

**KESALAHAN BERBAHASA TATARAN SINTAKSIS DAN TANDA BACA
PADA SURAT DINAS KANTOR DESA GINTUNGRANJENG
KECAMATAN CIWARINGIN KABUPATEN CIREBON SERTA
PEMANFAATANNYA SEBAGAI MEDIA AJAR
DI SMP**

SKRIPSI



**JURUSAN TADRIS BAHASA INDONESIA
FAKULTAS ILMU TARBIAH DAN KEGURUAN
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI SYEKH NURJATI CIREBON
2024 M/1445 H**

SAMPUL DALAM

**KESALAHAN BERBAHASA TATARAN SINTAKSIS DAN TANDA BACA
PADA SURAT DINAS KANTOR DESA GINTUNGRANJENG
KECAMATAN CIWARINGIN KABUPATEN CIREBON SERTA
PEMANFAATANNYA SEBAGAI MEDIA AJAR
DI SMP**

SKRIPSI

Untuk Memenuhi Sebagian Prasyarat Memperoleh Gelar Sarjana Pendidikann
(S.Pd.) Pada Jurusan Tadris Bahasa Indonesia



REZA NOER AULIA

NIM 200810058

**JURUSAN TADRIS BAHASA INDONESIA
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI SYEKH NURJATI CIREBON
2024 M/1445 H**

ABSTRAK

Reza Noer Aulia. 2024. *Kesalahan Berbahasa Tataran Sintaksis dan Tanda Baca pada Surat Dinas Kantor Desa Gintungranjeng Kecamatan Ciwaringin Kabupaten Cirebon serta Pemanfaatannya Sebagai Media Ajar di SMP.* Skripsi. Jurusan Tadris Bahasa Indonesia. Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Syekh Nurjati Cirebon. Pembimbing (1) Itaristanti, S.S., M.A., Pembimbing (2) Veni Nurpadillah, M.Pd.

Surat dinas adalah salah satu bentuk komunikasi tertulis yang penting dalam administrasi desa. Dalam menyusun surat dinas, penting untuk memperhatikan kejelasan, ketepatan, dan kelancaran bahasa agar pesan yang ingin disampaikan dapat dipahami dengan baik oleh penerima surat. Salah satu aspek penting yang perlu diperhatikan dalam penulisan surat dinas adalah tataran sintaksis dan penggunaan tanda baca. Dalam praktiknya, penulisan surat khususnya pada surat dinas yang dibuat oleh instansi pemerintah Desa Gintungranjeng Kecamatan Ciwaringin Kabupaten Cirebon ini banyak ditemukan kesalahan dalam penulisan kalimat, penggunaan tanda baca, kesalahan tata bahasa, dan sebagainya. Kesalahan ini dapat mempengaruhi kejelasan dan formalitas surat dinas yang seharusnya disusun secara hati-hati.

Penelitian deskriptif kualitatif, dengan menggunakan penelitian sintaksis yakni menganalisis penulisan surat berdasarkan frasa, klausa, dan kalimat. Sumber penelitian arsip surat Desa Gintungranjeng Kecamatan Ciwaringin Kabupaten Cirebon. Teknik pengumpulan data berupa teknik simak dengan teknik lanjutan berupa teknik catat. Teknik analisis data menggunakan metode agih dengan teknik dasar berupa teknik bagi unsur langsung (BUL) dengan teknik metode agih yakni berupa teknik lesap, teknik ganti, teknik perluas, teknik ganti, teknik perluas, teknik sisip, teknik baca markah.

Berdasarkan hasil analisis yang telah dilakukan pada 18 surat dinas Kantor Desa Gintungranjeng Kecamatan Ciwaringin Kabupaten Cirebon ditemukan 46 data kesalahan, yakni 10 kesalahan tataran sintaksis dan 36 kesalahan penggunaan tanda baca. Selain itu terdapat 4 faktor penyebab kesalahan dalam penulisan surat dinas yang dibuat oleh sekretaris Desa Gintungranjeng Kecamatan Ciwaringin Kabupaten Cirebon. terdapat 4 faktor penyebab terjadinya kesalahan dalam penulisan surat dinas tersebut yang nantinya akan dikeluarkan oleh Desa Gintungranjeng Kecamatan Ciwaringin Kabupaten Cirebon. Kemudian temuan ini dapat dimanfaatkan sebagai media ajar di SMP khususnya dalam mata pelajaran Bahasa Indonesia dengan menganalisis kesalahan-kesalahan yang ada.

Kata Kunci: Kesalahan Berbahasa, Sintaksis, Tanda Baca, Surat Dinas

ABSTRACT

Reza Noer Aulia. 2024. *Kesalahan Berbahasa Tataran Sintaksis dan Tanda Baca pada Surat Dinas Kantor Desa Gintungranjeng Kecamatan Ciwaringin Kabupaten Cirebon serta Pemanfaatannya Sebagai Media Ajar di SMP. Skripsi. Jurusan Tadris Bahasa Indonesia. Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Syekh Nurjati Cirebon. Pembimbing (1) Itaristanti, S.S., M.A., Pembimbing (2) Veni Nurpadillah, M.Pd.*

Official letters are an important form of written communication in village administration. When drafting an official letter, it is important to pay attention to clarity, accuracy and fluency in the language so that the message you want to convey can be well understood by the recipient of the letter. One important aspect that needs to be considered in writing official letters is the level of syntax and the use of punctuation. In practice, writing letters, especially official letters made by government agencies in Gintungranjeng Village, Ciwaringin District, Cirebon Regency, often finds errors in writing sentences, using punctuation, grammatical errors, and so on. This error can affect the clarity and formality of the official letter which should be prepared carefully.

Qualitative descriptive research, using syntactic research, namely analyzing letter writing based on phrases, clauses and sentences. Research source for letter archives in Gintungranjeng Village, Ciwaringin District, Cirebon Regency. The data collection technique is in the form of a listening technique with an advanced technique in the form of a note-taking technique. The data analysis technique uses the agih method with basic techniques in the form of the technique for direct elements (BUL) with the agih method techniques namely the fade technique, replace technique, expand technique, replace technique, expand technique, insert technique, mark reading technique.

Based on the results of the analysis carried out on 18 official letters from the Gintungranjeng Village Office, Ciwaringin District, Cirebon Regency, 46 data errors were found, namely 10 errors at the syntactic level and 36 errors in the use of punctuation. Apart from that, there are 4 factors that cause errors in writing official letters made by the secretary of Gintungranjeng Village, Ciwaringin District, Cirebon Regency. There are 4 factors that cause errors in writing the official letter which will later be issued by Gintungranjeng Village, Ciwaringin District, Cirebon Regency. Then these findings can be used as teaching media in junior high schools, especially in Indonesian language subjects by analyzing existing errors.

Keywords: *Language Errors, Syntax, Punctuation, Official Letters*

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN

Bismillahirrahmanirrahim

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Reza Noer Aulia
NIM : 2008110058
Fakultas/Jurusan : Ilmu Tarbiyah dan Keguruan/Tadris Bahasa Indonesia
Judul : Kesalahan Berbahasa Tataran Sintaksis dan Tanda Baca pada Surat Dinas Kantor Desa Gintungranjeng Kecamatan Ciwaringin Kabupaten Cirebon serta Pemanfaatannya Sebagai Media Ajar di SMP

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. Skripsi ini merupakan hasil karya penulis yang diajukan untuk memenuhi salah satu persyaratan memperoleh gelar Sarjana (S1) di Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Syekh Nurjati Cirebon.
2. Semua sumber yang penulis gunakan dalam penulisan skripsi ini telah dicantumkan sesuai ketentuan atau pedoman karya tulis ilmiah dalam PANDUSITABI (Panduan Penulisan Skripsi Jurusan Tadris Bahasa Indonesia Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Syekh Nurjati Cirebon.
3. Apabila dikemudian hari terbukti bahwa skripsi ini sebagian maupun keseluruhan isinya merupakan karya plagiat, penulis bersedia menerima sanksi yang berlaku di Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Syekh Nurjati Cirebon.

Cirebon, 16 Mei 2024

P.



NIM. 2008110058

PERSETUJUAN

KESALAHAN BERBAHASA TATARAN SINTAKSIS DAN TANDA BACA
PADA SURAT DINAS KANTOR DESA GINTUNGRANJENG KECAMATAN
CIWARINGIN KABUPATEN CIREBON SERTA PEMANFAATANNYA
SEBAGAI MEDIA AJAR DI SMP

REZA NOER AULIA

2008110058

Menyetujui:

Pembimbing I

Pembimbing II



Itaristanti, S.S., M.A.

Veni Nurpadillah, M.Pd.

NIP. 19860510 201101 2 024

NIP. 19921120 201903 2 029

Mengetahui,

Ketua Jurusan Tadris Bahasa Indonesia



Tato Nuryanto, M.Pd.

NIP. 19710528 199803 1 005

NOTA DINAS

Kepada:
Yth. Ketua Jurusan Tadris Bahasa Indonesia
Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Syekh Nurjati Cirebon
di
Cirebon

Assalamualaikum Wr. Wb.

Setelah melakukan bimbingan, telaah, arahan, dan koreksi terhadap penulisan skripsi

Nama : Reza Noer Aulia

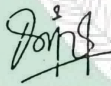
NIM : 2008110058

Judul : Kesalahan Berbahasa Tataran Sintaksis dan Tanda Baca pada Surat Dinas Kantor Desa Gintungranjeng Kecamatan Ciwaringin Kabupaten Cirebon serta Pemanfaatannya Sebagai Media Ajar di SMP

Kami bersepakat bahwa skripsi tersebut sudah dapat diajukan kepada Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan (FITK) Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Syekh Nurjati Cirebon untuk munaqosyahkan.

Wassalamualaikum Wr. Wb.

Pembimbing I



Itaristanti, S.S., M.A

NIP. 19860510 201101 2 024

Cirebon, Mei 2024

Pembimbing II



Veni Nurpadillah, M. Pd.

NIP. 19921120 201903 2 029

Mengetahui,

Ketua Jurusan Tadris Bahasa Indonesia



Tato Nuryanto, M.Pd.

NIP. 19710528 199803 1 005

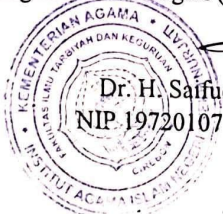
PENGESAHAN

Skripsi yang berjudul “Kesalahan Berbahasa Tataran Sintaksis dan Tanda Baca pada Surat Dinas Kantor Desa Gintungranjeng Kecamatan Ciwaringin Kabupaten Cirebon serta Pemanfaatannya Sebagai Media Ajar di SMP” oleh REZA NOER AULIA, NIM 2008110058, telah di-*munaqosyah*-kan pada tanggal 14 November 2024 di hadapan dewan penguji dan dinyatakan lulus.

Skripsi ini telah memenuhi salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd.) pada Jurusan Tadris Bahasa Indonesia, Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan (FITK), Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Syekh Nurjati Cirebon.

Tim <i>Munaqosyah</i>	Tanggal	Tanda Tangan
Ketua Jurusan Tato Nuryanto, M.Pd. NIP 19710528 199803 1 005	16 Januari 2025	
Sekretaris Jurusan Rianto, M.Pd. NIP 19910506 201903 1 011	16 Januari 2025	
Penguji I Prof. Dr. Indrya Mulyaningsih, M.Pd. NIP 19760902 201101 2 009	18 Desember 2024	
Penguji II H. Udin Kamiluddin, M.A. NIP 19630915 199603 1 001	23 Desember 2024	
Pembimbing I Itaristanti, S.S., M.A. NIP 19860510 201101 2 024	09 Januari 2025	
Pembimbing II Veni Nurpadillah, M.Pd. NIP 19921120 201903 2 029	16 Januari 2025	

Mengetahui
Dekan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan,
Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Syekh Nurjati Cirebon


Dr. H. Saifuddin, M.Ag.
NIP. 19720107 200312 1 001

MOTO

“Allah tidak membebani seseorang melainkan sesuai dengan kesanggupannya”
Al-Baqarah ayat 28



PERSEMBAHAN

Segala puji bagi Allah Swt. yang telah memberikan rahmat dan nikmat-Nya kepada saya sehingga dapat menyelesaikan skripsi ini dengan baik. Dalam pembuatan skripsi ini tentunya banyak pihak yang telah membantu dalam menyelesaikan. Oleh karena itu, skripsi ini dipersembahkan kepada:

1. Allah SWT. Karena hanya atas izin dan karunianya maka skripsi ini dapat dibuat dan selesai pada waktunya.
2. Kedua orang tua penulis yaitu Bapak Apip tercinta dan Mamah Mas'adah tersayang yang selalu mendukung dan mencintai penulis, selalu mendoakan penulis tiada henti untuk kesuksesan penulis, karena tiada kata seindah doa dan tiada doa yang paling khusuk selain doa yang tercapai dari orang tua.
3. Adik-adik penulis, Alvin Baihaqi, Ghilman Fatahillah, dan Wildan Ahmad Habibi yang selalu menghibur penulis ketika suntuk mengerjakan skripsi.
4. Mimi Bayyinah dan Abah Hasan Ali selaku nenek penulis yang selalu mendukung secara moral maupun moril penulis, sehingga penulis dapat melangkah sampai sejauh ini.
5. Paman penulis Moya selaku pemilik laptop yang penulis pinjam selama pengerjaan skripsi tanpa laptop ini penulis mungkin sudah pusing tujuh keliling, dan Keluarga Bani Hasan yang selalu memberi *support* diiringi gelak tawa sehingga penulis tidak merasa terbebani.
6. Khusnunnayah, Ines Diafasya, Eliza Qoyyum Wilhana manusia-manusia receh yang selalu membuat penulis selalu rindu berkumpul dimanapun, dan segelintir rombongan Harun yang selalu menghibur penulis ketika gabut.
7. Denisa, Dea, Lita, Amel, Nuri, Devi manusia-manusia yang selalu membuat bahagia, dan mendorong semangat penulis untuk mengerjakan skripsi sampai dengan tuntas.
8. Seseorang yang sudah buat penulis akhirnya memutuskan *confess* dan berakhir menangis dua hari dua malam karena ditolak kemudian muncul semangat mengerjakan bab 4 hanya kurang lebih 2 hari tanpa tidur. Keren sekali kamu sudah menolak penulis dan membuat penulis menjadi bergairah mengerjakan skripsi, terima kasih.

Cirebon, 20 Juni 2024

Penulis

RIWAYAT HIDUP



Nama : Reza Noer Aulia
NIM : 2008110058
Tempat/Tanggal Lahir: Cirebon, 16 Desember 2001
Jenis Kelamin : Perempuan
Nama Bapak : Apipudin
Nama Ibu : Mas'adah
Saudara Kandung : Alvin Baihaqi, Ghilman Fatahillah,
Wildan Ahmad Habibi
Telepon/HP : +62 838-7056-9307
Email : ezzaaulia67@gmail.com
Alamat : Blok 1 Pesantren Desa Gintungranjeng
Kecamatan Ciwaringin Kabupaten Cirebon

Riwayat Pendidikan:

- | | |
|--|-----------|
| 1. MIN Gintungranjeng | 2013-2014 |
| 2. MTS Assa'idiyyah Takhassus Al-Qur'an Gedongan | 2014-2017 |
| 3. MAN 2 Cirebon | 2017-2020 |

Riwayat Organisasi:

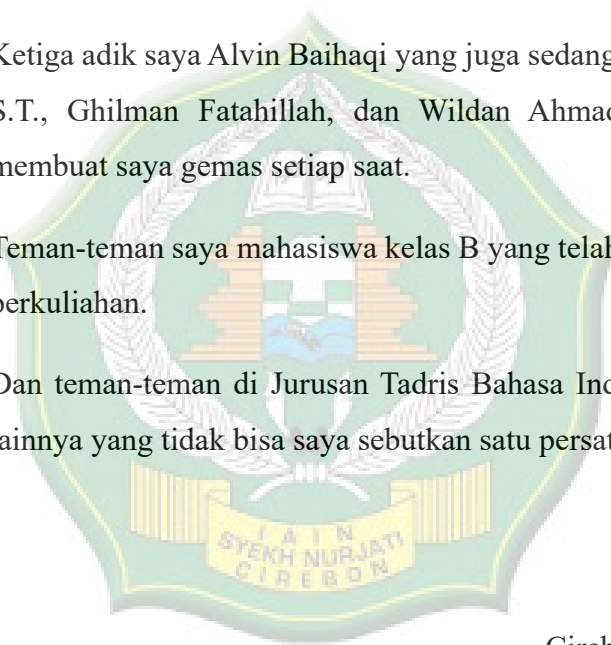
1. Himpunan Mahasiswa Bahasa Indonesia
2. Dewan Eksekutif Mahasiswa Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan

UCAPAN TERIMA KASIH

Puji dan syukur selalu kita panjatkan atas kehadiran Allah Swt. Karena atas rahmat dan hidayah-Nya penulis dapat sampai pada tahap ini. Selawat dan salam semoga selalu tercurah limpahkan pada junjungan kita Nabi Muhammad saw. Penulis bersyukur kepada Allah Swt yang telah memberikan rahmat dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi yang berjudul “Kesalahan Berbahasa Tataran Sintaksis dan Tanda Baca pada Surat Dinas Kantor Desa Gintungranjeng Kecamatan Ciwaringin Kabupaten Cirebon serta Pemanfaatannya Sebagai Media Ajar di SMP”. Tak lupa juga penulis mengucapkan banyak terima kasih kepada:

1. Prof. Dr. H. Aan Jaelani, M.Ag. Rektor Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Syekh Nurjati Cirebon yang dengan kepemimpinannya penulis dapat menimba ilmu dengan lancar.
2. Dr. H. Saifuddin, M.Ag. Dekan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Syekh Nurjati Cirebon yang dengan segenap kepemimpinan beliau miliki penulis dapat menyelesaikan skripsi dengan lancar.
3. Tato Nuryanto, M.Pd. selaku Ketua Jurusan Tadris Bahasa Indonesia Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Syekh Nurjati Cirebon.
4. Rianto, M.Pd. selaku sekretaris Jurusan Tadris Bahasa Indonesia Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Syekh Nurjati Cirebon.
5. Itaristanti, S.S., MA., dosen pembimbing I yang telah memberikan masukan, saran, arahan serta perhatiannya juga tak henti memberikan semangat dan motivasi kepada penulis sejak awal penyusunan proposal penelitian hingga tahap akhir skripsi.
6. Veni Nurpadillah, M.Pd., selaku dosen pembimbing II yang telah memberikan saran, arahan, dan motivasi dalam penyusunan skripsi.

7. Segenap dosen Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Syekh Nurjati Cirebon, khususnya dosen Tadris Bahasa Indonesia yang telah memberikan ilmunya dengan sabar, berkat bimbingan dan arahan yang mereka berikan penulis bisa sampai di tahap yang luar biasa.
8. Kuwu Desa Gintungranjeng beserta yang lainnya yang telah memberikan izin untuk penelitian.
9. Kedua orang tua saya yang selalu mendoakan setiap langkah baik yang saya jalani, dan berusaha membiayai saya sampai bisa mendapat gelar S.Pd.
10. Ketiga adik saya Alvin Baihaqi yang juga sedang berjuang meraih gelar S.T., Ghilman Fatahillah, dan Wildan Ahmad Habibi yang selalu membuat saya gemas setiap saat.
11. Teman-teman saya mahasiswa kelas B yang telah kebersamai selama perkuliahan.
12. Dan teman-teman di Jurusan Tadris Bahasa Indonesia angkatan 2020 lainnya yang tidak bisa saya sebutkan satu persatu.



Cirebon, 16 Mei 2024

Penulis

DAFTAR ISI

SAMPUL DALAM	i
ABSTRAK	ii
<i>ABSTRACT</i>	iii
SURAT PERNYATAAN KEASLIAN	iv
PERSETUJUAN	v
NOTA DINAS	vi
PENGESAHAN	viii
MOTO	ix
PERSEMBAHAN	ix
RIWAYAT HIDUP	x
UCAPAN TERIMA KASIH	xi
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Rumusan Masalah	5
C. Tujuan.....	5
D. Manfaat Penelitian	6
BAB II KAJIAN PUSTAKA	8
A. Kajian Teori.....	8
1. Kesalahan Berbahasa	8
2. Faktor Terjadinya Kesalahan	9
3. Surat Dinas	10

4. Hakikat Sintaksis.....	11
5. Tanda Baca.....	14
6. Media Ajar.....	18
B. Penelitian Relevan.....	21
C. Kerangka Berpikir.....	27
BAB III METODE PENELITIAN.....	29
A. Jenis Penelitian.....	29
B. Desain dan Pendekatan Penelitian.....	29
C. Waktu dan Tempat Penelitian.....	31
D. Sumber Data.....	32
E. Teknik Pengumpulan Data.....	32
F. Instrumen Pengumpulan Data.....	33
G. Keabsahan Data.....	33
H. Teknik Analisis Data.....	35
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN.....	38
A. Hasil Penelitian.....	38
B. Pembahasan Penelitian.....	59
BAB V PENUTUP.....	97
A. Simpulan.....	97
B. Implikasi.....	97
C. Saran.....	98
DAFTAR PUSTAKA.....	99
Lampiran-Lampiran.....	102