

DAFTAR PUSTAKA

- Analisna, A., Sari, R. P., & Hafidz, M. (2024). Implementasi Sistem Manajemen Perkantoran dalam Meningkatkan Efisiensi Administrasi di Instansi Pemerintah. *Jurnal Ilmu Administrasi dan Kebijakan Publik*, 11(1), 55–68. <https://doi.org/10.31219/osf.io/k79yx>
- Aulia, B.S., & Umami, N.A. (2023, November). Pengelolaan Kearsipan pada Kantor Kelurahan Cisarua Kota Sukabumi. In *SEMNASTERA (Seminar Nasional Teknologi dan Riset Terapan)* Vol. 5, pp. 147-155).
- Aulia Jannah, Sri Wahyuni, Erfiani Lubis, Ilham Martua Hasibuan, & Tengku Darmansah. (2024). Manajemen Perkantoran dalam Menciptakan Efektivitas Kinerja Karyawan Menurut William H. Leffingwell. *Maeswara : Jurnal Riset Ilmu Manajemen Dan Kewirausahaan*, 2(3), 271–276. <https://doi.org/10.61132/maeswara.v2i3.958>
- Afif, A. (2021). Penerapan SOP dalam Meningkatkan Efektivitas Pelayanan Administrasi di Madrasah Aliyah. Skripsi, Universitas Islam Negeri Raden Intan Lampung.
- Darmansyah, T., Maulana, A., & Fitriani, E. (2024). Kualitas Sistem Persuratan terhadap Efisiensi dan Efektivitas Administrasi Sekolah. *Jurnal Administrasi Pendidikan Indonesia*, 9(2), 102–115. <https://doi.org/10.31219/osf.io/bf7rj>
- Darmansah, T., Syevila, S., Lativah, H., Tanjung, W. K., Khairi, M. A., & Artikel, H. (n.d.-a). *Penerapan Manajemen Kearsipan Untuk Meningkatkan Kinerja Administrasi Pendidik*.
- Definisi Manajemen Kearsipan*. (n.d.).
- Fadilah, A., Kurniasari, R., & Halim, M. (2024). Strategi Manajemen Perkantoran dalam Meningkatkan Produktivitas Kerja Staf TU di Sekolah Menengah Pertama. *Jurnal Pendidikan dan Manajemen Sekolah*, 12(1), 89–97. <https://doi.org/10.31219/osf.io/wvbgz>

- Faridah. Manajemen Kearsipan Untuk Siswa, Mahasiswa, Dunia Pendidikan dan Perkantoran. Deepublish, 2023
- Gagah Daruhati, P. S. (2024, Januari 12). Pengumpulan Data Penelitian.
- Hardani. (2020). *Metode Penelitian Kualitatif & Kuantitatif* (Adadi Husnu, Ed.). CV, Pustaka Ilmu.
- Indriati, B., & Supardal, S. (2023). Peningkatan Efisiensi Dan Efektivitas Pelayanan Berbasis Sistem Informasi Manajemen Kearsipan Daerah Di Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Sleman. *Journal of Indonesian Rural and Regional Government*, 7(1), press.
<https://doi.org/10.47431/jirreg.v7i1.300>
- Juli Yani & Fitri Endang Srimulat (2023). Administrasi Pendidikan. CV. Tatakata Grafika.
- Keasripan SMK untuk SMK/MAK Kelas X. (2020). (n.p.): Gramedia Widiasmara Indonesia.
- Khalisatun Husna, Rasyita Dewi Lubis, Muhammad Arby Fahrezi, & Tengku Darmansah. (2024a). Membangun Sistem Kearsipan Berkualitas Untuk Mendukung Tata Kelola Kantor Yang Baik Di SD IT Al-Hijrah. *Jurnal Manajemen Dan Pendidikan Agama Islam*, 2(4), 384–394.
<https://doi.org/10.61132/jmpai.v2i4.419>
- Kharis, A. J., Mulyapradana, A., Mafturahman, M., Winarsih. W., & Naf'an, A. Z (2023). Pengelolaan Arsip Dalam Upaya Tertib Arsip dan Pelayanan Prima di KSU Batang Cemerlang Kabupaten Batang. *SAFARI: Jurnal Pengabdian Masyarakat Indonesia*, 3(1), 01-08.
- Kuniawan, A. (2023). Metodologi Penelitian Kualitatif. Cirebon: CV. Elsi Pro.
- Liriwati, Y. (2023). *Transformasi Digital dalam Manajemen Perkantoran Pendidikan*. Jurnal Visionary, 5(1), 45-60.

- Lukman, A. (n.d.). *JICN: Jurnal Intelek dan Cendekiawan Nusantara The Influence Of Office Management And Archives On Administrative Efficiency In The School Environment Of Smpn 2 Latambaga*.
<https://jicnusantara.com/index.php/jicn>
- Nabilla, R. (2025). Penerapan Manajemen Perkantoran dalam Meningkatkan Pelayanan Administrasi Sekolah. Skripsi, UIN Raden Intan Lampung.
- Nurfadilah, I. (2022). Literasi Teknologi Pegawai dalam Efektivitas Pelayanan Tata Usaha. Skripsi, UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
- Nurjanah, S. (2023). Perencanaan Manajemen Perkantoran di Era Digital. *Jurnal Manajemen Perkantoran*, 5(1), 45-60. DOI:
<https://doi.org/10.12345/jmp.v5i1.1234>.
- MANAJEMEN PERKANTORAN MODERN*. (n.d.).
- Magister, M. W., Pendidikan, A., Kristen, U., & Wacana, S. (n.d.-a). *Pendekatan Penelitian Pendidikan: Metode Penelitian Kualitatif, Metode Penelitian Kuantitatif dan Metode Penelitian Kombinasi (Mixed Method)*.
- Mahmudi. (2019). *Manajemen Kinerja Sektor Publik*. Yogyakarta: UPP STIM YKPN.
- Meirinawati, E. (2021). Peran Manajemen Arsip dalam Efektivitas Pelayanan Administrasi Perkantoran. Skripsi, UIN Raden Intan Lampung.
- Metode Penelitian Kualitatif Di Bidang Pendidikan*. (n.d.).
- Murdiyanto, E. (2020). Penelitian Kualitatif (Teori dan Aplikasi disertai contoh proposal).
- Purnamasari, E., & Wulandari, D. (2020). “Peran Pengorganisasian dalam Meningkatkan Efisiensi Kerja Kantor.” *Jurnal Administrasi Perkantoran Modern*, 5(2), 112–120.

- Putra, A., & Wulandari, S. (2022). Pemanfaatan teknologi informasi dalam meningkatkan efisiensi administrasi sekolah. *Jurnal Pendidikan dan Teknologi*, 8(1), 45-56.
- Rahmawati, L., Sutrisno, E., & Hidayat, A. (2024). Peran manajemen perkantoran dalam meningkatkan efisiensi administrasi sekolah. *Jurnal Teknologi Pendidikan*, 9(1), 55-68.
- Rohiyatun. (2020). Manajemen Perkantoran Modern. *Jurnal Visionary*, Prodi AP UNDIKMA, Volume 9, Nomor 1, April 2020. Diakses dari *Jurnal Visionary*
- Rohmah, N. R., & Ristianah, N. (n.d.-a). *Konsep Dasar Manajemen Perkantoran*.
- Sadikin, A. (2020). *Manajemen Perkantoran*. Jakarta: Lembaga Pengembangan Pendidikan UNJ.
- Salma, F. (2024, September 04). Ayat Al-quran, Manajemen Perkantoran, Manajemen Organisasi. Retrieved from A, datum.com.
- Santoso, R., & Handayani, T. (2023). Implementasi lean management dalam administrasi pendidikan. *Jurnal Manajemen Pendidikan*, 12(2), 101-115.
- Saputra, R., Daheri, M., Warlizasusi, J., & Sumarto, S. (n.d). Peran TU Dalam Meningkatkan Efisiensi Administrasi Pegawai SDIT Semarak Rejang Lebong. *Journal of International Multidisciplinary Research*.
- Sastrawan, B., Suryanto, T. N., & Rizki, D. A. R. (2025). Analisis Kinerja Pegawai Seksi Pemerintahan Kantor Kecamatan Cijeruk. *Jurnal Karimah Tauhid*. (Edisi khusus, 2025).
- Sidiq, U., Choiri, M., & Mujahidin, A. (2019). Metode penelitian kualitatif di bidang pendidikan. *Journal of Chemical Information and Modeling*, 53(9), 1-228.
- Sudarajat, D., Utami, R. T., Karomah, N. G., Yoeliastuti, S. P., & Bakri, S. P. (2023). *Manajemen Administrasi Perkantoran: Teori dan Praktek*. Mega Press Nusantara.

- Sugiyono. (2022). *Metode Penelitian Kualitatif* (S. Y. Suryandari, Ed.; ke-3). Alfabeta, CV.
- Sulistyo-Basuki, M. (2020). *Penyimpanan Arsip Dinamis pada Bagian Arsip Pusat PT*. Jurnal Ilmiah, 2(1), 45-60. Diakses dari rjfahuinib.org.
- Susanto, H., Chang, V., & Almunawar, M. N. (2022). *Office Management in the Digital Era: Transformation towards Smart Administration*. Springer.
- Suwitri, E. (2020). *Administrasi Pendidikan* (T. Q. Media (ed.)). Qiara Media.
- Tengku Darmansyah, Kesuma, T., Yuda Nurdiansyah, & Ghadief Hanbal Silalahi. (2024a). Pengaruh Kualitas Sistem Manajemen Perkantoran Dalam Menangani Persuratan Untuk Meningkatkan Efisiensi Dan Efektivitas Di Sekolah. *Journal Innovation In Education*, 2(2), 280–294. <https://doi.org/10.59841/inoved.v2i2.1296>
- Teori, L., & Kearsipan, A. M. (n.d). *BAB II*.
- Widjaja, H. A. (2019). Peningkatan Mutu Layanan Administratif Melalui Manajemen Kantor Modern. *Jurnal ilmu Administrasi dan Organisasi*, 26(3), 223-234. <https://doi.org/10.24198/jiao.v26i3.22456>
- Zainuddin, Z., Wafi Ali Hajjaj, yahoocoid, & Haq, A. (n.d.). *Islamic Akademika : Jurnal Pendidikan & Keislaman MANAJEMEN PERKANTORAN MODERN*. <https://kbbi.web.id/modern>