

**ANALISIS PENGELOLAAN BIAYA OPERASIONAL PERKANTORAN
(BOP) BERDASARKAN PERENCANAAN, PELAKSANAAN, DAN
PENGAWASAN TERHADAP KUALITAS LAYANAN PADA KUA
KECAMATAN MUNDU KABUPATEN CIREBON**

SKRIPSI

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat
Untuk Memperoleh Gelar Sarjana Akuntansi Syariah (S.Akun)
Pada Jurusan Akuntansi Syariah
Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam



Disusun Oleh :
Athiyatul Uluwiyah
NIM. 1908205084

**JURUSAN AKUNTANSI SYARIAH
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SIBER SYEKH NURJATI CIREBON
TAHUN 2025 M/1446 H**

ABSTRAK

ATHIYATUL ULUWIYAH, NIM : 1908205084, “Analisis Pengelolaan Biaya Operasional Perkantoran (BOP) Berdasarkan Perencanaan, Pelaksanaan, dan Pengawasan Terhadap Kualitas Layanan pada KUA Kecamatan Mundu Kabupaten Cirebon”

Penelitian ini bertujuan menganalisis pengelolaan Biaya Operasional Perkantoran (BOP) pada Kantor Urusan Agama (KUA) Kecamatan Mundu Kabupaten Cirebon berdasarkan aspek perencanaan, pelaksanaan, dan pengawasan, serta implikasinya terhadap kualitas layanan publik. Penelitian ini menggunakan pendekatan kualitatif deskriptif melalui wawancara, observasi, dan telaah dokumen pengelolaan Biaya Operasional Perkantoran (BOP) tahun 2022-2024. Hasil penelitian menunjukkan bahwa pengelolaan Biaya Operasional Perkantoran (BOP) telah dilaksanakan secara sistematis sesuai pedoman Keputusan Direktur Jenderal Bimbingan Masyarakat Islam Nomor 340 Tahun 2020. Tingkat kesesuaian antara Rencana Anggaran Biaya (RAB) dan realisasi anggaran mencapai 100% dalam tiga tahun terakhir, yang mencerminkan disiplin administrasi dan akuntabilitas pelaporan melalui Buku Kas Umum (BKU) dan Laporan Pertanggungjawaban (LPJ). Pengelolaan Biaya Operasional Perkantoran (BOP) berkontribusi positif terhadap peningkatan dimensi keandalan (*reliability*) dan daya tanggap (*responsiveness*) dalam layanan publik, meskipun keterbatasan ruang lingkup anggaran dan keterlambatan pencairan masih menghambat optimalisasi dimensi jaminan (*assurance*), empati (*empathy*), dan fasilitas fisik (*tangibles*). Tantangan yang mencakup kemampuan administrasi dan sumber daya manusia, kehilangan aset, dan kebutuhan adaptasi teknis diatasi melalui koordinasi internal serta praktik efisiensi. Secara keseluruhan, pengelolaan Biaya Operasional Perkantoran (BOP) di Kecamatan Mundu mencerminkan penerapan tata kelola keuangan yang baik melalui keseimbangan antara kepatuhan terhadap regulasi nasional dan fleksibilitas operasional yang bertanggungjawab pada tingkat unit kerja.

Kata Kunci : Biaya Operasional Perkantoran (BOP), Kantor Urusan Agama (KUA), Pengelolaan Anggaran, Kualitas Layanan Publik, Tata Kelola Keuangan.

UINSSC

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SIBER
SYEKH NURJATI CIREBON

ABSTRACT

ATHIYATUL ULUWIYAH, NIM : 1908205084, “Analysis of Operational Office Budget (BOP) Management Based on Planning, Implementation, and Supervision in Relation of Public Service Quality at the Office of Religious Affairs (KUA) of Mundu District, Cirebon Regency”

This study aims to analyze the management of the Operational Office Budget (BOP) at the Office of Religious Affairs (KUA) of Mundu District, Cirebon Regency, based on the stages of planning, implementation, and supervision, as well as its implication for public service quality. Employing a descriptive qualitative approach, the research draws on interviews, observation, and documentation of Operational Office Budget (BOP) financial records from 2022-2024. The findings indicate that Operational Office Budget (BOP) management has been implemented systematically in accordance with the guidelines stipulated in the Decree of the Director General of Islamic Community Guidance Number 340 of 2020 (KepDir.Jen Bimas Islam No.340/2020). The alignment between the Budget Plan (RAB) and budget realization reached 100% over the last three years, reflecting strong administrative discipline and Accountability Reports (LPJ). Operational Office Budget (BOP) utilization contributes positively to enhancing the reliability and responsiveness dimension of public service quality, although limitations in budget scope and delays in fund disbursement continue to hinder the optimal improvement of assurance, empathy, and tangibles. Challenges involving administrative capacity, asset loss, and technical adjustment are addressed through internal coordination and efficiency practices. Overall, Operational Office Budget (BOP) management at KUA Mundu demonstrates the application of good financial governance, balancing compliance with national regulation and responsible operational flexibility at the unit level.

Keywords : *Operational Office Budget (BOP), KUA, Budget Management, Public Service Quality, Financial Governance.*

UINSSC
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SIBER
SYEKH NURJATI CIREBON

LEMBAR PENGESAHAN

Skripsi yang berjudul “Analisis Pengelolaan Biaya Operasional Perkantoran (BOP) Berdasarkan Perencanaan, Pelaksanaan, dan Pengawasan Terhadap Kualitas Layanan pada KUA Kecamatan Mundu Kabupaten Cirebon”. Oleh Ahiyatul Uluwiyah, NIM : 1908205084, telah diajukan dalam sidang munaqosyah UIN Siber Syekh Nurjati Cirebon pada tanggal Desember 2025.

Skripsi telah diterima sebagai salah satu syarat mendapat gelar Sarjana Akuntansi (S.Akun) pada jurusan Akuntansi Syariah (AKS) Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam (FEBI) pada UIN Siber Syekh Nurjati Cirebon.

SIDANG MUNAQOSAH



Ketua Sidang

H. Ridwan Widagdo, SE, M.Si

NIP. 19730304 200710 1 002

Sekretaris Sidang

Abdul Muizz AWKA, M.Si

NIP. 19870827 201903 1 009

Penguji I

Mariyah Ulfah, M.E.,Sy.

NIP. 19800805 201701 3 201

Penguji II

Dr. H. Sri Rokhlinasari, SE.,M.Si.

NIP. 19730806 199903 2 003

PERSETUJUAN PEMBIMBING
SKRIPSI

Analisis Pengelolaan Biaya Operasional Perkantoran (BOP) Berdasarkan
Perencanaan, Pelaksanaan, dan Pengawasan Terhadap Kualitas Layanan
pada KUA Kecamatan Mundu Kabupaten Cirebon
Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat
Untuk Memperoleh Gelar Sarjana Akuntansi (S.Akun)
Pada Jurusan Akuntansi Syariah
Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam

Oleh :

Athivatul Uluwiyah

NIM. 1908205084

Menyetujui

Pembimbing I

Haulah Nakhwatunnisa, M.Si

NIP. 19840208 201903 2 005

Pembimbing II

Makmuri Ahdi, M.Ak

NIP. 19921206 202012 1 007

Mengetahui,

Ketua Jurusan Akuntansi Syariah



H. Yuliah Widagdo, SE., M.Si

NIP. 19730304 200710 1 002

PERNYATAAN OTENTISITAS SKRIPSI

Bismillahirrahmanirrahim

Saya yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Athiyatul Uluwiyah

NIM : 1908205084

Fakultas / Jurusan : Ekonomi dan Bisnis Islam / Akuntansi Syariah

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa skripsi dengan judul **“Analisis Pengelolaan Biaya Operasional Perkantoran (BOP) Berdasarkan Perencanaan, Pelaksanaan, dan Pengawasan Terhadap Kualitas Layanan pada KUA Kecamatan Mundu Kabupaten Cirebon”** ini dibuat untuk melengkapi salah satu persyaratan menjadi Sarjana Strata Satu (S1) pada Jurusan/Program Studi Akuntansi Syariah Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam UIN Siber Syekh Nurjati Cirebon, sebagaimana yang saya ketahui ini bukanlah salinan atau duplikat dari skripsi yang digunakan untuk memperoleh gelar di suatu universitas, perguruan tinggi, atau lembaga lain, kecuali beberapa bagian yang berfungsi sebagai sumber informasi atau referensi bila diperlukan.

Atas pernyataan ini, saya siap untuk menerima segala resiko atau sanksi apapun yang mungkin ditemukan adanya pelanggaran etika keilmuan dan klaim terhadap keaslian karya tulis ini.

Cirebon, 8 Desember 2025

Saya yang menyatakan

A handwritten signature in black ink is written over a yellow revenue stamp. The stamp features the Garuda Pancasila emblem and the text '10000' in large red numbers, 'METERAI TEMPEL', and a unique alphanumeric code 'TE4DFANX315632001'.

Athiy

NIM. 1908205084

NOTA DINAS

Kepada Yth.
Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam
UIN Siber Syekh Nurjati Cirebon
Di Cirebon

Assalamu'alaikum wr.wb

Setelah melakukan bimbingan arahan dan koreksi terhadap penulisan skripsi saudara/i Athiyatul Uluwiyah, NIM. 1908205084, "Analisis Pengelolaan Biaya Operasional Perkantoran (BOP) Berdasarkan Perencanaan, Pelaksanaan, dan Pengawasan Terhadap Kualitas Layanan pada KUA Kecamatan Mundu Kabupaten Cirebon". Kami berpendapat bahwa skripsi tersebut sudah dapat diajukan pada jurusan Akuntansi Syariah Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam UIN Siber Syekh Nurjati Cirebon untuk di munaqosyahkan.

Waasalamu'alaikum wr.wb

Menyetujui

Pembimbing I

Haulah Nakiwatunnisa, SE. M.Si

NIP. 19840208 201903 2 005

Pembimbing II

Makmuri Ahdi, M.Ak

NIP. 199212062020121007

Mengetahui,

Ketua Jurusan Akuntansi Syariah



H. Ridwan Widagdo, SE. M.Si

NIP. 197303042007101002

DAFTAR RIWAYAT HIDUP



Penulis bernama Athiyatul Uluwiyah dilahirkan di Kabupaten Cirebon pada tanggal 30 Agustus 2001. Penulis merupakan anak ketiga dari lima bersaudara. Anak dari pasangan suami istri, Bapak Munir dan Ibu Siti Zulaekha. Penulis tinggal di Jalan Keberingin Blok Kliwon RT/RW 002/005 Desa Rawaurip Kecamatan Pangenan Kabupaten Cirebon 45182.

Pendidikan Formal yang pernah ditempuh penulis sebagai berikut :

1. 2007 – 2013 : SDN 1 Rawaurip
2. 2013 – 2016 : MTsN 6 Cirebon
3. 2016 – 2019 : MAN 5 Cirebon
4. 2019 – 2026 : UIN Siber Syekh Nurjati Cirebon

Penulis menempuh Program Strata Satu (S1) pada Jurusan/Program Studi Akuntansi Syariah Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam UIN Siber Syekh Nurjati Cirebon dan mengambil judul **“Analisis Pengelolaan Biaya Operasional Perkantoran (BOP) Berdasarkan Perencanaan, Pelaksanaan, dan Pengawasan Terhadap Kualitas Layanan pada KUA Kecamatan Mundu Kabupaten Cirebon”**.

UINSSC
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SIBER
SYEKH NURJATI CIREBON

MOTTO

“It doesn’t matter how slowly you go, as long as you do not stop”



UINSSC

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SIBER
SYEKH NURJATI CIREBON

LEMBAR PERSEMBAHAN

Alhamdulillahirobbil'alamiin...

Dengan Rahmat Allah yang Maha Pengasih Lagi Maha Penyayang atas karunia, kekuatan, kesehatan dan cinta yang Engkau berikan akhirnya skripsi ini dapat terselesaikan. Sholawat serta salam selalu tercurah limpahkan kepada Nabi Muhammad SAW yang menjadi suri tauladan bagi seluruh umat muslim.

Saya persembahkan sebuah karya sederhana untuk orang-orang yang sangat saya cintai, sayangi dan sangat berjasa dalam hidup saya. Bapak dan Ibu tercinta, sebagai tanda bukti, hormat dan rasa terima kasih yang tiada terhingga. Saya persembahkan karya kecil ini kepada bapak dan ibu yang telah menjadi pilar utama dalam hidup saya. Setiap tetes keringat dan doa yang kalian curahkan, setiap pengorbanan yang kalian lakukan, telah menjadi kekuatan yang tak ternilai bagi perjalanan saya. Terima kasih telah menjadi sumber cahaya dan harapan dalam hidup saya, yang tak pernah berhenti memberikan dukungan dan kasih sayang tanpa syarat. Semoga ini menjadi awal untuk membuat Bapak dan Ibu bahagia. Karena saya sadar, selama ini belum bisa berbuat yang lebih. Skripsi ini adalah buah dari segala doa, usaha, dan cinta kalian, yang tidak hanya mendorong saya untuk meraih impian, tetapi juga untuk selalu menjadi pribadi yang lebih baik. Semoga pencapaian ini dapat mengukir kebanggaan dan menjadi bukti bahwa pengorbanan kalian tidak pernah sia-sia.

Saya persembahkan karya sederhana ini untuk kalian. Dan dengan kerendahan hati, aku mengucapkan beribu kata terima kasih dan maaf. Semoga kita tetap berada dalam lindungan Allah SWT. Aamiin....

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SIBER
SYEKH NURJATI CIREBON

Penulis,

Athiyatul Uluwiyah

PEDOMAN TRANSLITERASI

Transliterasi dimaksudkan sebagai pengalihan-hurufan dari abjad yang satu ke abjad yang lain. Transliterasi Arab-Latin disini merupakan penyalinan huruf-huruf arab dengan huruf-huruf latin beserta perangkatnya. Hal-hal dapat dirumuskan secara konkrit dalam pedoman transliterasi Arab-Latin yang dikeluarkan berdasarkan Surat Keputusan Bersama Menteri Agama dan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia, pada tanggal 22 Januari 1988, No. 158 Tahun 1987 dan No. 0543b/1987. Di bawah ini adalah daftar huruf Arab dan transliterasinya dengan huruf latin.

A. Konsonan

Berikut merupakan tabel transliterasi huruf Arab ke dalam tulisan latin :

Huruf Arab	Nama	Huruf Latian	Nama
ا	<i>Alif</i>	Tidak dilambangkan	Tidak dilambangkan
ب	<i>Ba'</i>	B	Be
ت	<i>Ta'</i>	T	Te
ث	<i>Tsa</i>	Ś	Es (titik di atas)
ج	<i>Jim</i>	J	Je
ح	<i>Ha'</i>	Ḥ	Ha (titik di bawah)
خ	<i>Kha'</i>	Kh	Ka dan ha
د	<i>Dal</i>	D	De
ذ	<i>Dzal</i>	Z	Zet (titik di atas)
ر	<i>Ra'</i>	R	Er
ز	<i>Za'</i>	ž	Zet
س	<i>Sin</i>	S	Es
ش	<i>Syin</i>	Sy	Es dan ye
ص	<i>Shad</i>	Ş	Es (titik di bawah)
ض	<i>Dhad</i>	Ḍ	De (titik di bawah)
ط	<i>Tha'</i>	Ṭ	Te (titik di bawah)
ظ	<i>Zha'</i>	Ẓ	Zet (titik di bawah)
ع	<i>'Ain</i>	'-	Koma terbalik (di atas)

غ	<i>Ghain</i>	G	Ge
ف	<i>Fa'</i>	F	Ef
ق	<i>Qaf</i>	Q	Ki
ك	<i>Kaf</i>	K	Ka
ل	<i>Lam</i>	L	El
م	<i>Mim</i>	M	Em
ن	<i>Nun</i>	N	En
و	<i>Waw</i>	W	We
ه	<i>Ha'</i>	H	Ha
ء	<i>Hamzah</i>	-'	Apostrof
ي	<i>Ya'</i>	Y	Ye

B. Vokal

Vokal bahasa Arab seperti bahasa Indonesia terdiri dari vokal tunggal dan vokal rangkal

1. Vokal Tunggal

Vokal tunggal bahasa Arab yang lambangnya atau harakat, transliterasinya sebagai berikut :

Lambang	Nama	Huruf Latin	Nama
اَ	<i>Fathah</i>	A	A
اِ	<i>Kasrah</i>	I	I
اُ	<i>Dammah</i>	U	U

Contoh :

كَتَبَ = *Kataba*

سُـلَى = *Su'ila*

حَسُنَ = *Hasuna*

2. Tunggal Rangkap

Vokal rangkap dalam bahasa Arab yang lambangnya berupa gabungan antara harakat dan huruf, transliterasinya berupa gabungan huruf :

Lambang	Nama	Huruf Latin	Nama
ءِ	<i>Fathah dan ya</i>	Ai	A dan i
ءِى	<i>Kasrah dan wau</i>	Au	A dan u

Contoh :

قَوْلٌ = *Qaula*

C. Maddah

Maddah atau vokal panjang yang berupa harakat dan huruf, transliterasinya berupa huruf dan tanda.

Lambang	Nama	Huruf Latin
ءِ ... ا ... ءِ	<i>Fathah dan alif</i>	A
ءِ ... ءِ ... ءِ	<i>Kasrah dan ya</i>	U
ءِ ... و ... ءِ	<i>Ḍammah dan wau</i>	U

Contoh :

قَالَ = *Qāla*

D. Ta Marbūṭah

Transliterasi untuk *ta marbūṭah* ada dua :

1. Ta Marbūṭah Hidup

Ta Marbutah yang hidup atau mendapat *harakat fathah, kasrah, dan ḍammah*, transliterasinya adalah /t/.

2. Ta Marbūṭah Mati

Ta Marbutah yang mati atau mendapat harakat sukun, transliterasinya adalah /h/.

Apabila pada kata yang terakhir dengan *ta marbūṭah* diikuti oleh yang menggunakan kata sandang *al* serta bacaan kedua kata itu terpisah, maka *ta marbūṭah* itu di transliterasikan dengan /h/.

Lambang	Nama	Huruf Latin
ءِ .., .. ءِ	<i>Fathah, kasrah, ḍammah</i>	T
ءِ	<i>Sukun</i>	H
ءِ ا	<i>Alif dan lam</i>	H

Contoh :

رَوْضَةُ الْاَطْفَالِ = *Rauḍah al-atfāl* atau *raudatulatfāl*

طَهْلَةٌ = *Talḥah*

E. Syaddah

Syaddah atau *tasydid* yang dalam sistem tulisan Arab dilambangkan dengan sebuah tanda, yaitu tanda *syaddah* atau *tasydid*, dalam transliterasi ini tanda *syaddah* tersebut dilambangkan dengan huruf, yaitu huruf yang sama dengan huruf yang diberi *syaddah* itu.

Contoh :

رَبَّنَا = *Rabbanā*

نُعْمَ = *Nu'ima*

F. Kata Sandang

Kata sandang dalam tulisan Arab dilambangkan dengan ّ. Namun dalam transliterasi ini, kata sandang itu dibedakan atas kata sandang yang diikuti oleh huruf *syamsiyah* dan kata sandang yang diikuti oleh huruf *qamariyah* :

1. Kata sandang yang diikuti huruf *syamsiyah*

Kata sandang yang diikuti huruf *syamsiyah* ditransliterasikan sesuai dengan bunyinya, yaitu /l/ diganti dengan huruf yang sama dengan huruf yang langsung mengikuti kata sandang itu :

Huruf-huruf *syamsiah* ada empat belas, yaitu :

No	Huruf Hijaiyah	Huruf Latin	No	Huruf Hijaiyah	Huruf Latin
1.	خ	T	8.	ق	Sy
2.	ز	Ş	9.	ص	Ş
3.	د	D	10.	ض	Ḍ
4.	ر	Ź	11.	ط	Ṭ
5.	س	R	12.	ظ	Ẓ
6.	ص	Z	13.	ي	L
7.	ط	S	14.	ن	N

Contoh :

أَنْذَرُ = Ad-Dahru
 أَنْتَمُ = An-Namlu
 أَنْشَأُ = Asy-Syamsu

2. Kata sandang yang diikuti oleh huruf *qamariyah*

Kata sandang yang diikuti oleh huruf *qamariah* ditransliterasikan sesuai dengan aturan yang digariskan didepan dan sesuai juga dengan bunyinya.

Huruf-huruf *qamariyah* ada empat belas, yaitu :

No	Huruf Hijaiyah	Huruf Latin	No	Huruf Hijaiyah	Huruf Latin
1.	ا	A, I, U	8.	ف	F
2.	ب	B	9.	ق	Q
3.	ج	J	10.	ك	K
4.	ح	H	11.	م	M
5.	خ	Kh	12.	و	W
6.	ع	—	13.	هـ	H
7.	غ	G	14.	ي	Y

Contoh :

أَقَمَرُ = Al-Qamaru
 أَفْقَرُ = Al-Faqrū

G. Lafz al-Jalālah (الله)

Jika sebelum lafz *al-jalālāh* adalah huruf *jarr* atau lainnya yang berkedudukan sebagai *muḍāf ilaih*, maka ditransliterasi tanpa huruf hamzah. Sedangkan jika terdapat kata-kata berakhiran *ta marbūṭah* lalu disandingkan dengan lafz *al-jalālāh*, maka transliterasinya adalah /t/.

Contoh	Ditulis
تِلْكَ	Billāh

H. Penulisan Kata

Pada dasarnya setiap kata, baik *fi'il* (kata kerja), *isim* (kata benda), dan *huruf*, ditulis terpisah. Hanya kata-kata tertentu yang penulisannya dengan huruf Arab sudah lazim dirangkaikan dengan kata lain, karena ada huruf atau harakat yang dihilangkan ketika dibaca, maka transliterasi penulisan kata tersebut dirangkaikan juga dengan kata lain yang mengikutinya.

Contoh :

ابراهيم الخليل = *Ibrāhīm al-Khalil* atau *Ibrāhīmūl-Khalil*

I. Penulisan Huruf Kapital

Berdasarkan pedoman ejaan Bahasa Indonesia yang berlaku (EYD), huruf kapital digunakan untuk nama orang, tempat, dan tanggal, serta digunakan pada awal kalimat. Jika terdapat nama yang diawali dengan kata sandang, maka huruf kapital digunakan pada huruf awal nama tersebut, terkecuali jika kata nama tersebut berada pada awal kalimat, maka kata sandang menggunakan huruf kapital.

Contoh :

أحمد لله رب العالمين = *Alḥamdu lillāhi rabbil-‘ālamīn*

Penggunaan huruf awal kapital hanya untuk Allah, apabila tulisan itu disatukan dengan kata lain sehingga ada huruf atau harakat yang dihilangkan, huruf kapital tidak digunakan.

Contoh :

والله الأمر جميعا = *Lillāhi al-amru jamī'an*

J. Tajwid

Bagi mereka yang menginginkan kefasihan dalam bacaan, pedoman transliterasi ini merupakan bagian yang tidak terpisahkan dengan ilmu tajwid. Karena itu, peresmian pedoman transliterasi ini perlu disertai dengan pedoman tajwid. Untuk maksud ini pada Musyarakah Kerja Ulama Al-Quran tahun 1987/1988 dan tahun 1988/1989 telah dirumuskan konsep. Pedoman praktis tajwid Al-Quran ini sebagai pelengkap Transliterasi Arab-Latin.

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadiran Allah SWT.yang telah melimpahkan nikmat, rahmat, serta hidayah-Nya kepada kita semua. Shalawat serta salam semoga senantiasa terlimpah curahkan kepada junjungan Nabi Muhammad SAW beserta keluarga, para sahabat, tabi'in, dan orang-orang yang senantiasa mengikuti dan melaksanakan sunnahnya sampai akhir zaman. Semoga kita semua umat islam diterima menjadi umatnya dan menerima syafa'atnya di hari akhir kelak nanti.

Alhamdulillah dengan kemudahan yang diberikan oleh Allah SWT dan dengan usaha yang sungguh-sungguh, skripsi dengan judul **“Analisis Pengelolaan Biaya Operasional Perkantoran (BOP) Berdasarkan Perencanaan, Pelaksanaan, dan Pengawasan Terhadap Kualitas Layanan pada KUA Kecamatan Mundu Kabupaten Cirebon”** ini akhirnya dapat terselesaikan.

Laporan hasil penelitian ini disusun untuk memenuhi sebagian persyaratan untuk mendapatkan gelar Sarjana Akuntansi (S.Akun) pada Jurusan Akuntansi Syariah Fakultas Ekonomi Dan Bisnis Islam UIN Siber Syekh Nurjati Cirebon.

Pelaksanaan penelitian dan penyusunan skripsi ini dapat berjalan dengan baik berkat dukungan dan kerja sama dari berbagai pihak. Untuk itu penyusun mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada berbagai pihak:

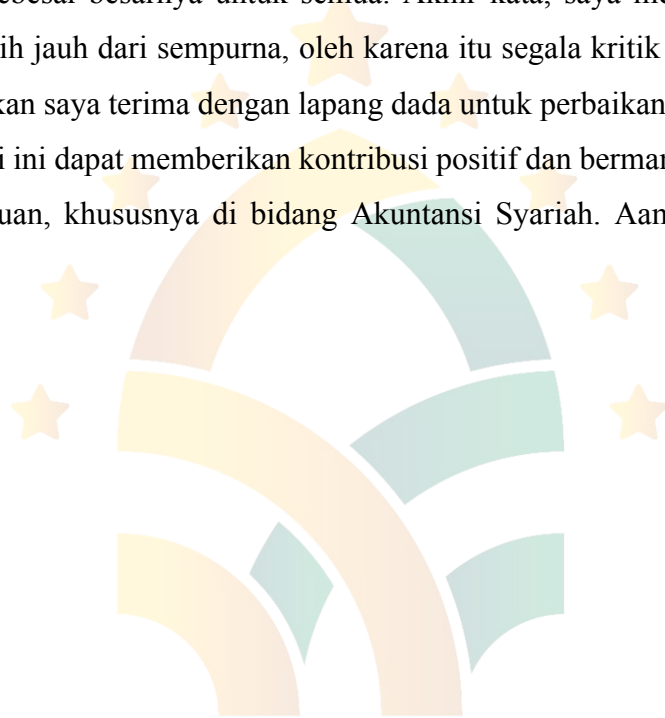
1. Prof. Dr. H. Aan Jaelani, M.Ag., Rektor UIN Siber Syekh Nurjati Cirebon;
2. Dr. H. Didi Sukardi, SE, M.Si., Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam;
3. Bapak H. Ridwan Widagdo, SE. M.Si., Selaku Ketua Jurusan Akuntansi Syariah;
4. Bapak Abdul Muizz, M.Si Selaku Sekretaris Jurusan Akuntansi Syariah;
5. Ibu Haulah Nakhwatunnisa, SE, M.Si dan Bapak Makmuri Ahdi, M.Ak., selaku dosen pembimbing yang telah sabar, dan tidak pernah lelah memberikan bimbingan dan motivasi kepada saya untuk menyelesaikan skripsi ini. Tanpa bimbingan dan dukungan beliau, saya tidak akan mampu menyelesaikan skripsi ini dengan baik. Semoga ilmu dan kebaikan yang telah diberikan dapat menjadi berkah bagi saya dan banyak orang;

6. Dosen-dosen pengampu pada Jurusan Akuntansi Syariah yang telah memberikan ilmu dan pengalaman yang sangat berharga bagi saya;
7. Bapak H. Munir, S.Ag selaku Kepala KUA Kecamatan Mundu, Ibu Siti Sulkiyah selaku Bendahara KUA Kecamatan Mundu, dan Bapak Arif Kurniawan S.Pd.I selaku Staf pelayanan KUA Kecamatan Mundu. Ketiga informan yang merupakan narasumber dalam penelitian ini. Terima kasih atas waktu dan kerja samanya sehingga saya dapat menyelesaikan penelitian ini;
8. Kedua orang tua saya tercinta, Abah Munir dan Ibu Siti Zulaekha yang selalu kebersamai dan tidak pernah lelah memberikan doa, motivasi, dan dukungan baik moril maupun materil, serta pengorbanan yang tidak pernah berhenti mengiringi setiap langkah saya. Terima kasih atas kasing sayang dan kepercayaan yang diberikan sehingga menjadi sumber kekuatan saya dalam menjalani perkuliahan dan menyelesaikan skripsi ini;
9. Kepada diri saya sendiri, terima kasih banyak karena telah bertahan dan berusaha sekuat tenaga selama menjalani masa perkuliahan dan proses penyusunan skripsi. Terima kasih atas keteguhan, kesabaran, dan keberanian untuk terus melangkah meskipun menghadapi berbagai tantangan. Setiap langkah kecil, setiap keraguan yang berhasil terlewati, dan setiap keputusan untuk tetap bertahan menjadi bagian penting dari perjalanan ini;
10. Kepada saudara/i saya, kedua kakak saya Tete Ais dan Tete Iyoh, kedua adik saya Ain dan Gulam, kedua kakak ipar, dan ponakan-ponakan saya yang juga telah memberikan doa dan dukungan semangatnya kepada saya. Kalian juga menjadi bagian penting dalam setiap perjalanan saya;
11. Kepada sahabat saya, Ruhi Aprilia Muharromah. Tempat saya berbagi banyak cerita dan perjalanan selama masa perkuliahan. Terima kasih atas ketersediaannya mendengarkan, menenangkan dan menyertai saya melewati masa-masa sulit maupun menyenangkan, serta kehadirannya yang membantu saya tetap kuat hingga skripsi ini dapat terselesaikan;
12. Kepada teman-teman seperjuangan saya jurusan Akuntansi Syariah B angkatan 2019, yang juga telah memberikan dukungan, kebersamaan, serta bantuan selama masa perkuliahan maupun proses penyusunan skripsi ini. Setiap diskusi,

dorongan semangat, dan kerja sama yang terjalin sangat membantu saya dalam menyelesaikan studi ini;

13. Kepada teman-teman saya baik yang di lingkungan kampus ataupun diluar. Terima kasih banyak atas waktu luangnya, kebersamaan, bantuan, dan semangat yang kalian berikan.

Demikian persembahan ini saya sampaikan sebagai rasa syukur dan rasa terima kasih sebesar-besarnya untuk semua. Akhir kata, saya menyadari bahwa skripsi ini masih jauh dari sempurna, oleh karena itu segala kritik dan saran yang membangun akan saya terima dengan lapang dada untuk perbaikan di masa depan. Semoga skripsi ini dapat memberikan kontribusi positif dan bermanfaat bagi dunia ilmu pengetahuan, khususnya di bidang Akuntansi Syariah. Aamiin Ya Rabbal Alamiin.



UINSSC
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SIBER
SYEKH NURJATI CIREBON

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
ABSTRAK	ii
ABSTRACT	iii
LEMBAR PENGESAHAN	iv
LEMBAR PERSETUJUAN	v
PERNYATAAN OTENTISITAS SKRIPSI	vi
NOTA DINAS	vii
DAFTAR RIWAYAT HIDUP	viii
MOTTO	ix
LEMBAR PERSEMBAHAN	x
PEDOMAN TRANSLITERASI	xi
KATA PENGANTAR.....	xvii
DAFTAR ISI.....	xx
DAFTAR TABEL	xxv
DAFTAR GAMBAR.....	xxvi
DAFTAR LAMPIRAN.....	xxvii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang	1
B. Identifikasi Masalah.....	13
C. Pembatasan Masalah.....	13
D. Rumusan Masalah.....	13
E. Tujuan Penelitian	14
F. Manfaat Penelitian	14
1. Manfaat Teoritis.....	14
2. Manfaat Praktis.....	15
G. <i>Literature Review</i> /Penelitian Terdahulu	15
H. Kerangka Pemikiran	28
1. Perencanaan	29
2. Pelaksanaan.....	29
3. Pengawasan.....	29
I. Metode Penelitian	30

1.	Sasaran dan Waktu.....	30
2.	Jenis Penelitian	30
3.	Pendekatan Penelitian	30
4.	Sumber Data	31
5.	Teknik Pengumpulan Data.....	31
6.	Teknik Analisis Data	34
7.	Uji Keabsahan Data	35
J.	Sistematika Penulisan Skripsi.....	37
BAB II KAJIAN TEORI		38
A.	Pengelolaan Biaya Operasional Perkantoran (BOP)	38
1.	Pengertian Biaya	38
2.	Biaya Operasional.....	38
3.	Unsur Biaya Operasional	40
4.	Ruang Lingkup Pengelolaan Biaya Operasional Perkantoran (BOP) di Instansi Pemerintah	41
5.	Dasar Hukum Pengelolaan Biaya Operasional Perkantoran (BOP).....	41
B.	Perencanaan	42
1.	Pengertian	42
2.	Manfaat	43
3.	Mekanisme dan Tahapan Perencanaan Pengelolaan BOP	44
C.	Pelaksanaan.....	45
1.	Pengertian	45
2.	Mekanisme dan Tahapan Pelaksanaan Pengelolaan BOP	46
3.	Pertanggungjawaban dan Pelaporan	47
D.	Pengawasan.....	48
1.	Pengertian	48
2.	Tujuan dan Manfaat Pengawasan	49
3.	Mekanisme dan Tahapan Pengawasan Pengelolaan BOP	50
E.	Kualitas Layanan Publik.....	52
1.	Pengertian	52
2.	Dimensi/Indikator Kualitas Pelayanan	55

3.	Standar-Standar Pelayanan Publik.....	58
4.	Faktor-Faktor yang Mempengaruhi Kualitas Layanan.....	59
5.	Relevansi terhadap Kantor Urusan Agama (KUA)	60
F.	Hubungan antara Pengelolaan BOP dan Kualitas Layanan.....	66
BAB III DESKRIPSI OBJEK PENELITIAN.....		70
A.	Sejarah dan Profil Singkat Kantor Urusan Agama (KUA) Kecamatan Mundu.....	70
1.	Sejarah Kantor Urusan Agama (KUA) Kecamatan Mundu	70
2.	Letak Geografis.....	72
3.	Visi dan Misi.....	72
4.	Produk Layanan	72
5.	Sosialisasi/Penyuluhan :	72
6.	Tugas Pokok dan Fungsi Kantor Urusan Agama (KUA)	73
B.	Periodisasi Kepala Kantor Urusan Agama (KUA) Kecamatan Mundu..	73
C.	Struktur Organisasi Kantor Urusan Agama (KUA) Kecamatan Mundu .	74
1.	Tugas dan Fungsi Pokjahulu.....	74
2.	Admin Pernikahan – Tugas Kepala	74
3.	Tugas Penghulu (Bimbingan Calon Pengantin).....	75
4.	Tugas PAIF P3K.....	75
5.	Tugas P3K.....	76
D.	Pelaksanaan Program Kinerja Kantor Urusan Agama (KUA) Kecamatan Mundu.....	76
1.	Kantor Urusan Agama (KUA) Kecamatan Mundu	76
2.	Kepenghuluan	77
3.	Bimbingan Perkawinan, Zakat dan Baitul Mal.....	78
4.	Perwakafan, Ibadah Sosial dan Kemasjidan	78
5.	Kegiatan Lintas Sektoral.....	78
6.	Pengawas Pendidikan Agama Islam	79
7.	Penyuluh Agama Islam.....	79
8.	Pengadministrasian	80
E.	Gambaran Umum Pengelolaan Biaya Operasional Perkantoran (BOP) di KUA Kecamatan Mundu	80

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN	84
A. Pengelolaan Biaya Operasional Perkantoran (BOP) di KUA Kecamatan Mundu.....	84
1. Aspek Perencanaan	84
2. Aspek Pelaksanaan	85
3. Aspek Pengawasan	91
B. Kepatuhan Pengelolaan Biaya Operasional Perkantoran (BOP) terhadap Keputusan Jenderal Bimbingan Masyarakat Islam Nomor 340 Tahun 2020	94
1. Aspek Perencanaan	94
2. Aspek Pelaksanaan	95
3. Aspek Pengawasan	97
C. Implikasi Pengelolaan Biaya Operasional Perkantoran (BOP) Terhadap Kualitas Layanan Publik di KUA Kecamatan Mundu.....	98
1. <i>Reliability</i> (Keandalan Layanan)	99
2. <i>Responsiveness</i> (Daya Tanggap)	100
3. <i>Assurance</i> (Jaminan).....	101
4. <i>Empathy</i> (Empati)	102
5. <i>Tangibles</i> (Fasilitas Fisik).....	103
D. Tantangan Pengelolaan Biaya Operasional Perkantoran (BOP) dalam Meningkatkan Kualitas Layanan Publik.....	104
1. Keterlambatan Pencairan Anggaran	104
2. Keterbatasan Ruang Lingkup Penggunaan Biaya Operasional Perkantoran (BOP).....	105
3. Kehilangan Aset dan Keamanan Kantor.....	106
4. Kemampuan Administrasi dan Sumber Daya Manusia	107
E. Triangulasi Sumber.....	108
1. Triangulasi pada Aspek Perencanaan	108
2. Triangulasi pada Aspek Pelaksanaan.....	109
3. Triangulasi pada Aspek Pengawasan.....	109
4. Triangulasi pada Kualitas Layanan Publik	110
BAB V PENUTUP.....	112

A. Kesimpulan.....	112
B. Saran.....	113
DAFTAR PUSTAKA.....	115
LAMPIRAN.....	117



UINSSC

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SIBER
SYEKH NURJATI CIREBON**

DAFTAR TABEL

Tabel 1. 1 Rancangan Anggaran Biaya (RAB) dan Realisasi BOP Kantor Urusan Agama (KUA) Kecamatan Mundu Tahun 2022 - 2024.....	6
Tabel 1. 2 <i>Literature Review</i> /Penelitian Terdahulu	15
Tabel 1. 3 Narasumber Penelitian Kantor Urusan Agama (KUA) Kecamatan Mundu	32
Tabel 3. 1 Periode Kepala Kantor Urusan Agama (KUA) Kecamatan Mundu.....	73
Tabel 3. 2 Ringkasan RAB dan Realisasi BOP KUA Kecamatan Mundu Tahun 2022-2024.....	81
Tabel 3. 3 Laporan RAB dan Realisasi BOP Kantor Urusan Agama (KUA) Kecamatan Mundu Tahun 2023-2024.....	82
Tabel 4. 1 Anggaran Biaya Operasional Perkantoran (BOP) Prioritas Kebutuhan Pelayanan KUA Kecamatan Mundu Tahun 2022-2024.....	100

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. 1 Kerangka Pemikiran.....	28
Gambar 3. 1 Struktur Organisasi KUA Kecamatan Mundu	74
Gambar 4. 1 Contoh Buku Kas Umum (BKU).....	90
Gambar 4. 2 Realisasi Biaya Operasional Perkantoran (BOP) Desember 2023....	96
Gambar 4. 3 Realisasi Penggunaan Biaya Operasional Perkantoran (BOP) Bulan Februari Tahun 2024	101
Gambar 4. 4 Buku Kas Umum (BKU) Biaya Operasional Perkantoran Bulan Agustus 2025.....	105
Gambar 4. 5 Surat Tanda Penerimaan Laporan	107



UINSSC

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SIBER
SYEKH NURJATI CIREBON

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Keputusan Pembimbing Skripsi.....	117
Lampiran 2 Surat Pengantar Penelitian.....	118
Lampiran 3 Surat Persetujuan Ijin Penelitian	119
Lampiran 4 Kartu Bimbingan Skripsi.....	120
Lampiran 5 Pedoman Wawancara	121
Lampiran 6 Ringkasan Data RAB BOP KUA Kecamatan Mundu Tahun 2022- 2024	157
Lampiran 7 Ringkasan Data Realisasi BOP KUA Kecamatan Mundu Tahun 2022- 2024	159
Lampiran 8 Cuplikan Dokumen Resmi (BOP Bulanan).....	161
Lampiran 9 Cuplikan Dokumen Resmi Laporan Pertanggungjawaban (LPJ).....	165
Lampiran 10 Regulasi Terkait Keputusan Direktur Jenderal Bimbingan Masyarakat Islam Nomor 340 Tahun 2020.....	171
Lampiran 11 Dokumentasi Penelitian.....	173
Lampiran 12 Dokumentasi KUA Kecamatan Mundu.....	176
Lampiran 13 Turnitin.....	177

UINSSC
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SIBER
SYEKH NURJATI CIREBON