

## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **A. Simpulan**

Hasil analisis yang telah dilakukan pada 18 surat dinas yang dikeluarkan oleh pemerintah Kantor Desa Gintungranjeng Kecamatan Ciwaringin Kabupaten Cirebon mulai dari tahun 2022 sampai dengan tahun 2023 ditemukan sebanyak 46 data kesalahan, yakni 10 kesalahan tataran sintaksis dan 36 kesalahan penggunaan tanda baca. Kesalahan-kesalahan tersebut disebabkan oleh 4 faktor, yakni penulisan surat dilakukan oleh tiga orang diantaranya yaitu sekretaris desa, Kepala Urusan Perencanaan, dan Kepala Urusan TU dan Umum, aparat desa pada periode sebelumnya tidak meninggalkan arsip ataupun contoh surat, keterbatasan sumber daya manusia, dan tidak adanya pengecekan sebelum di tanda tangani oleh kuwu. Hal tersebut mengakibatkan terjadi kesalahan-kesalahan dalam penulisan surat dinas yang nantinya akan dikeluarkan oleh Desa Gintungranjeng Kecamatan Ciwaringin Kabupaten Cirebon. Kemudian temuan ini dapat dimanfaatkan sebagai media ajar di SMP khususnya dalam mata pelajaran Bahasa Indonesia dengan menganalisis kesalahan-kesalahan yang ada.

#### **B. Implikasi**

1. Implikasi bagi sekretaris desa agar dapat dijadikan acuan bagi pegawai Kantor Desa Gintungranjeng Kecamatan Ciwaringin Kabupaten Cirebon dalam penulisan surat kedepannya, karena penelitian ini dapat membantu penulisan surat dinas pada tataran sintaksis dan penggunaan tanda baca.
2. Implikasi bagi siswa pada penelitian ini adalah dapat dimanfaatkan sebagai acuan pembelajaran di sekolah pada mata pelajaran Bahasa Indonesia kelas VII SMP sesuai dengan Kompetensi Dasar 3.13 dan 4.13 yakni mengidentifikasi informasi (kabar, keperluan, permintaan, dan/atau permohonan) dari surat pribadi dan surat dinas yang dibaca

dan didengar, serta menyimpulkan isi (kabar, keperluan, dan/atau permohonan) surat

pribadi dan surat dinas yang dibaca atau. Berdasarkan hal tersebut penelitian ini memberikan pengetahuan tentang penulisan pada tataran sintaksis dan penggunaan tanda baca.

### C. Saran

Berdasarkan hasil penelitian ini penulis mengemukakan saran terhadap pihak-pihak terkait. Berikut merupakan saran penulis.

1. Bagi pembaca

Peneliti menyarankan bagi pembaca agar membaca skripsi ini dengan baik, dan dapat menelaah lebih lanjut pada penelitian ini, karena skripsi ini masih belum sempurna. Oleh sebab itu peneliti sangat berharap kesempurnaan penelitian ini.

2. Bagi siswa

Peneliti menyarankan agar penelitian ini dapat dijadikan acuan dalam pembelajaran siswa untuk memperhatikan struktur kalimat dan penggunaan tanda baca pada surat dinas.

3. Bagi sekretaris Kantor Desa Gintungranjeng Kecamatan Ciwaringin Kabupaten Cirebon

Peneliti menyarankan penelitian ini dijadikan sebagai acuan dalam penulisan surat, sehingga tidak terjadi kesalahan dengan bentuk yang sama, pentingnya pengecekan secara menyeluruh terhadap surat sebelum diberikan kepada penerima surat. Pentingnya memahami penggunaan bahasa dan tanda baca dalam penulisan surat.