

**PENGELOLAAN KEARSIPAN BERBASIS DIGITAL (SRIKANDI)  
DALAM MENUNJANG EFISIENSI KERJA DI DINAS PERPUSTAKAAN  
DAN KEARSIPAN KOTA CIREBON**

**SKRIPSI**

Diajukan untuk Memenuhi Salah Satu Syarat  
Memperoleh Gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd)  
pada Jurusan Manajemen Pendidikan Islam



**SITI MARPUAH**  
**NIM. 1908109070**

**JURUSAN MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM  
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SIBER  
SYEKH NURJATI CIREBON  
2024**

## **ABSTRAK**

### **Siti Marpuah : Pengelolaan Kearsipan Berbasis Digital (SRIKANDI) dalam Menunjang Efisiensi Kerja di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Cirebon**

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Cirebon merupakan salah satu Lembaga Kearsipan Daerah di bawah pemerintahan Kota Cirebon yang memiliki tugas untuk mengelola arsip. Ada beberapa gejala-gejala yang terjadi yaitu kurangnya tenaga kearsipan, meskipun sudah menggunakan sistem kearsipan digital terjadi gangguan server, dan proses pemusnahan arsip yang dilaksanakan tidak secara berkala. Penelitian ini merupakan jenis penelitian deskriptif kualitatif dengan teknik pengumpulan data yang dilakukan dengan cara observasi, dokumentasi dan wawancara. Informan pada penelitian ini yaitu Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian, Kepala atau Pegawai Bidang Pengelolaan Arsip dan Bidang Perlindungan dan Penyelamatan Arsip. Berdasarkan penelitian yang dilakukan proses analisis dari data yang didapatkan hasil wawancara, catatan lapangan dan dokumentasi dan juga menggunakan dokumen yang diberikan serta literatur yang relevan. Dalam kegiatan analisis menggunakan pola pikir induktif dengan pendekatan deskriptif analisis. Hasil penelitian pengelolaan kearsipan pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Cirebon mengelola arsip digital yang sudah menggunakan aplikasi SRIKANDI dapat menunjang efisiensi kerja. Pengelolaan arsip mengikuti siklus hidup arsip teori Read and Ginn meliputi perencanaan dengan menciptakan, penggunaan, memelihara sampai dengan memusnahkan arsip sesuai dengan Jadwal Retensi Arsip (JRA). Pengorganisasian arsip Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Cirebon memperhatikan tenaga arsiparis ahli agar proses pengarsipan yang teratur dan sesuai kebijakan yang ditentukan.

**Kata Kunci: Pengelolaan, Kearsipan, Berbasis Digital**

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SIBER  
SYEKH NURJATI CIREBON

## ABSTRACT

### **Siti Marpuah : Digital-Based Archive Management (SRIKANDI) in Supporting Work Efficiency in the Library Service and Cirebon City Archives**

The Cirebon City Library and Archives Service is one of the Regional Archives Institutions under the Cirebon City government which has the task of managing archives. There are several symptoms that occur, namely the lack of archival personnel, even though the digital archiving system has been used, there are server disturbances, and the archive destruction process is carried out irregularly. This research is a type of qualitative descriptive research with data collection techniques carried out by observation, documentation and interviews. The informants in this study are the Head of the General and Personnel Sub-Division, the Head or Employee of the Archive Management Division and the Archive Protection and Rescue Division. Based on the research carried out, the process of analyzing the data obtained from interviews, field notes and documentation and also using the documents provided and relevant literature. In analytical activities, an inductive mindset is used with a descriptive approach of analysis. The results of the archival management research at the Cirebon City Library and Archives Office managing digital archives that have used the SRIKANDI application can support work efficiency. Archive management follows the life cycle of archives in Read and Ginn theory, including planning by creating, using, maintaining and destroying archives in accordance with the Archive Retention Schedule (JRA). The organization of archives of the Cirebon City Library and Archives Service pays attention to expert archivists so that the archiving process is orderly and in accordance with the specified policies.

**Keywords: Management, Archiving, Digital-Based**

UNINSSE  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SIBER  
SYEKH NURJATI CIREBON

## OTENTISITAS SKRIPSI

### *Bismillahirrahmanirrahim*

Dengan ini saya menyatakan bahwa skripsi saya yang berjudul **“Pengelolaan Kearsipan Berbasis Digital (SRIKANDI) dalam Menunjang Efisiensi Kerja di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Cirebon”** ini beserta seluruh isinya merupakan karya saya sendiri, dan saya tidak melakukan penjiplakan atau pengutipan dengan cara-cara yang tidak sesuai dengan etika yang berlaku dalam masyarakat keilmuan.

Atas pernyataan ini, saya siap menanggung resiko atau sanksi ataupun yang dijatuhkan kepada saya dengan pengaturan yang berlaku. Apabila dikemudian hari adanya pelanggaran terhadap etika keilmuan atau ada klaim terhadap keaslian karya yang telah saya buat ini.



Cirebon, 28 November 2024

Yang membuat pernyataan



**Siti Marpuah**

NIM. 1908109070

## NOTA DINAS

Kepada  
Yth. Ketua Jurusan MPI  
UIN SSC Syekh Nurjati  
Cirebon  
Di Cirebon

*Assalamu'alaikum Wr. Wb*

Setelah melakukan bimbingan, arahan dan koreksi terhadap penulisan skripsi berikut ini:

Nama : Siti Marpuah  
NIM : 1908109070  
Judul : **PENGELOLAAN KEARSIPAN BERBASIS DIGITAL  
(SRIKANDI) DALAM MENUNJANG EFISIENSI KERJA  
DI DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KOTA CIREBON**

Kami bersepakat bahwa skripsi ini sudah dapat diajukan pada Jurusan Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Siber Syekh Nurjati Cirebon untuk di-*munaqasyah*-kan.

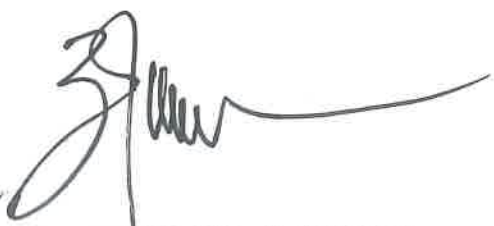
*Wassalamu'alaikum Wr. Wb*

Cirebon, 28 November 2024

**Pembimbing I**

**Pembimbing II**

  
**Dr. Hj. Mumun Munawaroh, M.Si**  
NIP. 19701222 199603 2 001

  
**Dra. Hj. Mukhlisoh, M.M.Pd**  
NIP. 19650912 199803 2 002

**LEMBAR PERSETUJUAN**

**PENGELOLAAN KEARSIPAN BERBASIS DIGITAL (SRIKANDI)  
DALAM MENUNJANG EFISIENSI KERJA DI DINAS PERPUSTAKAAN  
DAN KEARSIPAN KOTA CIREBON**

Disusun Oleh

Siti Marpuah  
NIM. 1908109070

Menyetujui:

Pembimbing I

Pembimbing II

  
Dr. Hj. Mumun Munawaroh, M.Si  
NIP. 19701222 199603 2 001

  
Dra. Hj. Mukhlisoh, M.M.Pd  
NIP. 19650912 199803 2 002

Mengetahui:

**Ketua Jurusan MPI**

  
Dr. Ahmad Ripai, M.Pd  
NIP. 197311052008011008

## LEMBAR PENGESAHAN

Skripsi yang berjudul “Pengelolaan Kearsipan Berbasis Digital (SRIKANDI) dalam Menunjang Efisiensi Kerja di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Cirebon” oleh Siti Marpuah, NIM 1908109070, telah dimunaqasyah-kan pada hari tanggal 2024 di hadapan dewan penguji dan dinyatakan lulus.

Skripsi ini telah memenuhi salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd) pada Jurusan Manajemen Pendidikan Islam (MPI) Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan (FITK) Universitas Islam Negeri Siber Syekh Nurjati Cirebon.

Tim Munaqasyah	Tanggal	Tanda Tangan
Ketua Jurusan <b>Dr. Ahmad Ripai, M.Pd</b> NIP. 19731105 200801 1 008	7 - 2 - 2025	
Sekretaris Jurusan <b>Durtam, S. Ag, M.Pd I</b> NIP. 19740626 200701 1 035	7 - 2 - 2025	
Penguji I <b>Dr. Ahmad Ripai, M.Pd</b> NIP. 19731105 200801 1 008	7 - 2 - 2025	
Penguji II <b>Ahmad Amin Mubarak, M.Pd.I</b> NIP. 19830207 202321 1 013	10 - 2 - 2025	
Pembimbing I <b>Dr. Hj. Mumun Munawaroh, M.Si</b> NIP. 19701222 199603 2 001	10 - 2 - 2025	
Pembimbing II <b>Dra. Hj. Mukhlisoh, M.M.Pd</b> NIP. 19650912 199803 2 002	7 - 2 - 2025	

Mengetahui:

Dekan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan



**Dr. H. Saifuddin, M.Ag.**  
NIP. 19720107 200312 1 001

## DAFTAR RIWAYAT HIDUP



**SITI MARPUAH.** Lahir di Kasokandel, Majalengka pada tanggal 04 Juni 2001. Anak pertama dari dua bersaudara dari pasangan Bapak Udin Jaenudin dan Ibu Iwih. Penulis beralamat di Blok Mekarsari RT/RW 002/005, Desa Kasokandel, Kecamatan Kasokandel, Kabupaten Majalengka. Pendidikan yang telah ditempuh oleh penulis, antara lain:

- TK Pancasila Sakti
- SD Negeri Kasokandel 1, lulus pada tahun 2013
- SMPN 1 Ciwaringin, lulus pada tahun 2016
- MAN 2 Cirebon, lulus pada tahun 2019

Kemudian setelah tamat dari MAN tahun 2019 penulis melanjutkan pendidikan S1 dengan mengambil Jurusan Manajemen Pendidikan Islam di Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan (FITK) Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Syekh Nurjati Cirebon. Pada tahun 2023 penulis mengambil judul skripsi “Pengelolaan Kearsipan Berbasis Digital (SRIKANDI) Dalam Menunjang Efisiensi Kerja di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Cirebon”, di bawah bimbingan Ibu Dr. Hj. Mumun Munawaroh, M.Si dan Ibu Dra. Hj. Mukhlisoh, M.M.Pd. Selama menempuh pendidikan penulis menjadi Kepala Divisi Keperempuanan Himpunan Mahasiswa Manajemen Pendidikan Islam (HIMMAPIS) pada tahun 2020-2021, anggota Sema Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan pada tahun 2022-2023. Pada tahun 2022 penulis melaksanakan Kuliah Kerja Nyata (KKN) di Desa Cipasung, Majalengka dan melakukan Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP) di MI Swasta Salafiyah Kota Cirebon.



## MOTTO

يَا أَيُّهَا الَّذِينَ آمَنُوا إِذَا تَدَايَنْتُمْ بِدِينٍ إِلَىٰ أَجَلٍ مُّسَمًّى فَاكْتُبُوهُ

**Wahai orang-orang yang beriman, apabila kamu berutang piutang untuk waktu yang ditentukan, hendaklah kamu mencatatnya.**

(Q.S Al-Baqarah: 282)



## PERSEMBAHAN

Dengan mengucapkan alhamdulillah atas Rahmat-Mu dan segala kebesaran-Mu Ya Allah, beriring shalawat dalam silahku menadahkan doa dalam syukur yang tiada hentinya. Saya persembahkan sebuah karya kecil yang sederhana ini kepada orang-orang yang memiliki arti penting dan makna dalam kehidupanku dalam meraih gelar sarjana:

1. Untuk kedua orang tua ku tersayang, Bapak Udin Jaenudin dan Ibu Iwih terkhusus untuk sosok pendamping yang selalu saya sebut Ibu telah melahirkanku, membesarkanku, menyayangiku, membimbingku dan merawatku dari lahir hingga sampai saat ini. Yang selalu mendukung dan mendoakanku dalam setiap sujudnya serta memberikan semangat serta motivasi hidup kepada ku. Teruntuk Bapak semoga karya ini menjadi hadiah dari segala perjuangan, kasih sayang, tenaga, pikiran dan segala bentuk materi yang telah diberikan untuk saya.
2. Skripsi ini dipersembahkan untuk Bapak dan Ibu Dosen Manajemen Pendidikan Islam Universitas Islam Negeri Siber Syekh Nurjati Cirebon yang telah memberikan ilmu bagi mahasiswanya, terutama Ibu Dr. Hj. Mumun Munawaroh, M.Si selaku pembimbing I dan Ibu Dra. Hj. Mukhlisoh, M.M.Pd selaku pembimbing II. Terima kasih karena telah memberikan bantuan, semangat, dan do'a sehingga skripsi ini dapat diselesaikan.
3. Teman-teman seperjuangan Manajemen Pendidikan Islam kelas B, teman-teman Sanggar 19, teman-teman asrama Hafsah, teman-teman di pondok pesantren An-Nidhom, teman-teman organisasi, teman-teman KKN, dan teman-teman PLP serta semua teman-teman penulis.
4. Orang-orang terdekat yang selalu menjadi support system, yang selalu memberikan semangat serta motivasi untuk penulis menyelesaikan laporan akhir ini. segala proses yang telah dilalui dari awal sampai dititik ini.
5. Semua pihak yang telah membantu dalam penyelesaian skripsi ini yang tidak bisa penulis sebutkan satu persatu, kepada pembimbing dan narasumber yang telah membantu dalam terselesainya penelitian ini. Terimakasih atas waktu dan kesediaannya.

## KATA PENGANTAR

*Assalamu'alaikum Wr.Wb*

Segala puji dan syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT, maha sumber ilmu yang telah memberikan nikmat jasmani dan rohani, sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi berjudul **“Pengelolaan Kearsipan Berbasis Digital (SRIKANDI) Dalam Menunjang Efisiensi Kerja di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Cirebon”**.

Skripsi ini disusun sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd) pada Jurusan Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Siber Syekh Nurjati Cirebon. Skripsi ini dapat terselesaikan berkat bantuan dari semua pihak yang telah berkenan memberikan waktunya untuk membimbing penulis, sehingga penulis mendapatkan tambahan wawasan, ilmu dan informasi. Dengan segala kerendahan hati penulis mengucapkan terimakasih kepada yang terhormat:

1. Bapak Prof. Dr. Aan Jaelani, M.Ag Rektor UIN Siber Syekh Nurjati Cirebon.
2. Bapak Dr. H. Saifuddin, M.Ag Dekan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Siber Syekh Nurjati Cirebon.
3. Bapak Dr. Ahmad Ripai, M.Pd Ketua Jurusan Manajemen Pendidikan Islam UIN Siber Syekh Nurjati Cirebon.
4. Ibu Dr. Hj. Mumun Munawaroh, M.Si Dosen Pembimbing I.
5. Ibu Dra. Hj. Mukhlisoh, M.M.Pd Dosen Pembimbing II.
6. Dosen-dosen jurusan Manajemen Pendidikan Islam.
7. Pengelola atau staf jurusan Manajemen Pendidikan Islam.

Penulis menyadari bahwa skripsi ini masih jauh dari sempurna, mengingat keterbatasan kemampuan, pengetahuan dan waktu yang penulis miliki. Untuk itu mengharap segala pendapat, kritik dan saran yang bersifat membangun dalam skripsi ini. Besar harapan penulis agar laporan ini dapat bermanfaat untuk pembaca sebagai tambahan ilmu dalam mempelajari bagaimana cara penulisan laporan yang baik dan benar, semoga Allah S.W.T membalas segala kebaikan. Aamiin

Cirebon, 28 November 2024

Siti Marpuah

## DAFTAR ISI

<b>ABSTRAK .....</b>	<b>i</b>
<b>ABSTRACT .....</b>	<b>ii</b>
<b>OTENTISITAS SKRIPSI.....</b>	<b>iii</b>
<b>NOTA DINAS.....</b>	<b>iv</b>
<b>LEMBAR PERSETUJUAN .....</b>	<b>v</b>
<b>LEMBAR PENGESAHAN .....</b>	<b>vi</b>
<b>DAFTAR RIWAYAT HIDUP .....</b>	<b>vii</b>
<b>MOTTO .....</b>	<b>viii</b>
<b>PERSEMBAHAN.....</b>	<b>ix</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>x</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>xii</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
A. Latar Belakang Masalah.....	1
B. Identifikasi Masalah .....	8
C. Fokus Masalah.....	8
D. Rumusan Masalah .....	10
E. Tujuan Penelitian.....	10
F. Manfaat Penelitian.....	11
<b>BAB II LANDASAN TEORI DAN KERANGKA BERPIKIR .....</b>	<b>13</b>
A. Manajemen .....	13
B. Kearsipan.....	18
C. Digitalisasi Arsip.....	32
D. Efisiensi Kerja.....	38
E. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Cirebon .....	43
F. Hasil Penelitian yang Relevan .....	44
G. Kerangka Berpikir .....	46
<b>BAB III METODE PENELITIAN .....</b>	<b>48</b>
A. Tempat dan Waktu Penelitian .....	48
B. Metode Penelitian.....	49
C. Subjek Penelitian.....	51

D. Teknik Pengumpulan Data.....	52
E. Teknik Analisis Data.....	55
F. Triangulasi Data.....	61
<b>BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN PENELITIAN.....</b>	<b>62</b>
A. Hasil Penelitian .....	62
B. Pembahasan Hasil Penelitian .....	85
C. Keterbatasan Penelitian.....	106
<b>BAB V PENUTUP.....</b>	<b>107</b>
A. Simpulan .....	107
B. Implikasi.....	109
C. Rekomendasi.....	109
<b>DAFTAR PUSTAKA.....</b>	<b>111</b>

