

DAFTAR PUSTAKA

- Adriyana, L., & Cahyaningtyas, D. F. (2023). Tinjauan Digitalisasi Benda Bersejarah dari Budaya Lisan Menjadi Arsip Pemerintah. *Journal of Documentation and Information Science*, 7(1), 22–27. <https://doi.org/10.33505/jodis.v7i1.225>
- Aldianty, A., Umar, A., & Waluyo, K. (2025). Peran Kepala Tata Usaha Dalam Pengelolaan Arsip di SMA Negeri 2 Karawang. *Jurnal Ilmu Pendidikan Islam*, 23(2), 689–696. <https://doi.org/10.36835/jipi.v23i2.48>
- Ardiansyah, Risnita, & Jailani, M. S. (2023). Teknik Pengumpulan Data Dan Instrumen Penelitian Ilmiah Pendidikan Pada Pendekatan Kualitatif dan Kuantitatif. *Jurnal IHSAN: Jurnal Pendidikan Islam*, 1(2), 1–9. <https://doi.org/10.61104/ihsan.v1i2.57>
- Ariani, F., & Negara, C. (2022). Manajemen Kearsipan. *JOMA: Journal Of Management*, 1(1).
- Azahra, M., & Putra, P. (2024). Implementasi Arsip Digital dalam Efisiensi Penyimpanan. 1(1). <https://journal.terekamjejak.com/index.php/jem>
- Damanik, M. (2021). Artikel Pengaruh Kepemimpinan, Motivasi, dan Remunerasi Terhadap Budaya Kerja dan Peningkatan Kinerja Pegawai di Lingkungan Direktorat Jenderal Pajak KPP Pramata Pematang Siantar. *Jurnal Manajemen Pendidikan dan Ilmu Sosial*, 2(1). <https://doi.org/10.38035/jmpis.v2i1>
- Daruhadi, G., & Sopiati, P. (2024). Pengumpulan Data Penelitian. *J-CEKI: Jurnal Cendekia Ilmiah*, 3(5), 5423–5443. <https://doi.org/10.56799/jceki.v3i5.5181>
- Efrianty, E., Chalik, A. A., & Tarigan, J. (2022). Manajemen Kearsipan Universitas Islam Negeri Fatmawati Sukarno Bengkulu. *Wahana Didaktika: Jurnal Ilmu Kependidikan*, 20(3), 458–470. <https://doi.org/10.31851/wahanadidaktika.v20i3.10615>
- Fathurrochman, I., Siswanto, Alhadj, I., Bahri, S., & Amin, M. (2024). Peran Kepala Tata Usaha Dalam Mengembangkan Pengelolaan Arsip Perkantoran. *Evaluasi: Jurnal Manajemen Pendidikan Islam*, 8(1). <https://doi.org/10.32478/evaluasi.v8i1.2008074a55>

- Fauziah, A., & Lawanda, I. (2024). Pengelolaan Arsip Digital Pribadi: Studi Kasus Mahasiswa Manajemen Rekod dan Arsip UI. *MULTIKULTURA*. <https://doi.org/10.7454/multikultura.v3i4.1069>
- Gea, R., Ndraha, A., Mendrofa, Y., & Waruwu, S. (2023). Peran Kepala Desa Dalam Mengelola Kerjasama Kelembagaan di Pemerintahan Desa Tetehosi I Kota Gunungsitoli. *Jurnal Ilmiah Manajemen Bisnis dan Inovasi*, 10(3), 2307–2321.
- Ghifari Aminudin Fad'li, Marsofiyati Marsofiyati, & Suherdi Suherdi. (2023). Implementasi Arsip Digital Untuk Penyimpanan Dokumen Digital. *Jurnal Manuhara : Pusat Penelitian Ilmu Manajemen Dan Bisnis*, 1(4), 01–10. <https://doi.org/10.61132/manuhara.v1i4.115>.
- Harefa, H., Sari, R., Zakiah, D., andriani, N., Nuryadin, M., Rizka, F., Jalinur, Sunyianto, Maruanaya, R., Karauna, Y., Dila, B., & Nurwahyu. (2025). *Pengantar Manajemen Kearsipan*. Sumatera Barat: Yayasan Tri Edukasi Ilmiah.
- Hasanah, R., Islam, M. H., & Rachman, P. (2024). Peran Kepala Tausaha Sebagai Administrator Dalam Meningkatkan Kualitas Pengelolaan Layanan Administrasi di Madrasah Tsanawiyah Sunan Kalijaga Tiris. *Jurnal Kewarganegaraan*, 8(1), 119–129.
- Hermansyah, & Dewi, D. (2024). Peran Tata Usaha dalam Meningkatkan Pelayanan Administrasi di Madrasah Ibtidaiyah Miftahul Huda Penarik. *INNOVATIVE: Journal Of Social Science Research*, 4(1), 8331–8338.
- Huriyah, L. (2023). *Manajemen Arsip di Lembaga Pendidikan*. Surabaya: Inoffast Publishing.
- Indrawan, I., Dahlia, D., Safitri, R., & Wulandari. (2025). Peran Kepala Tata Usaha dalam Pengelolaan Arsip Pendidikan. *Jurnal Ilmu Pendidikan (SOKO GURU)*, 5(1), 292–301. <https://doi.org/10.55606/sokoguru.v5i1.51>
- Jannah, B. U., Mufidah, A. N., & Jayanti, D. (2024). Koordinasi Sebagai Indikator Dalam Organisasi Pendidikan. *CERMIN: Jurnal Manajemen Dan Pendidikan Berbasis Islam Nusantara*, 3(2). <https://ejournal.staida-krempyang.ac.id/index.php/cjmp>

- Jasmin, A., & Suryani, E. (2023). Implementasi Kebijakan Pengelolaan Kearsipan Dilihat Dari Aspek Sumber Daya Pada Bagian Tata Usaha Puskesmas Hikun Kabupaten Tabalong. *JAPB: Jurnal Mahasiswa Administrasi Publik Dan Administrasi Bisnis*, 6(2), 1392–1409.
- Julaiha, Jumrah, S., & Adiyono, A. (2023). Pengelolaan Administrasi Madrasah Tsanawiyah Al-Ihsan dalam Meningkatkan Kualitas Pendidikan Madrasah. *Journal on Education*, 5(2), 3108–3113. <https://doi.org/10.31004/joe.v5i2.970>
- Kartika, I., Jamlaudin, G., Latipatinupus, & Maenatul M, R. (2024). Pengertian Pemimpin dan Kepemimpinan, Dimensi, Teori Kepemimpinan. *Reslaj: Religion Education Social Laa Roiba Journal*, 6(12). <https://doi.org/10.47467/reslaj.v6i12.4502>
- Lawongo, N., Senduk, J. J., & Lessnusa, R. (2021). *Peranan Pengelolaan Arsip dalam Meningkatkan Proses Temu-Kembali pada Dinas Perpustakaan Kearsipan Kabupaten Kepulauan Talaud*. 3(2), 1–11.
- M. Iqbal, Sari, L. M., Asmul, A., & Rahmansyah Marbun. (2023). *Peran Tata Usaha Dalam Pengelolaan Arsip Sekolah di Sekolah SMP Swasta Al-Jihad Medan*. <https://doi.org/10.5281/ZENODO.7902759>
- Malahati, F., B, A. U., Jannati, P., Qathrunnada, Q., & Shaleh, S. (2023). Kualitatif: Memahami Karakteristik Penelitian Sebagai Metodologi. *Jurnal Pendidikan Dasar*, 11(2), 341–348. <https://doi.org/10.46368/jpd.v11i2.902>
- Mutmainnah, S., Siregar, E., Sitanggang, G., & Tanjung, E. (2020). *Manajemen Arsip Perguruan Tinggi* (Cetakan 1). Medan: Yayasan Kita Menulis.
- Nashrullah, M., Maharani, O., Rohman, A., Fahyuni, E., Nurdyansyah, & Untari, R. (2023). *Metodologi Penelitian Pendidikan (Prosedur Penelitian, Subyek Penelitian, dan Pengembangan Teknik Pengumpulan Data)* (M. Tanzil Multazam, S.H., M.Kn). UMSIDA Press.
- Nasution, A. (2023). *Metode Penelitian Kualitatif*. Harfa Creative.
- Oktaviani, N. M., & Wulandari, I. (2021). Implementasi Standar Penilaian dalam Kurikulum 2013 di Sekolah Dasar. *Musamus Journal of Primary Education*, 4(1), 77–86. <https://doi.org/10.35724/musjpe.v4i1.3892>

- Pemerintah Republik Indonesia. (2009). *Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2009 Tentang Kearsipan*. Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 152. Jakarta: Sekretariat Negara.
- PERMENDIKNAS. (2008). *Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 24 Tahun 2008 Tentang Standar Tenaga Administrasi Sekolah/Madrasah*. Jakarta: Sekretariat Negara
- Purwanugraha, A., & Kertayasa, H. (2022). Peran Komunikasi Kepala Sekolah dalam Meningkatkan Kualitas Pembelajaran di SMK Farmasi Purwakarta. *Jurnal Ilmiah Wahana Pendidikan*, 8(1), 681–689.
- Puspitasari, N., Septiarini, A., Hakim, M. I., Afifah, D. N., Salsabila, Z., Forna, D. D. E., Wahyudi, M. I., Pramudya, P. E., & Hanif, A. L. (2023). Teknologi Arsip Digital sebagai Upaya Peningkatan Layanan Administrasi di Kelurahan Sungai Pinang Luar Kota Samarinda. *Inovasi Teknologi Masyarakat (INTEKMAS)*, 1(1), 8–14. <https://doi.org/10.53622/intekmas.v1i1.189>
- Putri, P., Purwanto, & Rusdiyanto, W. (2020). Pengelolaan Arsip Dinamis di Kantor Badan Pertahanan Nasional (BPN) Kabupaten Klaten. *Efisiensi – Kajian Ilmu Administrasi*, 17(1), 42–54.
- Qomaruddin, Q., & Sa'diyah, H. (2024). Kajian Teoritis tentang Teknik Analisis Data dalam Penelitian Kualitatif: Perspektif Spradley, Miles dan Huberman. *Journal of Management, Accounting, and Administration*, 1(2), 77–84. <https://doi.org/10.52620/jomaa.v1i2.93>
- Sari, R., & Zulaikha, S. (2020). Pengelolaan Arsip di Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Daerah Kabupaten Sambas Provinsi Kalimantan Barat. *Jurnal Pustaka Ilmiah*, 6(1).
- Sari, S. I., Hasbi, M., & Kanada, R. (2024). Peran kepala tata usaha dalam pengawasan dan pemeliharaan arsip di lembaga pendidikan. *Journal of Law, Administration, and Social Science*, 4(6), 1281–1290. <https://doi.org/10.54957/jolas.v4i6.1114>
- Simbolon, F. Z., Izhari, F., & Sitorus, Z. (2024). Implementasi Sistem Arsip Elektronik Dalam Meningkatkan Efisiensi Operasional Di Smk Gelora Jaya

- Nusantara Medan. *Jurnal Minfo Polgan*, 13(2), 1582–1589.
<https://doi.org/10.33395/jmp.v13i2.14157>
- Somawijaya, D. N. (2021). Kompetensi Kepala Tata Usaha Dalam Meningkatkan Kualitas Layanan Administrasi Pendidikan Di SMK Bhinneka Karawang. *El-Idare: Jurnal Manajemen Pendidikan Islam*, 7(1), 87–94.
<https://doi.org/10.19109/elidare.v7i1.9232>
- Sugiyono. (2023). *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif dan R & D*. ALFABETA BANDUNG.
- Sulung, U., & Muspawi, M. (2024). Memahami Sumber Data Penelitian : Primer, Sekunder, dan Tersier. *Jurnal Edu Research Indonesian Institute For Corporate Learning And Studies (IICLS)*, 5(3), 110–116.
<https://doi.org/10.47827/jer.v5i3.238>
- Suwarni, E., Widodo, T., & Nikmah, F. (2024). *Manajemen Kearsipan*. Cerdas Ulet Kreatif.
- Tampubolon, H., Pardosi, R., & Manullang, E. (2024). Peran Staf Tata Usaha dalam Pengelolaan Arsip di SMA Swasta Dharma Bhakti Siborongborong. *CEMERLANG: Jurnal Manajemen Dan Ekonomi Bisnis*, 4(4), 45-56.
<https://doi.org/10.55606/cemerlang.v4i3.3209>
- Wardhana, A. (2024). *Management (Planning, Organizing, Leading, Coordinating, Controlling) Edisi Indonesia*. Jawa Tengah: Eureka Media Aksara.
- Waruwu, W., Mendrofa, M., Waruwu, E., & Gea, J. (2024). Analisis Manajemen Kearsipan Dalam Upaya Meningkatkan Pengelolaan Penatausahaan Administrasi Di Dinas Perumahan Dan Kawasan Permukiman Kota Gunungsitoli. *JEBMA: Jurnal Ekonomi Bisnis, Manajemen Dan Akuntansi*, 4(2). <https://doi.org/doi.org/jebma.v4n2.3877>