

DAFTAR PUSTAKA

- Arikunto, (1999). *Prosedur Penelitian, Suatu Pendekatan Praktik*. Jakarta: Rineka Cipta.
- Vromm, V. dalam As'ad (1995). *Psikologi Industri*. Yogyakarta: Liberty.
- Danim, Sudarwan, 2002. *Motivasi Kepemimpinan dan Efektivitas Kelompok*. Jakarta: Bineka Cipta
- Danim, Sudarwan, (2002). *Inovasi Pendidikan: Dalam Upaya peningkatan Profesionalisme Tenaga Kependidikan*. Bandung: Pustaka Setia.
- Depdiknas, (2005), *Permen RI nomor 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan*. Jakarta: Depdiknas.
- Depdiknas, 2006). *Permendiknas No. 22/2006 tentang Standar Isi*. Jakarta: Depdiknas.
- Depdiknas, (2006). *Permendiknas No 24/2006 tentang pelaksanaan SI dan SKL*. Jakarta: Depdiknas.
- Fattah, Nanang. (2006), *Manajemen Berbasis Sekolah*, Bandung: CV Andira.
- Fattah, Nanang, (1996). *Landasan Manajemen Pendidikan*. Bandung: Rosdakarya
- Gaffar, Mohammad Fakry. (1984). *Perencanaan Pendidikan, Teori dan Metodologi*. Jakarta: P2LPTK Ditjen Dikti-Depdikbud.
- Idochi Anwar Moh, (2000). *Pengaruh Iklim Organisasi Sekolah dan Kepuasan Kerja terhadap Performen Kerja Guru SMEA di Kota Bandung*. Bandung: UPI Bandung.
- Mulyasa, E, (2007). *Menjadi Kepala Sekolah Profesional*. Bandung: Remaja Rosdakarya.
- Mulyasa, E, 2007. *Menjadi Guru Profesional, Menciptakan Pembelajaran Kreatif dan Menyenangkan*, Bandung: Remaja Rosdakarya.
- Mulyasana, D, (2001). *Manajemen Stratejik Dalam Sistem Pendidikan*. Bandung: PPs UNINUS
- Permendiknas Nomor 13/2007 *tentang Standar Kepala Sekolah*.
- Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 74 tahun 2008 tentang Guru.

- Purwanti, Ngalim, (1992). *Psikologi Pendidikan*. Bandung: Remaja Rosdakarya.
- Permadi. Dadi. (1998). *Kepemimpinan Mandiri (Profesional) Kepala Sekolah*. Bandung: Sarana Panca Karya.
- Rifai, Moh, (1980). *Administrasi dan Supervisi Pendidikan*. Bandung: Sekar Jaya.
- Sianipar, (1999). *Perencanaan Peningkatan Kinerja*. Jakarta: LAN-RI.
- Singarimbun, dan Efendi, (1989). *Metode Penelitian Survai*. Jakarta: LP3ES.
- Sugiyono, (2005). *Metode Penelitian Administrasi Dilengkapi dengan Metode R & D*. Bandung: Alfabeta.
- Sukmadinata, N. S. et al (2006). *Pengendalian Mutu Pendidikan Sekolah Menengah Konsep, Prinsip, dan Instrumen*. Bandung: Reflika Aditama.
- Sutisna, (2000). *Total Quality Management*. Bandung: Konsultan DAS-IKS.
- Sutisna (1993). *Administrasi Pendidikan: Dasar Teoritis untuk Praktek Profesional*. Bandung: Angkasa.
- Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 *tentang Sistem Pendidikan Nasional*. (2003). Bandung: Fokus media.
- Undang-Undang No. 14 tahun 2005 *tentang Guru dan Dosen dan Peraturan Pemerintah No. 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan*.
- Wahyusumidjo, (1995). *Kepemimpinan Kepala Sekolah*. Jakarta: Grafindo Persada

LAMPIRAN-LAMPIRAN

PETUNJUK ANGGKET PENELITIAN

PEMBINAAN KEPALA SEKOLAH (X₁)

A. Identitas responden

1. Nama responden :
2. Nama sekolah :
3. Alamat sekolah :
4. Pendidikan terakhir :

B. Petunjuk pengisian angket

1. Mohon Bapak/Ibu guru untuk menjawab seluruh pernyataan yang telah tersedia
2. Berilah tanda cheklis (√) pada kolom yang tersedia dan pilih sesuai keadaan yang sebenarnya.
3. Dalam menjawab pernyataan-pernyataan ini, tidak ada jawaban yang salah. Oleh sebab itu, usahakan agar tidak ada jawaban yang dikosongkan.

C. Keterangan penilaian

1. SL (Selalu) = 5
2. SR (Sering) = 4
3. KK (Kadang-kadang) = 3
4. P (Pernah) = 2
5. TP (Tidak pernah) = 1

D. Contoh menjawab pernyataan

No.	Pernyataan	Alternatif jawaban				
		SL	SR	KK	P	TP
1.	Pembinaan akan lebih terarah dan efektif jika dilaksanakan berdasarkan perencanaan yang matang		√			

E. Pernyataan Penelitian.

No.	Pernyataan	Alternatif jawaban				
		SL	SR	KK	P	TP
1. Penyusunan program pembinaan						
1.	Pembinaan akan lebih terarah dan efektif jika dilaksanakan berdasarkan perencanaan yang matang					
2.	Salah satu cara untuk melibatkan guru agar memahami program pembinaan					

	yang telah direncanakan adalah sosialisasi program					
3.	Faktor yang diperlukan program pembinaan dilakukan sesuai rencana adalah ketersediaan waktu khusus melayani guru yang memerlukan pembinaan					
4.	Untuk memastikan pembinaan yang telah anda rencanakan akan berjalan baik, apakah anda menyusun jadwal pelaksanaan					
5	Dalam merencanakan supervisi guru PAI apakah sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan					
6	Rencana pembinaan kepada guru PAI dalam rangka meningkatkan kesadaran kinerja pembelajaran peserta didik					
7	Menyusun dan menginformasikan kepada guru PAI tentang jadwal pembinaan					
8	Pembinaan yang dilaksanakan apakah membuat susunan dalam bentuk selebarab, modul dan sejenisnya					
2. Pelaksanaan program pembinaan						
9	Untuk menjamin kelancaran proses pembelajaran setiap hari, apakah anda melakukan supervisi kelas					
10	Pelaksanaan supervisi secara teratur sesuai rencana, tidak insidental, dan berdasar perencanaan strategis sekolah, apakah setiap guru melakukan tugas profesional dengan baik					
11	Hasil supervisi akan bermakna bagi perbaikan jika dikomunikasikan kepada guru dengan pendekatan persuasive, agar guru menerima hasilnya dengan positif					
.12	Untuk menjamin keseimbangan pembinaan agar memperlancar PBM, anda melibatkan wakasek kesiswaan, kurikulum untuk memantau apakah terjadi perbaikan hasil dari pembinaan					
13	Untuk melaksanakan supervise kelas, apakah mengalami kendala yang berhubungan dengan pengetahuan,					

	keterampilan teknik supervisi yang efektif					
14.	Jika ada kendala yang tidak menjadi hambatan berarti dalam pelaksanaan supervise kelas yang tak terpisahkan dari tanggungjawab profesional					
15.	Untuk memperluas wawasan guru tentang metodologi pembelajaran apakah anda tersedia sarana dan prasarana					
16.	Untuk memastikan guru melakukan persiapan mengajar, apakah anda memonitor bukti fisik					
17.	Membantu guru untuk mempersiapkan bahan yang diperlukan dalam mengajar tanggungjawab manajemen sekolah, apakah sekolah yang anda pimpin menyiapkan fasilitas yang diperlukan guru					
18.	RPP merupakan pedoman guru untuk menyampaikan materi kepada siswa agar diketahui langkah-langkah pembelajaran dan apa yang dilakukan siswa, apakah guru mempersiapkan sebelum masuk kelas					
19.	Bahan ajar selain untuk mempermudah proses pembelajaran juga membantu siswa agar terlibat secara fisik, emosional, apakah guru menggunakan bahan ajar dalam PBM					
20.	Kemampuan pengajaran dikembangkan melalui pelatihan, pengamatan di kelas, apakah sekolah menyediakan fasilitas dan mengirimkan penataran					
21.	Wawasan guru semakin luas tidak hanya pelatihan tapi studi lanjut agar guru mengembangkan atau karier lain, apakah di sekolah anda ada kesempatan untuk itu					
22.	Apakah sekolah anda kegiatan enterpreuner untuk meningkatkan kesejahteraan guru selain dari gaji					
23.	Guru manusia biasa tidak luput dari kekurangan dan permasalahan dalam kehidupan, apakah anda memberi					

	bantuan individual kepada guru sehingga mampu memecahkan masalah yang dihadapi					
3. Pengawasan terhadap pelaksanaan program pembinaan						
24.	Membina guru dimulai dari keteladanan pemimpin, apakah anda menjadi sumber panutan guru					
25.	Untuk memantau kehadiran guru di sekolah, apakah anda menerapkan guru piket bertugas mencatat kehadiran dan keterlambatan guru sesuai dengan ketentuan jam masuk sekolah					
26.	Mengetahui kelebihan dan kekurangan guru salah satu hal yang perlu dilakukan melalui supervise kelas sebagai bahan masukan dalam melakukan pembinaan apakah anda melakukannya					
27.	Efisiensi waktu diperlukan sesuai satuan waktu yang ditetapkan dalam tatap muka di kelas. Apakah kehadiran guru di kelas selama ini tepat waktu					
28.	Apakah guru-guru merasa terbantu dengan adanya pembinaan yang diperoleh dan diperlihatkan melalui ekspresi wajah dan sikap positif dalam menjalankan tugasnya					
29.	Kepala sekolah menindak lanjuti proses hasil pembelajaran guru PAI sesuai tugas yang direncanakan					
30.	Kepala sekolah menindaklanjuti hasil pembinaan					
31.	Pengawas sekolah memantau pelaksanaan pembimbingan					
32.	Dalam melakukan evaluasi terhadap pelaksanaan pembinaan dilakukan secara periodik pada setiap semester					
33.	Pembinaan yang dilakukan kepala sekolah mendukung inovasi yang dilahirkan pada setiap guru PAI untuk meningkatkan proses pembelajaran					
34.	Sebelum mengadakan pembinaan, kepala sekolah menyampaikan aspek-aspek yang akan dinilai					

4. Pelaksanaan evaluasi dan tindak lanjut program pembinaan						
35.	Apakah tersedia instrumen supervisi sebagai pedoman sehingga supervisi yang dilakukan lebih terarah sesuai dengan tujuan dan sasaran yang ingin dicapai					
36.	Supervisi yang dilakukan seyogyanya disertai dengan instrumen dan langsung diisi, apakah anda membawa instrumen dan langsung diisi					
37.	Menurut pengamatan dan data yang ada, apakah terdapat guru yang sering tidak masuk kelas sehingga menghambat PBM					
38.	Untuk mengisi kekosongan kelas, apakah ada upaya untuk mengisi jam pelajaran melalui tugas atau meminta guru lain untuk mengisi kekosongan					
39.	Rasa keterpanggilan dan tanggungjawab guru sebagai pendidik selalu diperlihatkan dengan tidak mengabaikan tugas mengajar siswa					
40.	Apakah anda tahu bahwa guru-guru berusaha mengembangkan diri dan meningkatkan pengetahuan sebelum mengajar					
41.	Evaluasi yang diberikan kepala sekolah dilakukan secara terbuka terhadap kinerja guru PAI					
42.	Kepala sekolah memanggil guru PAI untuk melaksanakan penilaian kinerja melalui pembinaan					

PETUNJUK ANGGKET PENELITIAN
KEPEMIMPINAN KEPALA SEKOLAH (X₂)

A. Identitas responden

- a. Nama responden :
- b) Nama sekolah :
- c) Alamat sekolah :
- d) Pendidikan terakhir :

B. Petunjuk pengisian angket

1. Mohon Bapak/Ibu guru untuk menjawab seluruh pernyataan yang telah tersedia
2. Berilah tanda cheklis (√) pada kolom yang tersedia dan pilih sesuai keadaan yang sebenarnya.
3. Dalam menjawab pernyataan-pernyataan ini, tidak ada jawaban yang salah. Oleh sebab itu, usahakan agar tidak ada jawaban yang dikosongkan.

C. Keterangan penilaian

- 1. SL (Selalu) = 5
- 2. SR (Sering) = 4
- 3. KK (Kadang-kadang) = 3
- 4. P (Pernah) = 2
- 5. TP (Tidak pernah) = 1

D. Contoh menjawab pernyataan

No.	Pernyataan	Alternatif jawaban				
		SL	SR	KK	P	TP
1.	Terbuka saran, kritik yang disampaikan atasan, sejawat, bawahan, dan pihak lain atas pelaksanaan tugas pokok dan fungsi	√				

E. Pernyataan Penelitian.

No.	Pernyataan	Alternatif jawaban				
		SL	SR	KK	P	TP
1. Kompetensi kepribadian						
1.	Selalu konsisten berfikir, bersikap, berucap, berbuat dalam melaksanakan tupoksi					
2.	Memiliki komitmen/loyalitas/etos kerja tinggi setiap melaksanakan tupoksi					

3.	Tegas mengambil sikap dan tindakan sehubungan dengan pelaksanaan tupoksi					
4.	Disiplin dalam melaksanakan suatu tugas pokok dan fungsi					
5.	Memiliki rasa keingintahuan tinggi terhadap kebijakan, teori, praktik baru sehubungan pelaksanaan tupoksi					
6.	Kecenderungan selalu menginformasikan transparan, proposional ke orang lain atas rencana, proses pelaksanaan, keefektifan, kelebihan, kekurangan pelaksanaan tupoksi					
7.	Terbuka saran, kritik yang disampaikan atasan, sejawat, bawahan, dan pihak lain atas pelaksanaan tupoksi					
8.	Memiliki stabilitas emosi dalam setiap menghadapi masalah sehubungan tupoksi					
9.	Tidak mudah putus asa menghadapi kegagalan sehubungan pelaksanaan tupoksi					
10.	Memiliki minat jabatan untuk menjadi kepala sekolah yang efektif					
2. Kompetensi manajerial						
11.	Mampu menyusun renstra pengembangan sekolah berlandaskan kebijakan nasional, melalui pendekatan, strategi, proses penyusunan renstra yang memegang prinsip-prinsip renstra yang baik					
12.	Mampu menyusun renop pengembangan sekolah berlandaskan renstra yang disusun, melalui pendekatan, strategi, memegang prinsip-prinsip penyusunan renop yang baik					
13.	Mampu mengembangkan deskripsi tupoksi setiap unit kerja melalui pendekatan, strategi, proses pengorganisasian yang baik					
14.	Mampu berkomunikasi, memberikan pengarahan, memotivasi guru agar					

	melaksanakan tupoksinya sesuai standar operasional prosedur yang ditetapkan					
15.	Mampu melengkapi guru dengan keterampilan profesional agar mampu melihat sendiri apa yang dilakukan sesuai tupoksinya					
16.	Mampu melengkapi staf dengan keterampilan agar mampu melihat apa yang perlu diperbaharui untuk kemajuan sekolahnya					
17.	Mampu mengelola fasilitas baik perawatan preventif terhadap kerusakan fasilitas sekolah					
18.	Mampu mengelola kegiatan inventaris sarpras sekolah sesuai sistem pembukuan yang berlaku					
19.	Mampu merencanakan kerjasama dengan pemerintah, swasta dan masyarakat					
20.	Mampu memelihara hubungan kerjasama dengan pemerintah, swasta, masyarakat					
21.	Menguasai seluk beluk pengembangan kurikulum nasional sehingga memiliki sikap positif terhadap kurikulum nasional yang selalu mengalami pembaharuan, dan terampil menjabarkannya menjadi KTSP					
22.	Menguasai seluk-beluk tujuan diknas, regional, lokal secara tepat, komprehensif sehingga memiliki sikap positif sebagai arah penyelenggaraan pendidikan, terampil menjabarkannya menjadi SKL dan KD					
23.	Mampu mengkoordinasi pembimbingan keuangan sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan berdasarkan asas prioritas dan efisiensi					
24.	Mampu merencanakan kebutuhan keuangan sekolah sesuai rencana pengembangan sekolah baik jangka pendek maupun panjang					
25.	Mampu mengelola administrasi sekolah meliputi akademik, kesiswaan,					

	sarpras, keuangan, hubungan sekolah-masyarakat					
26.	Mampu mengelola administrasi kearsipan sekolah baik arsip dinamis atau lainnya					
27.	Mampu mengelola PPDB terutama dalam perencanaan, pelaksanaan PPDB sesuai dengan kebutuhan sekolah					
28.	Mampu mengelola penempatan dan pengelompokan siswa dalam kelas sesuai maksud, tujuan pengelompokan tersebut					
29.	Mampu melaksanakan monitoring dan evaluasi program BK dan melaporkan hasilnya kepada stakeholders sekolah					
30.	Mampu mengkoordinasikan kegiatan pelaporan keuangan sesuai peraturan dan perundang-undangan yang berlaku					
3. Kompetensi kewirausahaan						
31.	Mampu mengelola laboratorium sekolah agar dimanfaatkan secara optimal bagi kepentingan BK					
32.	Mampu mengelola bengkel kerja agar dapat dimanfaatkan optimal bagi kepentingan BK siswa					
33.	Mampu mengelola UKS dan layanan sejenis untuk membantu siswa dalam pelayanan kesehatan yang diperlukan					
34.	Mampu mengelola perpustakaan sekolah dalam menyiapkan sumber belajar yang diperlukan siswa					
35.	Mampu bertindak kreatif dan inovatif dalam melaksanakan pekerjaan melalui cara berpikir dan bertindak					
36.	Mampu memberdayakan potensi sekolah secara optimal ke berbagai kegiatan produktif yang menguntungkan sekolah					
37.	Mampu menumbuhkan jiwa kewirausahaan di kalangan warga sekolah					
38.	Mampu menata lingkungan fisik sekolah sehingga menciptakan suasana nyaman, bersih, dan indah					

4. Kompetensi supervisi						
39.	Mampu mengkoordinasikan penyusunan data base sekolah sesuai kebutuhan pendataan sekolah					
40.	Mampu melakukan supervisi bagi guru dengan menggunakan teknik-teknik supervisi yang tepat					
41.	Mampu menindak lanjuti hasil supervisi kepada guru melalui pengembangan profesional guru, PTK, dan sebagainya					
42.	Mampu menyusun standar kinerja program pendidikan yang dapat diukur dan dinilai.					
43.	Mampu melakukan monitoring dan evaluasi kinerja program pendidikan dengan menggunakan teknik yang sesuai					
44.	Mampu menyusun laporan sesuai dengan standar pelaporan monitoring dan evaluasi					
5. Kompetensi sosial						
45.	Mampu bekerja sama dengan guru, staf, komite sekolah, dan orang tua siswa bagi pengembangan dan kemajuan sekolah					
46.	Mampu bekerja sama dengan sekolah lain dan instansi pemerintah terkait dalam rangka pengembangan sekolah					
47.	Mampu berperan aktif dalam organisasi sosial kemasyarakatan					
48.	Mampu dan kreatif menawarkan solusi (sebagai problem solver)					
49.	Mampu bersikap simpatik/tenggang rasa terhadap orang lain					
50.	Mampu bersikap empatik/sambung rasa terhadap orang lain					

PETUNJUK ANGGKET PENELITIAN

KINERJA GURU BK (Y)

A. Identitas responden

1. Nama responden :
2. Tugas mengajar : Kelas
3. Nama sekolah :
4. Alamat sekolah :
1. Pendidikan terakhir :

B. Petunjuk pengisian angket

1. Mohon Bapak/Ibu guru untuk menjawab seluruh pernyataan yang telah tersedia
2. Berilah tanda cheklis (√) pada kolom yang tersedia dan pilih sesuai keadaan yang sebenarnya.
3. Dalam menjawab pernyataan-pernyataan ini, tidak ada jawaban yang salah. Oleh sebab itu, usahakan agar tidak ada jawaban yang dikosongkan.

C. Keterangan penilaian

1. SL (Selalu) = 5
2. SR (Sering) = 4
3. KK (Kadang-kadang) = 3
4. P (Pernah) = 2
5. TP (Tidak pernah) = 1

D. Contoh menjawab pernyataan

No.	Pernyataan	Alternatif jawaban				
		SL	SR	KK	P	TP
1.	Guru PAI merencanakan pembelajaran mengacu kepada pengaplikasian pandangan dinamis tentang manusia sebagai makhluk bermoral spiritual, dan individu			√		

E. Pernyataan Penelitian

No.	Pernyataan	Alternatif jawaban				
		SL	SR	KK	P	TP
1. Kompetensi pedagogik:						
1.	Saya mempunyai catatan nilai tentang akhlak peserta didik yang saya ampuh					

2.	Saya mempunyai catatan peserta didik tentang kesulitan belajarnya					
3.	Saya mempunyai catatan nilai tentang akhlak peserta didik yang saya ampuh					
4.	Pada waktu pembelajaran saya menggunakan metode yang bervariasi					
5.	Ketika menyusun RPP materi pelajaran sesuai dengan tujuan pembelajaran					
6.	Saya menyusun RPP pelajaran yang saya ampu secara mandiri					
7.	Saya melaksanakan pembelajaran sesuai dengan RPP yang saya buat					
8.	Saya menggunakan LCD pada saat pembelajaran minimal satu bulan satu kali					
9.	Saya melaksanakan pembelajaran bervariasi untuk mendorong peserta didik lebih berprestasi					
10.	Saya berbicara dengan peserta didik menggunakan bahasa yang santun yang mudah dimengerti					
11.	Saya memiliki catatan hasil ulangan peserta didik					
12.	Catatan hasil ulangan saya gunakan untuk meningkatkan kualitas pembelajaran					
13.	Saya menggunakan hasil refleksi untuk perbaikan pembelajaran					
14.	Siswa diberi kesempatan memperoleh pembelajaran PAI sesuai kebutuhan perkembangan mental, emosional, fisik					
15.	Siswa diberi kesempatan memperoleh pembelajaran PAI sesuai harapan untuk melanjutkan pendidikan dan pilihan karir					
2. Kompetensi Kepribadian						
16.	Saya menggunakan hasil pekerjaan peserta didik tanpa membedakan agama					
17.	Saya ember contoh keteladanan dalam hal masuk sekolah tidak terlambat					
18.	Saya berpenampilan sebagai seorang guru yang berwibawa					
19.	Saya sering mengucapkan di depan anak-anak bahwa saya bangga sebagai guru					

20.	Kesabaran guru PAI terlihat dari cara melayani dan menyelesaikan masalah siswa tanpa meminta imbalan					
21.	Ketekunan dan kecintaan guru PAI dapat dirasakan manfaatnya oleh siswa untuk membantu meningkatkan hasil belajar					
22.	Guru PAI memiliki kesabaran dalam mengajar yang memerlukan perhatian khusus agar dapat mengembangkan kemampuan optimal					
23.	Guru PAI memiliki rasa tanggungjawab dalam melaksanakan tugas dengan jalan menyelesaikan tugas yang diberikan kepala sekolah					
24.	Guru PAI menunjukkan kepribadian, kestabilan emosi dan perilaku yang terpuji, jujur, sabar, ramah, dan konsisten					
25.	Guru PAI berbicara dengan santun dan jujur kepada siswa					
26.	Guru PAI konsisten dan memotivasi siswa dalam melaksanakan ibadah					
27.	Guru PAI menunjukkan kepekaan, bersikap empati terhadap keragaman dan perubahan					
28.	Guru PAI toleransi tinggi terhadap peserta didik yang menghadapi stres dan frustrasi					
29.	Guru PAI memotivasi siswa berpartisipasi aktif dalam pembelajaran yang diberikan					
30.	Guru PAI melaksanakan pembelajaran efektif sesuai rancangan untuk mencapai tujuan dalam waktu yang tersedia					
3. Kompetensi Sosial						
31.	Dalam bergaul saya tidak membedakan orang berdasarkan agama					
32.	Pada saat pengambilan laporan pendidikan saya memanfaatkan untuk menjelaskan tentang kesulitan belajar anak					
33.	Saya mengikuti pelaksanaan program kerja di lingkungan tempat saya bekerja					
34.	Saya mengikuti kegiatan MGMP PAI					

	yang diadakan oleh Dinas Pendidikan Kabupaten					
35.	Guru PAI merencanakan pembelajaran dengan kolaborasi guru mata pelajaran lain					
36	Guru PAI mentaati ketentuan yang diputuskan dari hasil MGMP					
37	Guru PAI memanfaatkan hasil MGMP untuk membangun kolaborasi dalam pengembangan program					
38	Guru PAI aktif dalam proses pengembangan diri melalui dakwah organisasi keislaman					
39	Guru PAI memiliki kebiasaan membimbing siswa yang mengalami kesulitan belajar					
40	Guru PAI membangun suasana keakraban di kelas sehingga siswa tidak merasa bahwa belajar adalah beban					
4. Kompetensi Profesional						
41	Saya mempelajari teori-teori pembelajaran yang dapat diterapkan di sekolah					
42.	Saya menyusun tujuan pembelajaran berdasarkan SK dan KD					
43.	Saya mengembangkan materi pembelajaran sesuai dengan tujuan					
44.	Untuk memperkaya pengetahuan saya membaca buku sumber					
45.	Setiap semester minimal sekali siswa diberi tugas melalui email					
46.	Guru PAI menyusun rencana pelaksanaan program pembelajaran					
47.	Guru PAI melaksanakan program pembelajaran					
48.	Guru PAI merencanakan metodologi dalam penyelenggaraan program pembelajaran					
49.	Kemampuan guru dalam mengelola proses pembelajaran telah mendorong tercapainya hasil belajar PAI					
50.	Selain menguasai ilmu cara mengajar, guru PAI menguasai materi pelajaran yang diajarkan					

Perhitungan persentase per sub variabel penelitian

A. Pembinaan kepala sekolah

$$\% = \frac{9211}{42} = 219,31 \times 100\% = 2,19 \%$$

B. Kepemimpinan kepala sekolah

1. Kompetensi kepribadian

$$\% = \frac{2287}{10} = 228,7 \times 100\% = 2,28 \%$$

2. Kompetensi manajerial

$$\% = \frac{4737}{20} = 236,85 \times 100\% = 2,37\%$$

3. Kompetensi kewirausahaan

$$\% = \frac{3597}{15} = 239,8 \times 100\% = 2,40\%$$

4. Kompetensi supervisi

$$\% = \frac{1441}{6} = 240,17 \times 100\% = 2,40\%$$

5. Kompetensi sosial

$$\% = \frac{1416}{6} = 236 \times 100\% = 2,36\%$$

C. Penilaian kinerja guru PAI

1. Kompetensi pedagogik

$$\% = \frac{2199}{9} = 244,33 \times 100\% = 2,44\%$$

2. Kompetensi kepribadian

$$\% = \frac{2656}{11} = 241,45 \times 100\% = 2,41\%$$

3. Kompetensi sosial

$$\% = \frac{2116}{9} = 235,11 \times 100\% = 2,12\%$$

4. Kompetensi profesional

$$\% = \frac{5077}{21} = 241,76 \times 100\% = 2,42\%$$