



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar dari Perpustakaan IAIN Syekh Nurjati Cirebon.
2. Dilarang mengumumkannya atau memperbanyak karya ilmiah ini dalam bentuk apapun tanpa seijin Perpustakaan IAIN Syekh Nurjati Cirebon.

Hak Cipta Diliindungi Undang-Undang

© Hak Cipta Milik Perpustakaan IAIN Syekh Nurjati Cirebon

HUBUNGAN MANAJEMEN KEUANGAN BOS DAN KEGIATAN OPERASIONAL SEKOLAH DENGAN KINERJA GURU DI SEKOLAH DASAR SE KECAMATAN KESAMBI KOTA CIREBON

TESIS

Diajukan sebagai Salah Satu Syarat
untuk Memperoleh Gelar Magister Pendidikan Islam
pada Program Pendidikan Islam
Konsentrasi Manajemen Pendidikan Islam



Oleh :
Iin Indriati
505810009

**PROGRAM PASCASARJANA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI SYEKH NURJATI
CIREBON
2011**



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar dari Perpustakaan IAIN Syekh Nurjati Cirebon.
2. Dilarang mengumumkannya atau memperbanyak karya ilmiah ini dalam bentuk apapun tanpa seizin Perpustakaan IAIN Syekh Nurjati Cirebon.

Hak Cipta Diliindungi Undang-Undang
© Hak Cipta Milik Perpustakaan IAIN Syekh Nurjati Cirebon

LEMBAR PENGESAHAN

HUBUNGAN MANAJEMEN KEUANGAN BOS DAN KEGIATAN OPERASIONAL SEKOLAH DENGAN KINERJA GURU DI SEKOLAH DASAR SE KECAMATAN KESAMBI KOTA CIREBON

Disusun oleh :
IIN INDRIATI
NIM. 505810009

Telah disetujui pada tanggal 11 juli 2011
dan dinyatakan memenuhi syarat untuk memperoleh gelar
Magister Pendidikan Islam (M.Pd.I)

Cirebon, 11 Juli 2011

Dewan penguji

Ketua/Anggota,

Sekretaris/Anggota,

Prof. Dr. H. Jamali Sahrodi, M.Ag.

Dr. H. Ahmad Asmuni, MA

Pembimbing/Penguji,

Pembimbing/Penguji,

Prof. Dr. H. Adang Djumhur, M.Ag

Dr. H. Nurudin Siraj, M.Si.

Penguji Utama,

Prof. Dr. H. Jamali Sahrodi, M.Ag.

Direktur,

Prof. Dr. H. Jamali Sahrodi, M.Ag.
NIP. 196804081994031003



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar dari Perpustakaan IAIN Syekh Nurjati Cirebon.
2. Dilarang mengumumkan atau memperbanyak karya ilmiah ini dalam bentuk apapun tanpa seizin Perpustakaan IAIN Syekh Nurjati Cirebon.

PERNYATAAN KEASLIAN

Bismillahirrahmanirahim

Yang bertanda tangan di bawah ini

Nama : Iin Indriati
NIM : 505810009
Program Studi : Pendidikan Islam
Konsentrasi : Manajemen Pendidikan Islam pada Program Pascasarjana
IAIN Syekh Nurjati Cirebon

Menyatakan bahwa tesis ini secara keseluruhan adalah asli hasil penelitian saya, kecuali bagian-bagian yang dirujuk sumbernya, dan disebutkan dalam daftar pustaka.

Pernyataan ini dibuat dengan sejujur-jujurnya dan penuh kesungguhan hati, disertai kesiapan untuk menanggung segala resiko yang mungkin diberikan, sesuai dengan peraturan yang berlaku, apabila di kemudian hari ditemukan adanya pelanggaran terhadap etika keilmuan, atau klaim terhadap keaslian karya saya ini.

Cirebon, 15 April 2011

Yang menyatakan,

Iin Indriati
NIM. 505810009



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar dari Perpustakaan IAIN Syekh Nurjati Cirebon.
2. Dilarang mengumumkan atau memperbanyak karya ilmiah ini dalam bentuk apapun tanpa seizin Perpustakaan IAIN Syekh Nurjati Cirebon.

© Hak Cipta Milik Perpustakaan IAIN Syekh Nurjati Cirebon
Hak Cipta Diliindungi Undang-Undang

HUBUNGAN MANAJEMEN KEUANGAN BOS DAN KEGIATAN OPERASIONAL SEKOLAH DENGAN KINERJA GURU DI SEKOLAH DASAR SE-KECAMATAN KESAMBI KOTA CIREBON

TESIS

Iin Indriati
NIM. 505810009

Telah disetujui pada tanggal 15 April 2011

Pembimbing I,

Pembimbing II

Prof. Dr. H. Adang Djumhur S. M.Ag
NIP. 195903211983031002

Dr. H. Nurudin Siradj, M.Si

PROGRAM PASCASARJANA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI SYEKH NURJATI CIREBON
2011



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar dari Perpustakaan IAIN Syekh Nurjati Cirebon.
2. Dilarang mengumumkannya atau memperbanyak karya ilmiah ini dalam bentuk apapun tanpa seizin Perpustakaan IAIN Syekh Nurjati Cirebon.

© Hak Cipta Milik Perpustakaan IAIN Syekh Nurjati Cirebon
Hak Cipta Diliindungi Undang-Undang

Prof. Dr. H. Adang Djumhur S. M.Ag

Program Pascasarjana

IAIN SYEKH NURJATI CIREBON

NOTA DINAS

Lamp : 5 eksemplar

Hal : *Penyerahan tesis*

Kepada Yth.

Direktur Program Pascasarjana

IAIN Syekh Nurjati Cirebon

di

CIREBON

Assalamualaikum Wr. Wb.

Setelah membaca, meneliti, dan merevisi seperlunya, kami berpendapat bahwa tesis saudara Iin Indriati yang berjudul “Hubungan Manajemen Keuangan BOS dan Kegiatan Operasional Sekolah dengan Kinerja Guru di Sekolah Dasar Se-Kecamatan Kesambi Kota Cirebon” telah diujikan. Bersama ini kami kirimkan naskahnya untuk segera dapat diujikan dalam sidang ujian tesis Program Pascasarjana IAIN Syekh Nurjati Cirebon.

Atas perhatiannya, saya ucapkan terima kasih.

Wassalamualaikum Wr. Wb.

Cirebon, April 2011
Pembimbing I,

Prof. Dr. H. Adang Djumhur S. M.Ag
NIP. 195903211983031002



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar dari Perpustakaan IAIN Syekh Nurjati Cirebon.
2. Dilarang mengemukakan atau memperbanyak karya ilmiah ini dalam bentuk apapun tanpa seijin Perpustakaan IAIN Syekh Nurjati Cirebon.

Hak Cipta Diliindungi Undang-Undang
© Hak Cipta Milik Perpustakaan IAIN Syekh Nurjati Cirebon

Dr. H. Nurudin Siradj, M.Si

Program Pascasarjana

IAIN SYEKH NURJATI CIREBON

NOTA DINAS

Lamp : 5 eksemplar

Hal : *Penyerahan tesis*

Kepada Yth.

Direktur Program Pascasarjana

IAIN Syekh Nurjati Cirebon

di

CIREBON

Assalamualaikum Wr. Wb.

Setelah membaca, meneliti, dan merevisi seperlunya, kami berpendapat bahwa tesis saudara Iin Indriati yang berjudul “Hubungan Manajemen Keuangan BOS dan Kegiatan Operasional Sekolah dengan Kinerja Guru di Sekolah Dasar Se-Kecamatan Kesambi Kota Cirebon” telah diujikan. Bersama ini kami kirimkan naskahnya untuk segera dapat diujikan dalam sidang ujian tesis Program Pascasarjana IAIN Syekh Nurjati Cirebon.

Atas perhatiannya, saya ucapkan terima kasih.

Wassalamualaikum Wr. Wb.

Cirebon, April 2011
Pembimbing II,

Dr. H. Nurudin Siradj, M.Si



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar dari Perpustakaan IAIN Syekh Nurjati Cirebon.
2. Dilarang mengumumkannya atau memperbanyak karya ilmiah ini dalam bentuk apapun tanpa seizin Perpustakaan IAIN Syekh Nurjati Cirebon.

ABSTRAK

IIN INDRIATI “*Hubungan Manajemen Keuangan BOS dan Kegiatan Operasional Sekolah dengan Kinerja Guru di Sekolah Dasar se Kecamatan Kesambi Kota Cirebon*”

Pemerataan dan perluasan akses pendidikan melalui program wajib belajar 9 tahun pada jenjang pendidikan dasar tanpa memungut biaya, maka pemerintah memberi layanan pendidikan dan menerapkan program sekolah gratis bagi siswa tidak mampu melalui penyediaan BOS. Dalam implementasinya dihadapkan berbagai masalah penyaluran dana BOS, di antaranya keterbatasan sumber daya manusia. Pengelolaan BOS di sekolah adalah kepala sekolah. Sayangnya manajemen keuangan kurang dipelajari kepala sekolah, sehingga berdampak terhambatnya program BOS, BOS merupakan sumber dana utama. Dengan terhambatnya pencairan dana BOS, kegiatan operasional sekolah kurang lancar, kinerja guru pun tidak optimal.

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui seberapa besar hubungan antara manajemen keuangan BOS dengan kinerja guru, hubungan kegiatan operasional sekolah dengan kinerja guru dan hubungan secara bersama-sama antara manajemen keuangan BOS dan kegiatan operasional sekolah dengan kinerja guru.

Memenej keuangan sekolah merupakan salah satu tugas kepala sekolah. Keberhasilan program sekolah sangat bergantung pada cara pengelolaan keuangan, yang mempengaruhi kinerja sekolah secara menyeluruh, maka kepala sekolah perlu memiliki pengetahuan keterampilan yang memadai melalui pelatihan manajemen keuangan yang baik.

Penelitian dilakukan dengan pendekatan kuantitatif dengan metode survey di sekolah dasar se Kecamatan Kesambi Kota Cirebon. Penelitian ini menggunakan teknik pengumpulan data melalui instrumen penelitian dalam bentuk kuisioner pada populasi tertentu secara random, analisis data bersifat kuantitatif, statistik bertujuan untuk menguji hipotesis yang telah ditetapkan.

Hasil pengujian hipotesis dapat dijelaskan bahwa terdapat hubungan yang signifikan antara manajemen keuangan BOS dengan kinerja guru tergolong cukup kuat dengan nilai $r = 0,60$, artinya terdapat hubungan yang kuat antara manajemen keuangan BOS dengan kinerja guru. Terdapat hubungan yang signifikan antara kegiatan operasional sekolah dengan kinerja guru tergolong sedang dengan nilai $r = 0,52$, artinya terdapat hubungan walaupun masuk kategori sedang. Dan terdapat hubungan yang signifikan antara manajemen keuangan BOS dan kegiatan operasional sekolah dengan kinerja guru tergolong rendah dengan nilai $r = 0,34$, artinya terdapat hubungan antara manajemen keuangan BOS dan kegiatan operasional sekolah dengan kinerja guru secara simultan termasuk rendah.



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar dari Perpustakaan IAIN Syekh Nurjati Cirebon.
2. Dilarang mengemukakan atau memperbanyak karya ilmiah ini dalam bentuk apapun tanpa seizin Perpustakaan IAIN Syekh Nurjati Cirebon.

ABSTRACT

IIN INDRIATI "*BOS Financial Management Relations and Operations School with Teacher Performance in Elementary School District kesambi in Cirebon* "

Equitable and expanded access to education through a 9 years compulsory education program in basic education free of charge, the government provides educational services and apply for free school program for students who poor to through the provision of BOS. In implementation it faced with various problems in BOS fund distribution. Such as limited human resources. BOS manager is a head master. Unfortunately the financial management less studied by the head master, so the impact inhibition of BOS, BOS is the primary source of funds With BOS disbursement delays, the operational activities of substandard schools, teacher performance was not optimal

This study aims to find out how much the relationship between financial management of BOS with teacher performance, operational relationships with the school teacher performance, and financial management and operational activities BOS schools with teacher performance.

School finance managemen is one of the head master duty. School program's success depends heavily on financial management, which affects the whole school performance, then the head master needs to have adequate knowledge skills through good financial manajement training.

The study was conducted with the quantitative approach with survey methods in primary schools in the District Kesambi of Cirebon. This study uses data collection techniques through research instrument in the form of questionnaires on specific populations at random, quantitative data analysis, statistics intended to test the hypothesis that has been established.

The results of hypothesis testing can be explained that there is a significant relationship between financial management of BOS with a teacher's performance is quite strong with value $r = 0.60$, meaning there is a strong relationship between financial management of BOS with teacher performance. There is a significant relationship between the operational activities of schools with teacher performance are classified with a value of $r=0.52$, meaning that a relationship exists even though the category of being. And there is a significant relationship between financial management and operational activities BOS schools with teacher performance is low with a value of $r = 0,34$, Meaning that there is a relationship between financial management and operational activities BOS schools with teacher performance, including simultaneously low.



بوس الإدارة المالية والعلاقات مع عمليات مدرسة أداء المعلمين في منطقة المدرسة " lin Indriati " مدينة سيريبون حد ذاته Kesambi الابتدائية

سنوات في مجال التعليم 9العادل وتوسيع فرص الحصول على التعليم من خلال برنامج التعليم الإلزامي الأساسي مجانا ، وتقدم الحكومة الخدمات التعليمية وتطبيق لبرنامج مدرسية مجانية للطلاب غير قادرين في تطبيقها مختلف المشاكل التي تواجهها مع توزيع صندوق بوس ، من .على ذلك من خلال توفير بوس إدارة الأموال في المدرسة هو مدير المدرسة .بين أمور أخرى ، والموارد البشرية محدودة درس أساسيات الإدارة المالية ، وبالتالي فإن تثبيط تأثير بوس ، لبوس هو المصدر الرئيسي للأموال تأخر صرف بوس ، الأنشطة التنفيذية من المدارس دون المستوى المطلوب ، وكان أداء المعلم يست

تهدف هذه الدراسة لمعرفة مدى العلاقة بين الإدارة المالية لبوس مع أداء المعلمين ، والعلاقة العملية مع المدرسة والمعلم معا العلاقة بين أداء إدارة المالية بوس والأنشطة التنفيذية مع المدرسة أداء المعلمين النجاح في المدارس البرنامج يعتمد اعتمادا كبيرا على .إدارة تمويل المدرسة هي واحدة من المهام الرئيسية الإدارة المالية ، مما يؤثر الأداء العام للمدرسة ، ثم الاحتياجات الأساسية لديهم مهارات جيدة الم الكافية من خلال التدريب في مجال الإدارة المالية .

وقد أجريت هذه الدراسة مع النهج الكمي مع طريقة المسح الأولية في جنوب شرق منطقة سيريبون هذه الدراسة تستخدم تقنيات جمع البيانات من خلال أداة البحث في شكل استبيانات على فئات Kesambi. معينة من السكان على نحو عشوائي ، وتحليل البيانات

BOS الإدارة المالية لل كبيرة بين هناك علاقة الفرضية القائلة بأن ويمكن تفسير

BOS الإدارة المالية لل قوية بين ، مما يعني 0.60 = جدا معالقيمة قوية

أداء المعلمين كبيرة بينالأنشطة التنفيذية لل هناك علاقة المعلمين

كبيرة هناك علاقة . ، مما يعني 0.52 = قيمة

34 = 0 قيمةص BOS والتشغيلية الإدارة المالية بين

BOS المالية والتشغيلية بين الإدارة هناك علاقة المعلمين ،



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar dari Perpustakaan IAIN Syekh Nurjati Cirebon.
2. Dilarang mengumumkan atau memperbanyak karya ilmiah ini dalam bentuk apapun tanpa seizin Perpustakaan IAIN Syekh Nurjati Cirebon.

UCAPAN TERIMA KASIH

Peneliti menyadari penulisan laporan penelitian ini adalah berkat adanya doa, bantuan dan dukungan motivasi dari beberapa pihak yang telah membangkitkan semangat peneliti untuk terus belajar dan berkarya terutama dalam menyelesaikan pendidikan pascasarjana IAIN Syekh Nurjati Cirebon. Oleh karena itu, sudah selayaknya peneliti mengucapkan terima kasih kepada

1. Bapak Prof. Dr. H. Maksun Mukhtar, M.Ag
2. Bapak Prof. Dr. H. Jamali Sahrodi, M.Ag
3. Bapak Prof. Dr. H. Adang Jumhur, M.Ag dan Dr. H. Nurudin Siradj, M.Si, dosen pembimbing penelitian yang sudah merelakan waktunya untuk membimbing dan mengarahkan langkah-langkah yang ditempuh peneliti selama penelitian, hingga penulis laporan penelitian ini sukses
4. Seluruh dosen pengampu di Pascasarjana IAIN Syekh Nur Jati Cirebon yang telah memberikan ilmu pengetahuan yang bermanfaat
5. Bapak Kepala UPTD Pendidikan Kesambi Toto Suparto, SE. MMPd
6. Semua rekan kepala sekolah se Kecamatan Kesambi yang telah membantu memberi informasi tentang manajemen keuangan BOS
7. Suami dan anak-anak tercinta yang telah memberi dukungan moril dan materil selama belajar di Pascasarjana

Semoga semua bantuannya dijadikan amal ibadah yang berbuah pahala.



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar dari Perpustakaan IAIN Syekh Nurjati Cirebon.
2. Dilarang mengumumkannya atau memperbanyak karya ilmiah ini dalam bentuk apapun tanpa seizin Perpustakaan IAIN Syekh Nurjati Cirebon.

KATA PENGANTAR

Puji syukur peneliti panjatkan kepada Allah SWT, yang telah memberikan rahmat, hidayah, nikmat sehat, nikmat yang berupa kesempatan sehingga peneliti dapat menyelesaikan laporan penelitian kuantitatif bidang manajemen pendidikan, meskipun dilaksanakan dalam waktu yang hampir bersamaan dengan kegiatan ujian di sekolah yang cukup menyita waktu peneliti dalam menyelesaikan tugas sebagai guru yang diberi tugas tambahan sebagai kepala sekolah. Tetapi atas ijin Nya, akhirnya kegiatan penelitian ini dapat terealisasikan.

Salawat dan salam Allah SWT, semoga terlimpahkan kepada Rosul Allah SWT Muhammad SAW, keluarga, dan para sahabatnya. Dengan perjuangan beliau ajaran dan makna Islam dapat dirasakan oleh seluruh umat manusia di dunia dan menjadi pencerah dalam kehidupan baik di dunia maupun di akhirat kelak.

Peneliti menyadari, hasil penelitian ini mungkin masih jauh dari sempurna dan masih terdapat kekurangan meskipun sudah dilakukan dengan rencana dan pelaksanaan yang maksimal, oleh karena itu kritik dan saran sangat peneliti harapkan demi langkah perbaikan dan semoga menjadi motivasi bagi peneliti untuk terus melakukan penelitian pendidikan.

Peneliti sangat berharap, semoga hasil penelitian ini dapat dijadikan rekomendasi yang bermanfaat baik bagi peneliti sendiri maupun bagi rekan guru, rekan kepala sekolah, dan tim manajemen BOS tingkat Kota Cirebon

Cirebon, April 2011

Penulis
Iin Indriati



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar dari Perpustakaan IAIN Syekh Nurjati Cirebon.
2. Dilarang mengemukakan atau memperbanyak karya ilmiah ini dalam bentuk apapun tanpa seizin Perpustakaan IAIN Syekh Nurjati Cirebon.

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	i
PERNYATAAN KEASLIAN.....	ii
NOTA DINAS.....	iii
ABSTRAKSI.....	iv
UCAPAN TERIMA KASIH	v
KATA PENGANTAR.....	vi
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR TABEL	ix
DAFTAR GAMBAR.....	x
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Balakang	1
B. Perumusan Masalah	7
C. Metode Penelitian.....	8
D. Tujuan dan Kegunaan Penelitian	8
E. Kerangka Pemikiran.....	9
F. Hipotesis Penelitian.....	18
BAB II KONSEP MANAJEMEN KEUANGAN SEKOLAH DAN KEGIATAN OPERASIONAL SEKOLAH DAN KINERJA GURU	
A. Pengertian Manajemen Keuangan Sekolah	20
B. Program Bantuan Operasional Sekolah (BOS)	36
C. Kegiatan Operasional Sekolah	43
D. Kinerja Guru.....	59



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar dari Perpustakaan IAIN Syekh Nurjati Cirebon.
2. Dilarang mengemukakan atau mempublikasikan karya ilmiah ini dalam bentuk apapun tanpa seijin Perpustakaan IAIN Syekh Nurjati Cirebon.

BAB III METODELOGI PENELITIAN

A. Objek Penelitian	99
B. Tempat dan Waktu pelaksanaan.....	101
C. Metode Penelitian.....	102
D. Instrumen Penelitian.....	103
E. Populasi, Sampel dan Sumber Penelitian.....	107
F. Teknik Pengumpulan Data.....	108
G. Teknik Pengolahan Data	112
H. Hasil Pengujian Instrumen	116

BAB IV MANAJEMEN KEUANGAN BOS, KEGIATAN OPERASIONAL SEKOLAH, DAN KINERJA GURU

A. Manajemen Keuangan BOS	122
B. Kegiatan Operasional Sekolah	142
C. Kinerja Guru.....	152

BAB V KESIMPULAN DAN REKOMENDASI

A. Kesimpulan	173
B. Rekomendasi	175

DAFTAR PUSTAKA	176
-----------------------------	------------

LAMPIRAN-LAMPIRAN	179
--------------------------------	------------



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar dari Perpustakaan IAIN Syekh Nurjati Cirebon.
2. Dilarang mengumumkan atau memperbanyak karya ilmiah ini dalam bentuk apapun tanpa seizin Perpustakaan IAIN Syekh Nurjati Cirebon.

DAFTAR TABEL

No	Judul	halaman
1.	Daftar nama pegawai UPTD Pendidikan Kecamatan Kesambi.....	99
2.	Daftar nama sekolah UPTD Pendidikan Kecamatan Kesambi	100
3.	Operasional variabel/kisi-kisi manajemen keuangan BOS	105
4.	Operasional variabel/kisi-kisi kegiatan operasional	106
5.	Operasional variabel/kisi-kisi kinerja guru	106
6.	Rumus Taro Yamane.....	108
7.	Skala nilai.....	120
8.	Interval koefisien tingkat hubungan.....	121
9.	A1, A1, A3 Manajemen keuangan sekolah.....	122
10.	B1, B2, B3 Kegiatan Operasional Sekolah	142
11.	C1, C2, C3 Kinerja guru	153
12.	Perhitungan korelasi product moment	168
13.	Uji validitas instrumen variabel x_1	179
14.	Uji realibilitas instrumen variabel x_1	180
15.	Uji validitas instrumen variabel x_2	181
16.	Uji realibilitas instrumen variabel x_2	182
17.	Uji validitas instrumen variabel Y	183
18.	Uji realibilitas instrumen variabel Y	184
19.	Uji normalitas data	185
20.	Uji homogenitas data.....	186
21.	Uji linieritas data	187
22.	Uji korelasi dan regresi sederhana	188



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar dari Perpustakaan IAIN Syekh Nurjati Cirebon.
2. Dilarang mengumumkan atau memperbanyak karya ilmiah ini dalam bentuk apapun tanpa seizin Perpustakaan IAIN Syekh Nurjati Cirebon.

Hak Cipta Diliindungi Undang-Undang

© Hak Cipta Milik Perpustakaan IAIN Syekh Nurjati Cirebon

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
1. Metode Hubungan antara Variable Bebas (x_1, x_2) dengan Variable Terikat (Y)....	18
2. Bagan Manajemen Keuangan BOS dan Kegiatan Opeasional Sekolah Hubungannya dengan Kinerja Guru.....	121



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar dari Perpustakaan IAIN Syekh Nurjati Cirebon.
2. Dilarang mengumumkan atau memperbanyak karya ilmiah ini dalam bentuk apapun tanpa seizin Perpustakaan IAIN Syekh Nurjati Cirebon.

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Masalah

Kebijakan dan prioritas pendidikan nasional diarahkan pada tiga pilar kebijakan, yaitu : (1). Pemerataan dan perluasan akses pendidikan; (2). Peningkatan mutu, relevansi dan daya saing; dan (3). Penguatan tata kelola, akuntabilitas dan pencitraan publik¹.

Implementasi pertama yang perlu mendapat perhatian Pemerintah dan Pemerintah Daerah sebagaimana dinyatakan dalam Undang-Undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional pasal 34 ayat (2) yang berbunyi “Pemerintah dan Pemerintah Daerah menjamin terselenggaranya wajib belajar minimal pada jenjang pendidikan dasar tanpa memungut biaya”². Sebagai konsekuensi dari amanat undang-undang tersebut, maka pemerintah wajib memberikan layanan pendidikan bagi seluruh peserta didik pada tingkat pendidikan dasar (SD/MI dan SMP/MTS) serta satuan pendidikan yang sederajat. Untuk itu, prioritas pembangunan harus berupa peningkatan akses masyarakat terhadap pendidikan dasar yang lebih berkualitas melalui peningkatan pelaksanaan program wajib belajar pendidikan dasar 9 tahun, dan pemberian akses yang lebih besar kepada kelompok masyarakat yang selama ini kurang dapat mengenyam layanan pendidikan dasar.

¹ Bambang Sudibyo, *Kebijakan Pendidikan Nasional tanpa Diskriminasi* 22 November 2008. [Http://www.maarif-nu.or.id/artikel/?P3](http://www.maarif-nu.or.id/artikel/?P3). 10April 2011

² Tim Redaksi Nuansa Aulia. UU No 20 Tahun 2003 pasal 34 ayat 2, *dalam Himpunan Perundang-undangan RI tentang SISDIKNAS*. Bandung: Nuansa Aulia, 2008, hal 21



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar dari Perpustakaan IAIN Syekh Nurjati Cirebon.
2. Dilarang mengumumkannya atau memperbanyak karya ilmiah ini dalam bentuk apapun tanpa seizin Perpustakaan IAIN Syekh Nurjati Cirebon.

Kondisi masyarakat Indonesia dewasa ini, yang ditandai dengan menurunnya kemampuan daya beli, khususnya masyarakat miskin, karena masyarakat sulit memenuhi kebutuhan biaya pendidikan, maka pemerintah pusat dan pemerintah daerah harus berupaya keras agar program Wajar Dikdas 9 tahun dapat segera dituntaskan dengan memberikan layanan pendidikan dan menerapkan program sekolah gratis bagi siswa yang tidak mampu, melalui penyediaan BOS.

Dengan digulirkan program sekolah gratis bagi siswa yang tidak mampu, melalui penyediaan BOS diharapkan dapat meringankan beban siswa, membantu biaya operasional sekolah, dapat memperlancar kegiatan operasional sekolah serta dapat membangkitkan semangat kerja guru.

Dalam memenuhi kebutuhan tenaga pengelolaan dana Bantuan Operasional Sekolah (BOS) khususnya UPTD Pendidikan Kecamatan Kesambi Kota Cirebon telah melakukan usaha untuk meningkatkan kapasitas kerja dalam pelayanan pelaksanaan BOS, hal ini dilakukan semata karena perwujudan tanggung jawab kepala sekolah yang berperan sebagai penanggung jawab dana Bantuan Operasional Sekolah (BOS) yang dalam tataran implementasinya dihadapkan pada berbagai masalah penyaluran dana BOS di antaranya adalah terbatasnya sumber daya manusia yang dapat digunakan dalam pelaksanaan BOS.

Penyaluran dana Bantuan Operasional Sekolah adalah bantuan pemerintah untuk didistribusikan pada siswa-siswi wajib belajar 9 tahun yang bermutu, secara khusus program BOS bertujuan untuk : 1). Menggratiskan



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar dari Perpustakaan IAIN Syekh Nurjati Cirebon.
2. Dilarang mengumumkannya atau memperbanyak karya ilmiah ini dalam bentuk apapun tanpa seizin Perpustakaan IAIN Syekh Nurjati Cirebon.

seluruh siswa miskin di tingkat pendidikan dasar dari beban biaya operasional sekolah, baik di sekolah negeri maupun sekolah swasta; 2). Menggratiskan seluruh siswa SD Negeri dan SMP Negeri terhadap biaya operasional sekolah, kecuali pada Rintisan Sekolah Bertaraf Internasional (RSBI) dan Sekolah Bertaraf Internasional (SBI); 3). Meringankan Biaya Operasional Sekolah bagi siswa di sekolah swasta³. Dalam tugas penyaluran dana BOS sebagai pelaksana tugas, kepala sekolah dan bendahara banyak berhadapan dengan berbagai kepentingan di luar pengelolaan BOS seperti pihak yang menyediakan barang, konsultan dan pihak-pihak yang berkepentingan dalam pelaksanaan dana BOS tersebut. Mengingat tugas dan tuntutan dari pihak tertentu, pelaksanaan dana BOS dituntut kemampuan yang beragam diantaranya adalah kemampuan mengelola pekerjaan dengan pihak terkait, mengkomunikasikan kebijakan pimpinan pengelola BOS kepada pelaksana BOS, berhadapan dengan masyarakat yang mungkin menuntut pelaksanaan secara transparan dan *accountable*.

Dari segi pengelolaan dana BOS, di samping memperhatikan spesifikasi teknis, para pengelola dana BOS harus memperhatikan batas waktu, penggunaan material yang ada, pekerjaan yang tidak sesuai dengan Peraturan Perundang-Undangan yang berlaku, adanya pekerjaan tambahan, dan berbagai kendala lain sehingga pengelolaan BOS dalam bekerja dapat kehilangan konsentrasi untuk bidang-bidang lain yang harus ditanganinya. Mungkin saja kehadiran seseorang tidak diperlukan di satu lokasi bermasalah

³ Depdiknas, *Buku panduan BOS 2009*, Jakarta: Dirjen Pendidikan Dasar dan Menengah 2009: 4



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar dari Perpustakaan IAIN Syekh Nurjati Cirebon.
2. Dilarang mengumunkan atau memperbanyak karya ilmiah ini dalam bentuk apapun tanpa seizin Perpustakaan IAIN Syekh Nurjati Cirebon.

tetapi cukup dengan komunikasi saja. Namun dengan keterbatasan komunikasi interpersonal yang dimiliki pengelola BOS tersebut, seharusnya cukup dengan meminta petunjuk atau melandaskan pada buku panduan BOS unuk dipelajari terlebih dahulu, namun seringkali mereka tidak puas dengan pelaksanaan BOS datang ke tempat kerja pengelola sehingga menyita waktu dalam proses pelaksanaan BOS, di sisi lain pihak-phak yang tidak memiliki keterkaitan dengan wewenang pelaksanaan BOS dan berkecenderungan mengganggu pelaksanaan BOS yang mengakibatkan pada tekanan psikologis yang dapat mengganggu kinerjanya.

Keterbatasan pengelola BOS pada waktu yang tersedia dan ditambah dengan pihak luar yang turut campur dalam pelaksanaan BOS, perbedaan sikap masyarakat yang cenderung mencurigai, bahkan guru-guru yang dalam satu kantor yang berpikiran negatif, kematangan emosi yang rendah dan berbagai hal lain. Semua faktor keterbatasan ini membuat pengelola dana BOS tidak bekerja efektif. Implikasi dari semua itu, maka penyelesaian pelaksanaan dan pertanggungjawaban laporan dana BOS menjadi mundur dari jadwal yang sudah ditentukan. Dengan keterlambatan pelaporan, pencairan dana BOS selanjutnya juga akan mundur dan kegiatan operasional sekolah mengalami kendala, dikarenakan sumber dana sekolah mengandalkan dari keuangan BOS.

Pengelolaan keuangan sekolah merupakan salah satu tugas utama kepala sekolah. Keberhasilan program sekolah sangat bergantung pada cara pengelolaan dana sekolah, yang pada gilirannya mempengaruhi kinerja guru secara menyeluruh. Oleh sebab itu, kepala sekolah perlu memiliki



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar dari Perpustakaan IAIN Syekh Nurjati Cirebon.
2. Dilarang mengumumkannya atau memperbanyak karya ilmiah ini dalam bentuk apapun tanpa seizin Perpustakaan IAIN Syekh Nurjati Cirebon.

pengetahuan yang memadai mengenai keuangan agar dapat menjadi manajer keuangan yang efektif. Sayangnya, manajemen keuangan merupakan salah satu bidang yang kurang dipelajari kepala sekolah. Hal ini sedikit banyaknya turut berpengaruh pada kegagalan di beberapa sekolah. Kepala sekolah harus dibekali pengetahuan keterampilan yang memadai tentang manajemen keuangan yang baik, sehingga dapat bekerja lebih efektif dan profesional. Dengan bekerja secara efektif dan profesional, kegiatan operasional di sekolah dimungkinkan dapat lancar tanpa terhambat.

Alokasi kebutuhan penyelenggaraan program-program sekolah seperti keperluan operasional pembelajaran, operasional peserta didik, operasional administrasi dan perkantoran, operasional laboratorium, operasional perpustakaan, operasional perawatan dan pemeliharaan, operasional rumah tangga sekolah seperti mamin pegawai, dan langganan daya dan jasa seperti membayar rekening listrik, dan PAM. Kebutuhan kegiatan operasional ini tidak dapat terpenuhi dikarenakan kucuran dana dari pemerintah sering terlambat, solusinya kepala sekolah harus mencarikan dana talangan dari pihak lain demi untuk menutupi kebutuhan kegiatan operasional sekolah.

Kinerja guru sebenarnya juga berkaitan dengan latar belakang pendidikan guru tersebut, semakin tinggi pendidikan seorang guru, diharapkan kreativitasnya semakin meningkat. Terkadang kreativitas berkaitan dengan karakter. Karakter guru bermacam-macam, ada yang mampu tetapi tidak ada kemauan, ada yang punya kemauan tapi kurang mampu, dan ada yang tidak



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar dari Perpustakaan IAIN Syekh Nurjati Cirebon.
2. Dilarang mengumumkannya atau memperbanyak karya ilmiah ini dalam bentuk apapun tanpa seizin Perpustakaan IAIN Syekh Nurjati Cirebon.

punya kemauan juga tidak punya kemampuan. Karakter guru yang punya kemampuan tetapi tidak punya kemauan biasanya pemalas, jika guru ada kemauan tapi kurang mampu, karakter guru seperti ini biasanya selalu belajar untuk meningkatkan kompetensinya mengikuti perkembangan jaman. Celaknya karakter guru yang tidak ada kemauan dan tidak ada kemampuan, biasanya mengajar apa adanya, tidak mengikuti perkembangan dan pembaharuan dalam manajemen pendidikan. Fenomena yang ada di sekolah dasar se Kecamatan Kesambi, guru-gurunya sudah tidak muda lagi yang kreativitasnya sudah berkurang dan cara mengajarnya masih konvensional.

Untuk menanggulangi problema yang dihadapi pelaksana dana BOS, diperlukan upaya untuk melihat hal-hal apa saja yang harus dimiliki oleh kepala sekolah dan bendahara sebagai pelaksana BOS untuk dapat sukses dalam melaksanakan tugasnya. Bagaimana agar kinerja pelaksanaan dana BOS semakin meningkat dan profesional. Salah satu cara untuk mengatasinya perlu dilakukan pembinaan yang berhubungan dengan berbagai hal yang memungkinkan pengelola dana BOS dapat bekerja secara profesional, kegiatan operasional sekolah lancar tanpa terhambat dan produktivitas kerja guru lebih meningkat. Untuk mengatasi kendala ini, pengelolaan dana BOS sekolah dasar yang ada di UPTD Pendidikan Kecamatan Kesambi Kota Cirebon akan bekerja lebih efektif dan profesional sehingga pada akhirnya memiliki kinerja yang tinggi. Masalahnya apakah ada hubungannya manajemen pengelolaan BOS dan kegiatan Operasional Sekolah dengan Produktivitas kerja guru?



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar dari Perpustakaan IAIN Syekh Nurjati Cirebon.
2. Dilarang mengumumkannya atau memperbanyak karya ilmiah ini dalam bentuk apapun tanpa seizin Perpustakaan IAIN Syekh Nurjati Cirebon.

Masalah sumber daya manusia, turut menyumbangkan ketidakefisienan dan ketidakefektifan pelaksanaan penyaluran dana Bantuan Operasional Sekolah (BOS), sehingga jadwal penyelesaian laporan pertanggungjawaban dana BOS tidak dapat dipenuhi, dan mundur hingga beberapa bulan. Ada banyak faktor yang berhubungan dengan sumberdaya manusia dalam penyaluran dana BOS, sebagai penyebab keterlambatan pelaksanaan laporan pertanggungjawaban dana BOS di UPTD Pendidikan Kecamatan Kesambi Kota Cirebon, salah satu diantaranya adalah keterbatasan pengelolaan BOS yang dalam hal ini adalah Kepala Sekolah sebagai manajer dan bendahara sebagai pelaksana pengelolaan keuangan BOS UPTD Pendidikan Kecamatan Kesambi Kota Cirebon dalam mengkoordinasikan beberapa pelaksanaan dana BOS dengan komite sekolah, orang tua murid, dan guru-guru, atau pihak yang terkait. Masalah ini menarik untuk diteliti apakah ada hubungan manajemen keuangan BOS dan kegiatan operasional sekolah dengan kinerja guru yang terkesan rendah.

B. Perumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang, maka dapat dirumuskan pertanyaan penelitian sebagai berikut:

- 1) Seberapa besar hubungan manajemen keuangan BOS dengan kinerja guru sekolah dasar se Kecamatan Kesambi?
- 2) Seberapa besar hubungan kegiatan operasional sekolah dengan kinerja guru sekolah dasar se Kecamatan Kesambi?



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar dari Perpustakaan IAIN Syekh Nurjati Cirebon.
2. Dilarang mengumumkannya atau memperbanyak karya ilmiah ini dalam bentuk apapun tanpa seizin Perpustakaan IAIN Syekh Nurjati Cirebon.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak Cipta Milik Perpustakaan IAIN Syekh Nurjati Cirebon

- 3) Seberapa besar hubungan antara manajemen keuangan BOS dan kegiatan operasional sekolah dengan kinerja guru sekolah dasar se Kecamatan Kesambi?

C. Metode Penelitian

Metode penelitian yang digunakan adalah metode survey dengan teknik korelasional, Data dikumpulkan melalui instrumen penelitian dalam bentuk kuisisioner. Variabel terikat pada penelitian ini adalah kinerja guru (Y), sedangkan variabel bebas manajemen dana BOS (x_1), dan kegiatan operasional sekolah (x_2).

D. Tujuan dan Kegunaan Penelitian

Penelitian dapat digunakan sebagai :

- 1). Bahan pertimbangan bagi para pelaksana dana BOS yang berada di UPTD Pendidikan Kecamatan Kesambi khususnya dan Disdik Kota Cirebon pada umumnya.
- 2). Bahan bacaan bagi para pelaksana dana BOS, guru-guru, UPTD Pendidikan untuk pengembangan keahlian dalam bidang manajemen.
- 3). Bahan pembandingan bagi para peneliti dalam bidang kajian manajemen pelaksanaan BOS. Untuk dapat dijadikan sebagai masukan kepada UPTD Pendidikan Kecamatan Kesambi dan Dinas Pendidikan Kota Cirebon untuk mempersiapkan sumberdaya dalam menangani pelaksanaan dana BOS



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar dari Perpustakaan IAIN Syekh Nurjati Cirebon.
2. Dilarang mengumumkannya atau memperbanyak karya ilmiah ini dalam bentuk apapun tanpa seizin Perpustakaan IAIN Syekh Nurjati Cirebon.

- 4). Bahan kajian lebih lanjut dalam bidang manajemen pendidikan Islam terkait pengelolaan dana BOS, kegiatan operasional sekolah dan produktivitas kerja guru.

E. Kerangka Pemikiran

Banyak ragam dan bentuk kegiatan yang harus dilaksanakan oleh seseorang dalam menyelesaikan pelaksanaan Bos, dan dalam keanekaragaman ini, sumber daya yang tersedia umumnya terbatas. Keterbatasan sumber daya yang tersedia baik dalam hal tenaga kerja, waktu dan sumber daya lain, pengelola keuangan bantuan operasional sekolah (BOS) harus memiliki kemampuan dalam mengelola keuangan sekolah sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Agar semua sumber daya yang terbatas dapat dikelola dengan baik sehingga pertanggungjawaban pelaksanaan BOS tepat waktu dan kegiatan operasional sekolah pun dapat sesuai dengan petunjuk pelaksanaan penyaluran dana BOS.

Dalam mengelola keuangan BOS diperlukan pemahaman, aplikasi dan evaluasi yang dimiliki seseorang manajer untuk dapat merencanakan, mengorganisasikan, melaksanakan dan mengevaluasi. Dalam menjalankan fungsi perencanaan, seorang manajer harus mampu memahami tujuan kerja, spesifikasi kerja yang diperlukan, waktu yang diperlukan untuk melaksanakan pekerjaan tersebut, anggaran yang tersedia dan berbagai hal yang memungkinkan perencanaan yang dibuat bersifat komprehensif.



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar dari Perpustakaan IAIN Syekh Nurjati Cirebon.
2. Dilarang mengumumkannya atau memperbanyak karya ilmiah ini dalam bentuk apapun tanpa seizin Perpustakaan IAIN Syekh Nurjati Cirebon.

Dalam hal pelaksanaan, seorang manajer harus dapat mengantisipasi masalah lapangan yang akan terjadi, apakah keterlambatan pelaporan, keterbatasan keterampilan kerja bawahan, koordinasi kerja antar kepala sekolah dengan bendahara, guru setempat, unsur orang tua yang telah dipilih sebagai tim manajemen tingkat sekolah dan tim manajemen BOS kota. Demikian juga dalam hal mengevaluasi pekerjaan, seorang kepala sekolah yang dalam hal ini sebagai penanggung jawab pada tim manajemen BOS tingkat sekolah harus mampu menentukan kriteria dan alat ukur yang digunakan untuk mengukur pencapaian yang ada. Hasil evaluasi ini harus mampu dia tuangkan dalam satu rencana tindakan berikutnya. Apakah rencana mengajar kesungguhan yang ada dengan *crash* program, atau menyesuaikan diri dengan keadaan. Dan apakah perlu memberikan pelatihan bendahara atau komponen-komponen yang terkait dengan pelaksanaan BOS dan perbaikan prosedur kerja. Semua pekerjaan ini harus dapat ditangani para pelaksana dana BOS.

Selain tugas manajemen yang dijalankan, seorang manajer harus mampu memimpin bawahan, dengan mengilhami, mengarahkan, mendorong dan mempertahankan kinerja bawahan, atau komponen lain yang terlibat dalam pelaksanaan BOS. Perencanaan yang matang, pengorganisasian yang tepat, pengawasan yang baik, dan evaluasi yang teliti, tidak akan dapat meningkatkan kinerja seorang manajer kalau ia tidak didukung oleh bawahan. Oleh karena itu ia harus memiliki kepemimpinan yang baik.

Berbagai faktor lain yang sangat penting dimiliki seorang manajer pelaksana BOS dalam menunjang kemampuan kognitif manajerial



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar dari Perpustakaan IAIN Syekh Nurjati Cirebon.
2. Dilarang mengumumkannya atau memperbanyak karya ilmiah ini dalam bentuk apapun tanpa seizin Perpustakaan IAIN Syekh Nurjati Cirebon.

pelaksanaan BOS, seperti kepemimpinan, perencanaan dan pengorganisasian, pengumpulan informasi dan analisis masalah dalam pembuatan keputusan, pendelegasian dan pengawasan, mengkoordinasikan orang, peralatan, material, uang dan jadwal pelaksanaan BOS dan dalam anggaran biaya yang disetujui, kemampuan mempresentasikan materi, dan kemampuan dalam pengelolaan waktu.

Seseorang harus memiliki kepemimpinan sehingga ia dapat mempengaruhi orang lain melaksanakan tugas yang ia perintahkan untuk dilakukan. Selain itu sebagai seorang manajer pelaksanaan BOS perlu memiliki kemampuan untuk merencanakan, mengkoordinasikan, mengarahkan dan mengawasi semua sumber daya yang tersedia secara efektif dan efisien agar tahap-tahap pelaksanaan proyek dan kebutuhan pelaksanaannya dapat diselesaikan dengan baik dan tepat waktu sesuai ukuran wewenang yang menjadi tugas dan tanggung jawabnya baik dalam tugas-tugas operasional dan manajerialnya seorang manajer memiliki keterbatasan baik secara teknis konseptual humanis tetapi mampu melaksanakan, mengawasi dan mengevaluasi setiap kegiatan yang dilaksanakan dalam suatu proyek. Untuk itu ia harus memiliki kemampuan pendelegasian dan pengawasan, objektivitas diri (menyadari keterbatasan dan kekuatan seseorang) cenderung terhadap sebuah kerelaan dan keinginan untuk menuntun orang lain dalam arah yang baru, dan kemampuan bekerjasama dengan orang lain. Dengan kemampuan ini ia semakin mudah mengelola sumber daya manusia yang tersedia untuk menyelesaikan masing-masing tugas melalui unit kerja yang



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar dari Perpustakaan IAIN Syekh Nurjati Cirebon.
2. Dilarang mengumumkannya atau memperbanyak karya ilmiah ini dalam bentuk apapun tanpa seizin Perpustakaan IAIN Syekh Nurjati Cirebon.

dibentuk, dengan khususnya dalam pendelegasian wewenang yang dibeikan oleh kepala sekolah sebagai penanggung jawab BOS pada bawahannya, masih tetap ada *reseve of authority* (kewenangan cadangan) yang dimiliki kepala sekolah tersebut terutama menyangkut jadwal pelaksanaan BOS seperti misalnya keputusan yang diambil apabila terjadi keterlambatan dalam melakukan laporan pertanggungjawaban BOS, kekeliruan administrasi tetap berada di tangan kepala (penanggung jawab pelaksana BOS sekolah).

Pengelolaan keuangan sekolah merupakan salah satu tugas utama kepala sekolah. Keberhasilan program sekolah sangat bergantung pada cara pengelolaan dana sekolah, yang pada gilirannya mempengaruhi kinerja sekolah secara menyeluruh.

Pengelolaan keuangan, terutama dalam penggunaan uang sekolah sepatasnya dilakukan oleh sekolah. Hal ini juga didasari oleh kenyataan bahwa sekolahlah yang paling memahami kebutuhannya sehingga desentralisasi pelaksanaan/penggunaan uang sudah seharusnya dilimpahkan ke sekolah. Sekolah harus diberikan kebebasan untuk melakukan kegiatan yang mendatangkan penghasilan (*income generating activities*) sehingga sumber keuangan tidak semata-mata tergantung pada pemerintah.

Dalam pengelolaan keuangan negara termasuk keuangan sekolah, haruslah mengikuti peraturan yang berlaku. Kepala sekolah agar memahami peraturan-peraturan-peraturan yang berkaitan dengan pengelolaan keuangan sekolah. Tertib administrasi keuangan sebagai pencerminan tanggung jawab sebagai kepala sekolah, sebagai rambu-rambu yang harus diikuti oleh sekolah.



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar dari Perpustakaan IAIN Syekh Nurjati Cirebon.
2. Dilarang mengumumkannya atau memperbanyak karya ilmiah ini dalam bentuk apapun tanpa seizin Perpustakaan IAIN Syekh Nurjati Cirebon.

Keberhasilan program sekolah tergantung pada cara pengelolaan dana sekolah, yang pada gilirannya mempengaruhi kinerja sekolah, termasuk kinerja guru.

Seorang guru harus meneladani Rasulullah dalam arti, tujuan, tingkah laku, dan pola pikirnya bersifat Rabani, ikhlas dalam bekerja dan bekerja karena mencari keridhoan Allah SWT⁴. Dari dimensi sosial, seorang guru harus bersikap lemah lembut dan kasih sayang terhadap peserta didik, suka memaafkan terhadap peserta didik, maupun menahan diri, menahan amarah, lapang dada, maupun bersikap adil di antara peserta didiknya.

Berkaitan dengan kinerja guru, wujud perilaku yang dimaksud adalah kegiatan guru dalam proses pembelajaran, yaitu bagaimana seorang guru merencanakan pembelajaran, melaksanakan kegiatan pembelajaran, dan menilai hasil belajar.

Ukuran kinerja menurut TR. Mitchell (1989) yang dikutip Badhawi, dapat dilihat dari *quality of works, prothness, initiative, and communication*. Keempat komponen tersebut merupakan ukuran standar kinerja yang dapat dijadikan dasar untuk mengetahui baik-buruknya atau efektif tidaknya kinerja seorang guru⁵.

Standar kinerja perlu dirumuskan untuk dijadikan acuan dalam mengadakan perbandingan terhadap apa yang dicapai dengan apa yang diharapkan, atau kualitas kinerja adalah wujud perilaku atau kegiatan yang dilaksanakan dan sesuai dengan harapan dan kebutuhan atau tujuan yang

⁴ Muhaemin, *Paradigma Pendidikan Islam*, Bandung: Remaja Rosdakarya, 2008; hal. 116

⁵ Badhawi, *Tugas dan Peran Kepala Sekolah dalam Manajemen Kurikulum*, Jakarta. CV Mini Jaya Abadi, 2009 hal. 315.



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar dari Perpustakaan IAIN Syekh Nurjati Cirebon.
2. Dilarang mengemukakan atau memperbanyak karya ilmiah ini dalam bentuk apapun tanpa seizin Perpustakaan IAIN Syekh Nurjati Cirebon.

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

© Hak Cipta Milik Perpustakaan IAIN Syekh Nurjati Cirebon

hendak dicapai secara efektif dan efisien. Untuk mancapai hal tersebut, sering kali kinerja guru dihadapkan pada berbagai hambatan/kendala sehingga pada akhirnya dapat menimbulkan bentuk kinerja yang kurang efektif. Dengan kata lain, standar kinerja dapat dijadikan patokan dalam mengadakan pertanggungjawaban terhadap apa yang telah dilaksanakan. Menurut Ivancevich (1996), patokan tersebut meliputi:

- a. Hasil, mengacu pada ukuran output utama organisasi;
- b. Efisiensi, mengacu pada penggunaan sumber daya langka oleh organisasi;
- c. Kepuasan, mengacu pada keberhasilan organisasi dalam memenuhi kebutuhan karyawan atau anggota;
- d. Keadaptasian, mengacu pada ukuran tanggapan organisasi terhadap perubahan.

Berkenaan dengan standar kinerja guru Piet A. Sahertian yang dikutip Badhawi menjelaskan bahwa, standar kinerja guru itu berhubungan dengan kualitas guru dalam menjalankan tugasnya, seperti (1) bekerja dengan siswa secara individual; (2) persiapan dan perencanaan pembelajaran; (3) pendayagunaan media pembelajaran; (4) melibatkan siswa dalam berbagai pengalaman mengajar; dan (5) kepemimpinan yang aktif dari guru.

Ada sepuluh kompetensi dasar yang harus dikuasai oleh seorang guru, antara lain : (1) menguasai bahan/materi pelajaran; (2) mengelola p[rogram pembelajaran; (3) mengelola kelas; (4) menggunakan media dan sumber belajar; (5) menguasai landasan pendidikan; (6) mengelola interaksi pembelajaran; (7) menilai prestasi belajar siswa; (8) mengenal fungsi dan



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar dari Perpustakaan IAIN Syekh Nurjati Cirebon.
2. Dilarang mengumumkannya atau memperbanyak karya ilmiah ini dalam bentuk apapun tanpa seizin Perpustakaan IAIN Syekh Nurjati Cirebon.

layanan bimbingan dan penyuluhan; (9) mengenal dan menyelenggarakan administrasi sekolah; dan (10) memahami dan menafsirkan hasil penelitian guna keperluan pembelajaran.

Sementara menurut peraturan menteri pendidikan nasional no 16 tahun 2007 tentang standar kualifikasi akademik dan kompetensi guru, standar kompetensi guru dikembangkan secara utuh ke dalam empat kompetensi, yaitu:

- a. Kompetensi pedagogik, meliputi pemahaman terhadap peserta didik, perencanaan, dan pelaksanaan kegiatan pembelajaran, evaluasi hasil belajar, dan pengembangan peserta didik untuk mengaktualisasikan berbagai potensi yang dimiliki peserta didik.
- b. Kompetensi kepribadian, pelaksanaan tugas sebagai guru harus didukung oleh suatu perasaan bangga akan tugas yang dipercayakan kepadanya untuk mempersiapkan generasi kualitas masa depan bangsa. Walaupun berat tantangan dan rintangan yang dihadapi, dalam melaksanakan tugasnya seorang guru harus tetap tegar
- c. Kompetensi sosial, guru di mata masyarakat dan siswa merupakan panutan yang perlu dicontoh dan merupakan suri tauladan dalam kehidupannya sehari-hari. Guru perlu memiliki kemampuan sosial dengan masyarakat, dalam rangka pelaksanaan proses pembelajaran yang efektif.
- d. Kompetensi profesi, merupakan kemampuan yang harus dimiliki guru dalam proses pembelajaran. Guru memiliki tugas untuk mengarahkan kegiatan belajar siswa untuk mencapai tujuan pembelajaran. Untuk itu,



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar dari Perpustakaan IAIN Syekh Nurjati Cirebon.
2. Dilarang mengumumkan atau memperbanyak karya ilmiah ini dalam bentuk apapun tanpa seizin Perpustakaan IAIN Syekh Nurjati Cirebon.

guru dituntut mampu menyampaikan bahan pelajaran. Guru harus selalu mengupdate, dan menguasai materi pembelajaran yang disajikan. Persiapan diri tentang materi, disahkan dengan jalan mencari informasi melalui berbagai sumber seperti membaca buku-buku terbaru, mengakses internet, selalu mengikuti perkembangan, dan kemajuan terakhir tentang materi yang disajikan.

Menurut TR. Mitchel, salah satu ukuran standar kinerja adalah quality of works. Hal ini diperjelas ivancevich bahwa ukuran kualitas kinerja guru dapat dilihat dari produktivitas pendidikan yang telah dicapai menyangkut output siswa yang dihasilkan. Paul Mali (1978) mendefinisikan produktivitas adalah bagaimana menghasilkan atau meningkatkan hasil setinggi mungkin dengan memanfaatkan sumber daya secara efisien⁶.

Hubungan produktifitas dengan kinerja seseorang dipaparkan Sutermeister (1976) sebagai berikut.

- a. Produktivitas itu kira-kira 90% bergantung pada prestasi kerja dan 10% tergantung pada teknologi dan bahan yang digunakan.
- b. Prestasi kerja itu sendiri untuk 80-90% bergantung pada motivasinya untuk bekerja, 10-20% bergantung pada kemampuannya.
- c. Motivasi kerja 50% bergantung pada kondisi sosial, 40% bergantung pada kebutuhan-kebutuhannya, 10% bergantung pada kondisi-kondisi fisik.

⁶ Badhawi, *Tugas dan Peran Kepala Sekolah dalam Manajemen Kurikulum*, Jakarta. CV Mini Jaya Abadi, 2009 hal. 315.



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar dari Perpustakaan IAIN Syekh Nurjati Cirebon.
2. Dilarang mengumumkannya atau memperbanyak karya ilmiah ini dalam bentuk apapun tanpa seizin Perpustakaan IAIN Syekh Nurjati Cirebon.

Seperti dikemukakan oleh Dick & Reiser (1989) yang dikutip Sobry Sutikno⁷, dalam bukunya pembelajaran yang efektif yaitu menuntut kemampuan guru untuk mengimplementasikan sederetan dimensi yang luas dan diagnostik, pengajaran, manajerial, keterampilan terapi, merajut perilaku pada konteks dan situasi khusus sehingga kebutuhan-kebutuhan spesifik, ilmu pengetahuan dan sikap, serta yang membuat peserta didik menjadi senang. situasi semacam ini menegaskan bahwa kemampuan dalam bidang manajemen, dalam hal ini manajemen kelas merupakan salah satu syarat guru yang kreatif dan efektif.

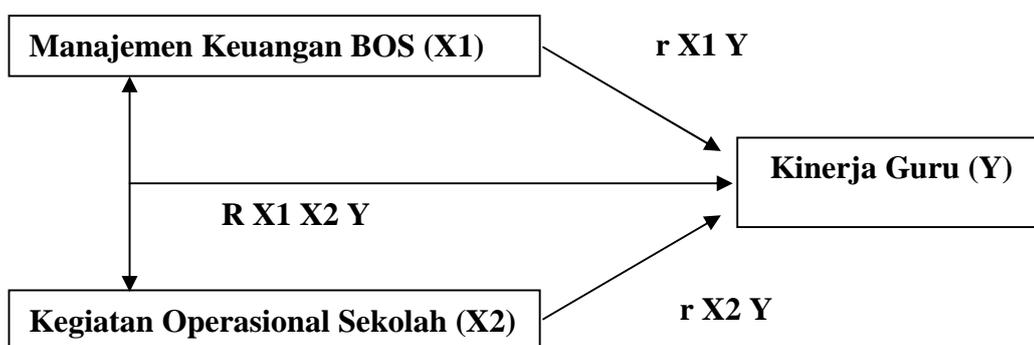
dalam melaksanakan tugasnya, seorang guru tidak hanya menguasai bahan ajar dan memiliki kemampuan teknis edukatif, guru juga membantu memfasilitasi peserta didik agar menjalani dan melaksanakan proses pembelajaran yang berkualitas. menjadikan sekolah sebagai tempat tumbuh suburnya potensi anak, diperlukan berbagai fasilitas belajar yang memadai seperti perpustakaan, media pembelajaran, alat peraga, alat olah raga, alat kesenian dan berbagai perlengkapan maupun fasilitas yang digunakan untuk kepentingan peserta didik. dalam melaksanakan perannya sebagai guru, pada dasarnya guru telah dibekali dengan kemampuan profesional, yang hanya dapat dilaksanakan secara baik apabila fasilitas untuk keperluan tersebut tersedia dan dapat digunakan. Fasilitas tersebut terutama berkenaan dengan tingkat kesejahteraan guru, yang hanya mampu mendorong dan meningkatkan

⁷ Sobry Sutikno, *Pembelajaran Efektif*, Mataram: NTP press, 2005: hal 33



pengabdian, dedikasi dan loyalitas yang tinggi dalam melaksanakan tugas dan tanggungjawab profesionalnya sehari-sehari.

Berdasarkan uraian di atas, maka dapat disimpulkan bahwa diduga kemampuan pengelolaan dana BOS berhubungan positif dengan kegiatan operasional sekolah dan kemampuan pengelolaan dana BOS berhubungan positif dengan kinerja guru. Dengan perkataan lain makin lancar atau makin baik operasional sekolah, makin tinggi kemampuan pengelolaan dan BOS dan makin baik kinerja guru.



Gambar II. Metode Hubungan Antara Variabel Bebas (X1, X2) dengan Variabel Terikat (Y)

Keterangan :

- r X1 Y = Hubungan antara manajemen keuangan BOS dengan kinerja guru
- r X2 Y = Hubungan antara kegiatan operasional sekolah dengan kinerja guru
- R X1 X2 Y = Hubungan secara bersama-sama antara manajemen keuangan BOS dan kegiatan operasional sekolah dengan kinerja guru

F. Hipotesis Penelitian

1. Terdapat hubungan positif antara kemampuan pengelolaan dana BOS dengan kegiatan Operasional Sekolah. Dengan perkataan lain makin tinggi kemampuan pengelolaan dana BOS maka makin baik bantuan operasional sekolah



2. Terdapat hubungan positif antara kemampuan pengelolaan dana BOS dengan kinerja guru. Dengan perkataan lain makin tinggi kemampuan pengelolaan dana BOS maka makin tinggi kinerja guru
3. Terdapat hubungan positif secara bersama-sama kemampuan pengelolaan dana BOS, kegiatan Operasional Sekolah dan Kinerja guru. Makin baik kemampuan pengelolaan dana BOS, makin baik kegiatann operasional sekolah dan kinerja guru.

© Hak Cipta Milik Perpustakaan IAIN Syekh Nurjati Cirebon

Hak Cipta Diliindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar dari Perpustakaan IAIN Syekh Nurjati Cirebon.
2. Dilarang mengumumkkan atau memperbanyak karya ilmiah ini dalam bentuk apapun tanpa seijin Perpustakaan IAIN Syekh Nurjati Cirebon.



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar dari Perpustakaan IAIN Syekh Nurjati Cirebon.
2. Dilarang mengemukakan atau memperbanyak karya ilmiah ini dalam bentuk apapun tanpa seizin Perpustakaan IAIN Syekh Nurjati Cirebon.

DAFTAR PUSTAKA

- Ahmad Tafsir. *Pendidikan dalam Perspektif Islam*, Bandung: Rosdiana, 2005.
- Agus Darma. *Manajemen Sekolah*, Pusdiklat: Peg Jakarta, 2008.
- Bambang Sudiby. *Kebijaksanaan Pendidikan Nasional Tanpa Diskriminasi*. <http://www.maarif-nu.or.id/artikel/?>,2008.
- Benyamin S Bloom. *Taxonomy Of Education Objective Cognitive* (New York Longman inc, 1981 CMC. <http://dcb.du.edu/cmcc>).
- Baedowi, Tugas dan peran kepala sekolah dalam manajemen kurikulum, Jakarta. Mini Jaya Abadi. 2009.
- Depdiknas. *Buku Panduan BOS 2009*, Jakarta. Dirjen Pendidikan Dasar dan Menengah, 2009.
- Djamarah. SP. *Prestasi Belajar dan Kompetensi Guru*. Surabaya: Usaha Nasional, 1994.
- Drost. *Sekolah Mengajar atau Mendidik?*, Yogjakarta: Kanisius, 1998.
- E Mulyasa. *Manajemen Berbasis Sekolah*, Bandung: Remaja Rosda Karya, 2002.
- Gaffer. *Membangun Kembali Pendidikan Nasional*, Jakarta: Focus, 2001.
- Husaeni Usman. *Manajemen Teori, Praktek, dan Riset Pendidikan*, Jakarta: Bumi Aksara, 2009.
- Iding Nur. *Manajemen Pelaksanaan dan Strategi Keberhasilan Kepala Sekolah Dalam Kesiapan Pengelola Lembaga Pendidikan*, Jakarta: Bintang Media Sakti, 2000.
- Imron. *Pembinaan Guru di Indonesia*, Jakarta: PT Dunia Pustaka Jaya, 1995
- Junaedin AKH. *Kepuasan Kinerja Guru*, Al Fikral Jurnal Studi Kependidikan Dan Keislaman: Ed I 2006.
- Kaplan dan Norton. *Using The Balanced Scroll Card As A Strategy Management System*, Harvard Business School, 2001.
- Kementrian Pendidikan Nasional, *Buku Panduan BOS 2010*, Jakarta: Dirjen Dikdasmen 2010



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar dari Perpustakaan IAIN Syekh Nurjati Cirebon.
2. Dilarang mengemukakan atau memperbanyak karya ilmiah ini dalam bentuk apapun tanpa seizin Perpustakaan IAIN Syekh Nurjati Cirebon.

Kohler (1981) *Organizational Communication: Behavioral Perspective*, <http://wordpress>. Wednesday 2010.

M Subana, Sudrajat. *Dasar-Dasar Penelitian Islamik*, Bandung: Pustaka Setia, 2005.

Marihatua. *Manajemen Sumber Daya Manusia*, Jakarta. Grasindo 2009.

Muhaemin. *Paradigma Pendidikan islam*, Bandung: Remaja Rosda Karya 2004.

Muhamad Ali. *Penelitian-Penelitian Prosedur dan Strategi*, Bandung: Pustaka Martiana 1981

Muhamad Uzer Usman. *Menjadi Guru Professional*, Bandung: Remaja Rosda Karya, 2004.

Muhamad Yunus. *Ilmu Pendidikan Islam*, Bandung: PT Rosda Karya 2004.

Nanang Fatah. *Landasan Manajemen Pendidikan*, Bandung: Remaja Rosda Karya, 2009.

Nanang Fatah. *Ekonomi Pembiayaan Pendidikan*, Bandung: Remaja Rosda Karya, 2006.

Nanasyaodih. *Metode Penelitian Kependidikan Prosedur Dan Strategi*, Bandung ; Remaja Rosda Karya, 2006.

Notoatmojo. *Tugas dan Peran Kepala Sekolah dalam Memenej Kurikulum*, Jakarta : Mini Jaya Abadi, 2009.

Pidarta. *Landasan Kependidikan Stimulus Ilmu Pendidikan Bercorak Indonesia*, Jakarta: PT Bina Rineka Cipta, 2007.

Robert Kreitne, *Manajemen (New Delhi)*: Publisher and Distributor 1999.

Rus Effendi. *Statistika Dasar untuk Penelitian Pendidikan*, Bandung: IKIP Press 1998

Rusmini. *Kompetensi Guru Menyongsong Kurikulum Berbasis Kompetensi*, Jakarta, 2003.

Saeful Sagala. *Manajemen Strategi dalam Peningkatan Mutu Pendidikan*, Bandung: Alfabeta, 2009.



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar dari Perpustakaan IAIN Syekh Nurjati Cirebon.
2. Dilarang mengumumkannya atau memperbanyak karya ilmiah ini dalam bentuk apapun tanpa seijin Perpustakaan IAIN Syekh Nurjati Cirebon.

Setijadi dkk. *Guru di Indonesia Pendidikan dan Pelatihan dan Perjuangannya, Pokok-Pokok Pikiran Mengenai Pendidikan*, Jakarta: Depdiknas Ditjen 2003.

Sugiono. *Statistik Untuk Penelitian*, Bandung: Alfabeta, 2005

Supriyadi. *Mengangkat Citra dan Martabat Guru*, Yogyakarta: Adi Cita Karya Nusa, 1994.

Tim Redaksi Nuansa Aulia, Undang-undang No. 23 Tahun 2003, *Himpunan Perundang-undangan Republik Indonesia tentang SISDIKNAS*, Bandung : Nuansa Aulia. 2008.

Veithzal Rivai. *Manajemen Sumberdaya Manusia untuk Perusahaan*, Jakarta: PT Grafindo Persada, 2009.

Wardiman Djoyonegoro. *Lima Puluh Tahun Perkembangan Pendidikan di Indonesia*, Jakarta: Depdikbud, 1996.

Zahera, SY, *Hubungan Konsep Diri dan Kepuasan Kerja dengan Sikap Guru dalam Proses Belajar Mengajar*, ilmu pendidikan, 2007.