

BAB I PENDAHULUAN

Sepanjang tahun 2017 Perpustakaan IAIN Syekh Nurjati Cirebon telah melakukan berbagai langkah strategis baik dalam menata manajemen perpustakaan maupun dalam merancang dan melaksanakan program-program yang bertujuan untuk meningkatkan mutu layanan perpustakaan bagi pengguna.

Sehubungan dengan itu, dalam rangka melakukan evaluasi diri dan untuk mengukur kinerja serta dalam usaha mempertanggungjawabkan kinerja perpustakaan sepanjang tahun 2017 kepada para stakeholders, walaupun sejak bulan Februari sampai dengan bulan Oktober 2017 tanpa kendali Kepala Perpustakaan (*Masa kekosongan Kepala Perpustakaan*), namun tetap dokumen laporan tahunan Tahun 2017 perlu dibuat.

Dokumen laporan ini diharapkan dapat menjadi indikator kinerja Perpustakaan IAIN Syekh Nurjati Cirebon secara umum yang dapat digunakan sebagai sarana evaluasi bagi manajemen Perpustakaan dan serta sebagai bentuk pertanggungjawaban kepada lembaga dan para stakeholders. Selain itu format dan isi laporan ini diharapkan menjadi panduan dalam membuat dan menyusun laporan tahunan untuk tahun-tahun berikutnya.

Kegiatan perpustakaan tahun 2017 yang sudah dilaksanakan antara lain ; 1) Pengadaan buku teks perpustakaan yang bersumber DIPA IAIN Syekh Nurjati Cirebon Tahun 2017, 2) Perbaikan dan penjilidan buku rusak yang bersumber DIPA IAIN Syekh Nurjati Cirebon Tahun 2017, 3) Pengadaan Rak buku, lemari Arsip besi, Laptop, Komputer, Printer, Mesin Foto Copy dan Front Office, Meja Layanan yang bersumber DIPA IAIN Syekh Nurjati Cirebon Tahun 2017 dan 4) Kegiatan Bedah buku dan Diskusi-Diskusi Ilmiah lainnya.

BAB II

PROFIL PERPUSTAKAAN

A. Sejarah Singkat Perpustakaan

Perpustakaan IAIN Syekh Nurjati Cirebon telah dirintis pendiriannya sejak tahun 1965, ketika itu IAIN Syekh Nurjati Cirebon masih bernama IAIN yang merupakan cabang dari IAIN Syarif Hidayyatullah Jakarta. Kemudian dikirimkanlah ke Cirebon empat orang, yaitu 3 orang dosen dan 1 orang karyawan yang pernah bekerja di perpustakaan IAIN Syahida, yang bernama Muhammad Fadhullah, yang kemudian dengan bekal 5 ekslembar buku, M. Fadhullah mengusulkan supaya ada perpustakaan di IAIN Cirebon, karena kedudukan Perpustakaan di suatu perguruan tinggi itu penting sekali untuk membantu para mahasiswanya dalam mencapai keberhasilan pendidikannya. Perguruan tinggi tanpa Perpustakaan bagaikan manusia tanpa jantung.

Sejarah Perpustakaan STAIN Cirebon berdiri seiring dengan sejarah berdirinya STAIN Cirebon yang sebelum menjadi STAIN merupakan Fakultas Tarbiyah IAIN "SGD" Cirebon, pada masa awalnya adalah suatu forum diskusi, konsultasi dan pertukaran informasi antara tokoh masyarakat Islam Indonesia – forum tersebut adalah *Islamic Studies Club (ISC)*.

Sekitar tahun 1960-an dalam pembicaraan yang berkembang dalam forum ISC muncul gagasan tentang perlunya dibentuk suatu lembaga pendidikan Islam. Munculnya gagasan tersebut berkaitan dengan situasi keseluruhan yaitu semakin dominannya pengaruh komunisme di Indonesia. Para ulma di Cirebon khususnya memandang perlu membekali kader bangsa melalui bidang ilmu. Atas aspirasi kaum muda yang mendapat dukungan dari kaum tua, ISC kemudian disepakati lembaga pendidikan Islam. Tokoh-tokoh yang berperan dalam mewujudkan gagasan tersebut adalah :

1. Ajudan Komisararis Besar polisi Drs. Sasaban Adimaja
2. Sulatn Raja Muhammad Nurus (Sultan Kanoman)
3. R.A. Rohani
4. Ustadz Saleh Assegaf.

Dalam penetapan rencana pendirian lembaga Islam bekerja sama dengan dermawan muslim dalam bidang pendanaan. Tahun 1962 melalui beberapa usulan akhirnya disepakati berdirinya pendidikan tinggi Islam dengan nama Universitas Islam Syarif Hidayatullah (UNISYA) dengan rektor pertamanya yaitu Prof. Kahar Muzakar, sejak berdirinya UNISYA membuka tiga Fakultas, yaitu : Fakultas Hukum, Fakultas Ekonomi, dan Fakultas Agama. Adapun kegiatan perkuliahannya yaitu di rumah usahawan H.A. Abdul Ghani Ihya (Alm) yang kini menjadi sekretariat HMI cabang Cirebon.

Pada tahun 1965, seiring dengan penegerian Fakultas Agama UNISYA dengan susunan panitia :

1. KH. O. Hulaemin sebagai ketua
2. KH. Bisri Asmin sebagai wakil ketua
3. Sa'dillah Fathon sebagai sekretaris
4. H. Abdul Ghani Ihya sebagai bendahara

Penegerian Fakultas Agama UNISYA diresmikan berdasarkan SK.Menag.No. 59/1963, tanggal 02 tahun 1965 menjadi Fakultas Tarbiyah, sebagai dekan pertama adalah Prof. TMT. Abdul Muin. Tiga tahun kemudian diresmikan fakultas Ushulluddin salah satu Fakultas dari IAIN Syahida Jakarta cabang Cirebon dengan susunan pimpinan sebagai berikut :

1. H. Zaeni Dahlan, MA sebagai Dekan
2. Drs. S. Sholehuddin, sebagai Pudek I
3. Drs. Shofiyuddin Mujahid sebagai Pudek II
4. Drs. Cholil sebagai Pudek III

Pada masa itu beberapa dosen dan karyawan dari IAIN Jakarta memelopori berdirinya Perustakaan sebagai salah satu sarana yang menunjang dalam kegiatan perkuliahan. Dosen yang berperan dalam realisasi Perpustakaan adalah :

1. Drs. Zaeni Dahlan, MA
2. Drs. Ojo Jiharudin
3. Drs. Ramli

Dan dari karyawan adalah :

1. Sumarmun (alm)

2. Muhammad Fadhullah (pustakawan)

Pada bulan Oktober 1965, bapak Fadhullah dkk. mulai merintis Perpustakaan yang dimulai dengan 5 ekslembar buku yang pada saat itu berlokasi di Jl. RA Kartini, dengan berbagai usaha dan kerjasama pengembangan perpustakaan mendapatkan sumbangan buku dari dr. Hardadi (spesialis mata), sumbangan buku dari Depag Pusat dan Depag Kota, dari instansi, buku-buku USIS dari pemerintah Inggris, bapak Fadhullah bertugas di perpustakaan dari tahun 1965-1988 dengan kegiatan pengumpulan koleksi perpustakaan dari berbagai donatur.

Sebelum menempati lokasi saat ini (Jl. Perjuangan) Perpustakaan sering mengalami perpindahan tempat antara tahun 1965-1982 tempat-tempat itu antara lain : Jl. RA Kartini ke Jl. Kejaksan kemudian ke Jl. Toha dan pindah lagi ke jalan Samadikun, kemudian kembali lagi ke Jl. Toha sampai akhirnya menetap tetap di Jl. Perjuangan. Pada waktu itu menempati gedung laboratorium kemudian pindah ke gedung perpustakaan Fakultas Tarbiyah. Gedung perpustakaan Fakultas Tarbiyah berdiri tahun 1982 pada saat Dekan Fakultas dijabat oleh Drs. Muhaemin, Pudek I dijabat oleh Drs. Tauhid, Pudek II dijabat oleh Drs. Usman S. dan Pudek III dijabat oleh Drs. Faqih Mawardi.

Setelah tugas M. Fadhullah berakhir tahun 1988, perpustakaan diteruskan/diamanatkan kepada Drs. Aen Zaenuddin (1988-1998) pada masa itu perpustakaan mulai dikembangkan dengan memberikan layanan sirkulasi dengan referensi alakadarnya dan masih berusaha mengumpulkan koleksi.

Pada tahun 1988-2001 tapuk kepemimpinan kepala perpustakaan adalah Dra. Hj. Elis Muchlishoh, beliau adalah istri dari M. Fadhullah dan seiring dengan perubahan status dari fakultas Tarbiyah IAIN Cirebon menjadi STAIN Cirebon, perpustakaan mulai dikembangkan dari perpustakaan fakultas Tarbiyah IAIN Cirebon menjadi perpustakaan STAIN Cirebon, dengan SK Presiden RI. No, 11 tahun 1997 . Tahun Akademik 1997/1998 fakultas Tarbiyah IAIN berubah status menjadi STAIN Cirebon, dengan membuka jurusan Tarbiyah, Dakwah, Syariah, yang kemudian berkembang dengan membuka jurusan Ushuluddin, Adab serta menyelenggarakan program D2 dan akta IV.

Petugas perpustakaan yang berlatar belakang ilmu perpustakaan hanya ada 2 dan itupun belum secara fungsional sebagai pustakawan, dan Hj, Elis M. mengikuti pendidikan perpustakaan melalui diklat dan kursus.

Mulai tahun akademik 1999/2000 perpustakaan mulai menyelenggarakan Orientasi Pendidikan Pemakai Perpustakaan bagi mahasiswa baru sebagai prasyarat menjadi anggota perpustakaan dengan tujuan setiap anggota perpustakaan mengerti aturan-aturan yang ada di perpustakaan dan agar lebih mudah dalam menggunakan fasilitas dan koleksi yang ada di perpustakaan, serta dapat memelihara berbagai koleksi yang dimiliki perpustakaan.

Pada tahun 2002, yang menjabat sebagai kepala perpustakaan adalah Dra. Iwah Siti Marwah sampai akhir 2002.

Pada Tahun 2002 - 2006 Perpustakaan dipimpin kembali oleh Drs. H. Aen Zaenudin, dengan menempati gedung permanen berlantai tiga. Tahun 2004 Perpustakaan IAIN Syekh Nurjati Cirebon memulai menggunakan sistem otomasi (layanan dengan menggunakan komputersasi) setelah mengirimkan dua orang delegasi ke Pusat Perpustakaan IAIN Sunan Ampel Surabaya yaitu; Ibu Eti Subernati,S.Sos (pustakawan) dan Tohirin,S.Ag selama 1 bulan sebagai kiblat utama dalam upaya pembenahan sistem dan manajemen yang ada di perpustakaan.

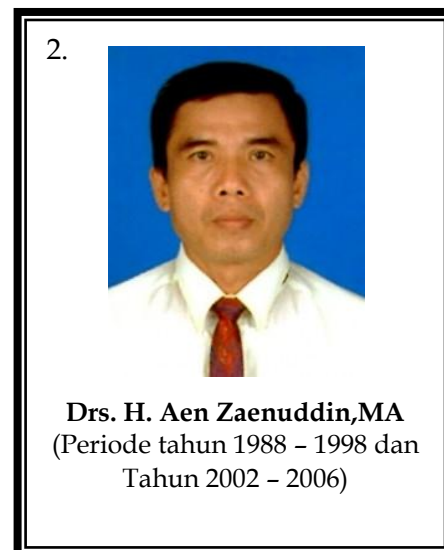
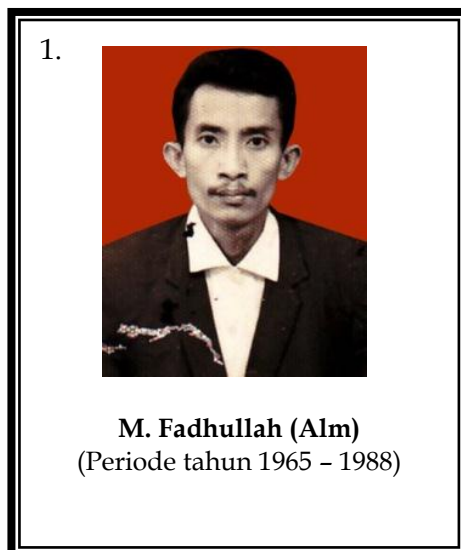
Tahun 2006 kendali Perpustakaan dipimpin oleh Drs. Nasihudin Pono hingga berakhir tahun 2010 dilanjutkan Tahun 2010-2011 Perpustakaan dipimpin oleh Ibu Eti Subenati,S.Sos sebagai kepala Perpustakaan Pgs. dan di definitifkan hingga berakhir bulan Maret 2015. Tapuk kepemimpinan Pusat Perpustakaan dilanjutkan oleh Dr. Mahrus, M.Ag periode bulan Mei tahun 2015 hingga Tahun 2019, tapi sehubungan dengan pindah tugas baru di Kemenag Pusat Jakarta bulan Februari 2017, maka kepemimpinan beliau sampai bulan Februari 2017. Sejak beliau pindah ke Jakarta jabatan Kepala Pusat Perpustakaan mengalami kekosongan hingga bulan Oktober 2017. Hari Jum'at Tanggal 05 Nopember Tahun 2017 dilantik Bapak H. Didin Nurul Rosyidin,M.A.,Ph.D sebagai Kepala Pusat Perustakaan baru periode Bulan Nopember 2017 melanjutkan masa jabatan kepala Pusat Perpustakaan yang lama hingga Tahun 2019.

B. Periodesiasi Kepemimpinan Perpustakaan IAIN Syekh Nurjati Cirebon

Periodesiasi kepemimpinan Pusat Perpustakaan IAIN Syekh Nurjati Cirebon dari tahun 1965 hingga sekarang sebagai berikut :

1. M. Fadhullah (sejak berdiri - 1988)
2. Drs. H. Aen Zaenuddin (Periode tahun 1988 - 1998 dan 2012-2006)
3. Dra. Elis Hj. Elis Muchlishoh (Periode tahun 1998 - 2002)
4. Hj. Iwah St. Marwah (Periode akhir tahun 2002 masa peralihan dari Hj. Elis Muchlishoh karena beliau pensiun)
5. Drs. Nasihudin Pono, M.Pd (Periode tahun 2006 - 2010)
6. Eti Subernati, S.Sos (Pgs. Juli 2010- Februari 2011) kemudian di definitifkan pada bln Maret 2011 s.d April 2015
7. Dr. Mahrus, M.Ag (Periode Bulan Mei tahun 2015 s.d Bulan Februari 2017).
8. H. Didin Nurul Rosyidin, M.A., Ph.D (Periode Nopember 2017 s.d Tahun 2019)

Foto Periodesiasi Kepemimpinan Perpustakaan IAIN Syekh Nurjati Cirebon :



3.



Dra. Hj. Elis Muchlishoh
(Periode tahun 1998 - 2002)

4.



Hj. Iwah Siti Marwah
(Periode akhir tahun 2002 masa
peralihan dari Hj. Elis Muchlishoh
karena beliau pensiun)

5.

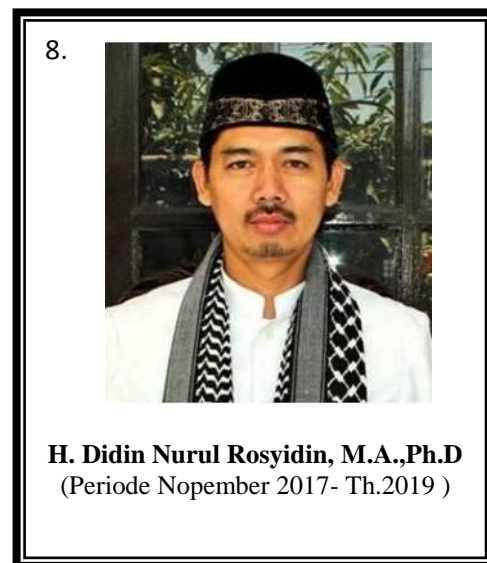
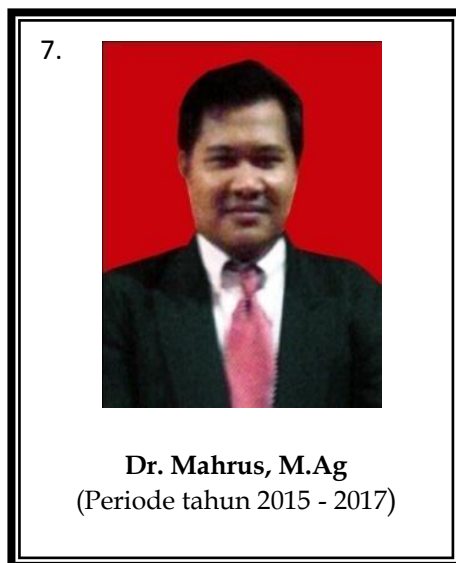


Drs. Nasihudin Pono, M.Pd
(Periode tahun 2006 - 2010)

6.



Eti Subernati, S.Sos
(Pgs. Juli 2010- Februari 2011)
di definitifkan pada bln Maret 2011
s.d April 2015



C. Tugas, Fungsi , dan Struktur Organisasi

Perpustakaan Perguruan Tinggi adalah perpustakaan yang berada dalam suatu Perguruan Tinggi dan merupakan unit yang menunjang Perguruan Tinggi yang bersangkutan dalam mencapai tujuannya. Perpustakaan Perguruan Tinggi didirikan untuk menunjang pelaksanaan program perguruan tinggi sesuai dengan Tri Dharma Perguruan Tinggi yaitu, pendidikan dan pengajaran, penelitian dan pengabdian terhadap masyarakat.

Tugas Perpustakaan Perguruan Tinggi adalah untuk menyusun kebijakan dan melakukan tugas rutin untuk mengadakan, mengolah dan merawat bahan pustaka serta mendayagukannya baik bagi civitas akademika maupun masyarakat kampus.

Tugas Perpustakaan Perguruan Tinggi dapat dirinci:

1. Mengikuti perkembangan kurikulum serta perkuliahan dan menyediakan bahan-bahan yang dibutuhkan untuk pengajaran.
2. Menyediakan bahan pustaka yang dibutuhkan untuk menyelesaikan tugas-tugas dalam rangka studinya.
3. Mengikuti perkembangan mengenai program penelitian yang diselenggarakan di lingkungan perguruan tinggi induknya dan berusaha menyediakan literatur ilmiah dan bahan lain yang diperlukan peneliti.

4. Memutakhirkan koleksi dengan mengikuti terbitan-terbitan yang diperlukan baru baik berupa tercetak maupun tidak tercetak.
5. Menyediakan fasilitas yang memungkinkan pengguna mengakses perpustakaan lain maupun pangkalan-pangkalan data melalui jaringan lokal (internet maupun global dalam rangka pemenuhan kebutuhan informasi yang diperlukan).

Sebagai unsur penunjang perguruan tinggi dalam mencapai visi dan misinya, perpustakaan perguruan tinggi memiliki tujuan, menurut Sulistyono-Basuki (1993 : 52) tujuan perpustakaan perguruan tinggi adalah:

1. Memenuhi keperluan informasi masyarakat perguruan tinggi , lazimnya staf pengajar dan mahasiswa. Sering pula mencakup tenaga kerja administrasi perguruan tinggi.
2. Menyediakan bahan pustaka (referensi) pada semua tingkatan akademis, artinya mulai dari mahasiswa tahun pertama hingga ke mahasiswa pasca sarjana dan pengajar.
3. Menyediakan ruangan belajar bagi pemakai perpustakaan.
4. Menyediakan jasa peminjaman yang tepat guna bagi berbagai jenis pemakai.
5. Menyediakan jasa informasi aktif yang tidak saja terbatas pada lingkungan perguruan tinggi juga lembaga industri lokal.

Berdasarkan pendapat di atas, dapat disimpulkan bahwa pada dasarnya tujuan daripada perpustakaan perguruan tinggi adalah mendukung kinerja dari perguruan tinggi dalam menyelenggarakan pendidikan dengan menyediakan sumber-sumber informasi ilmiah di perpustakaan tersebut dan selalu melayani pengguna (mahasiswa) selama menjalankan pendidikan di perguruan tinggi yang bersangkutan.

Agar tujuannya dapat terlaksana, perpustakaan perguruan tinggi harus menjalankan fungsinya dengan baik. Adapun fungsi perpustakaan perguruan tinggi menurut Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi (2004: 3) adalah sebagai berikut :

1. **Fungsi Edukasi** Perpustakaan merupakan sumber belajar para sivitas akademika, oleh karena itu koleksi yang disediakan adalah koleksi yang

mendukung pencapaian tujuan pembelajaran, pengorganisasian bahan pembelajaran setiap program studi, koleksi tentang strategi belajar mengajar dan materi pendukung pelaksanaan evaluasi pembelajaran.

2. **Fungsi Informasi** Perpustakaan merupakan sumber informasi yang mudah diakses oleh pencari dan pengguna informasi.
3. **Fungsi Riset** Perpustakaan mempersembahkan bahan-bahan primer dan sekunder yang paling mutakhir sebagai bahan untuk melakukan penelitian dan pengkajian ilmu pengetahuan, teknologi dan seni. Koleksi pendukung penelitian di perpustakaan perguruan tinggi adalah menghasilkan karya-karya penelitian yang dapat di aplikasikan untuk kepentingan pembangunan masyarakat dalam berbagai bidang.
4. **Fungsi Rekreasi**, Perpustakaan harus menyediakan koleksi rekreatif yang bermakna untuk membangun dan mengembangkan kreativitas, minat dan daya inovasi pengguna perpustakaan.
5. **Fungsi Publikasi** Perpustakaan selayaknya juga membantu melakukan publikasi karya yang dihasilkan oleh warga perguruan tingginya yakni sivitas akademika dan staf non-akademik.
6. **Fungsi Deposit** Perpustakaan menjadi pusat deposit untuk seluruh karya dan pengetahuan yang dihasilkan oleh warga perguruan tingginya.
7. **Fungsi Interpretasi** Perpustakaan sudah seharusnya melakukan kajian dan memberikan nilai tambah terhadap sumber-sumber informasi yang dimilikinya untuk membantu pengguna dalam melakukan dharmanya.

Dari penjelasan diatas dapat disimpulkan bahwa perpustakaan perguruan tinggi dengan fungsinya dapat mendukung program pendidikan, pengajaran, serta penelitian dengan menyediakan informasi yang dibutuhkan dan melaksanakan Tri Dharma perguruan tinggi. Dalam melaksanakan tujuannya, perpustakaan perguruan tinggi juga menjalankan fungsinya yaitu fungsi edukasi, fungsi informasi, fungsi riset, fungsi rekreasi, fungsi publikasi, fungsi deposit, dan fungsi interpretasi.

Perpustakaan perguruan tinggi bertujuan mendukung lembaga induknya dalam pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi, yang mengembangkan berbagai bidang

studi, berupa segala kebutuhan informasi dengan cepat, baik untuk memenuhi kebutuhan pendidikan, pengajaran, penelitian dan pengabdian masyarakat.

D. Organisasi dan Personalia

1. Kepala Perpustakaan ; (H. Didin Nurul Rosyidin,M.A.,Ph.D)

bertugas memimpin pelaksanaan kegiatan perpustakaan sehari-hari dan bertanggungjawab kepada wark I Bagian Akademik.

2. Ka TU & Keuangan ; (Tuti Alawiyah,S.Ag.,SS)

Bertugas menyusun program kerja tata usaha perpustakaan, pengurusan administrasi ketenagaan, penyusunan administrasi perlengkapan perpustakaan, Penyusunan dan penyajian data/statistik Perpustakaan, Pengelolaan keuangan Perpustakaan dan Penyusunan laporan pelaksanaan kegiatan, pengurusan ketata usahaan secara berkala, melaksanakan korespondensi (menerima dan mengirim surat), menyimpan arsip-arsip yang dinilai penting, menerima tamu-tamu pimpinan dan membuat jadwal pertemuan dan perjanjian dengan teman relasi maupun kegiatan lainnya, bertindak sebagai perantara antara pimpinan dan bawahan, dan Menyiapkan bahan-bahan keterangan kepada pimpinan sesuai dengan kebutuhan pimpinan dalam rapat maupun kegiatan lainnya dan

3. Koordinator Bidang Pengembangan dan Pengadaan Bahan Pustaka ;

(Tuti Alawiyah,S.Ag.,SS)

Bertugas pengadaan / akuisi dan seleksi bahan pustaka, weeding, desiderata file, fumigasi dan pengadaan bahan pustaka.

4. Koordinator Bidang Pengolahan ; (Rosyidah,S.Ag)

Bertugas mengolah (mengklasifikasi/katalog) bahan pustaka yang ada hingga menjadi bahan siap dilayankan kepada pemustaka.

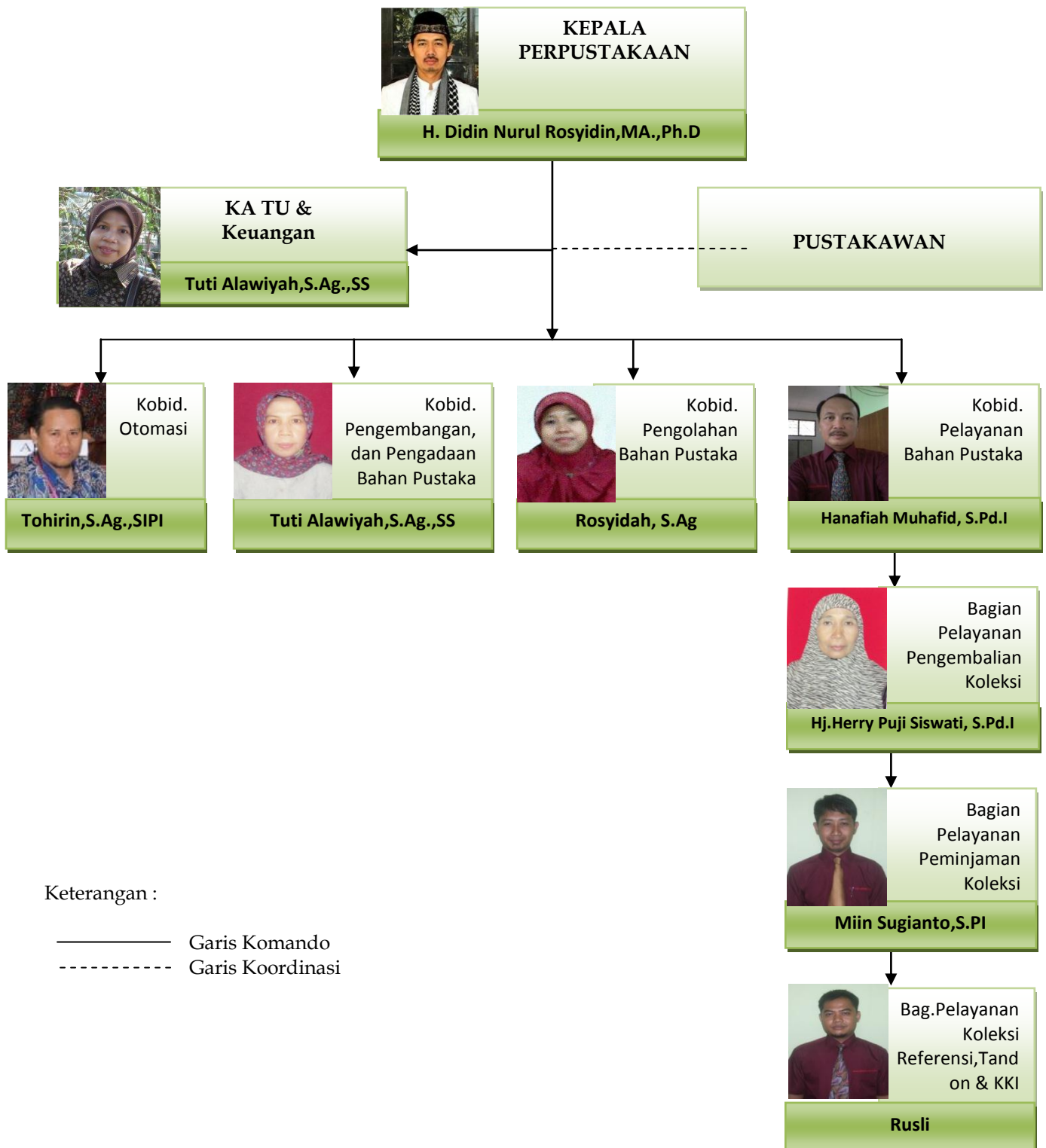
5. Koordinator Bagian Sirkulasi ; (Hanafiah Muhafid,S.Pd.I)

Bertugas mengatur keanggotaan, peminjaman, pengembalian, dan perpanjangan peminjaman buku.

6. Bagian Otomasi ; (Tohirin, S.Ag.,S,IPI)

Bertugas melaksanakan kegiatan yang berkaitan dengan sistem komputerisasi dan pemeliharaan jaringan komputer, pengelolaan Website Perpustakaan serta pengolahan koleksi dalam bentuk digital.

Struktur Organisasi UPT Pusat Perpustakaan IAIN Syekh Nurjati Cirebon



E. Sumber Daya Manusia Perpustakaan

Data Sumber Daya Manusia Perpustakaan berdasarkan jenjang pendidikan dan Jabatan per Desember 2017 sebanyak 10 orang dengan rincian sebagai berikut :

No	Nama	Pendidikan	Jabatan	Ket
1	H. Didin Nurul Rosyidin, MA., Ph.D NIP. 19730404 199803 1 005	S3	Kepala Perpustakaan	Dosen
2	Tohirin,S.Ag.,S.IPI NIP.19720315200312 1 001	S1 ganda	Koordinator Bidang Otomasi /Pustakawan Muda	PNS
3	Tuti Alawiyah,S.Ag.,SS NIP.19741108 200112 2 001	S1 ganda	Koordinator Bidang Pengembangan dan Pengadaan Bahan Pustaka dan KTU & Keuangan/ Pustakawan Muda	PNS
4	Rosyidah,S.Ag NIP. 19771129 200312 2 001	S1	Koordinator Bidang Pengolahan Bahan Pustaka / Pustakawan Muda	PNS
5	Hj. Herry Puji Siswati,S.Ag NIP.19630314 198503 2 002	S1	Bag. Administrasi	PNS
6	Hanafiah Muhafid,S.Pd.I NIP. 19690125 200212 1 001	S1	Koordinator Bidang Pelayanan	PNS
7	Rusli	SMA	Bagian Sirkulasi	Non PNS
8	Miin Sugianto,S.PI	S1	Bagian Shelving	Non PNS
9	Hendri	SMP	Cleanning Service	-
10	Joharudin	SMP	Cleanning Service	-

F. Visi dan Misi

Visi :

Menjadi *Smart Library* menuju *Word Islamic Library* pada Tahun 2022

Misi :

1. Memberikan layanan yang smart sesuai dengan kebutuhan dan tuntutan para pengguna jasa perpustakaan IAIN Syekh Nurjati Cirebon
2. Mengembangkan koleksi perpustakaan IAIN Syekh Nurjati Cirebon sehingga sesuai dengan perpustakaan Islam Dunia
3. Memberikan layanan pemustaka untuk kepentingan peningkatan mutu karya ilmiah yang berstandar internasional
4. Mengembangkan berbagai layanan yang sesuai dengan tuntutan dan kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi
5. Mengembangkan sarana dan prasarana perpustakaan sesuai dengan tuntutan pengembangan kualitas akademik

G. Layanan Perpustakaan

1. Pengertian Layanan

Layanan perpustakaan adalah pemberian informasi kepada pemustaka yang berkaitan dengan:

- a. Penyediaan segala bentuk bahan pustaka yang dibutuhkan pemustaka, baik untuk digunakan di perpustakaan atau di luar perpustakaan;
- b. Penyediaan berbagai sarana penelusuran informasi yang dapat merujuk pada keberadaan bahan pustaka yang dibutuhkan pemustaka, baik yang dimiliki perpustakaan atau di luar perpustakaan.

Jadi, hakikat layanan perpustakaan khususnya di pusat perpustakaan IAIN Syekh Nurjati Cirebon adalah penyediaan segala bentuk bahan pustaka secara tepat dan akurat sesuai dengan

kebutuhan pemustaka sebagai pengguna jasa informasi dan penyediaan berbagai sarana penelusuran informasi dengan tujuan untuk membantu memenuhi kebutuhan informasi pemustaka secara tepat dan akurat melalui penyediaan bahan pustaka dan sarana penelusuran yang tersedia.

2. Sistem Layanan

Layanan yang diberikan menggunakan sistem layanan terbuka (*open access*), yaitu pemustaka dapat memilih dan membaca serta mengambil semua jenis koleksi secara langsung baik itu kategori buku umum atau Islam, Refrensi/Rujukan atau KKI (Koleksi Karya Ilmiah berupa skripsi, tesis dan Laporan penelitian) yang dikehendaki untuk dipinjam dan/atau hanya bisa baca ditempat atau difoto kopi terkecuali untuk koleksi Tandon saat ini telah menggunakan sistem layanan tertutup (*closed access*), artinya pemustaka tidak bisa mengambil langsung koleksi yang diperlukan melainkan harus melalui petugas.

3. Jenis - Jenis Layanan

a. Layanan Sirkulasi ;

Suatu pelayanan yang diberikan kepada pemustaka untuk memperoleh peminjaman bahan pustaka dan penyelesaian administrasinya. Termasuk juga didalamnya sanksi keterlambatan, perpanjangan waktu peminjaman, dan sebagainya. Peminjaman, pengembalian bahan pustaka, dan kegiatan sejenis lainnya harus melalui prosedur yang telah ditentukan.

b. Layanan Referensi/Rujukan

Suatu kegiatan pelayanan yang diberikan kepada pemustaka dalam bentuk bantuan, petunjuk atau bimbingan untuk menemukan bahan pustaka atau informasi. Layanan referensi

pun dianggap sebagai sarana konsultasi untuk mendapatkan informasi tertentu.

Layanan referensi juga menyediakan buku-buku rujukan, seperti kamus, ensiklopedi, handbook, buku pedoman dll, yang hanya bisa dibaca di tempat dan atau difotokopi.

c. Layanan Koleksi Tandon

Koleksi tandon adalah kopi satu dari koleksi umum yang mempunyai tingkat interest yang cukup tinggi dari pemustaka. Sistem layanan koleksi tandon bersifat tertutup (*Closed Acces*), pemustaka dapat menemukan koleksi yang diperlukan melalui petugas setelah mengakses melalui catalog online yang tersedia dan hanya bias dibaca ditempat atau difoto kopi.

d. Layanan Koleksi Digital

Melayani pemustaka yang akan mencari judul - judul skripsi/Tesis, dan laporan penelitian yang pernah dibuat oleh mahasiswa dan dosen yang dapat ditelusur melalui katalog elektronik atau online/OPAC.

e. Layanan Multimedia

Pemustaka yang ingin memanfaatkan salah satu fasilitas multimedia internet secara gratis. Selain itu pemustaka juga dapat dilink-kan dengan informasi e-books dsb sehingga kebutuhan informasi multimedia dalam bentuk resource-internet dapat terpenuhi

f. Layanan Literasi Informasi

Melayani pemustaka yang ingin mencari informasi baik tercetak maupun digital melalui cara penelusuran efektif, yang bertujuan untuk membantu meningkatkan information skills pemustaka.

g. Layanan Bebas Pinjam Pustaka

Melayani pemustaka (S1 dan S2) yang akan membuat Surat Keterangan Bebas Pinjam Pustaka (SKBPP) sebagai salah satu persyaratan untuk mengikuti wisuda dan pengambilan ijazah. dengan ketentuan sbb ;

- 1) Memberikan sumbangan ke pusat perpustakaan berupa 1 (satu) eksemplar buku untuk S1 dengan kriteria terbitan terakhir sesuai dengan jurusan serta belum tersedia di perpustakaan atau; dan 2 (dua) eksemplar buku untuk S2 sesuai dengan jurusan serta belum tersedia di perpustakaan
- 2) Menyerahkan kartu anggota dan mengembalikan seluruh pinjaman koleksi
- 3) Menyerahkan 1 eks Skripsi atau Tesis baik berupa Soft Copy maupun Hardcopy.

h. Layanan Fotokopi

Layanan fotokopi diberikan untuk mempermudah pengguna memperoleh informasi. Pemakai jasa perpustakaan dapat memfotokopi bahan-bahan pustaka yang diperlukan di perpustakaan.

i. Layanan Permohonan Judul Buku

Layanan permohonan judul buku adalah layanan yang diberikan kepada pemustaka untuk mengajukan sebanyak-banyaknya judul-judul buku yang belum tersedia di perpustakaan, kemudian di inventarisir untuk bahan pengadaan buku dengan anggaran DIPA IAIN.

j. Layanan Bimbingan Pemustaka

Layanan bimbingan pemustaka adalah layanan yang diberikan kepada pemustaka untuk menemukan informasi yang dibutuhkan dengan

bantuan petugas baik melalui penelusuran katalog elektronik/OPAC maupun secara langsung.

H. Jam Layanan Perpustakaan

Jam layanan Perpustakaan dibuka setiap hari kerja, dengan ketentuan sebagai berikut :

Hari	Jam layanan
➤ Senin s.d Kamis	: 08.00 – 16.00 WIB
➤ Istirahat	: 12.00 – 13.00 WIB
➤ Shelving	: 15.00 – 16.00 WIB
➤ Jum'at	: 08.00 – 16.30 WIB
➤ Istirahat	: 11.30 – 13.00 WIB
➤ Shelving	: 15.30 – 16.30 WIB

(Tidak ada layanan pinjaman dan pengembalian buku pada saat jam istirahat dan shelving)

I. Statistik Koleksi, Pengunjung dan Keanggotaan

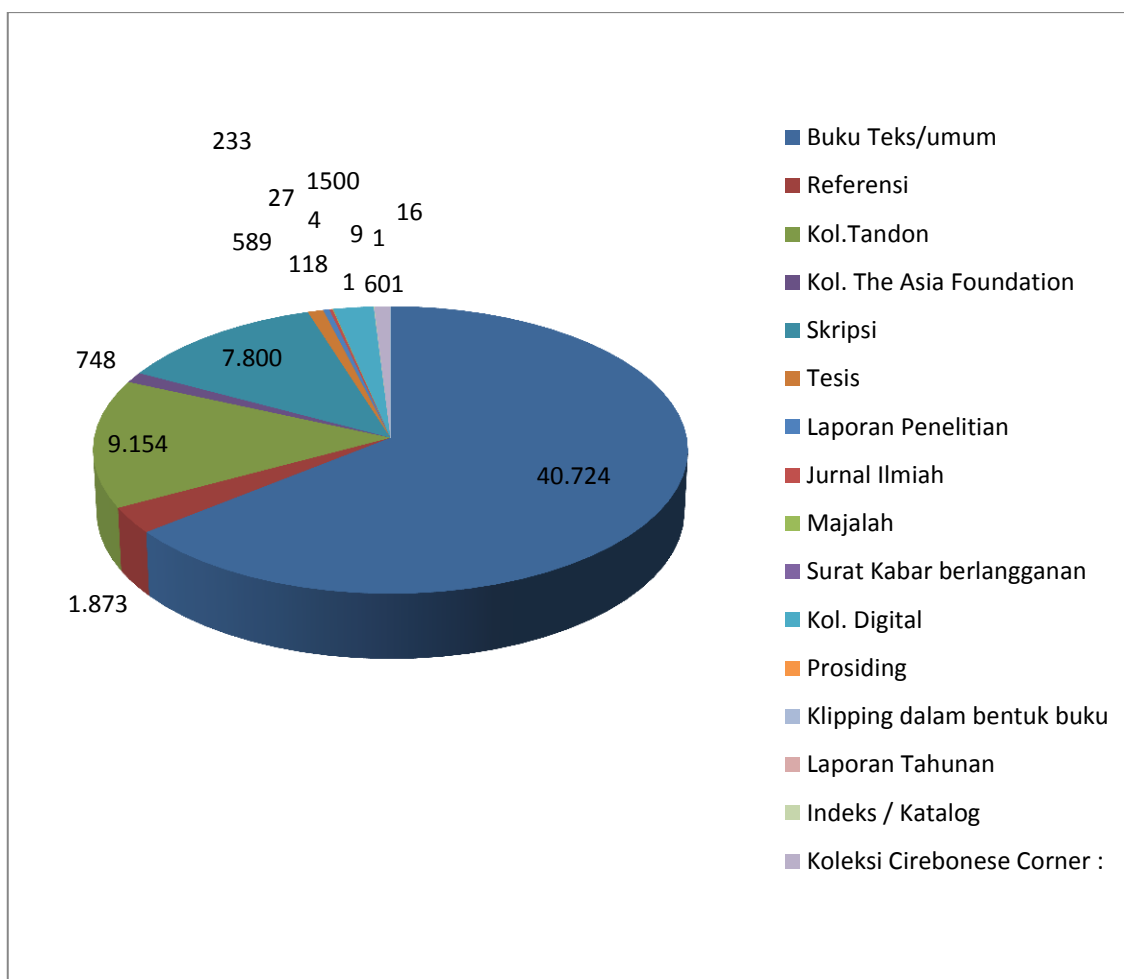
1. Data Koleksi :

Jumlah koleksi yang dimiliki Pusat Perpustakaan IAIN SNJ per 31 Desember 2017 sebanyak 28.942 Judul, 60.888 eksemplar dengan rincian sebagai berikut :

No	Jenis Koleksi	Jumlah		Ket.
		Judul	Eks	
1	Buku Teks/umum	40.724	40.724	
2	Referensi	1.873	1.900	
3	Kol.Tandon	9.154	9.154	
4	Kol. The Asia Foundation	748	748	
5	Koleksi Hibah dari BI	257	259	
6	Kol.Hibah dari Perpusnas RI	500	1000	
7	Skripsi	8.877	8.877	

6	Tesis	786	786	
7	Laporan Penelitian	235	235	
8	Jurnal Ilmiah	118	489	
9	Majalah	27	105	
10	Surat Kabar berlangganan	4	4	
11	Kol. Digital dalam bentuk CD (Skripsi & Tesis)	1.500	1.500	
12	Prosiding	1	1	
13	Kliping dalam bentuk buku	9	72	
14	Laporan Tahunan	1	1	
15	Indeks / Katalog	16	24	
16	Koleksi Cirebonese Corner :	601	651	
	a. Buku Teks	121	124	
	b. Ensiklopedi	1	8	
	c. Al-Qur'an	1	12	
	d. Katalog/Indeks	14	16	
	e. Skripsi	37	37	
	f. Tesis	3	3	
	g. Disertasi	3	3	
	h. Laporan Penelitian	83	83	
	i. Artikel	9	9	
	j. E-Books	200	200	
	k. E-Kliping ttg Cirebonologi	101	101	
	l. Jurnal	10	10	
	m. Tabloid	1	14	
	n. Majalah	3	15	
	o. Buletin	1	3	
	p. Peta	5	5	
	q. Lukisan Kaca	4	4	
	r. Kol.Digital dlm bentuk DVD.	6	6	
	s. Kamus	2	2	

Statistik Koleksi Pusat Perpustakaan IAIN Syekh Nurjati Cirebon
Berdasarkan Jenis Koleksi Tahun 2017



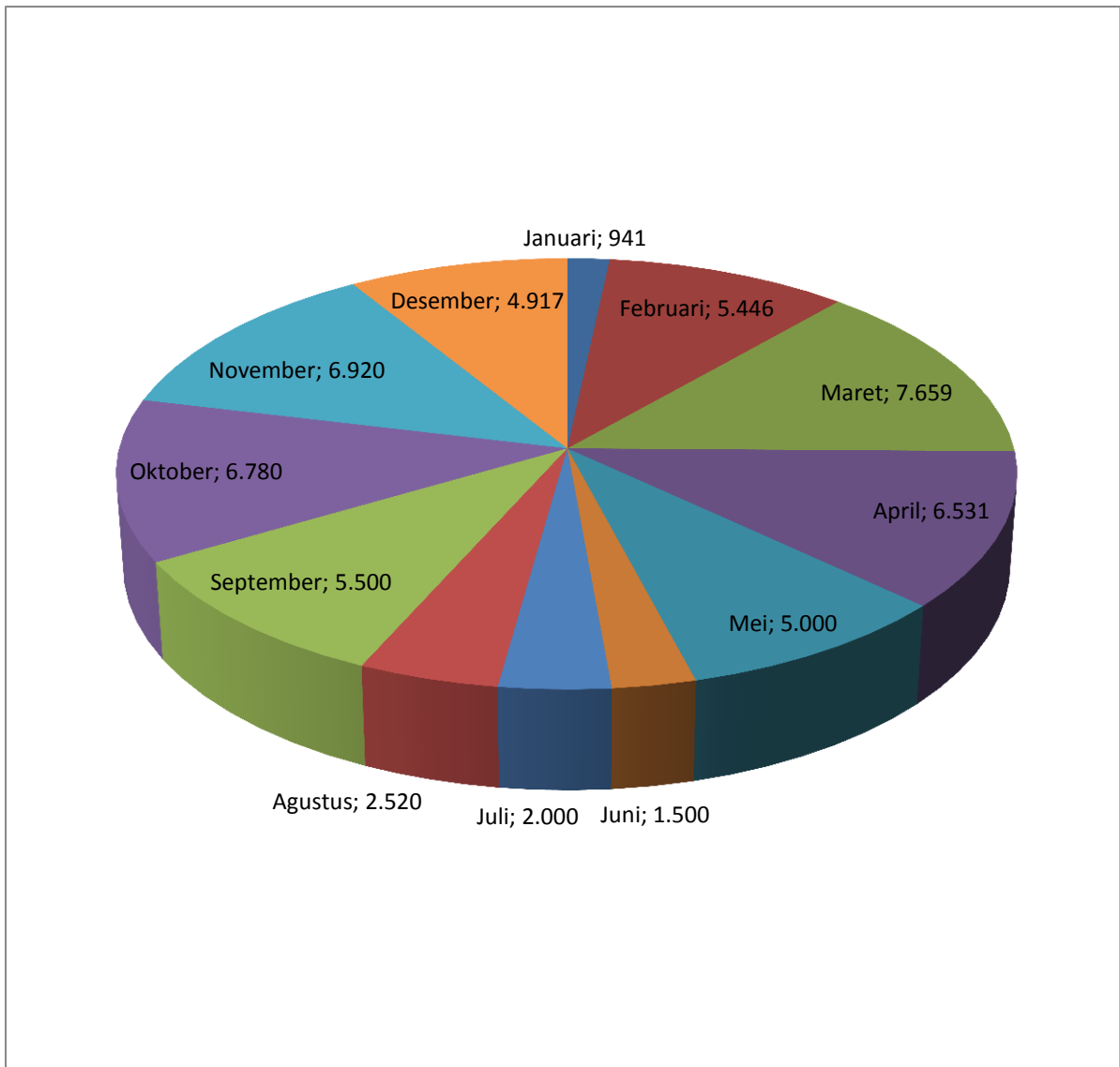
Update per 31 Desember 2016

2. Data Pengunjung / Pemustaka yang berkunjung di Perpustakaan
 Jumlah Pemustaka yang berkunjung ke Pusat Perpustakaan Tahun 2017
 (Januari - Desember) sebanyak dengan rincian sebagai berikut :

No	Bulan	Asal pengunjung		Jumlah
		Pemustaka	Instansi luar	
1	Januari		66	1033
2	Februari		51	3379
3	Maret		66	6133
4	April		92	3791
5	Mei		49	3168
6	Juni		26	1161
7	Juli		80	2163
8	Agustus		26	1047
9	September		3860	7616
10	Oktober		4200	9860
11	November		2464	7612
12	Desember		2081	6247
	Jumlah	55.714	13061	47.465

Update per 31 Desember 2017

Statistik Pengunjung Pusat Perpustakaan IAIN Syekh Nurjati Cirebon
Tahun 2016



Update per 31 Desember 2016

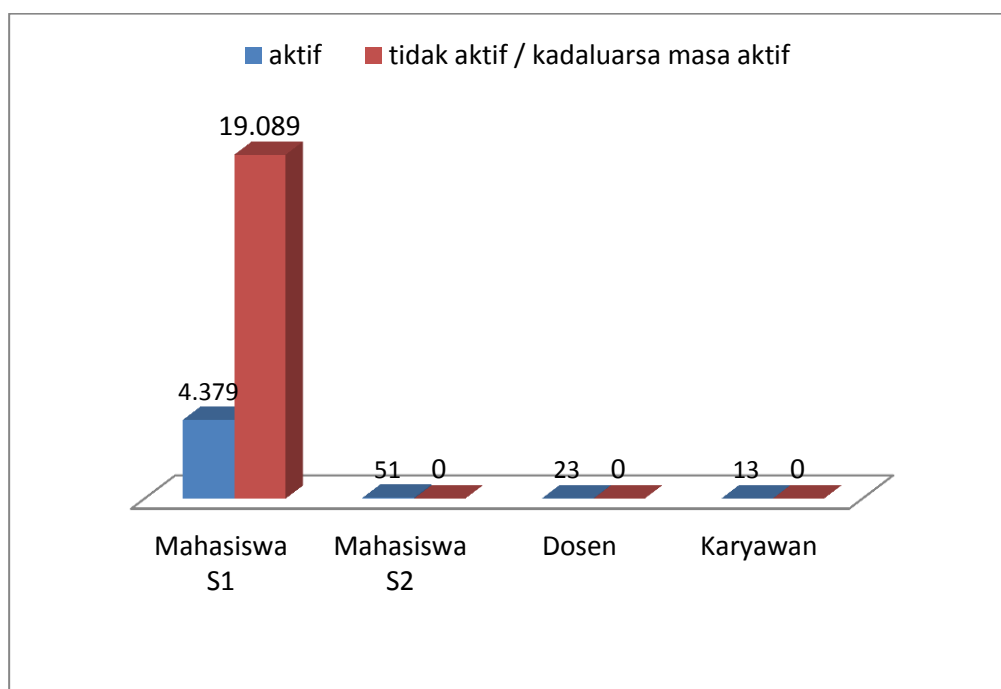
3. Data Keanggotaan

Jumlah pemustaka yang menjadi anggota Pusat Perpustakaan IAIN Syekh Nurjati Cirebon per tanggal 31 Desember 2016 sebagaimana terdaftar dalam aplikasi perpustakaan sebanyak 23.552 anggota. Anggota aktif sebanyak 4.466 mahasiswa dan anggota tidak aktif sebanyak 19.049 mahasiswa, dengan rincian sebagai berikut :

No	Kategori Anggota	Anggota Aktif	Anggota Tidak Aktif
1	Mahasiswa S1	4.379	19.089
2	Mahasiswa S2	51	0
3	Dosen	23	0
4	Karyawan	13	0
	Jumlah	4.466	19.089

Update 31 Desember 2016

Statistik Keanggotaan Pusat Perpustakaan IAIN Syekh Nurjati Cirebon Tahun 2016



BAB III

PROGRAM, KEGIATAN, DAN ANGGARAN

A. Program Kerja

A.1. Program kerja yang sudah terlaksana

Program kerja Pusat Perpustakaan IAIN Syekh Nurjati Cirebon tahun 2017 yang sudah terlaksana antara lain :

1. Pengadaan buku teks perpustakaan,
2. Pengadaan rak buku dan lemari arsip besi, mesin fotocopy, laptop, Komputer, Printer, Mesin Antrian loket, dan Lemari Loker.
3. Pengadaan Fornt Office & Meja Layanan
4. Melaunching *BI Corner* pada bulan September 2017
5. Mengadakan kegiatan bedah buku dan diskusi rutin,

A.2. Program kerja yang belum terlaksana

Program kerja Pusat Perpustakaan IAIN Syekh Nurjati Cirebon Tahun 2017 yang tidak dan belum terlaksana antara lain :

1. Orientasi Pendidikan Pemustaka Baru Th.2016/2017. Kegiatan tersebut tidak terlaksana disebabkan belum adanya kepala perpustakaan yang baru sejak bulan Februari sampai Oktober 2017.
2. Layanan mandiri perpustakaan, sampai saat ini program tersebut belum telaksana;
3. Kegiatan workshop dan seminar baik nasional maupun Internasional;
4. Belum memiliki taman bacaan di sekitar area perpustakaan;
5. Belum memiliki tempat area parkir khusus bagi pengunjung yang memadai ;
6. Belum memiliki katrol untuk mengangkut buku ke lantai 2 dan 3;
7. Baru lantai 1 yang sudah ber-AC, untuk lantai 2 & 3 belum;
8. Belum berlangganan Jurnal Nasional dan Internasional, dan ;
9. Belum berlangganan Surat Kabar Nasional seperti : Kompas, Republika, Pikiran Rakyat dan The Jakarta Post.

B. Kegiatan

Kegiatan perpustakaan IAIN Syekh Nurjati Cirebon yang bersumber dari Anggaran DIPA perpustakaan IAIN Syekh Nurjati Cirebon tahun 2017, antara lain :

1. Kegiatan pengadaan buku perpustakaan DIPA 2017,
2. Kegiatan Pengolahan buku dan perbaikan buku rusak,
3. Pengadaan Rak Buku,
4. Pengadaan Rak Loker 10 unit,
5. Pengadaan Lemari Arsip Besi sebanyak 6 unit
6. Pengadaan Laptop 1 unit
7. Pengadaa

C. Anggaran

Anggaran merupakan unsur kedua setelah unsur manusia dalam pengembangan Perpustakaan. Pada dasarnya semua perpustakaan memerlukan tersedianya dana sebagai biaya penyelenggaraan dan pengembangan semua kegiatan Perpustakaan. Sumber pembiayaan untuk mempertahankan apa yang sudah dimiliki perpustakaan untuk bertahan apalagi untuk terus berkembang. Tanpa tersedianya anggaran akan sangat sulit bagi perpustakaan untuk bertahan dan berkembang.

Anggaran Perpustakaan IAIN Syekh Nurjati Cirebon disediakan oleh lembaga IAIN Syekh Nurjati Cirebon sebagai penyelenggara. Dalam hal ini lembaga IAIN Syekh Nurjati Cirebon merupakan milik pemerintah. Oleh karena itu, anggaran perpustakaan IAIN Syekh Nurjati Cirebon bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (APBN).

Rincian anggran kegiatan Pusat Perpustakaan IAIN Syekh Nurjati Cirebon yang bersumber dari DIPA IAIN Syekh Nurjati Cirebon Tahun 2016 terdapat dalam lampiran.

BAB IV
CAPAIAN KINERJA

A. Realisasi Anggaran dan Kegiatan

1. Realiasi Anggaran

Realisasi Anggaran Kegiatan Pusat Perpustakaan DIPA IAIN Syekh Nurjati Cirebon bersumber dari DIPA IAIN Tahun 2017 dapat diuraikan dengan rincian sebagai berikut :

No	Kegiatan	Volume	Sumber Dana	Alokasi Anggaran (Rp)	Realisasi Anggaran (Rp)	Target (%)
A.	Peningkatan Koleksi Perpustakaan Utama Dan Pascasarjana				Rp. 200.000.000,-	
1	Pengadaan Buku Teks Perpustakaan pusat & Perpustakaan Pascasarjana tahun 2017	500 judul	DIPA 2017	200.000.000,-	200.000.000,-	100 %
B	Orientasi Pendidikan Pemustaka (OPP) Mahasiswa Baru S1 Tahun 2017				Rp. 185.184.000,-	
1	Kegiatan Orientasi Pendidikan Pemustaka Baru S1 Tahun 2017	4 kali kegiatan	DIPA 2017	185.184.000,-	0	0 %
C.	Peningkatan Prasarana Perpustakaan Pusat(Belanja Modal & Peralatan Mesin)				Rp. 347.500.000,-	
1	Pembelian Laptop	1 unit	DIPA 2017	9.600.000,-	9.600.000,-	100%
2	Pengadaan Komputer PC all in one	5 unit	DIPA 2017	42.500.000,-	42.500.000,-	100%
3	Pengadaan Lemari Arsip besi	6 unit	DIPA 2017	10.500.000,-	10.500.000,-	100%
4	Pengadaan lemari loker	10 unit	DIPA 2017	27.000.000,-	27.000.000,-	100%
5	Pengadaan Rak Buku Besi 2 sisi	20 unit	DIPA 2017	130.000.000,-	130.000.000,-	100%
5	Pengadaan Printer Canon G100	3 Unit	DIPA 2017	8.400.000,-	8.400.000,-	100%
7	Pengadaan Mesi Fotocopy	1 unit	DIPA 2017	30.000.000,-	30.000.000,-	100%
8	Pengadaan Tangga Aluminium kecil 3 pijakan	4 unit	DIPA 2017	2.000.000,-	2.000.000,-	100%
9	Pengadaan Tangga Lipat Aluminium	1 unit	DIPA 2017	1.000.000,-	1.000.000,-	100%
10	Pengadaan Rak untuk Surat Kabar	1 unit	DIPA 2017	1.000.000,-	1.000.000,-	100%
11	Pengadaan Rak penyimpanan Jurnal/Majalah	1 unit	DIPA 2017	1.000.000,-	1.000.000,-	100%
12	Pengadaan AC	6 unit	DIPA 2017	45.000.000,-	45.000.000,-	100%

13	Contactless deactivator Sensormatic	1 Unit	DIPA 2017	9.500.000,-	9.500.000,-	100%
14	Pengadaan Mesin Antrian	1 Paket	DIPA 2017	30.000.000,-	30.000.000,-	100%
D.	Peningkatan Prasarana Perpustakaan Pusat lainnya					Rp. 152.000.000,-
1	Pengadaan Interior loket layanan & front office/Receptionist	1 paket	DIPA 2017	152.200.000,-	152.200.000,-	100%
E.	Operasional Pemeliharaan Bahan dan Koleksi Perpustakaan					
1	Operasional Pemeliharaan Bahan dan Koleksi Perpustakaan	1 Paket	DIPA 2017	19.200.000,-	19.200.000,-	100%

Keterangan :

Pada item B Kegiatan OPP Th.2017 tidak dilaksanakan, sehubungan dengan kepala perpustakaan antara bulan Februari sd Oktober 2017 tidak ada/Pindah tugas baru di kemenag pusat.

2. Realisasi Kegiatan

Kegiatan Pusat Perpustakaan IAIN Syekh Nurjati Cirebon sepanjang tahun 2017 yang bersumber dari DIPA IAIN maupun dari sponsor luar baik yang sudah terlaksana maupun yang belum terlaksana dapat diuraikan sebagai berikut :

No	Jenis Kegiatan	Pelaksanaan		Sumber Dana	Waktu
		terlaksana	Tidak terlaksana		
1	Launching BI Corner	√		Swadana /BI	06, September
2	Panggung Literasi dengan Tema “Menyejarah bersama karya” Narasumber Bapak Didin Junaedi,MA	√		Swadana	Senin, 11 Desember 2017
3	Kegiatan Sharing Peningkatan Mutu Perpustakaan Perguruan Tinggi Bersama Kepala Pusat Perpustakaan UIN Bandung Bapak DR.H.Ija Suntana,M.Ag	√		Swadana	Selasa, 12 Desember 2017
4	Pengadaan Buku Teks Perpustakaan pusat & Perpustakaan Pascasarjana tahun 2017	√		DIPA IAIN 2017	September 2017
5	Pengadaan Interior loket layanan & front office/Receptionist	√		DIPA IAIN 2017	Oktober 2017
6	Pembelian Laptop	√		DIPA IAIN 2017	Oktober 2017

7	Pengadaan Komputer PC all in one	√		DIPA IAIN 2017	Oktober 2017
8	Pengadaan Lemari Arsip besi	√		DIPA IAIN 2017	Oktober 2017
9	Pengadaan lemari loker	√		DIPA IAIN 2017	Oktober 2017
10	Pengadaan Rak Buku Besi 2 sisi	√		DIPA IAIN 2017	Oktober 2017
11	Pengadaan Printer Canon G100	√		DIPA IAIN 2017	Oktober 2017
12	Pengadaan Mesi Fotocopy	√		DIPA IAIN 2017	Oktober 2017
13	Pengadaan Tangga Aluminium kecil 3 pijakan	√		DIPA IAIN 2017	Oktober 2017
14	Pengadaan Tangga Lipat Aluminium	√		DIPA IAIN 2017	Oktober 2017
15	Pengadaan Rak untuk Surat Kabar	√		DIPA IAIN 2017	Oktober 2017
16	Pengadaan Rak penyimpanan Jurnal/Majalah	√		DIPA IAIN 2017	Oktober 2017
17	Pengadaan AC	√	-	DIPA IAIN 2017	Oktober 2017
18	Contactless deactivator Sensormatic	√	-	DIPA IAIN 2017	Oktober 2017
19	Pengadaan Mesin Antrian	√	-	DIPA IAIN 2017	Oktober 2017
20	Operasional Pemeliharaan Bahan dan Koleksi Perpustakaan	√	-	DIPA IAIN 2017	Oktober 2017

BAB V KENDALA DAN SOLUSI

A. Kendala

Kendala yang di hadapi oleh Pusat Perpustakaan IAIN Syekh Nurjati Cirebon saat ini antara lain :

1. Sarana Gedung

Gedung Pusat Perpustakaan IAIN Syekh Nurjati Cirebon yang ada sekarang ini sudah tidak lagi representative, ruang baca sempit dan kurang nyaman, hal ini dikarenakan daya tampung gedung koleksi yang sudah tidak memadai lagi dan ruangan yang tidak ber-AC terutama di lantai 2 dan 3.

2. Anggaran

Seiring dengan adanya pemangkasan anggaran yang bersumber dari DIPA IAIN Syekh Nurjati Cirebon tahun 2017 ada beberapa kegiatan yang tidak terlaksana di antaranya ; 1) Kegiatan Workshop Nasional tentang Peningkatan Pustakawan Se-Wilayah Jawa dan Sumatera, 2) Pelaksanaan kegiatan Orientasi Pendidikan Pemustaka Baru Tahun 2017, di karenakan tidak ada yang bertanggungjawab terhadap kegiatan tersebut, mengingat antara bulan Februari sd Oktober tidak ada kepala perpustakaan, 3) Ada kebijakan dan peraturan tentang tidak dibayarnya honor narasumber dan panitia kegiatan apabila dilaksanakan oleh kalangan sendiri karena dianggap tusi.

3. Sumber Daya Manusia (SDM)

Perpustakaan merupakan jantung perguruan tinggi. Mengingat peran penting perpustakaan, maka perlu didukung adanya sumber daya manusia yang memadai sesuai dengan bidangnya masing-masing. Sejak rotasi beberapa waktu lalu, SDM perpustakaan mengalami kekurangan tenaga, terutama untuk pustakawan, tenaga IT, penjaga *front office* dan petugas *locker*, sehingga berdampak pada kurang maksimalnya pelayanan perpustakaan.

B. Solusi

1. Sanana Gedung

Sudah seharusnya gedung perpustakaan IAIN Syekh Nurjati Cirebon yang ada sekarang segera ditata dan di desain ulang sesuai dengan kebutuhan standar perpustakaan Perguruan Tinggi Negeri setingkat Institut.

2. Anggaran

Sebaiknya anggaran khusus untuk Pusat Perpustakaan IAIN syekh Nurjati Cirebon di skala perioritaskan,

3. Sumber Daya Manusia

Kegiatan pelayanan Pusat Perpustakaan IAIN Syekh Nurjati Cirebon akan berjalan dengan baik apabila dituang oleh sumber daya manusia yang memadai dan handal sesuai dengan bidang keahlian masing-masing.

Sesuai dengan misi Pusat Perpustakaan IAIN Syekh Nurjati Cirebon diantaranya memberikan layanan yang smart sesuai dengan kebutuhan dan tuntutan para pengguna jasa perpustakaan IAIN Syekh Nurjati Cirebon.

Untuk memenuhi kebutuhan diatas, mohon kepada para pemegang kebijakan untuk segera diadakan penambahan staff/karyawan yang dibutuhkan Pusat Perpustakaan IAIN Syekh Nurjati Cirebon seperti pustakawa, tenaga IT, petugas *front office*, Cirebonese Corner, dan petugas untuk layanan loker (penitipan barang).

Demikian laporan Kegiatan Pusat Perpustakaan IAIN Syekh Nurjati Cirebon ini dibuat, mudah-mudahan bermanfaat, amin.

Cirebon, 05 Januari 2018

Kepala Pusat Perpustakaan IAIN Syekh Nurjati Cirebon

ttd

H. Didin Nurul Rosyidin,MA.,Ph.D
NIP. 19730404 199803 1 005