

**PERAN KEPALA PERPUSTAKAAN DALAM MENINGKATAN LAYANAN
SIRKULASI BUKU DI PERPUSTAKAAN SMAN 5 KOTA CIREBON**

SKRIPSI

Diajukan sebagai Salah Satu Syarat
untuk Memperoleh Gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd)
pada Jurusan Manajemen Pendidikan Islam (MPI)



ATIKAH NUR FAJRAH RAMADHAN

NIM. 2281090030

MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM

FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SIBER SYEKH NURJATI CIREBON

Jl. Perjuangan, Sunyaragi, Kec. Kesambi, Kota Cirebon, Jawa Barat 45132

ABSTRAK

Atikah Nur Fajriah Ramadhan

2281090030

PERAN KEPALA PERPUSTAKAAN DALAM MENINGKATKAN LAYANAN SIRKULASI BUKU DI SMAN 5 CIREBON

Peran strategis kepala perpustakaan dalam mengelola layanan sirkulasi sebagai jantung dari aktivitas perpustakaan sekolah. Di SMAN 5 Cirebon, terdapat tantangan dalam transisi layanan manual ke digital, di mana masih ditemukan kendala pada penguasaan teknologi oleh staf yang berdampak pada efektivitas pelayanan sirkulasi buku. Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui strategi yang diterapkan kepala perpustakaan, mengidentifikasi kendala yang dihadapi, serta mendeskripsikan upaya yang dilakukan untuk mengatasi kendala tersebut. Metode penelitian yang digunakan adalah kualitatif dengan pendekatan deskriptif. Data dikumpulkan melalui observasi, wawancara, dan dokumentasi di SMAN 5 Cirebon. Analisis data dilakukan melalui tahap reduksi data, penyajian data, dan penarikan kesimpulan. Hasil penelitian menunjukkan bahwa:

1. Strategi kepala perpustakaan dalam meningkatkan layanan sirkulasi dilakukan melalui perencanaan sistem manajemen berbasis digital, penyusunan kebijakan peminjaman yang fleksibel, dan pengawasan rutin. 2. Kendala utama yang dihadapi meliputi rendahnya kompetensi teknologi informasi pada staf perpustakaan dan kurangnya kedisiplinan siswa dalam pengembalian buku tepat waktu. 3. Upaya yang dilakukan kepala perpustakaan meliputi pemberian pembinaan teknis secara langsung kepada staf, evaluasi berkala, serta penguatan edukasi tata tertib kepada siswa. Secara keseluruhan, peran kepala perpustakaan telah berupaya mengarah pada profesionalitas (*itqan*), namun diperlukan peningkatan kapasitas SDM yang berkelanjutan agar layanan sirkulasi digital dapat berjalan optimal.

Kata Kunci: Kepala Perpustakaan, Layanan Sirkulasi, Perpustakaan Sekolah.

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SIBER
SYEKH NURJATI CIREBON

ABSTRACT

Atikah Nur Fajriah Ramadhan

2281090030

**THE ROLE OF THE HEAD OF THE
LIBRARY IN IMPROVING BOOK
CIRCULATION SERVICE AT SMAN 5
CIREBON**

The strategic role of the head librarian in managing circulation services is the heart of school library activities. At SMAN 5, Cirebon, challenges arose in the transition from manual to digital services. Staff still faced challenges in technological proficiency, impacting the effectiveness of book circulation services. This study aims to determine the strategies implemented by the head librarian, identify the obstacles encountered, and describe the efforts made to overcome these obstacles. The research method used was qualitative with a descriptive approach. Data were collected through observation, interviews, and documentation at SMAN 5, Cirebon. Data analysis was conducted through data reduction, data presentation, and conclusion drawing. The results of the study indicate that: 1. The head librarian's strategy for improving circulation services was implemented through digital-based management system planning, the development of flexible lending policies, and routine supervision. 2. The main obstacles encountered included low information technology competency among library staff and students' lack of discipline in returning books on time. 3. The head librarian's efforts included providing direct technical guidance to staff, periodic evaluations, and strengthening discipline education for students. Overall, the role of the head librarian has strived toward professionalism (itqan), but ongoing human resource capacity building is needed to ensure optimal digital circulation services.

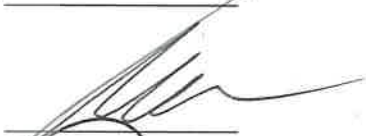
Keywords: Head Librarian, Circulation Services, School Libraries.

UINSSC
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SIBER
SYEKH NURJATI CIREBON

LEMBAR PENGESAHAN

Skripsi berjudul “Peran Kepala Perpustakaan Dalam Meningkatkan Layanan Sirkulasi Buku di SMAN 5 Cirebon” oleh Atikah Nur Fajriah Ramadhan, NIM 2281090030, telah dimunaqosyahkan di hadapan dewan penguji dan dinyatakan.

Skripsi ini telah memenuhi salah satu syarat untuk memperoleh Gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd) pada Jurusan Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Siber Syekh Nurjati Cirebon.

	Tanggal	Tanda Tangan
Plh. Ketua Jurusan MPI Dr. Hj. Atikah Syamsi, M.Pd.I NIP. 1984041321011012010	29-06-2026	
Sekretaris Jurusan Durtam, S.Ag, M.Pd.I NIP. 19740626 200701 1 035	23-06-2026	
Penguji 1 Dr. H. Suhatma, M.Pd NIP. 19651007 199203 1 003	23-06-2026	
Penguji 2 Dr. H. Aguslani, M.Ag NIP. 19660606 199103 1 005	22-06-2026	
Pembimbing 1 Dr. H. Taqiyuddin, M.Pd NIP. 19630522 199403 1 003	22-06-2026	
Pembimbing 2 Dr. H. Moh. Ahsan, M.Ag NIP. 19650902 199303 1 004	22-06-2026	

Mengetahui,
Dekan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan


Dr. H. Saifuddin, M.Ag
NIP. 19720107 200312 1 001

LEMBAR PERSETUJUAN

PERAN KEPALA PERPUSTAKAAN DALAM MENINGKATKAN LAYANAN SIRKULASI BUKU DI SMAN 5 CIREBON

Disusun Oleh :

Atikah Nur Fajriah Ramadhan

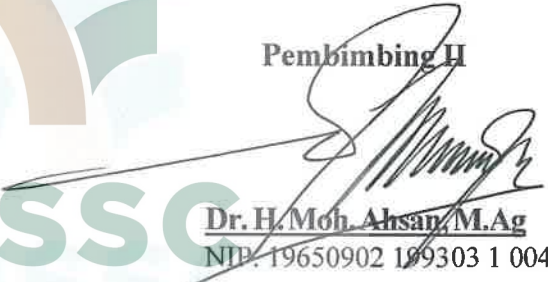
NIM. 2281090030

Menyetujui,

Pembimbing I


Dr. H. Taqiyuddin, M.Pd.
NIP. 19630522 199403 1 003

Pembimbing II


Dr. H. Moh. Ahsan, M.Ag.
NIP. 19650902 199303 1 004

UINSSC
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SIBER
SYEKH NURJATI CIREBON

Mengetahui :

Plh. Ketua Jurusan Manajemen Pendidikan Islam


Dr. Hj. Atikah Syamsi, M.Pd.I
NIP. 1984041321011012010

NOTA DINAS

Kepada Yth. Ketua Jurusan
Manajemen Pendidikan Islam
UIN Siber Syekh Nurjati Cirebon

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Setelah melaksanakan bimbingan, arahan, dan koreksi terhadap penulisan karya skripsi berikut dengan ini :

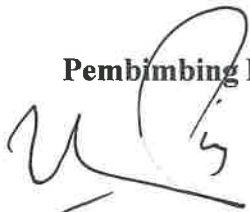
Nama : Atikah Nur Fajriah Ramadhan
NIM : 2281090030
Judul : PERAN KEPALA PERPUSTAKAAN DALAM
MENINGKATKAN LAYANAN SIRKULASI BUKU
DI SMAN 5 CIREBON.

Kami bersepakat bahwa skripsi tersebut sudah dapat diajukan pada jurusan Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Siber Syekh Nurjati Cirebon untuk dimunaqosyahkan.

Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

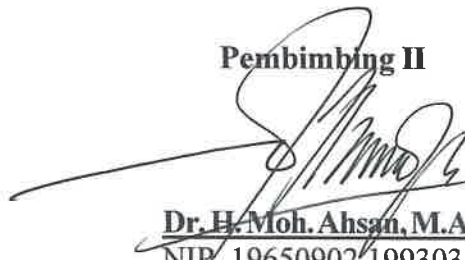
Cirebon, 17 April 2026

Pembimbing I



Dr. H. Taqiyuddin, M.Pd.
NIP. 19630522 199403 1 003

Pembimbing II



Dr. H. Moh. Ahsan, M.Ag.
NIP. 19650902 199303 1 004

PERNYATAAN OTENTISITAS SKRIPSI

Bismillahirrahmanirrahim

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Atikah Nur Fajriah Ramadhan
NIM : 2281090030
Judul : PERAN KEPALA PERPUSTAKAAN DALAM
MENINGKATKAN LAYANAN SIRKULASI BUKU DI
SMAN 5 CIREBON.

Dengan ini menyatakan bahwa

1. Skripsi ini merupakan hasil karya peneliti yang diajukan untuk memenuhi salah satu syarat memperoleh gelar sarjana (S1) di Universitas Islam Negeri Siber Syekh Nurjati Cirebon
2. Semua sumber yang peneliti gunakan dalam penulisan skripsi ini telah dicantumkan sesuai ketentuan atau pedoman penulisan karya tulis ilmiah.
3. Apabila di kemudian hari adanya pelanggaran terhadap etika keilmuan atau ada klaim terhadap keaslian karya yang saya buat, maka saya siap menanggung resiko atau sanksi yang dijatuhkan kepada saya dengan peraturan yang berlaku.

Cirebon, 14 Mei 2026

Yang membuat pernyataan,


Atika madhan
NIM. 2281090030



BIODATA PENULIS

Nama : Atikah Nur Fajriah Ramadhan
Tempat, Tanggal Lahir : 29 Oktober Jakarta 2004
Nama Bapak : Moh. Abidin
Nama Ibu : Endang Nurbaiti
Telpon/HP : 0895807107400
Email : fajriahatikahnur@gmail.com
Alamat Lengkap : Tangerang kecamatan cisauk
Mekar Wangi

Riwayat Pendidikan

2010 – 2016 : Sekolah dasar SD IT Alfath
2016 – 2019 : Sekolah Menengah Pertama IT ALIA
2019 – 2022 : Sekolah Menengah Atas 1 Ciseeng
2022 – Sekarang : Universitas Islam Negeri Siber Syekh Nurjati Cirebon

UINSSC

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SIBER
SYEKH NURJATI CIREBON

MOTTO

“Karena sesungguhnya bersama kesulitan ada kemudahan.”

(QS. Al-Insyirah: 5)



UINSSC

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SIBER
SYEKH NURJATI CIREBON**

LEMBAR PERSEMBAHAN

Dengan mengucapkan rasa syukur kehadiran Allah SWT atas segala rahmat, nikmat, dan karunia-Nya, sehingga skripsi ini dapat terselesaikan dengan baik. Karya sederhana ini penulis persembahkan kepada:

1. Kedua orang tua tercinta saya yang selalu memberikan doa, kasih sayang, dukungan, semangat, serta pengorbanan yang tiada henti kepada saya.
2. Keluarga besar yang selalu memberikan motivasi, perhatian, dan dukungan selama proses penyusunan skripsi ini.
3. Dosen pembimbing yang telah meluangkan waktu, tenaga, dan pikiran dalam memberikan arahan serta bimbingan kepada penulis.
4. Untuk diri sendiri sebagai bentuk perjuangan, kerja, keras dan semangat untuk menyelesaikan pendidikan dengan sebaik-baiknya.
5. Kepada Moch. Iqbal Assifa, Terimakasih atas kesabaran, pengertian dan bantuan yang diberikan selama proses penyusunan skripsi ini.
6. Sahabat saya yaitu Selly Felianti, S.Pd. Diana Lestari, S.Pd. Adinda Ramadhani, Sayyidina Nabila Salsa, S.E. Shofa Marwah, S. Pd dan Saro Azzahra, S.H yang selalu memberikan semangat, bantuan, dan kebersamaan selama proses penyusunan skripsi.

UINSsC
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SIBER
SYEKH NURJATI CIREBON

KATA PENGANTAR

Puji syukur peneliti panjatkan ke hadirat Allah SWT, yang telah memberikan rahmat, hidayah, serta inayah-Nya, sehingga peneliti dapat menyelesaikan skripsi yang berjudul "Peran Kepala Perpustakaan dalam Meningkatkan Layanan Sirkulasi Buku di Perpustakaan SMAN 5 Kota Cirebon". Shalawat serta salam semoga senantiasa tercurah kepada junjungan kita Nabi Besar Muhammad SAW, keluarga, para sahabat, hingga umatnya hingga akhir zaman.

Penyusunan skripsi ini dimaksudkan untuk memenuhi salah satu syarat guna memperoleh gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd) pada Program Studi Manajemen Pendidikan Islam, Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan di Universitas Islam Negeri Siber Syekh Nurjati Cirebon. Peneliti menyadari bahwa terselesaikannya skripsi ini tidak terlepas dari bimbingan, dukungan, serta bantuan dari berbagai pihak.

Oleh karena itu, pada kesempatan ini peneliti ingin menyampaikan ucapan terima kasih yang tulus kepada :

1. Bapak Prof. Dr. H. Aan Jaelani, M.Ag Rektor UIN Siber Syekh Nurjati Cirebon
2. Bapak Dr. H. Saifuddin, M.Ag Dekan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Siber Syekh Nurjati Cirebon
3. Bapak Dr. Ahmad Ripai, M.Pd. Ketua Jurusan Manajemen Pendidikan Islam, Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Siber Syekh Nurjati Cirebon
4. Bapak Durtam, M.Pd.I Sekertaris Jurusan Manajemen Pendidikan Islam, Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Siber Syekh Nurjati Cirebon
5. Bapak Dr. H. Taqiyuddin, M.Pd Dosen Pembimbing 1 yang telah dengan sabar membimbing, mengarahkan dan memberikan ilmu yang sangat berharga selama proses penyusunan skripsi.

6. Bapak Dr. H. Moh. Ahsan, M.Ag Dosen pembimbing 2 yang telah dengan sabar membimbing, mengarahkan, memberikan saran dan motivasi, Selama proses penyusunan skripsi
7. Seluruh dosen dan staf manajemen Pendidikan islam (MPI) yang telah membantu dan membimbing.
8. Segenap dosen UIN Siber Syekh Nurjati Cirebon, khususnya dosen Manajemen Pendidikan Islam yang telah memberikan ilmunya dengan sabar dan tanpa pamrih kepada penulis sehingga penulis mempunyai ilmu yang bermanfaat dan wawasan yang lebih dalam.
9. Bapak Sukisna, S.Pd Kepala Sekolah SMAN 5 Cirebon yang telah mengizinkan saya penelitian.
10. Bapak Dr. Adi Kusuma Kepala Perpustakaan SMAN 5 Cirebon yang telah bersedia menjadi informan peneliti.
11. Ibu Edna Lisa S.E Staf Perpustakaan SMAN 5 Cirebon Yang telah bersedia menjadi informan peneliti.

Dalam Penyusunan skripsi ini penulis menyadari masih banyak kekurangan, mengingat keterbatasan penulis dalam hal pengetahuan, pengalaman, dan waktu. Oleh karena itu, penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun untuk karya-karya selanjutnya. Semoga Allah SWT melimpahkan rahmat dan karunia-Nya serta membalas kebaikan semua pihak yang telah membantu dalam pematangan skripsi ini. Akhir kata, semoga skripsi ini dapat memberikan manfaat bagi penulis dan bagi para pembaca.

Cirebon, 14 Mei 2026

Yang membuat pernyataan,

Atikah Nur Fajriah Ramadhan

NIM. 2281090030

DAFTAR ISI

ABSTRAK	i
ABSTRACT.....	ii
LEMBAR PENGESAHAN	iii
LEMBAR PERSETUJUAN	iv
NOTA DINAS	v
PERNYATAAN OTENTISITAS SKRIPSI.....	vi
BIODATA PENULIS	vii
LEMBAR PERSEMBAHAN	ix
KATA PENGANTAR.....	x
DAFTAR ISI	xii
DAFTAR BAGAN	xv
DAFTAR TABEL	xvi
DAFTAR LAMPIRAN.....	xvii
BAB I.....	1
PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang Masalah.....	1
1. Identifikasi Masalah	5
2. Pembatas Masalah	6
B. Rumusan Masalah	6
C. Tujuan Penelitian.....	6
D. Manfaat Penelitian.....	6
1. Manfaat Teoritis	6
2. Manfaat Praktis.....	7
BAB II.....	8
KAJIAN TEORI	8
A. Strategi Kepala Perpustakaan.....	8
1. Pengertian Kepala Perpustakaan	11
2. Peran Kepala Perpustakaan.....	12
a. Sebagai Manajer	12

b. Sebagai Administrator	12
c. Sebagai Leader	13
3. Tugas Kepala Perpustakaan	14
4. Layanan Perpustakaan.....	18
a. Pengertian Layanan Sirkulasi	18
b. Tujuan Layanan Sirkulasi.....	19
c. Fungsi Layanan Sirkulasi	20
d. Prosedur Layanan Sirkulasi di SMAN 5 Cirebon	21
5. Penelitian Relevan	23
6. Kerangka Berfikir.....	25
BAB III.....	28
METODE PENELITIAN	28
A. Tempat dan Waktu	28
B. Metode dan Jenis Penelitian.....	28
1. Metode Penelitian.....	28
2. Jenis Penelitian.....	29
C. Sumber Data Subjek Penelitian.....	30
1. Sumber Data.....	30
2. Subjek Peneliti.....	30
D. Teknik Pengumpulan Data	31
1. Interview (wawancara)	31
2. Observasi (pengamatan).....	31
3. Dokumentasi.....	32
E. Teknik Analisis.....	32
HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN	34
A. Hasil Penelitian.....	34
1. Strategi Kepala Perpustakaan dalam Meningkatkan layanan sirkulasi	34
2. Kendala yang dihadapi dalam penerapan layanan digital	42
3. Hasil Kepala Perpustakaan dalam Mengatasi Kendala Layanan Sirkulasi	50
B. Pembahasan.....	60
1. Strategi Kepala Perpustakaan dalam meningkatkan layanan sirkulasi	60

2. Kendala yang Dihadapi dalam Penerapan Layanan Digital	62
3. Hasil Kepala Perpustakaan dalam Mengatasi Kendala Layanan Sirkulasi.....	63
C. Keterbatasan Penelitian.....	73
BAB V	74
PENUTUP.....	74
A. Simpulan	74
B. Implikasi	75
C. Saran	76
DAFTAR PUSTAKA.....	77
LAMPIRAN	76



DAFTAR BAGAN

Kerangka Berfikir	22
-------------------------	----



DAFTAR TABEL

Penelitian Relavan.....	20
Pedoman Observasi.....	32
Pedoman Wawancara	34



UINSSC

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SIBER
SYEKH NURJATI CIREBON**

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Profile SMAN 5 Cirebon

Lampiran 2 Pedoman Observasi

Lampiran 3 Pedoman Wawancara

Lampiran 4 Transkrip Wawancara

Lampiran 5 Kode Etik Perpustakaan

Lampiran 6 Program Perpustakaan SMAN 5 Cirebon

Lampiran 7 Koleksi Buku Perpustakaan SMAN 5 Cirebon

Lampiran 8 Data kunjungan siswa SMAN 5 Cirebon

Lampiran 9 Persuratan

Lampiran 10 Dokumentasi

