

BAB V

SIMPULAN, IMPLIKASI, DAN SARAN

A. Simpulan

Berdasarkan hasil penelitian analisis kesalahan berbahasa pada surat edaran, maka dapat disimpulkan bahwa Surat Edaran IAIN Syekh Nurjati banyak terdapat kesalahan berbahasa pada penulisannya. Kesalahan tersebut dilakukan berulang-ulang di setiap jenis kesalahannya. Beberapa jenis kesalahan yang terdapat dalam surat edaran tersebut adalah kesalahan pemakaian huruf kapital, kesalahan penggunaan kata yang tidak baku, kesalahan penulisan bercetak miring, kesalahan penulisan bercetak tebal, kesalahan penggunaan tanda baca, dan kesalahan penggunaan kata yang tidak tepat. Penyebab dari terjadinya kesalahan tersebut adalah penulis yang terbiasa menulis surat menggunakan kaidah yang salah dan kurangnya pemahaman tentang kaidah bahasa Indonesia yang benar.

B. Implikasi

Implikasi dari penelitian ini berkaitan dengan pembinaan bahasa Indonesia di lingkungan instansi pendidikan. Implikasi yang berkaitan dengan pendidikan berkaitan dengan pelajaran bahasa Indonesia SMP/MTs kelas VII KD 4.14 menulis surat (pribadi dan dinas) untuk kepentingan resmi dengan memperhatikan struktur teks, kebahasaan, dan isi. Tuntutan yang harus dipenuhi adalah mengidentifikasi unsur-unsur, karakteristik bahasa surat pribadi dan sistematika surat dinas. Tuntutan lain yang harus dipenuhi adalah bisa menulis surat pribadi dan surat dinas yang sesuai dengan tujuan, sistematika, dan bahasanya.

C. Saran

Penelitian ini direkomendasikan untuk dikembangkan dan lebih dibahas secara mendalam seperti ditambahkan pembahasan kesalahan berbahasa para ranah sintaksis. Penambahan ranah sintaksis akan melengkapi tingkatan satuan bahasa yang dianalisis dalam Surat Edaran IAIN Syekh Nurjati Cirebon dan akan menambah tingkat komprehensif dalam pemahamannya. Selain itu, berikut ini adalah beberapa saran yang akan dikemukakan dan bisa digunakan sebagai masukan.

1. Bagi Pembuat Surat Resmi

Diharapkan meningkatkan pemahaman tentang tata bahasa Indonesia yang benar dan piawai dalam menggunakan kaidah yang benar agar meminimalisir terjadinya kesalahan berbahasa pada surat tersebut.

2. Bagi Sivitas Akademika

Sebagai kaum terpelajar dan sivitas akademika diharapkan mampu memahami dan mengaplikasikan kaidah bahasa Indonesia yang benar agar menjadi teladan yang baik dalam penggunaan bahasa Indonesia.

3. Bagi Pimpinan

Bagi pimpinan terkait pembuatan dan pengesahan surat diharapkan mampu memahami dan mengaplikasikan kaidah bahasa Indonesia yang benar agar surat yang disahkan termasuk ragam bahasa surat resmi yang memperhatikan kaidah yang berlaku.

