

## DAFTAR PUSTAKA

- Al-Qur'an dan terjemahnya. 2014. Departemen Agama RI Bandung: Diponegoro
- Amalia, Nova. "Efektivitas Digitalisasi Arsip Surat Melalui Pembuatan Aplikasi *Document Management Sistem* (DMS) Pada Subbagian Tata Usaha Kantor Kementerian Agama Kota Lhoksumawa" *Jurnal Elektronika dan Teknologi Informasi* Vol. 3, no. 2 (2022)
- Anggito, Albi. Johan Setiawan. 2018. *Metedologi Penelitian Kualitatif*. Sukabumi. CV Jejak
- Anggi, The Liang. 2000. *Administrasi Modern*. Jakarta
- Atosokhi, Antonius Gea. "Time Menegement: Menggunakan Waktu Secara Efektif dan Efisien" *Humaniora* Vol. 5 No. 2 Hal. 777-781 (2017)
- Awwaludin, Wildan. "Efektivitas Pengelolaan Dokumen Haji Dalam Meningkatkan Pelayanan Jemaah Haji Pada Kantor Kementerian Agama Kota Jakarta Pusat" *Jurnal Manajemen Dakwah* Vol. 3. (2023)
- Azzahra, Nabilah Farraz. "Efektivitas Digitalisasi Dalam Pengelolaan Dokumen Pendaftaran Haji Pada Kantor Kementerian Agama Kota Depok" *Jurnal Dakwah dan Ilmu Komunikasi* Vol. 2, (2022)
- Barthos, Basir. 1989. *Manajemen Kearsipan Untuk Lembaga Negara, Swasta dan Perguruan Tinggi*. Bumi Aksara
- Ditjen Bimas Islam. 2011. *Tentang Pedoman Penataan Kearsipan Di Lingkungan Kementerian Agama*  
<https://cms.kemenag.go.id/storage/flm/files/shares/files/KMA%2044%20Tahun%202010%20tentang%20Pedoman%20Kearsipan.pdf>
- Haryadi, Hendi. 2009. *Administrasi Perkantoran Untuk Manajer Dan Staff*. Jakarta. Visi Media,

Kantor Urusan Haji. 2022. Profil, Visi dan Misi  
[https://kantourusanhaji.com/?page\\_id=19](https://kantourusanhaji.com/?page_id=19)

Komaruddin, 2001. Ensilopedia Manajemen, Edisi ke 5, Jakarta, Bumi Aksara.

Krihanta. 2008. Penataan dan Pengelolaan Arsip Vital. Jakarta. Universitas Terbuka

Lee, Stuart D. 2001. Digital Imaging: A Practical Handbook. Londong. Facet  
 Publising

Martoatmodjo, Karmidi. 1993. Pelestarian Bahan Pustaka. Jakarta. Universitas  
 Terbuka

Meylin, Feby Kezia. Irman Effendy. “Sistem Informasi Pengelolaan Arsip Berbasis  
 Web Pada Kantor Urusan Agama (KUA) Kecamatan Rambang Dangku”  
 Jurnal Mantik Vol. 6, no. 2 (2022)

Rahmatullah. 2023. Wawasan Keislaman. Klaten. Penerbit Lakeisha

Rangkuti, M. Affan. Bulan Sabit Bintang Lima. Penerbit Expose

Revida, Erika. Rahman Tanjung dkk. 2021. Manajemen Perkantoran. Yayasan Kita  
 Menulis

Republic Indonesia, Undang-Undang Nomor 7 Tahun 1971 Tentang Ketentuan-  
 ketentuan Pokok Kearsipan. Di akses 5 Oktober 2016.  
[http://hukum.unsrat.ac.id/uu/uu\\_7\)71.htm](http://hukum.unsrat.ac.id/uu/uu_7)71.htm).

Rifauddin, Machsun. 2014. Pengelolaan Arsip Elektronik Berbasis Teknologi.  
 Khizanah Al-Hikmah. Jurnal Ilmu Perpustakaan, Informasi, Dan  
 Kearsipan. Vol 4 No. 2

Roeliana, Loesida. Jatmiko Yogopriyatno. 2023. Kearsipan. Penerbit Adab

Rosalin, Sovia. Karisma Sri Rahayu dkk. 2022. Administrasi Perkantoran Berbasis  
 Teknologi Informasi. Penerbit Universitas Brawijaya Press

- Rudi, Muhammad. “Teknik Pengarsipan Dokumen Haji Pada Kantor Kementerian Agama Kota Pekanbaru” (2021)
- Rusdiana, A. Qiqi Yuliati Zaqiyah. 2022 Manajemen Perkantoran Modern. Bandung. Penerbit Insan Komunika Jurusan Ilmu Komunikasi UIN SGD Bandung
- Saeful, Asep Muhtadi. Agus Ahmad Safei. 2003. Metode Penelitian Dakwah. Bandung. Pustaka Setia
- Sattar. 2018. Manajemen Kearsipan. Sleman. Penerbit Deepublish
- Sugiarto, Agus. Teguh Wahyono. 2015 Manajemen Kearsipan Modern Dari : Konvensional Ke Basis Komputer. Yogyakarta. Gava Medika
- Trisno, Susanto. 2006. Alih Media Sebagai Salah Satu Cara Copy/Back Up Dokumen Vital. Depok. Universitas Indonesia
- Wursanto. 1991. Kearsipan. Yogyakarta, Kanisius
- Zukhrufiana, Nazala Nur. “Manajemen Kearsipan Dokumen Calon Jamaah Haji Oleh Seksi Penyelenggara Haji Dan Umroh Kantor Kementerian Agama Kabupaten Bantul Tahun 2014-2018” Jurnal Manajemen Dakwah Vol. 1. No. 2 (2021)
- Zulkarnain, Wildan. Raden Bambang Sumarsono. 2018. Manajemen dan Etika Perkantoran