

**DIGITALISASI ARSIP PADA KANTOR PENYELENGGARAAN HAJI DAN  
UMRAH KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN MAJALENGKA**

**SKRIPSI**

Diajukan sebagai Salah Satu Syarat  
Memperoleh Gelar Sarjana Pendidikan (S. Pd)  
Program Studi Manajemen Pendidikan Islam (MPI)



**GHINA NIDA INSIYAH**

**NIM. 1908109104**

**JURUSAN MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM  
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN  
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN)  
SYEKH NURJATI CIREBON**

**2024M/1445H**

**DIGITALISASI ARSIP PADA KANTOR PENYELENGGARAAN HAJI DAN  
UMRAH KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN MAJALENGKA**

**SKRIPSI**

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat

Memperoleh Gelar Sarjana Pendidikan (S. Pd)

Program Studi Manajemen Pendidikan Islam (MPI)



**JURUSAN MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM  
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN  
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN)  
SYEKH NURJATI CIREBON  
2024M/1445 H**

**ABSTRAK**  
**GHINA NIDA INSIYAH : DIGITALISASI ARSIP PADA KANTOR**  
**PENYELENGGARAAN HAJI DAN UMRAH**  
**KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN**  
**MAJALENGKA**

Perkembangan jaman saat ini memang tidak dapat dihindari bagi seluruh lapisan masyarakat, khususnya pada perkembangan teknologi informasi. Pesatnya perkembangan teknologi menuntut kita untuk paham dan bisa menggunakan, mengaplikasikan serta memanfaatkan teknologi informasi yang ada saat ini supaya tidak tertinggal dari orang lain. Dalam upaya penyelamatan arsip di dunia perkantoran tentunya harus mengembangkan potensi yang dimiliki, sehingga terjadilah pengalihan dari arsip konvensional ke dalam arsip digital. Pada kantor penyelenggaraan haji dan umrah Kementerian Agama kabupaten Majalengka kegiatan arsip digital sudah dilakukan semenjak tahun 2020, namun keterbatasan sumber daya manusia menjadi hambatan dalam pengalihan data dari konvensional ke bentuk digital. Tujuan dari penelitian ini yaitu: 1) untuk mengetahui sistem informasi manajemen arsip digital pada kantor penyelenggaraan haji dan umrah Kementerian Agama kabupaten Majalengka. 2) untuk mengetahui pengelolaan arsip digital dalam meningkatkan efisiensi kerja pegawai pada kantor penyelenggaraan haji dan umrah Kementerian Agama kabupaten Majalengka. 3) untuk mengetahui kendala digitalisasi arsip pada kantor penyelenggaraan haji dan umrah Kementerian Agama kabupaten Majalengka. Metode yang digunakan pada penelitian ini adalah kualitatif deskriptif. Subyek pada penelitian ini adalah kepala penyelenggaraan haji dan umroh, jabatan fungsional umum (JFU) penyusun pendaftaran dan pembatalan haji, dan JFU penyusunan dokumen haji. Teknik pengumpulan data yang dilakukan melalui wawancara, dokumentasi, serta observasi. Teknik tersebut tentunya diperoleh dari menganalisis data, reduksi data, penyajian data dan penarikan kesimpulan. Hasil penelitian menunjukkan bahwa 1) dokumen calon jamaah haji diupload pada aplikasi SISKOHAT. 2) pengelolaan arsip berjalan cukup baik. 3) kendala pengalihan data digitalisasi arsip adalah kurangnya sumber daya manusia.

***Kata Kunci : Digitalisasi Arsip, Sumber daya Manusia***

**ABSTRACT**

**GHINA NIDA INSIYAH : DIGITALIZATION OF ARCHIVES AT THE  
HAJJ AND UMRAH ORGANIZATION OFFICE  
OF THE MINISTRY OF RELIGION,  
MAJALENGKA DISTRICT**







Current developments are unavoidable for all levels of society, especially in the development of information technology. The rapid development of technology requires us to understand and be able to use, apply and make use of currently available information technology so as not to be left behind by others. In efforts to save archives in the office world, of course you have to develop your potential, so that there is a transfer from conventional archives to digital archives. At the Hajj and Umrah organizing office of the Ministry of Religion, Majalengka district, digital archive activities have been carried out since 2020, but limited human resources have become an obstacle in transferring data from conventional to digital form. The objectives of this research are: 1) to determine the digital archive management information system at the Hajj and Umrah organizing office of the Ministry of Religion, Majalengka district. 2) to determine the management of digital archives in improving the work efficiency of employees at the Hajj and Umrah organizing office of the Ministry of Religion, Majalengka district. 3) to find out the obstacles to digitizing archives at the Hajj and Umrah organizing office of the Ministry of Religion, Majalengka district. The method used in this research is descriptive qualitative. The subjects in this research were the head of the Hajj and Umrah organization, the general functional position (JFU) preparing Hajj registration and cancellation, and the JFU preparing Hajj documents. Data collection techniques are carried out through interviews, documentation and observation. This technique is of course obtained from analyzing data, reducing data, presenting data and drawing conclusions. The research results show that 1) documents of prospective Hajj pilgrims are uploaded to the SISKOHAT application. 2) archive management is running quite well. 3) The obstacle to transferring archival digitization data is the lack of human resources.

***Keywords: Archives Digitization, Human Resources***

**LEMBAR PENGESAHAN**

Skripsi berjudul “DIGITALISASI ARSIP PADA KANTOR PENYELENGGARAAN HAJI DAN UMRAH KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN MAJALENGKA” oleh Ghina Nida Insiyah, NIM 1908109104 telah dimunaqasyahkan pada hari Rabu tanggal 15 Mei 2024 di hadapan dewan penguji dan dinyatakan **LULUS**.

Skripsi ini telah memenuhi salah satu syarat untuk memperoleh Gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd) pada Jurusan Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Syekh Nurjati Cirebon.

Tim Munaqasyah	Tanggal	Tanda Tangan
<b>Ketua Jurusan</b> Dr. Ahmad Ripai, M.Pd NIP. 197311052008011008	30-05-2024	
<b>Sekretaris Jurusan</b> Durtam, S.Ag., M.Pd.I NIP. 197406262007011035	30-05-2024	
<b>Penguji I</b> Dr. H. Ali Hasan, M.Pd NIP. 196011081981091005	29-05-2024	
<b>Penguji II</b> Ahmad Amin Mubarak, M.Pd.I NIP. 198302072017103101	30-05-2024	
<b>Pembimbing I</b> Dr. Ahmad Ripai, M.Pd NIP. 197311052008011008	30-05-2024	
<b>Pembimbing II</b> Dra. Hj. Mukhlisah, M.M.Pd NIP. 196509121998032002	30-05-2024	

Mengetahui  
Dekan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan



**Dr. H. Saifuddin, M.Ag**  
NIP. 197201072003121001

**LEMBAR PERSETUJUAN**  
**DIGITALISASI ARSIP PADA KANTOR PENYELENGGARAAN HAJI DAN**  
**UMRAH KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN MAJALENGKA**

Disusun Oleh:

GhinaNida Insiyah

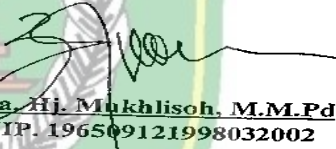
NIM.1908109104

Menyetujui:


Pembimbing I

Pembimbing II

  
**Dr. Ahmad Ripai, M.Pd**  
NIP. 197311052008011008

  
**Dra. Hj. Mukhlisah, M.M.Pd**  
NIP. 196509121998032002

Mengetahui:  
Ketua Jurusan M

  
**Dr. Ahmad Ripai, M.Pd**  
NIP. 197311052008011008

## NOTA DINAS

Kepada

Yth. Ketua Jurusan MPI

IAIN Syekh Nurjati Cirebon

DI Cirebon

Assalamu 'alaikum Wr,Wb

Setelah melaksanakan bimbingan, arahan, dan koreksi terhadap penulisan skripsi berikut ini:

Nama : Ghina Nida Insiyah

NIM : 1908109104

Judul : **DIGITALISASI ARSIP PADA KANTOR PENYELENGGARAAN HAJI DAN UMRAH KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN MAJALENGKA**


Kami bersepakat bahwa skripsi tersebut sudah dapat diajukan pada jurusan Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan IAIN Syekh Nurjati Cirebon untuk dimunaqasyahkan.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb

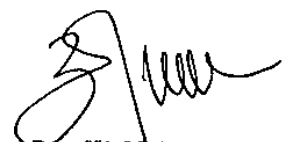
Cirebon, 28 November 2023

Pembimbing I

Pembimbing II



**Dr. Ahmad Ripai, M.Pd**  
NIP. 197311052008011008



**Dra. Hj. Mukhlisoh, M.M.Pd**  
NIP. 196509121998032002

## OTENTITAS SKRIPSI

### *Bismillahirrahmanirrahim*

Dengan ini saya menyatakan bahwa skripsi saya yang berjudul "Digitalisasi Arsip Pada Kantor Penyelenggaraan Haji Dan Umrah Kementerian Agama Kabupaten Majalengka" ini beserta seluruh isinya merupakan karya saya sendiri, dan saya tidak melakukan penjiplakan atau pengutipan dengan cara-cara yang tidak sesuai dengan etika yang berlaku dalam masyarakat keilmuan.

Atas pernyataan ini, saya siap menanggung resiko atau sanksi atau apapun yang dijatuhkan kepada saya dengan peraturan yang berlaku. Apabila di kemudian hari adanya pelanggaran terhadap etika keilmuan, atau ada klaim terhadap keaslian karya yang telah saya buat ini.



Cirebon, Mei 2024

Yang membuat pernyataan



Ghina Nida Insiyah  
NIM.1908109104



## PERSEMBAHAN

Puji syukur yang sangat mendalam kepada Allah SWT yang telah meridhoi dan mempermudah segalanya dalam penyusunan skripsi ini yang kupersembahkan untuk:

1. Terimakasih untuk panutanku Ayahanda E. Juarta (Alm). Beliau memang tidak sempat menemani sampai akhir perkuliahan, namun beliau mampu mendidik penulis, memotivasi sampai penulis dapat menyelesaikan studinya.
2. Terimakasih juga untuk ibunda Titin tercinta. Perannya yang tak kalah penting setelah ayah bagi penulis dalam menyelesaikan masa perkuliahan ini. Semangat, doa dan segala upaya selalu diusahakan untuk penulis.
3. Kakak-kakak dan adik-adikku tercinta, yang selalu mendukung, memotivasi, dan memberi kasih sayang yang tulus bagi penulis.
4. Dosen pembimbing skripsi Dr. Ahmad Ripai, M.Pd dan Dra. Hj. Mukhlisoh, M.M.Pd, saya ucapkan terima kasih atas kesabaran dan ilmu serta doa yang bapak dan ibu berikan untuk kelancaran skripsi ini.
5. Bapak dan Ibu Dosen Jurusan Manajemen Pendidikan Islam atas bimbingan serta ilmu yang diberikan selama menempuh pendidikan sarjana ini.
6. Terkhusus kepada Winda Afifah dan Dwi niken Priyanti selaku supportsistem dibelakang panggung yang masih mendukung penulis dalam menyelesaikan tugas terakhir ini.
7. Teman-teman seperjuangan Jurusan Manajemen Pendidikan Islam Angkatan 2019 dan juga teman-temanku Munajatul Auliya dan Miftahul Dzannah, Soffiah, Isti'anah, Lia Anita, Iis Kamaliyah, dan Muthia RTF yang berjuang bersama dalam penyusunan skripsi ini.
8. Serta sahabat-sahabatku Elvira Dwi dan Yulia Citra yang membantu serta support penulis agar terus berjuang dalam menjalani Pendidikan ini.
9. Kepada Novan Aldan Gustiana terimakasih atas segala bentuk support, canda, tawa dan air mata dalam penulisan ini.
10. Ghina Nida Insiyah, yup! Diri saya sendiri, terimakasih sudah berjuang sampai akhir, bertanggung jawab untuk menyelesaikan apa yang sudah di mulai.

## BIODATA



Nama Lengkap : Ghina Nida Insiyah  
Tempat/Tanggal Lahir : Majalengka, 16 April 2001  
Jenis Kelamin : Perempuan  
Nama Ayah : Alm. Juarta  
Nama Ibu : Titin  
No.HP : 085721712982  
E-mail : [ghinanida118@gmail.com](mailto:ghinanida118@gmail.com)  
Alamat Lengkap : Ds. Cipinang Blok Manis RT/RW 002/001  
Kec. Rajagaluh Kab. Majalengka  
Riwayat Pendidikan : 1) SDN Cipinang 1, lulus tahun 2013  
2) MTs Daarul Uluum PUI Majalengka, lulus tahun 2016  
3) MAS Daarul Uluum PUI Majalengka, lulus tahun 2019  
4) Melanjutkan Pendidikan di IAIN Syekh Nurjati Cirebon, Jurusan Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan

## **MOTTO HIDUP**

TIDAKLAH MENYEPELEKAN ORANG LAIN UNTUK MENGAUNGKAN DIRI SENDIRI, TETAPI AMBILAH PELAJARAN DARI SETIAP ORANG UNTUK MENYADARKAN DIRI BAHWA KITA MAMPU UNTUK MENCAPAI TUJUAN DENGAN JALAN YANG BERBEDA.



## KATA PENGANTAR

*Assalamu 'alaikum Wr.Wb*

Segala puji bagi Allah Tuhan Semesta Alam, atas berkat, rahmat dan hidayah-Nya penulis telah menyelesaikan skripsi dengan judul “**Digitalisasi Arsip Pada Kantor Penyelenggaraan Haji Dan Umrah Kementerian Agama Kabupaten Majalengka**”.

Skripsi ini disusun sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd) pada jurusan Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan IAIN Syekh Nurjati Cirebon. Skripsi ini dapat terselesaikan berkat bantuan serta bimbingan dan motivasi dari berbagai pihak. Untuk itu, segala kerendahan hati penulis mengucapkan terimakasih setulus-tulusnya kepada yang terhormat:

1. Bapak Prof. Dr. H. Aan Jaelani, M.Ag., Rektor IAIN Syekh Nurjati Cirebon.
2. Bapak Dr. H. Saifuddin, M.Ag., Dekan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan IAIN Syekh Nurjati Cirebon.
3. Bapak Dr. Ahmad Ripai, M.Pd., Ketua Jurusan Manajemen Pendidikan Islam IAIN Syekh Nurjati Cirebon.
4. Bapak Dr. Ahmad Ripai, M.Pd., Dosen Pembimbing I.
5. Ibu Dra. Hj. Mukhlisoh, M.M.Pd.I., Dosen Pembimbing II.
6. Dosen - dosen Jurusan Manajemen Pendidikan Islam.
7. Ibu Dr. Hj. Euis Damayanti, M.P.Kim Kepala Seksi Penyelenggaraan Haji dan Umrah.
8. Seluruh pihak yang telah membantu peneliti dalam menyelesaikan skripsi ini yang tidak dapat peneliti sebutkan satu-persatu.

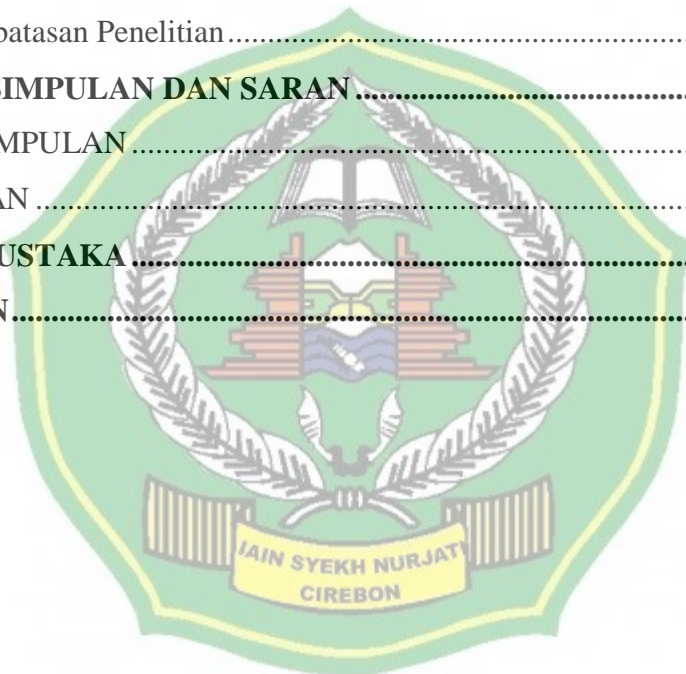
Penulis menyadari sepenuhnya masih terdapat kekurangan dalam penulisan skripsi ini. Penulis menerima saran dan kritik guna menyempurnakan skripsi ini. Semoga amal baik Bapak/Ibu/Saudara/Saudari yang telah membantu dalam penyusunan skripsi ini mendapat pahala dari Allah SWT, Aamiin.

*Wassalamualaikum Wr.Wb*

## DAFTAR ISI

<b>ABSTRAK .....</b>	<b>i</b>
<b>ABSTRACT .....</b>	<b>ii</b>
<b>LEMBAR PENGESAHAN .....</b>	<b>iii</b>
<b>LEMBAR PERSETUJUAN .....</b>	<b>iv</b>
<b>NOTA DINAS.....</b>	<b>v</b>
<b>OTENTITAS SKRIPSI .....</b>	<b>vi</b>
<b>PERSEMBAHAN.....</b>	<b>vii</b>
<b>BIODATA .....</b>	<b>viii</b>
<b>MOTTO HIDUP.....</b>	<b>ix</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>x</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>xi</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>xiii</b>
<b>DAFTAR TABEL.....</b>	<b>xiv</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN.....</b>	<b>xv</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
A. Latar Belakang .....	1
B. Identifikasi Masalah.....	6
C. Pembatasan Masalah.....	6
D. Perumusan Masalah .....	6
E. Tujuan Penelitian .....	6
F. Manfaat Penelitian .....	7
<b>BAB II KAJIAN TEORETIS DAN KERANGKA BERPIKIR.....</b>	<b>8</b>
A. Sistem informasi Digital .....	8
B. Pengelolaan Arsip Digital .....	14
C. Kantor Urusan Haji .....	29
D. Kajian Relavan.....	31
E. Kerangka Berpikir.....	35

<b>BAB III METODOLOGI PENELITIAN .....</b>	<b>37</b>
A. Lokasi dan Waktu Penelitian .....	37
B. Jenis Penelitian.....	38
C. Sumber Data.....	38
D. Teknik Pengumpulan Data.....	39
E. Teknik Analisis Data.....	41
<b>BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN.....</b>	<b>43</b>
A. Hasil Penelitian .....	43
B. Pembahasan.....	54
C. Keterbatasan Penelitian.....	59
<b>BAB V KESIMPULAN DAN SARAN .....</b>	<b>60</b>
A. KESIMPULAN .....	60
B. SARAN .....	60
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>62</b>
<b>LAMPIRAN .....</b>	<b>65</b>



## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 .....	20
Gambar 2 .....	20
Gambar 3 .....	21
Gambar 4 .....	21
Gambar 5 .....	22
Gambar 6 .....	23
Gambar 7 .....	36
Gambar 8 .....	72



## DAFTAR TABEL

Tabel 1.....	15
Tabel 2.....	37
Tabel 3.....	68
Tabel 4.....	70
Tabel 5.....	71





## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 .....	65
Lampiran 2 .....	68
Lampiran 3 .....	72
Lampiran 4 .....	75

