

BAB I

PENDAHULUAN

Sepanjang tahun 2018 Perpustakaan IAIN Syekh Nurjati Cirebon telah melakukan berbagai langkah strategis baik dalam menata manajemen perpustakaan maupun dalam merancang dan melaksanakan program-program yang bertujuan untuk meningkatkan mutu layanan perpustakaan bagi pengguna.

Sehubungan dengan itu, dalam rangka melakukan evaluasi diri dan untuk mengukur kinerja serta dalam usaha mempertanggungjawabkan kinerja perpustakaan sepanjang tahun 2018 kepada para stakeholders maka perlu dibuat Dokumen Laporan Akademik Kegiatan Perpustakaan Tahun 2018.

Dokumen laporan ini diharapkan dapat menjadi indikator kinerja Perpustakaan IAIN Syekh Nurjati Cirebon secara umum yang dapat digunakan sebagai sarana evaluasi bagi manajemen Perpustakaan dan serta sebagai bentuk pertanggungjawaban kepada lembaga dan para stakeholders. Selain itu format dan isi laporan ini diharapkan menjadi panduan dalam membuat dan menyusun laporan tahunan untuk tahun-tahun berikutnya.

Kegiatan perpustakaan tahun 2018 yang sudah dilaksanakan antara lain ; 1) Pengadaan buku teks perpustakaan yang bersumber DIPA IAIN Syekh Nurjati Cirebon Tahun 2018, 2) Melaksanakan kegiatan Orientasi Pendidikan Pemustaka Baru, 3) Peningkatan prasarana perpustakaan pusat (belanja modal & peralatan mesin) seperti : pengadaan rak buku, lemari loker, laptop, komputer, printer color, sound system, AC, mesin laminating, cutter ID card, Troli 2 sisi, layar infokus, pengadaan pintu kaca, 4) Kegiatan perbaikan dan pemeliharaan buku rusak dan, 5) Aktif sebagai anggota Asosiasi Perpustakaan Perguruan Tinggi (APPTIS), 6) Partisipasi aktif dalam kegiatan workshop, seminar nasional, dan rakernas di bidang Perpustakaan, dan 7) Kegiatan panggung literasi dan diskusi-diskusi ilmiah lainnya.

Dalam laporan ini akan dijelaskan tentang kegiatan, anggaran kegiatan dan realisasi anggaran serta capaian kinerja di tiap-tiap sub bagian kegiatan pusat perpustakaan selama satu tahun baik kegiatan yang bersumber dari DIPA dan RKAKL Perpustakaan maupun dari sumber dana lain tahun 2018.

BAB II

PROFIL PERPUSTAKAAN

A. Sejarah Singkat Perpustakaan

Perpustakaan IAIN Syekh Nurjati Cirebon telah dirintis pendiriannya sejak tahun 1965, ketika itu IAIN Syekh Nurjati Cirebon masih bernama IAIN yang merupakan cabang dari IAIN Syarif Hidayatullah Jakarta. Kemudian dikirimkanlah ke Cirebon empat orang, yaitu 3 orang dosen dan 1 orang karyawan yang pernah bekerja di perpustakaan IAIN Syahida, yang bernama Muhammad Fadhullah, yang kemudian dengan bekal 5 ekslembar buku, M. Fadhullah mengusulkan supaya ada perpustakaan di IAIN Cirebon, karena kedudukan Perpustakaan di suatu perguruan tinggi itu penting sekali untuk membantu para mahasiswanya dalam mencapai keberhasilan pendidikannya. Perguruan tinggi tanpa Perpustakaan bagaikan manusia tanpa jantung.

Sejarah Perpustakaan STAIN Cirebon berdiri seiring dengan sejarah berdirinya STAIN Cirebon yang sebelum menjadi STAIN merupakan Fakultas Tarbiyah IAIN “SGD” Cirebon, pada masa awalnya adalah suatu forum diskusi, konsultasi dan pertukaran informasi antara tokoh masyarakat Islam Indonesia – forum tersebut adalah *Islamic Studies Club (ISC)*.

Sekitar tahun 1960-an dalam pembicaraan yang berkembang dalam forum ISC muncul gagasan tentang perlunya dibentuk suatu lembaga pendidikan Islam. Munculnya gagasan tersebut berkaitan dengan situasi keseluruhan yaitu semakin dominannya pengaruh komunisme di Indonesia. Para ulma di Cirebon khususnya memandang perlu membekali kader bangsa melalui bidang ilmu. Atas aspirasi kaum muda yang mendapat dukungan dari kaum tua, ISC kemudian disepakati lembaga pendidikan Islam. Tokoh-tokoh yang berperan dalam mewujudkan gagasan tersebut adalah :

1. Ajudan Komisaris Besar polisi Drs. Sasaban Adimaja
2. Sulatn Raja Muhammad Nurus (Sultan Kanoman)
3. R.A. Rohani
4. Ustadz Saleh Assegaf.

Dalam penetapan rencana pendirian lembaga Islam bekerja sama dengan dermawan muslim dalam bidang pendanaan. Tahun 1962 melalui beberapa usulan akhirnya disepakati berdirinya pendidikan tinggi Islam dengan nama Universitas Islam Syarif Hidayatullah (UNISYA) dengan rektor pertamanya yaitu Prof. Kahar Muzakar, sejak berdirinya UNISYA membuka tiga Fakultas, yaitu : Fakultas Hukum, Fakultas Ekonomi, dan Fakultas Agama. Adapun kegiatan perkuliahannya yaitu di rumah usahawan H.A. Abdul Ghani Ihya (Alm) yang kini menjadi sekretariat HMI cabang Cirebon.

Pada tahun 1965, seiring dengan penegerian Fakultas Agama UNISYA dengan susunan panitia :

1. KH. O. Hulaemin sebagai ketua
2. KH. Bisri Asmin sebagai wakil ketua
3. Sa'dillah Fathon sebagai sekretaris
4. H. Abdul Ghani Ihya sebagai bendahara

Penegrian Fakultas Agama UNISYA diresmikan berdasarkan SK.Menag.No. 59/1963, tanggal 02 tahun 1965 menjadi Fakultas Tarbiyah, sebagai dekan pertama adalah Prof. TMT. Abdul Muin. Tiga tahun kemudian diresmikan fakultas Ushulluddin salah satu Fakultas dari IAIN Syahida Jakarta cabang Cirebon dengan susunan pimpinan sebagai berikut :

1. H. Zaeni Dahlan, MA sebagai Dekan
2. Drs. S. Sholehuddin, sebagai Pudek I
3. Drs. Shofiyuddin Mujahid sebagai Pudek II
4. Drs. Cholil sebagai Pudek III

Pada masa itu beberapa dosen dan karyawan dari IAIN Jakarta memelopori berdirinya Perustakaan sebagai salah satu sarana yang menunjang dalam kegiatan perkuliahan. Dosen yang berperan dalam realisasi Perpustakaan adalah :

1. Drs. Zaeni Dahlan, MA
2. Drs. Ojo Jiharudin
3. Drs. Ramli

Dan dari karyawan adalah :

1. Sumarmun (alm)
2. Muhammad Fadhullah (pustakawan)

Pada bulan Oktober 1965, bapak Fadhullah dkk. mulai merintis Perpustakaan yang dimulai dengan 5 ekslembar buku yang pada saat itu berlokasi di Jl. RA Kartini, dengan berbagai usaha dan kerjasama pengembangan perpustakaan mendapatkan sumbangan buku dari dr. Hardadi (spesialis mata), sumbangan buku dari Depag Pusat dan Depag Kota, dari instansi, buku-buku USIS dari pemerintah Inggris, bapak Fadhullah bertugas di perpustakaan dari tahun 1965-1988 dengan kegiatan pengumpulan koleksi perpustakaan dari berbagai donatur.

Sebelum menempati lokasi saat ini (Jl. Perjuangan) Perpustakaan sering mengalami perpindahan tempat antara tahun 1965-1982 tempat-tempat itu antara lain : Jl. RA Kartini ke Jl. Kejaksaan kemudian ke Jl. Toha dan pindah lagi ke jalan Samadikun, kemudian kembali lagi ke Jl. Toha sampai akhirnya menetap tetap di Jl. Perjuangan. Pada waktu itu menempati gedung laboratorium kemudian pindah ke gedung perpustakaan Fakultas Tarbiyah. Gedung perpustakaan Fakultas Tarbiyah berdiri tahun 1982 pada saat Dekan Fakultas dijabat oleh Drs. Muhaemin, Pudek I dijabat oleh Drs. Tauhid, Pudek II dijabat oleh Drs. Usman S. dan Pudek III dijabat oleh Drs. Faqih Mawardi.

Setelah tugas M. Fadhullah berakhir tahun 1988, perpustakaan diteruskan/diamanatkan kepada Drs. Aen Zaenuddin (1988-1998) pada masa itu perpustakaan mulai dikembangkan dengan memberikan layanan sirkulasi dengan referensi alakadarnya dan masih berusaha mengumpulkan koleksi.

Pada tahun 1988-2001 tapuk kepemimpinan kepala perpustakaan adalah Dra. Hj. Elis Muchlishoh, beliau adalah istri dari M. Fadhullah dan seiring dengan perubahan status dari fakultas Tarbiyah IAIN Cirebon menjadi STAIN Cirebon, perpustakaan mulai dikembangkan dari perpustakaan fakultas Tarbiyah IAIN Cirebon menjadi perpustakaan STAIN Cirebon, dengan SK Presiden RI. No, 11 tahun 1997 . Tahun Akademik 1997/1998 fakultas Tarbiyah IAIN berubah status menjadi STAIN Cirebon, dengan membuka jurusan Tarbiyah, Dakwah, Syariah,

yang kemudian berkembang dengan membuka jurusan Ushuluddin, Adab serta menyelenggarakan program D2 dan akta IV.

Petugas perpustakaan yang berlatar belakang ilmu perpustakaan hanya ada 2 dan itupun belum secara fungsional sebagai pustakawan, dan Hj, Elis Muchlisoh mengikuti pendidikan perpustakaan melalui diklat dan kursus.

Mulai tahun akademik 1999/2000 perpustakaan mulai menyelenggarakan Orientasi Pendidikan Pemakai Perpustakaan bagi mahasiswa baru sebagai pra syarat menjadi anggota perpustakaan dengan tujuan setiap anggota perpustakaan mengerti aturan-aturan yang ada di perpustakaan dan agar lebih mudah dalam menggunakan fasilitas dan koleksi yang ada di perpustakaan, serta dapat memelihara berbagai koleksi yang dimiliki perpustakaan.

Pada tahun 2002, yang menjabat sebagai kepala perpustakaan adalah Dra. Iwah Siti Marwah sampai akhir 2002.

Pada Tahun 2002 – 2006 Perpustakaan dipimpin kembali oleh Drs. H. Aen Zaenudin, dengan menempati gedung permanen berlantai tiga. Tahun 2004 Perpustakaan IAIN Syekh Nurjati Cirebon memulai menggunakan sistem otomasi (layanan dengan menggunakan komputersasi) setelah mengirimkan dua orang delegasi ke Pusat Perpustakaan IAIN Sunan Ampel Surabaya yaitu; Ibu Eti Subernati,S.Sos (pustakawan) dan Tohirin,S.Ag selama 1 bulan sebagai kiblat utama dalam upaya pembenahan sistem dan manajemen yang ada di perpustakaan.

Tahun 2006 kendali Perpustakaan dipimpin oleh Drs. Nasihudin Pono hingga berakhir tahun 2010 dilanjutkan Tahun 2010-2011 Perpustakaan dipimpin oleh Ibu Eti Subenati,S.Sos sebagai kepala Perpustakaan Pgs. dan di definitifkan hingga berakhir bulan Maret 2015. Tapuk kepemimpinan Pusat Perpustakaan dilanjutkan oleh Dr. Mahrus, M.Ag periode bulan Mei tahun 2015 hingga Tahun 2019, tapi sehubungan dengan pindah tugas baru di Kemenag Pusat Jakarta bulan Februari 2017, maka kepemimpinan beliau sampai bulan Februari 2017. Sejak beliau pindah ke Jakarta jabatan Kepala Pusat Perpustakaan mengalami kekosongan hingga bulan Oktober 2017. Hari Jum'at Tanggal 05 Nopember Tahun 2017 dilantik Bapak H. Didin Nurul Rosidin,M.A.,Ph.D sebagai Kepala Pusat Perustakaan baru periode

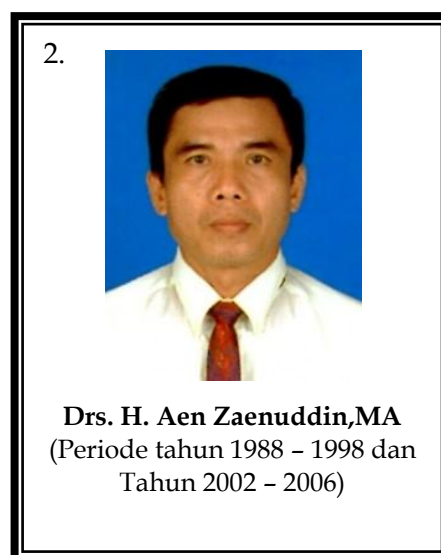
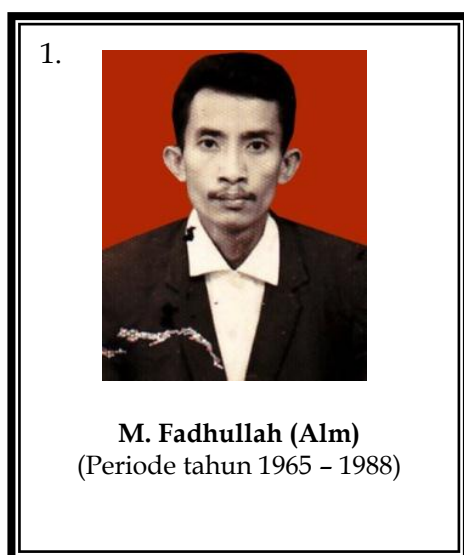
Bulan Nopember 2017 melanjutkan masa jabatan kepala Pusat Perpustakaan yang lama hingga Tahun 2019.

B. Periodesiasi Kepemimpinan Perpustakaan IAIN Syekh Nurjati Cirebon

Periodesiasi kepemimpinan Pusat Perpustakaan IAIN Syekh Nurjati Cirebon dari tahun 1965 hingga sekarang sebagai berikut :

1. M. Fadhullah (sejak berdiri – 1988)
2. Drs. H. Aen Zaenuddin (Periode tahun 1988 – 1998 dan 2012-2006)
3. Dra. Elis Hj. Elis Muchlishoh (Periode tahun 1998 – 2002)
4. Hj. Iwah St. Marwah (Periode akhir tahun 2002 masa peralihan dari Hj. Elis Muchlishoh karena beliau pensiun)
5. Drs. Nasihudin Pono, M.Pd (Periode tahun 2006 – 2010)
6. Eti Subernati, S.Sos (Pgs. Juli 2010– Februari 2011) kemudian di definitifkan pada bln Maret 2011 s.d April 2015
7. Dr. Mahrus, M.Ag (Periode Bulan Mei tahun 2015 s.d Bulan Februari 2017).
8. H. Didin Nurul Rosyidin, M.A., Ph.D (Periode Nopember 2017 s.d Tahun 2019)

Foto Periodesiasi Kepemimpinan Perpustakaan IAIN Syekh Nurjati Cirebon :



3.



Dra. Hj. Elis Muchlishoh
(Periode tahun 1998 – 2002)

4.



Hj. Iwah Siti Marwah
(Periode akhir tahun 2002 masa
peralihan dari Hj. Elis Muchlishoh
karena beliau pensiun)

5.



Drs. Nasihudin Pono, M.Pd
(Periode tahun 2006 – 2010)

6.



Eti Subernati, S.Sos
(Pgs. Juli 2010– Februari 2011)
di definitifkan pada bln Maret 2011 s.d
April 2015

7.



Dr. Mahrus, M.Ag
(Periode tahun 2015 - 2017)

8.



H. Didin Nurul Rosyidin, M.A., Ph.D
(Periode Nopember 2017- Th.2019)

C. Tugas, Fungsi , dan Struktur Organisasi

Perpustakaan Perguruan Tinggi adalah perpustakaan yang berada dalam suatu Perguruan Tinggi dan merupakan unit yang menunjang Perguruan Tinggi yang bersangkutan dalam mencapai tujuannya.

Perpustakaan Perguruan Tinggi di dirikan untuk menunjang pelaksanaan program perguruan tinggi sesuai dengan Tri Dharma Perguruan Tinggi yaitu, pendidikan dan pengajaran, penelitian dan pengabdian terhadap masyarakat.

Tugas Perpustakaan Perguruan Tinggi adalah untuk menyusun kebijakan dan melakukan tugas rutin untuk mengadakan, mengolah dan merawat bahan pustaka serta mendayagunakannya baik bagi civitas akademika maupun masyarakat kampus. Tugas Perpustakaan Perguruan Tinggi dapat dirinci:

1. Mengikuti perkembangan kurikulum serta perkuliahan dan menyediakan bahan-bahan yang dibutuhkan untuk pengajaran.
2. Menyediakan bahan pustaka yang dibutuhkan untuk menyelesaikan tugas-tugas dalam rangka studinya.
3. Mengikuti perkembangan mengenai program penelitian yang diselenggarakan di lingkungan perguruan tinggi induknya dan berusaha menyediakan literatur ilmiah dan bahan lain yang diperlukan peneliti.
4. Memutakhirkan koleksi dengan mengikuti terbitan-terbitan yang diperlukan baru baik berupa tercetak maupun tidak tercetak.
5. Menyediakan fasilitas yang memungkinkan pengguna mengakses perpustakaan lain maupun pangkalan-pangkalan data melalui jaringan lokal (internet maupun global dalam rangka pemenuhan kebutuhan informasi yang diperlukan.

Sebagai unsur penunjang perguruan tinggi dalam mencapai visi dan misinya, perpustakaan perguruan tinggi memiliki tujuan, menurut Sulisty-Basuki (1993 : 52) tujuan perpustakaan perguruan tinggi adalah:

1. Memenuhi keperluan informasi masyarakat perguruan tinggi , lazimnya staf pengajar dan mahasiswa. Sering pula mencakup tenaga kerja administrasi perguruan tinggi.

2. Menyediakan bahan pustaka (referensi) pada semua tingkatan akademis, artinya mulai dari mahasiswa tahun pertama hingga ke mahasiswa pasca sarjana dan pengajar.
3. Menyediakan ruangan belajar bagi pemakai perpustakaan.
4. Menyediakan jasa peminjaman yang tepat guna bagi berbagai jenis pemakai.
5. Menyediakan jasa informasi aktif yang tidak saja terbatas pada lingkungan perguruan tinggi juga lembaga industri lokal.

Berdasarkan pendapat di atas, dapat disimpulkan bahwa pada dasarnya tujuan daripada perpustakaan perguruan tinggi adalah mendukung kinerja dari perguruan tinggi dalam menyelenggarakan pendidikan dengan menyediakan sumber-sumber informasi ilmiah di perpustakaan tersebut dan selalu melayani pengguna (mahasiswa) selama menjalankan pendidikan di perguruan tinggi yang bersangkutan.

Agar tujuannya dapat terlaksana, perpustakaan perguruan tinggi harus menjalankan fungsinya dengan baik. Adapun fungsi perpustakaan perguruan tinggi menurut Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi (2004: 3) adalah sebagai berikut :

1. Fungsi Edukasi

Perpustakaan merupakan sumber belajar para sivitas akademika, oleh karena itu koleksi yang disediakan adalah koleksi yang mendukung pencapaian tujuan pembelajaran, pengorganisasian bahan pembelajaran setiap program studi, koleksi tentang strategi belajar mengajar dan materi pendukung pelaksanaan evaluasi pembelajaran.

2. Fungsi Informasi,

Perpustakaan merupakan sumber informasi yang mudah diakses oleh pencari dan pengguna informasi.

3. Fungsi Riset,

Perpustakaan mempersembahkan bahan-bahan primer dan sekunder yang paling mutakhir sebagai bahan untuk melakukan penelitian dan pengkajian ilmu pengetahuan, teknologi dan seni. Koleksi pendukung penelitian di perpustakaan perguruan tinggi adalah menghasilkan karya-karya penelitian yang dapat di aplikasikan untuk kepentingan pembangunan masyarakat dalam berbagai bidang.

4. Fungsi Rekreasi,

Perpustakaan harus menyediakan koleksi rekreatif yang bermakna untuk membangun dan mengembangkan kreativitas, minat dan daya inovasi pengguna perpustakaan.

5. Fungsi Publikasi,

Perpustakaan selayaknya juga membantu melakukan publikasi karya yang dihasilkan oleh warga perguruan tingginya yakni sivitas akademika dan staf non-akademik.

6. Fungsi Deposit,

Perpustakaan menjadi pusat deposit untuk seluruh karya dan pengetahuan yang dihasilkan oleh warga perguruan tingginya.

7. Fungsi Interpretasi,

Perpustakaan sudah seharusnya melakukan kajian dan memberikan nilai tambah terhadap sumber-sumber informasi yang dimilikinya untuk membantu pengguna dalam melakukan dharma.

Dari penjelasan diatas dapat disimpulkan bahwa perpustakaan perguruan tinggi dengan fungsinya dapat mendukung program pendidikan, pengajaran, serta penelitian dengan menyediakan informasi yang dibutuhkan dan melaksanakan Tri Dharma perguruan tinggi. Dalam melaksanakan tujuannya, perpustakaan perguruan tinggi juga menjalankan fungsinya yaitu fungsi edukasi, fungsi informasi, fungsi riset, fungsi rekreasi, fungsi publikasi, fungsi deposit, dan fungsi interpretasi.

Perpustakaan perguruan tinggi bertujuan mendukung lembaga induknya dalam pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi, yang mengembangkan berbagai bidang studi, berupa segala kebutuhan informasi dengan cepat, baik untuk memenuhi kebutuhan pendidikan, pengajaran, penelitian dan pengabdian masyarakat.

D. Organisasi dan Personalia

1. Kepala Perpustakaan ; (H. Didin Nurul Rosyidin,M.A.,Ph.D)

Bertugas memimpin pelaksanaan kegiatan perpustakaan sehari-hari dan bertanggungjawab kepada warek I Bagian Akademik.

2. Ka TU & Keuangan ; (Tuti Alawiyah,S.Ag.,SS/Pustakawan Muda)

Bertugas menyusun program kerja tata usaha perpustakaan, pengurusan administrasi ketenagaan, penyusunan administrasi perlengkapan perpustakaan, Penyusunan dan penyajian data/statistik Perpustakaan, Pengelolaan keuangan Perpustakaan dan Penyusunan laporan pelaksanaan kegiatan, pengurusan ketatausahaan secara berkala, melaksanakan korespondensi (menerima dan mengirim surat), menyimpan arsip-arsip yang dinilai penting, menerima tamu-tamu pimpinan dan membuat jadwal pertemuan dan perjanjian dengan teman relasi maupun kegiatan lainnya, bertindak sebagai perantara antara pimpinan dan bawahan, dan Menyiapkan bahan-bahan keterangan kepada pimpinan sesuai dengan kebutuhan pimpinan dalam rapat maupun kegiatan lainnya dan

3. Koordinator Bidang Pengembangan dan Pengadaan Bahan Pustaka ;

(Tuti Alawiyah,S.Ag.,SS / Pustakawan Muda)

Bertugas pengadaan / akuisi dan seleksi bahan pustaka, weeding, desiderata file, fumigasi dan pengadaan bahan pustaka.

4. Koordinator Bidang Pengolahan ; (Rosyidah,S.Ag/Pustakawan Muda)

Bertugas mengolah (mengklasifikasi/katalog) bahan pustaka yang ada hingga menjadi bahan siap dilayankan kepada pemustaka.

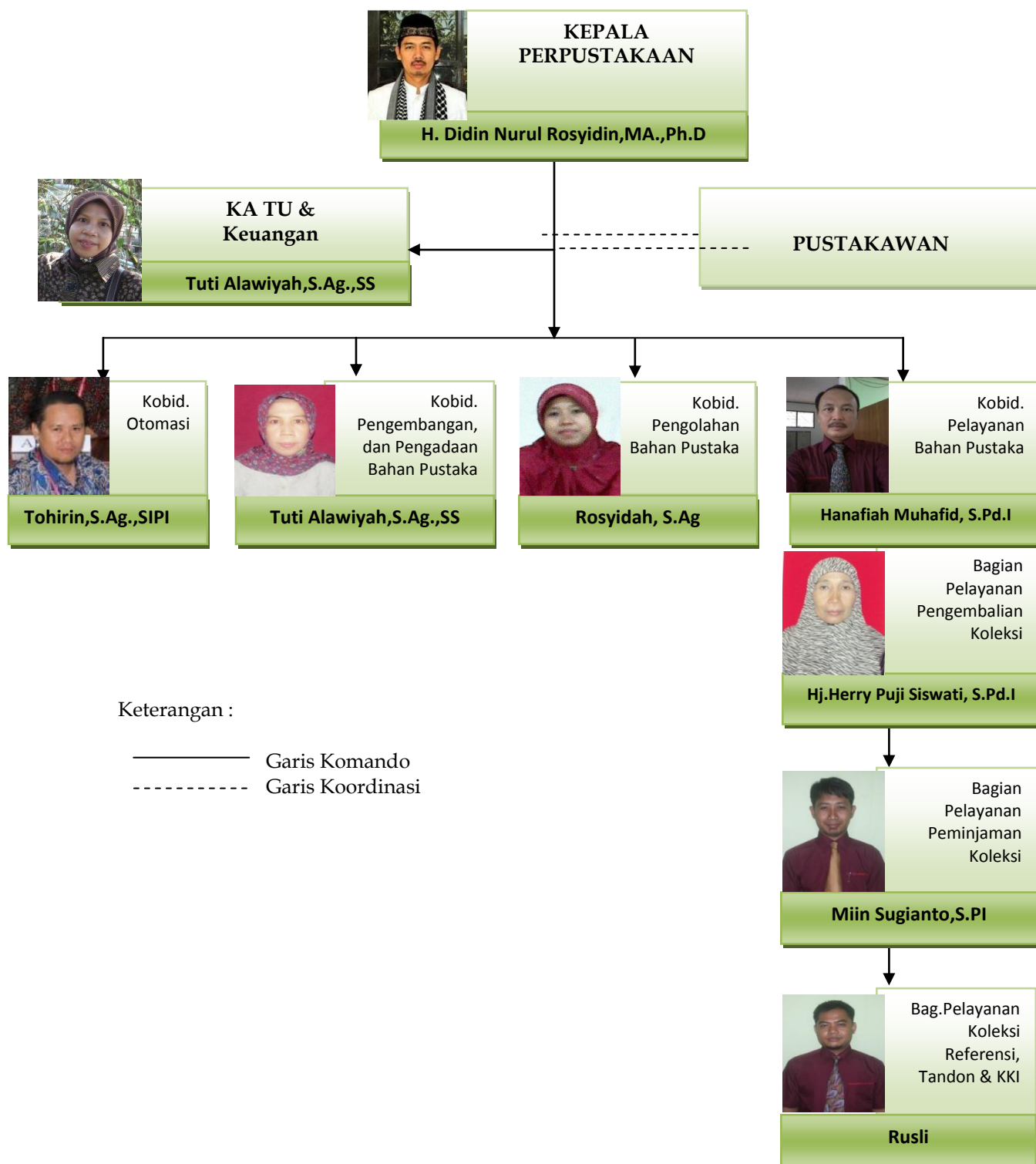
5. Koordinator Bagian Sirkulasi ; (Hanafiah Muhafid,S.Pd.I)

Bertugas mengatur keanggotaan, peminjaman, pengembalian, dan perpanjangan peminjaman buku.

6. Bagian Otomasi ; (Tohirin, S.Ag.,S,IPI/ Pustakawan Muda)

Bertugas melaksanakan kegiatan yang berkaitan dengan sistem komputerisasi dan pemeliharaan jaringan komputer, pengelolaan Website Perpustakaan serta pengolahan koleksi dalam bentuk digital.

Struktur Organisasi UPT Pusat Perpustakaan IAIN Syekh Nurjati Cirebon



E. Sumber Daya Manusia Perpustakaan

Data Sumber Daya Manusia Perpustakaan berdasarkan jenjang pendidikan dan Jabatan per Desember 2018 sebanyak 8 dibantu dengan 2 orang Office Boy/Cleaning Service dengan rincian sebagai berikut :

No	Nama	Pendidikan	Jabatan	Ket
1	H. Didin Nurul Rosyidin, MA., Ph.D NIP. 19730404 199803 1 005	S3	Kepala Perpustakaan	Dosen
2	Tohirin,S.Ag.,S.IPI NIP.19720315200312 1 001	S1 ganda	Koordinator Bidang Otomasi / Pustakawan Muda	PNS
3	Tuti Alawiyah,S.Ag.,SS NIP.19741108 200112 2 001	S1 ganda	Koordinator Bidang Pengembangan dan Pengadaan Bahan Pustaka dan KTU & Keuangan/ Pustakawan Muda	PNS
4	Rosyidah,S.Ag NIP. 19771129 200312 2 001	S1	Koordinator Bidang Pengolahan Bahan Pustaka / Pustakawan Muda	PNS
5	Hj. Herry Puji Siswati,S.Ag NIP.19630314 198503 2 002	S1	Bag. Administrasi	PNS
6	Hanafiah Muhafid,S.Pd.I NIP. 19690125 200212 1 001	S1	Koordinator Bidang Pelayanan (Sirkulasi)	PNS
7	Rusli	SMA	Bagian Sirkulasi	Non PNS
8	Miin Sugianto,S.PI	S1	Bagian Shelving	Non PNS
9	Hendri	SMP	Cleanning Service	-
10	Joharudin	SMP	Cleanning Service	-

F. Visi dan Misi

Visi :

Menjadi Smart Library menuju Word Islamic Library pada Tahun 2022

Misi :

1. Memberikan layanan yang smart sesuai dengan kebutuhan dan tuntutan para pengguna jasa perpustakaan IAIN Syekh Nurjati Cirebon
2. Mengembangkan koleksi perpustakaan IAIN Syekh Nurjati Cirebon sehingga sesuai dengan perpustakaan Islam Dunia
3. Memberikan layanan pustaka untuk kepentingan peningkatan mutu karya ilmiah yang berstandar internasional
4. Mengembangkan berbagai layanan yang sesuai dengan tuntutan dan kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi
5. Mengembangkan sarana dan prasarana perpustakaan sesuai dengan tuntutan pengembangan kualitas akademik

G. Layanan Perpustakaan

1. Pengertian Layanan

Layanan perpustakaan adalah pemberian informasi kepada pemustaka yang berkaitan dengan:

- a. Penyediaan segala bentuk bahan pustaka yang dibutuhkan pemustaka, baik untuk digunakan di perpustakaan atau di luar perpustakaan;
- b. Penyediaan berbagai sarana penelusuran informasi yang dapat merujuk pada keberadaan bahan pustaka yang dibutuhkan pemustaka, baik yang dimiliki perpustakaan atau di luar perpustakaan.

Jadi, hakikat layanan perpustakaan khususnya di pusat perpustakaan IAIN Syekh Nurjati Cirebon adalah penyediaan segala bentuk bahan pustaka secara tepat dan akurat sesuai dengan kebutuhan pemustaka sebagai pengguna jasa informasi dan penyediaan berbagai sarana penelusuran informasi dengan tujuan untuk membantu memenuhi kebutuhan informasi

pemustaka secara tepat dan akurat melalui penyediaan bahan pustaka dan sarana penelusuran yang tersedia.

2. Sistem Layanan

Layanan yang diberikan menggunakan sistem layanan terbuka (*open access*), yaitu pemustaka dapat memilih dan membaca serta mengambil semua jenis koleksi secara langsung baik itu kategori buku umum atau Islam, Refrensi/Rujukan atau KKI (Koleksi Karya Ilmiah berupa skripsi, tesis dan Laporan penelitian) yang dikehendaki untuk dipinjam dan/atau hanya bisa baca ditempat atau difoto kopi terkecuali untuk koleksi Tandon saat ini telah menggunakan sistem layanan tertutup (*closed access*), artinya pemustaka tidak bisa mengambil langsung koleksi yang diperlukan melainkan harus melalui petugas.

3. Jenis - Jenis Layanan

a. Layanan Sirkulasi ;

Suatu pelayanan yang diberikan kepada pemustaka untuk memperoleh peminjaman bahan pustaka dan penyelesaian administrasinya. Termasuk juga didalamnya sanksi keterlambatan, perpanjangan waktu peminjaman, dan sebagainya. Peminjaman, pengembalian bahan pustaka, dan kegiatan sejenis lainnya harus melalui prosedur yang telah ditentukan.

b. Layanan Referensi/Rujukan

Suatu kegiatan pelayanan yang diberikan kepada pemustaka dalam bentuk bantuan, petunjuk atau bimbingan untuk menemukan bahan pustaka atau informasi. Layanan referensi pun dianggap sebagai sarana konsultasi untuk mendapatkan informasi tertentu.

Layanan referensi juga menyediakan buku-buku rujukan, seperti kamus, ensiklopedi, handbook, buku pedoman dll, yang hanya bisa dibaca di tempat dan atau difotokopi.

c. Layanan Koleksi Tandon

Koleksi tandon adalah kopi satu dari koleksi umum yang mempunyai tingkat interest yang cukup tinggi dari pemustaka. Sistem layanan koleksi tandon bersifat tertutup (*Closed Acces*), pemustaka dapat menemukan koleksi yang diperlukan melalui petugas setelah mengakses melalui *catalog online* yang tersedia dan hanya bias dibaca ditempat atau difoto kopi.

d. Layanan Koleksi Digital

Melayani pemustaka yang akan mencari judul - judul skripsi/Tesis, dan laporan penelitian yang pernah dibuat oleh mahasiswa dan dosen yang dapat ditelusur melalui katalog elektronik atau online/OPAC. Dengan alamat url : <http://repository.syekhnurjati.ac.id>

e. Layanan Multimedia

Pemustaka yang ingin memanfaatkan salah satu fasilitas multimedia internet secara gratis. Selain itu pemustaka juga dapat dilink-kan dengan informasi *e-books* , *e-journal* dll. sehingga kebutuhan informasi multimedia dalam bentuk *resource-internet* dapat terpenuhi.

f. Layanan Literasi Informasi

Melayani pemustaka yang ingin mencari informasi baik tercetak maupun digital melalui cara penelusuran efektif di katalog online, yang bertujuan untuk membantu meningkatkan *information skills* pemustaka. Dengan alamat url katalog online : <http://opac.syekhnurjati.ac.id>

g. Layanan Bebas Pinjam Pustaka

Melayani pemustaka (S1,S2 dan S3) yang akan membuat Surat Keterangan Bebas Pinjam Pustaka (SKBPP) sebagai salah satu persyaratan untuk mengikuti wisuda dan pengambilan ijazah. dengan ketentuan sbb ;

- 1) Memberikan sumbangan ke pusat perpustakaan berupa 1 (satu) eksemplar buku untuk S1 dengan kriteria terbitan terakhir sesuai dengan jurusan serta belum tersedia diperpustakaan atau; dan
- 2 (dua) eksemplar buku untuk S2 sesuai dengan jurusan serta

belum tersedia di perpustakaan 3(tiga) eksemplar buku sesuai dengan jurusan dan belum ada di perpustakaan.

- 2) Menyerahkan kartu anggota dan mengembalikan seluruh pinjaman koleksi,
- 3) Menyerahkan 1 eks Skripsi atau Tesis baik berupa Soft Copy maupun Hardcopy.

h. Layanan Fotokopi

Layanan fotokopi diberikan untuk mempermudah pengguna memperoleh informasi. Pemakai jasa perpustakaan dapat memfotokopi bahan-bahan pustaka yang diperlukan di perpustakaan.

i. Layanan Permohonan Judul Buku

Layanan permohonan judul buku adalah layanan yang diberikan kepada pemustaka untuk mengajukan sebanyak-banyaknya judul-judul buku yang belum tersedia di perpustakaan, kemudian di inventarisir untuk bahan pengadaan buku dengan anggaran DIPA IAIN.

j. Layanan Bimbingan Pemustaka

Layanan bimbingan pemustaka adalah layanan yang diberikan kepada pemustaka untuk menemukan informasi yang dibutuhkan dengan bantuan petugas baik melalui penelusuran katalog elektronik/OPAC maupun secara langsung.

H. Jam Layanan Perpustakaan

Jam layanan Perpustakaan dibuka setiap hari kerja, dengan ketentuan sebagai berikut :

Hari	Jam Buka	Istirahat	Shelving
Senin sd Kamis	08.00-16.00	12.00-13.00	15.00-16.00
Jum'at	08.00-16.30	11.30-13.30	15.30-16.30

(Tidak ada layanan pinjaman dan pengembalian buku pada saat jam istirahat dan shelving)

I. Statistik Koleksi, Pengunjung dan Keanggotaan

1. Data Koleksi :

Jumlah koleksi yang dimiliki Pusat Perpustakaan IAIN SNJ per 31 Desember 2018 sebanyak 33.681 Judul, 68.363 eksemplar dengan rincian sebagai berikut :

No	Jenis Koleksi	Tahun				Penambahan /thn
		2017		2018		
		Judul	Eks.		Eks.	
1	Koleksi Umum	8.542	41.586	9.063	43.058	
2	Koleksi Referensi	1.007	1.682	1.044	1.851	
3	Kol.Tandon	9.616	9.616	10.023	10.023	
4	Kol. The Asia Foundation	748	748	748	748	
5	Koleksi Hibah dari BI	257	257	259	259	
6	Kol.Hibah dari Perpunas	500	1000	500	1000	
7	Skripsi	8.877	8.877	9.959	9.959	
6	Tesis	786	786	851	851	
7	Laporan Penelitian	235	235	235	235	
8	Jurnal Ilmiah	128	503	145	524	
9	Majalah	35	120	39	131	
10	Surat Kabar berlangganan	4	-	9	-	
11	Kol. Digital dalam bentuk CD (Skripsi & Tesis)	1.500	1.500	2.000	2.000	
12	Prosiding	1	1	5	5	
13	Kliping dalam bentuk buku	9		72		
14	Laporan Tahunan	1		1		
15	Indeks / Katalog	16		24		
16	Koleksi Cirebonese Corner :	634	765	649	798	
	a. Buku Teks	121		162		
	b. Ensiklopedi	1		8		
	c. Al-Qur'an	1		43		
	d. Katalog/Indeks	14		16		
	e. Skripsi	37	37	55	55	
	f. Tesis	3	3	6	6	
	g. Disertasi	3		3		
	h. Laporan Penelitian	83		83		
	i. Artikel	9		9		
	j. E-Books	200		200		
	k. E-Kliping ttg Cirebonologi	101	101	150	150	
	l. Jurnal	10		10		
	m. Tabloid	1		14		
	n. Majalah	3		15		
	o. Buletin	1		3		
	p. Peta	5	5	5	5	

q.	Lukisan Kaca	4		4		
r.	Kol.Digital dlm bentuk DVD.	6		6		
s.	Kamus	2		2		
t.	Globe	1	1	1	1	

Update per 31 Desember 2018

2. Data Pengunjung / Pemustaka

Data statistik pemustaka yang berkunjung di Perpustakaan IAIN Syekh Nurjati Cirebon tahun 2018 (Januari – Desember) sebanyak 62.966 pengunjung.

Berikut perkembangan data statistik pengunjung pusat perpustakaan IAIN Syekh Nurjati periode tahun 2017 sd 2018.

No	Pemustaka	Tahun		Ket.
		2017	2018	
1	Civitas Akademika (mahasiswa, dosen, karyawan)	61.441	62.123	682
2	Instansi Luar (pengunjung dari luar)	751	843	92
	Jumlah	62.192	62.966	774

Update per 31 Desember 2018



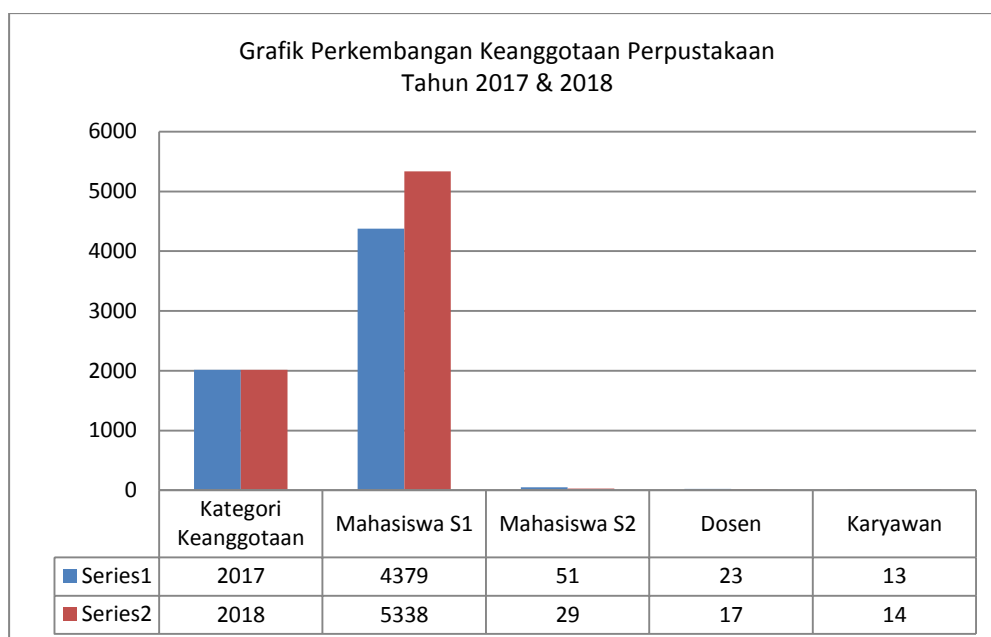
Update per 31 Desember 2018

3. Data Keanggotaan

Jumlah pemustaka yang menjadi anggota Pusat Perpustakaan IAIN Syekh Nurjati Cirebon per tanggal 31 Desember 2018 yang aktif sebanyak 5.398 anggota.

Berikut rincian perkembangan keanggotaan Pusat Perpustakaan IAIN Syekh Nurjati Cirebon dari tahun 2017 & 2018.

No	Kategori Keanggotaan	TAHUN		Ket
		2017	2018	
1	Mahasiswa S1	4.379	5.338	
2	Mahasiswa S2	51	29	
3	Dosen	23	17	
4	Karyawan	13	14	
	Jumlah	4.466	5.398	



BAB III

PROGRAM, KEGIATAN, DAN ANGGARAN

A. Program Kerja

Program kerja Pusat Perpustakaan IAIN Syekh Nurjati Cirebon sesuai dengan DIPA dan RKAKL Perpustakaan tahun 2018 dapat diuraikan sebagai berikut :

1. Pengadaan buku teks perpustakaan pusat dan pascasarjana,
2. Kegiatan Orientasi Pendidikan Pemustaka Baru S1 Tahun 2018,
Kegiatan ini bertujuan untuk mengenalkan pemustaka baru akan pentingnya pusat perpustakaan, membantu mencari literatur dengan bantuan katalog online dll.
3. Peningkatan Prasarana Perpustakaan Pusat (Belanja Modal & Peralatan Mesin) diantaranya :
 - Pengadaan rak buku,
 - Mesin laminating,
 - Laptop,
 - Komputer,
 - Printer,
 - Troli dua sisi,
 - Sound system,
 - Layar Infokus,
 - Cutter Id Card, dan
 - Lemari Loker.
4. Sudah berlangganan surat kabar nasional seperti Harian Kompas, Republika, The Jakarta Post, Pikiran Rakyat selain surat kabar local seperti : Radar Cirebon, Kabar Cirebon, Fajar Cirebon, dan Rakyat Cirebon.
5. Pengadaan pintu masuk kaca.
Pengadaan pintu kaca pada pintu masuk utama pusat perpustakaan ini sumber anggarannya dari umum.

B. Kegiatan

Kegiatan Pusat Perpustakaan IAIN Syekh Nurjati Cirebon selain anggaran yang bersumber dari Anggaran DIPA dan RKAKL perpustakaan IAIN Syekh Nurjati Cirebon hasil revisi terakhir tahun 2018, juga melaksanakan kegiatan-kegiatan yang sumber dananya selain dari DIPA IAIN (dari swadana/sponsor).

Berikut kegiatan- kegiatan yang telah dilaksanakan pusat perpustakaan sepanjang tahun 2018.

No	Kegiatan	Sumber Dana	Terealisasi	Tidak Terealisasi	Pelaksanaan
1	Pengadaan Buku Teks Perpustakaan pusat & Perpustakaan Pascasarjana tahun 2018	DIPA 2018	√	-	Nopember - Desember
2	Kegiatan Orientasi Pendidikan Pemustaka Baru S1 Tahun 2018	DIPA 2018	√	-	September
3	Peningkatan Prasarana Perpustakaan Pusat (Belanja Modal & Peralatan Mesin) seperti: Pengadaan laptop, komputer, rak buku, lemari loker, troli 2 sisi, sound system, layar infokus, AC, printer color, mesin laminating, cutter id card, dan CCTV.	DIPA 2018	√	-	Oktober- Nopember
4	Operasional Pemeliharaan Bahan dan Koleksi Perpustakaan	DIPA 2018	√	-	Juni & Oktober
5	Pengadaan pintu kaca utama perpustakaan	* DIPA 2018	√	-	September- Oktober
6	Studi banding ke pusat perpustakaan UIN Bandung	DIPA 2018 (SPPD)	√		Jum'at, 10 Januari 2018
7	Kegiatan Panggung Literasi episode ke-2 tahun 2018 dengan tema “ Kloning pada Manusia : Manfaat atau Maslahat”, dengan narasumber Johar Maknun, M.Si.	Swadana	√		Kamis, 11 Januari 2018
8	Kegiatan Panggung Literasi episode ke-3 tahun 2018 dengan tema “ Menulis Buku Populer”, dengan narasumber Budi Manfaat.	Swadana	√		Jum'at, 16 Maret 2018

9	Kegiatan Panggung Literasi episode ke-4 tahun 2018 dengan tema “ MELEK : ”Mengubah Kata Menjadi Nyata”, kerjasama UKM HIPMI PT IAIN dengan Pusat Perpustakaan. Narasumber Moh.Mabruri Faozi,M.Ag.	Swadana	√		Selasa, 14-15 April 2018
10	Partisipasi aktif kegiatan Rakernas bidang perpustakaan di Perpusnas RI.	DIPA 2018 (SPPD)	√		Rabu-Kamis, 18-19 April 2018
11	Partisipasi Aktif kegiatan Seminar Nasional, Rakernas di pusat perpustakaan UIN Bandung	DIPA 2018 (SPPD)	√		Rabu, 18 -20 April 2018
12	Kegiatan Panggung Literasi episode ke-5 tahun 2018 WIKILATIH : “ Menulis Berbahasa Cirebon” kerjasama Wikipedia Cabang Cirebon dengan Pusat Perpustakaan	Swadana	√		Selasa, 24 April 2018
13	Kegiatan Panggung Literasi episode ke-6 tahun 2018 dengan tema” Ekonomi Syariah” kerjasama GENBI dengan Pusat Perpustakaan	Swadana	√		17 dan 18 April 2018
14	Partisipasi aktif Workshop sebagai peserta peningkatan Manajemen Pengelola Perpustakaan PTKI di Semarang.	DIPA 2018 (SPPD)	√		Rabu-Jum’at 11-13 Juli 2018
15	Partisipasi aktif workshop peningkatan mutu tim gugus kendali mutu di Kuningan.	DIPA 2018	√		Senin-Rabu, 28-30 Mei 2018
16	Penandatanganan MoU kerjasama SMK al-Hidayah Cirebon dengan Pusat Perpustakaan	Swadana	√		Senin, 10 September 2018
17	Partisipasi aktif kegiatan workshop peningkatan mutu akreditasi prodi dan institusi menuju predikat unggul IAIN SNJ Cirebon.	DIPA 2018	√		Jumat-Ahad, 14-16 September 2018
18	Kunjungan Peneliti Malaysia TAN ZI HAO di Cirebonese Corner Pusat Perpustakaan	Swadana	√		Rabu, 21 Nopember 2018

C. Anggaran

Tahun 2018 Pusat Perpustakaan IAIN Syekh Nurjati Cirebon mendapat alokasi anggaran sebagaimana tercantung dalam RKAKL Perpustakaan untuk kegiatan peningkatan koleksi Pusat Perpustakaan, Kegiatan Orientasi Pendidikan Pemustaka Baru, Peningkatan Prasarana Perpustakaan Pusat (Belanja Modal & Peralatan Mesin) dan Operasional Pemeliharaan Bahan dan Koleksi Perpustakaan serta kegiatan lainnya untuk pagu anggaran DIPA dan RKAKL Pusat Perpustakaan tahun 2018 sebesar **Rp. 716.326.000,-** (*tujuh ratus enam belas juta tiga ratus dua puluh enam juta rupiah*), dengan rincian sebagai berikut :

No	Uraian Kegiatan	Alokasi dana (Rp)
1	Peningkatan Koleksi Perpustakaan Utama Dan Pascasarjana	Rp. 300.000.000,-
2	Orientasi Pendidikan Pemustaka (OPP) Mahasiswa Baru S1 Tahun 2018	Rp. 146.266.000,-
3	Peningkatan Prasarana Perpustakaan Pusat (Belanja Modal & Peralatan Mesin)	Rp. 225.000.000,-
4	Operasional Pemeliharaan Bahan dan Koleksi Perpustakaan	Rp. 15.300.000,-
5	Keperluan Rutin Perpustakaan dan Honor Kepala	Rp. 29.760.000,-
	Jumlah	Rp. 716.326.000,-

Terbilang : “ *Tujuh ratus enam belas juta tiga ratus dua puluh enam ribu rupiah*”

Pada awal bulan September 2018 terdapat perubahan anggaran untuk Pusat Perpustakaan hasil revisi akhir sebesar **Rp. 790.126.000,-** (*tujuh ratus sembilan puluh juta seratus dua puluh enam ribu rupiah*). Perubahan alokasi anggaran tersebut terdapat pada akun kegiatan orientasi pendidikan pemustaka baru yang awalnya mendapat alokasi anggaran sebesar **Rp. 146.266.000** (*seratus empat puluh enam juta dua ratus enam puluh enam ribu rupiah*) naik menjadi **Rp. 220.066.000** (*dua ratus dua puluh juta enam puluh enam ribu rupiah*), ada penambahan anggaran sebesar **Rp. 73.800.000** (*tujuh puluh tiga juta delapan ratus ribu rupiah*). Penambahan anggaran tersebut dikarenakan adanya perubahan jumlah penerimaan mahasiswa baru yang awalnya dialokasikan sebanyak 2.200 mahasiswa ternyata menerima pendaftaran sebanyak 3.320 mahasiswa.

Setelah adanya revisi akhir anggaran untuk pusat perpustakaan IAIN Syekh Nurjati Cirebon tahun 2018 naik menjadi **Rp. 790.126.000** (*tujuh ratus sembilan puluh juta seratus dua puluh enam ribu rupiah*).

Berikut rincian alokasi anggaran pusat perpustakaan tahun 2018 setelah direvisi :

No	Uraian Kegiatan	Alokasi dana (Rp)
1	Peningkatan Koleksi Perpustakaan Utama Dan Pascasarjana	Rp. 300.000.000,-
2	Orientasi Pendidikan Pemustaka (OPP) Mahasiswa Baru S1 Tahun 2018	Rp. 220.066.000,-
3	Peningkatan Prasarana Perpustakaan Pusat (Belanja Modal & Peralatan Mesin)	Rp. 225.000.000,-
4	Operasional Pemeliharaan Bahan dan Koleksi Perpustakaan	Rp. 15.300.000,-
5	Keperluan Rutin Perpustakaan dan Honor Kepala	Rp. 29.760.000,-
	Jumlah	Rp. 790.126.000,-

Terbilang : (*tujuh ratus sembilan puluh juta seratus dua puluh enam ribu rupiah*).

Adapun Rincian anggran kegiatan Pusat Perpustakaan IAIN Syekh Nurjati Cirebon yang bersumber dari DIPA dan RKAKL IAIN Syekh Nurjati Cirebon hasil revisi akhir Tahun 2018 terdapat dalam lampiran.

BAB IV

CAPAIAN KINERJA

A. Realisasi Anggaran

Anggaran untuk kegiatan peningkatan koleksi Pusat Perpustakaan, Kegiatan Orientasi Pendidikan Pemustaka Baru, Peningkatan Prasarana Perpustakaan Pusat (Belanja Modal & Peralatan Mesin) dan Operasional Pemeliharaan Bahan dan Koleksi Perpustakaan serta kegiatan lainnya untuk pagu anggaran DIPA dan RKAKL Pusat Perpustakaan tahun 2018 sebesar **Rp. 790.126.000** (*tujuh ratus sembilan puluh juta seratus dua puluh enam ribu rupiah*).

Berikut rincian realisasi anggaran kegiatan Pusat Perpustakaan DIPA IAIN Syekh Nurjati Cirebon bersumber dari DIPA dan RKAKL Pusat Perpustakaan IAIN Syekh Nurjati Cirebon hasil revisi akhir Tahun 2018 dapat diuraikan dengan rincian sebagai berikut :

No	Kegiatan	Volume	Sumber Dana	Alokasi Anggaran (Rp)	Realisasi Anggaran (Rp)	Target (%)
A.	Peningkatan Koleksi Perpustakaan Utama Dan Pascasarjana					
1	Pengadaan Buku Teks Perpustakaan pusat & Perpustakaan Pascasarjana tahun 2018	600 judul/ 3104 eks	DIPA 2018	300.000.000,-	269.503.220	89,8%
B	Orientasi Pendidikan Pemustaka (OPP) Mahasiswa Baru S1 Tahun 2018					
1	Kegiatan Orientasi Pendidikan Pemustaka Baru S1 Tahun 2018 dengan rincian :	4 kali kegiatan	DIPA 2018	220.066.000	202.045.600	91,8%
	a. Belanja Bahan : (spanduk,backdrop, seminarkit, snack peserta, snack panitia)	1 paket	DIPA 2018	93.106.000	93.106.000	100%
	b. Belanja Barang persediaan Konsumsi dengan rincian :	1 paket	DIPA 2018	109.560.000	94.419.600	86%
	- Cetak buku panduan	3320	DIPA 2018	59.760.000	44.919.600	75%
	- Cetak ID Card	3300	DIPA 2018	49.800.000	49.500.000	99%
	c. Belanja Sewa	-	DIPA 2018	5.000.000	5.000.000	100%
	d. Belanja Jasa Profesi	-	DIPA 2018	9.600.000	8.500.000	88,5%
	e. Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting dalam Kota	-	DIPA 2018	2.800.000	1.020.000	36%

C.	Peningkatan Prasarana Perpustakaan Pusat (Belanja Modal & Peralatan Mesin)					
Belanja modal peralatan & mesin, dengan rincian sebagai berikut:			DIPA 2018	225.000.000,-	185.113.000,-	82.3%
1	Pembelian Laptop	1 unit	DIPA 2018	10.000.000,-	8.605.400	86%
2	Pengadaan Komputer PC all in one	5 unit	DIPA 2018	42.500.000,-	40.206.200,-	94.6%
3	Pengadaan lemari loker	10 unit	DIPA 2018	27.000.000,-	19.250.000,-	71.3%
4	Pengadaan Rak Buku Besi 2 sisi	12 unit	DIPA 2018	78.000.000,-	57.420.000-	73.6%
5	Pengadaan Printer Color	2 Unit	DIPA 2018	8.400.000,-	4.120.100,-	82.4%
6	Pengadaan AC	1 paket	DIPA 2018	35.000.000,-	30.734.000,-	87,8%
7	Pengadaan Troli 2 sisi	2 unit	DIPA 2018	5.000.000,-	5.940.000,-	118.8%
8	Pengadaan Mesin Laminating	1 unit	DIPA 2018	2.500.000,-	2.500.000,-	100%
9	Pengadaan alat pemotong ID Card	1 unit	DIPA 2018	1.000.000,-	1.000.000,-	100%
10	Pengadaan Sound	1 set	DIPA 2018	15.000.000,-	14.850.000,-	99,6%
11	Pengadaan Layar proyektor	2 unit	DIPA 2018	2.000.000,-	3.987.300,-	
12	Pengadaan Pintu kaca (pintu masuk utama)	* 1 paket	DIPA 2018	-	-	100%
<i>* Alokasi Sumber anggaran pengadaan pintu kaca utama perpustakaan berasal dari anggaran bagian umum.</i>						
D.	Operasional Pemeliharaan Bahan dan Koleksi Perpustakaan					
1	Operasional Pemeliharaan Bahan dan Koleksi Perpustakaan	1 Paket	DIPA 2018	15.300.000,-	15.300.000,-	100%
E.	Keperluan Rutin Perpustakaan dan Honor Kepala					
1	Honor kepala Pusat Perpustakaan	12 bln	DIPA 2018	29.760.000,-	29.760.000,-	100%
Jumlah A+B+C+D+E				790.126.000,-	701.721.820,-	91%

Sumber : DIPA dan RKAAL Pusat Perpustakaan hasil revisi akhir tahun 2018.

Rekapitulasi realisasi anggaran pusat perpustakaan tahun 2018 :

No	Uraian Kegiatan	Alokasi Anggaran	Realisasi anggaran	
A.	Peningkatan Koleksi Perpustakaan Utama Dan Pascasarjana	300.000.000,-	269.503.220,-	89.8%
B	Orientasi Pendidikan Pemustaka (OPP) Mahasiswa Baru S1 Tahun 2018	220.066.000,-	202.045.600,-	91,8%
C	Peningkatan Prasarana Perpustakaan Pusat (Belanja Modal & Peralatan Mesin)	225.000.000,-	185.113.000,-	82.3%
,D	Operasional Pemeliharaan Bahan dan Koleksi Perpustakaan Rp. 15.300.000,-	15.300.000,-	15.300.000,-	100%
E	Keperluan Rutin Perpustakaan dan Honor Kepala	29.760.000,-	29.760.000,-	100%
	Jumlah A+B+C+D+E	790.126.000,-	701.721.820,-	88,81%

Dari uraian diatas dijelaskan bahwa, jumlah alokasi anggaran Perpustakaan Pusat sebesar **Rp. 790.126.000**, hanya terserap **Rp. 701.721.820**, / **88,81 %**. Terdapat penghematan anggaran sebesar **Rp. 88.404.180**, / **11,19%**.

Dengan demikian realisasi anggaran pusat perpustakaan secara keseluruhan pada tahun 2018 adalah sebesar **88,81 %** dari yang ditargetkan sebesar **100%**, dan terdapat penghematan anggaran sebesar **11,19%**.

B. Capaian Kinerja

Capaian kinerja kegiatan Pusat Perpustakaan IAIN Syekh Nurjati Cirebon sepanjang tahun 2018 sesuai dengan pagu anggaran RKAAL Pusat perpustakaan tahun 2018 dapat diuraikan sebagai berikut :

1. Peningkatan Koleksi Perpustakaan Utama dan Pascasarjana

Alokasi anggaran untuk peningkatan koleksi perpustakaan pusat dan pascasarjana sebesar **Rp. 300.000.000,-** (*tiga ratus juta rupiah*), sedangkan yang terealisasi sebesar **Rp. 269.503.220,-** (*dua ratus enam puluh Sembilan juta lima ratus tiga ribu dua ratus dua puluh rupiah*), ada penghematan anggaran sebesar **Rp. 30.496.780,-** yang harus dikembalikan ke kas Negara. Capaian kinerja untuk Peningkatan Koleksi Perpustakaan Utama dan Pascasarjana baru mencapai **89,8%** dari yang ditargetkan sebesar 100%, dan terdapat penghematan anggaran sebesar **10,2 %**.

Faktor penyebabnya adalah lambatnya proses pelelangan pihak panitia pengadaan (ULP). Target realisasi anggaran mestinya bulan Juni-Juli 2018 tapi baru di proses pada bulan Nopember - Desember 2018, sehingga mengakibatkan telatnya realisasi anggaran untuk pengadaan buku.

Berikut capaian kinerja untuk peningkatan koleksi perpustakaan pusat dan pascasarjana tahun 2018:

No	Uraian Kegiatan	Alokasi anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	Capaian (%)
1	Peningkatan Koleksi Perpustakaan Utama dan Pascasarjana	300.000.000	269.503.220	89,8%

2. Kegiatan Orientasi Pendidikan Pemustaka (OPP) Mahasiswa Baru

Kegiatan OPP bagi mahasiswa sesuai pagu anggaran DIPA dan RKAKL Pusat Perpustakaan hasil revisi akhir tahun 2018 sebesar **Rp. 220.066.000,-** sedangkan yang terealisasi sebesar **Rp. 202.045.600,-** terdapat penghematan anggaran sebesar **Rp. 18.014.400,-**

Berikut capaian kinerja untuk kegiatan Orientasi Pendidikan Pemustaka Baru tahun 2018 :

No	Uraian Kegiatan	Alokasi anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	Capaian (%)
1	Kegiatan Orientasi Pendidikan Pemustaka (OPP) Mahasiswa Baru	220.066.000	202.045.600	91,8%

3. Peningkatan Prasarana Perpustakaan Pusat (Belanja Modal & Peralatan Mesin) .

Alokasi untuk kegiatan peningkatan prasarana perpustakaan pusat (belanja modal & peralatan mesin) tahun 2018 sebesar **Rp. 225.000.000** , sedangkan yang terealisasi sebesar **Rp. 185.113.000**, sisa anggaran sebesar **Rp. 39.887.000**, yang harus dikembalikan ke kas Negara.

Capaian kinerja untuk kegiatan peningkatan prasarana perpustakaan pusat (belanja modal & peralatan mesin) tahun 2018 sebesar **82.3 %** dari yang ditargetkan sebesar 100%.

Faktor penyebabnya adalah lambatnya proses pelelangan dari pihak panitia pengadaan (ULP). Target realisasi anggaran mestinya bulan Juni-Juli 2018 tapi baru di proses pada bulan Nopember - Desember 2018, sehingga mengakibatkan telatnya realisasi anggaran untuk pengadaan belanja modal dan peralatan mesin.

Berikut capaian kinerja untuk kegiatan peningkatan prasarana perpustakaan pusat (belanja modal & peralatan mesin) tahun 2018 :

No	Uraian Kegiatan	Alokasi anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	Capaian (%)
1	Peningkatan Prasarana Perpustakaan Pusat (Belanja Modal & Peralatan Mesin)	225.000.000	185.113.000	82.3 %

4. Operasional Pemeliharaan Bahan dan Koleksi Perpustakaan

Alokasi anggaran untuk operasional pemeliharaan bahan dan koleksi Perpustakaan tahun 2018 sesuai dengan pagu anggaran RKAKL Perpustakaan hasil revisi akhir tahun 2018 sebesar **15.300.000**. Anggaran tersebut sudah terunduh/terserap 100%.

Berikut capaian kinerja untuk kegiatan operasional pemeliharaan bahan dan koleksi perpustakaan tahun 2018 :

No	Uraian Kegiatan	Alokasi anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	Capaian (%)
1	Operasional Pemeliharaan Bahan dan Koleksi Perpustakaan.	15.300.000	15.300.000	100 %

5. Keperluan Rutin Perpustakaan dan Honor Kepala

Alokasi anggaran untuk operasional honor kepala Perpustakaan sesuai dengan pagu anggaran RKAKL Perpustakaan hasil revisi akhir tahun 2018 sebesar **29.760.000**. Anggaran tersebut sudah terunduh/terserap 100%.

Berikut capaian kinerja untuk operasional honor kepala perpustakaan tahun 2018 :

No	Uraian Kegiatan	Alokasi anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	Capaian (%)
1	Operasional honor kepala Perpustakaan tahun 2018.	15.300.000	15.300.000	100 %

Dari uraian diatas dapat dijelaskan bahwa, capaian kinerja untuk kegiatan pusat perpustakaan tahun 2018 dengan jumlah alokasi anggaran sebesar **Rp. 790.126.000, (100%)** hanya terserap **Rp. 701.721.820, (88,81 %)**. Terdapat penghematan anggaran sebesar **Rp. 88.404.180, (11,19%)**.

Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa realisasi anggaran pusat perpustakaan secara keseluruhan pada tahun 2018 adalah sebesar **88,81 %** dari yang ditargetkan sebesar **100%**, dan terdapat penghematan anggaran sebesar **11,19%**.

BAB V

KENDALA DAN SOLUSI

A. Kendala

Kendala yang di hadapi oleh Pusat Perpustakaan IAIN Syekh Nurjati Cirebon saat ini antara lain :

1. Sarana Gedung

Gedung Pusat Perpustakaan IAIN Syekh Nurjati Cirebon yang ada sekarang ini sudah tidak sesuai Standar Nasional Perpustakaan (SNP) Perpustakaan Perguruan Tinggi.

2. Anggaran

- 1) Belum terpenuhinya anggaran untuk kegiatan perpustakaan minimal sebesar 5% dari total anggaran lembaga diluar belanja pegawai.
- 2) Kurangnya sosialisasi dibagian perencanaan terkait dengan adanya perubahan/revisi anggaran di tiap-tiap satker, sehigga antara pengajuan awal dengan realisasi anggaran tidak sesuai.
- 3) Kurang maksimalnya penyerapan anggaran, dikarenakan sebagian kegiatan pelaksanaan realisasi anggarannya di akhir tahun.

3. Sumber Daya Manusia (SDM)

- 1) Untuk memberikan layanan yang maksimal di Pusat Perpustakaan IAIN Syekh Nurjati Cirebon terutama di unit-unit yang kosong karena kurangnya SDM, maka perlu segera adanya penambahan petugas baru terutama untuk pustakawan, tenaga IT, penjaga *front office* dan petugas *locker*, *petugas layanan BI Corner*, *petugas Cirebonese Corner* dan petugas untuk perbaikan dan penjilidal buku rusak serta petugas Shelving (pengerakkan buku).
- 2) Rasio jumlah pustakawan di pusat perpustakaan IAIN Syekh Nurjati Cirebon belum memenuhi Standar Nasional Perpustakaan (SNP) Perpustakaan Perguruan Tinggi.
- 3) Kepala Pusat Perpustakaan di IAIN Syekh Nurjati Cirebon selama ini dipimpin bukan dari kalangan pustakawan.

- 4) Kepala Pusat Perpustakaan IAIN Syekh Nurjati Cirebon selama ini tidak melibatkan menjadi anggota senat akademik Perguruan Tinggi.

4. Sirkulasi

- 1) Jam Buka Layanan Perpustakaan

Jam buka layanan perpustakaan IAIN syekh Nurjati Cirebon belum memenuhi Standar Nasional Perpustakaan Perguruan Tinggi karena kurang dari minimal 54 jam/minggu.

5. Koleksi

- 1) Rasio jumlah koleksi yang ada di pusat perpustakaan IAIN Syekh Nurjati Cirebon belum memenuhi Standar Nasional Perpustakaan Perguruan Tinggi.
- 2) Perpustakaan IAIN Syekh Nurjati Cirebon belum pernah berlangganan jurnal Internasional.
- 3) Para pejabat akademik tidak mengetahui secara pasti tentang jumlah Mata Kuliah (MK) yang ada dilingkungan IAIN Syekh Nurjati Cirebon, sehingga mengakibatkan pengadaan buku kurang sesuai dengan rasio jumlah buku dengan mahasiswa.
- 4) Tidak dilibatkannya perpustakaan dalam panitia pengadaan koleksi, sehingga tidak mengetahui informasi tentang proses pelelangan, pemenang tender, ketersediaan koleksi, adanya perubahan penggantian koleksi dll.

B. Solusi

1. Sarana Gedung

Sudah seharusnya gedung perpustakaan IAIN Syekh Nurjati Cirebon yang ada sekarang segera ditata dan di desain ulang sesuai dengan kebutuhan Standar perpustakaan Perguruan Tinggi Negeri.

Sesuai dengan dokumen Standar Nasional Perpustakaan Perguruan Tinggi yang dijelaskan dalam Peraturan Kepala Perpustakaan Nasional Nomor 13 tahun 2017 pada poin nomor 4 huruf (a), bahwa gedung

perpustakaan Perguruan Tinggi paling sedikit berukuran $0,5 \text{ m}^2$ x jumlah seluruh mahasiswa.

Asumsi :

Kalau jumlah mahasiswa di IAIN Syekh Nurjati Cirebon sebanyak 8.000 mahasiswa, maka $8.000 \times 0,5 \text{ m}^2 = 4.000 \text{ m}^2$.

Sementara luas gedung pusat perpustakaan yang sekarang seluas $500 \text{ m}^2 \times 3 \text{ lantai} = 1.500 \text{ m}^2$

Di jelaskan juga pada dokumen Standar Nasional Perpustakaan Perguruan Tinggi pada poin nomor 4 huruf (b) tentang komposisi ruangan perpustakaan yang meliputi :

- Area koleksi 45%
- Area pemustaka 25%,
- Area kerja 10%,
- Area lain/toilet, ruang tamu, seminar/teater, lobi 20% /area ruang ekspresi publik.

2. Anggaran

- 1) Harus terpenuhinya anggaran perpustakaan minimal 5% dari total anggaran lembaga diluar belanja pegawai dan gaji. Dalam dokumen Standar Nasional Perpustakaan Perguruan Tinggi melalui Peraturan Kepala Perpustakaan Nasional Nomor 13 tahun 2017 poin nomor 11 huruf (f) yang berbunyi :

“ Perguruan Tinggi mengalokasikan anggaran perpustakaan setiap tahun paling sedikit 5% dari total anggaran Perguruan Tinggi di luar pengembangan fisik dan gaji”.

Dan dijelaskan juga dalam UU No. 43 tahun 2007 tentang perpustakaan pada pasal 24 ayat 4 yang berbunyi :

“ Setiap Perguruan Tinggi mengalokasikan dana untuk pengembangan perpustakaan sesuai dengan peraturan perundang-undangan guna memenuhi standar nasional pendidikan dan standar nasional perpustakaan”.

- 2) Apabila ada perubahan terkait dengan anggaran DIPA IAIN tahun berjalan, maka bagian perencanaan segera memberi tahukan serta

mensosialisasikan kepada satker di lingkungan IAIN Syekh Nurjati Cirebon.

- 3) Sebaiknya untuk setiap realisasi anggaran kegiatan khususnya di pusat perpustakaan dilakukan di awal atau pertengahan tahun, hal ini untuk menghindari rendahnya penyerapan anggaran akibat realisasi anggaran yang dilakukan di akhir tahun.

3. Sumber Daya Manusia

- 1) Rasio jumlah pustakawan dengan jumlah mahasiswa
Sesuai Standar Nasional Perpustakaan Perguruan Tinggi, bahwa rasio jumlah pustakawan 1 : 500, artinya 1 pustakawan menangani 500 mahasiswa.
- 2) Kepala Perpustakaan diangkat dari kalangan Pustakawan.
Sesuai peraturan pemerintah RI Nomor 24 tahun 2014 tentang pelaksanaan UU Nomor 43 tahun 2007 pasal 39 ayat (1) menyatakan bahwa perpustakaan dipimpin oleh seorang kepala yang berasal dari pustakawan.
- 3) Kepala Perpustakaan Masuk Anggota Senat Akademik Perguruan Tinggi.
Sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan Perguruan Tinggi yang dijelaskan dalam perka Perpustakaan Nasional RI nomor 13 tahun 2017 poin nomor 10 huruf (c) bagian 3 yang berbunyi :
“ *Kepala Perpustakaan menjadi anggota senat akademik Perguruan Tinggi* ”.

4. Sirkulasi

- 1) Jam Buka Layanan Perpustakaan
Sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan Perguruan Tinggi, bahwa jam layanan perpustakaan minimal memenuhi 54 jam / minggu, sedangkan di pusat perpustakaan IAIN Syekh Nurjati Cirebon baru memenuhi 37,5 jam / minggu kurang 16,5 jam/minggu.

Untuk memenuhi kekurangan jam layanan di pusat perpustakaan IAIN Syekh Nurjati Cirebon, maka perlu dilakukan jam layanan diluar jam kerja / lembur.

2) System yang handal

Untuk memberikan layanan perpustakaan yang prima, efektif dan efisien dengan jumlah SDM yang terbatas, maka perlu dibangun system pengelolaan perpustakaan yang handal dengan IT yang canggih salah satunya adalah RFID dan layanan mandiri.

5. Koleksi

1) Rasio Koleksi dengan Jumlah Mahasiswa

Sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan Perguruan Tinggi, bahwa jumlah koleksi :

- Jumlah koleksi wajib per mata kuliah paling sedikit 3(tiga) judul,
- Jumlah buku pengayaan 2(dua) kali jumlah buku wajib,
- Jumlah Jurnal ilmiah paling sedikit 2(dua) judul (berlangganan atau menerima secara rutin) per program studi,
- Jumlah majalah ilmiah populer paling sedikit 1(satu)judul (berlangganan atau menerima secara rutin) per program studi.

2) Panitia Pengadaan Koleksi

Perlu dibuatkan SK rektor untuk kepanitiaan pengadaan koleksi yang mengikutsertakan pihak perpustakaan, dengan tujuan agar proses pengadaan koleksi perpustakaan berjalan baik dan lancar.

BAB VI

P E N U T U P

Standar Nasional Perpustakaan Perguruan Tinggi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) UU Nomor 43 tahun 2007 digunakan sebagai acuan penyelenggaraan, pengelolaan, dan pengembangan perpustakaan, oleh karena itu dalam Perguruan Tinggi perpustakaan memiliki nilai yang cukup signifikan untuk membantu menaikkan standar lembaga, sehingga perpustakaan harus mendapatkan ruang dan perhatian dari komponen pimpinan lembaga agar tercapainya nilai akreditasi yang optimal.

Mudah-mudahan laporan akademik tahunan ini dapat memberikan kontribusi positif bagi lembaga untuk pengembangan Perpustakaan Perguruan Tinggi yang memenuhi Standar Nasional Perpustakaan Perguruan Tinggi.

Demikian laporan akademik tahunan kegiatan Pusat Perpustakaan IAIN Syekh Nurjati Cirebon ini dibuat, mudah-mudahan bermanfaat, amin.

Cirebon, 10 Januari 2018

Kepala Pusat Perpustakaan IAIN Syekh Nurjati Cirebon

H. Didin Nurul Rosyidin, MA., Ph.D
NIP. 19730404 199803 1 005