



**GERAKAN PRAMUKA  
GUGUS DEPAN KOTA CIREBON 04-033/04-034**

**SURAT KEPUTUSAN  
MABIHAR GERAKAN PRAMUKA GUGUSDEPAN KOTA CIREBON 04.033/04.034  
Nomor : 03/09/04.033-04.034/2015/A**

**TENTANG  
REKA KERJA PERKEMAHAN CALON ANGGOTA RACANA (PCAR)  
PENGURUS RACANA SYEKH NURJATI-NYI MAS RARASNTANG 2015-2016  
PEMBINA GERAKAN PRAMUKA GUGUSDEPAN KOTA CIREBON 04-034/04-034**

- Menimbang** : 1. Bahwa Racana adalah suatu organisasi dalam Gerakan Pramuka tingkat Pramuka Pandega di Gugusdepan yang merupakan wadah untuk menghimpun anggota Gerakan Pramuka;  
2. Bahwa perlu untuk menetapkan panitia Perkemahan Anggota Racana (PCAR) tahun 2015 Gerakan Pramuka Gugusdepan Kota Cirebon 04- 033/04-034 sebagai amanat agar kegiatan tersebut dapat dengan sukses dan baik;  
3. Bahwa mereka yang namanya tercantum dalam lampiran surat keputusan ini dipandang cakap dan mampu dalam melaksanakan tugas tersebut.
- Mengingat** : 1. UU RI No. 12 Tahun 2010 tentang Gerakan Pramuka;  
2. Surat Keputusan Presiden RI Nomor 238 Tahun 1961 tentang Gerakan Pramuka;  
3. Surat Keputusan Presiden RI Nomor 24 Tahun 2009 tentang Anggaran Dasar Gerakan Pramuka;  
4. Surat Keputusan Ketua Kwartir Nasional Gerakan Pramuka Nomor 203 Tahun 2009 tentang Anggaran Rumah Tangga Gerakan Pramuka;  
5. Surat Keputusan Kwartir Nasional Gerakan Pramuka Nomor 080 Tahun 1988 tentang Pola dan Mekanisme Pembinaan Pramuka Penegak dan Pandega;  
6. Peraturan Presiden Nomor 48 Tahun 2009 tentang Peralihan Status Kelembagaan STAIN Cirebon menjadi IAIN Syekh Nurjati Cirebon;  
7. Surat Keputusan Kwartir Nasional Gerakan Pramuka Nomor 086 Tahun 1987 tentang Petunjuk Pelaksanaan Pembinaan dan Pengembangan Gugusdepan yang Berpangkalan di Kampus Perguruan Tinggi;  
8. Surat Keputusan Kwartir Nasional Gerakan Pramuka Nomor 137 Tahun 1987 tentang Petunjuk Penyelenggaraan Gugusdepan Gerakan Pramuka;  
9. Keputusan rapat anggota pada tanggal 10 Oktober 2015.
- Memerhatikan** : Usulan, arahan dan saran Majelis Pembimbing, Pembina dan Alumni Gugusdepan Kota Cirebon 04-033/04-034.

**MEMUTUSKAN**

- Menetapkan** : Keputusan Mabihar Gerakan Pramuka Gugusdepan Kota Cirebon 04-033/04.034 Tentang Perkemahan Calon Anggota Racana (PCAR) Racana Syekh Nurjati-Nyi Mas Rarasantang tahun 2015 Gerakan Pramuka Gugusdepan Kota Cirebon 04-033/04.034
- Pertama** : Mengangkat dan Menetapkan nama-nama yang tercantum pada lampiran surat keputusan ini sebagai Reka Kerja Perkemahan Calon Anggota Racana (PCAR) Racana Syekh Nurjati-Nyi Mas Rarasantang tahun 2015 Gerakan Pramuka Gugusdepan Kota Cirebon 04-033/04.034
- Kedua** : Dewan Racana merupakan kader Gerakan Pramuka yang akan menjalankan amanat Musyawarah Racana III selama masa bakti 2015-2016.
- Ketiga** : keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila terdapat kekeliruan dalam surat keputusan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Cirebon  
Pada tanggal : 16 November 2015  
Majelis Pembimbing Gugusdepan  
Kota Cirebon 04-033/04-034

Lampiran Keputusan Mabihar Gugusdepan Kota Cirebon 04-033/04-034  
Nomor : 03/09/04.033-04.034/2015/A  
Tanggal : 16 November 2015

**Tentang**  
**Panitia Penyelenggara**  
**Perkemahan Calon Anggota Racana (PCAR)**  
**Tahun 2015**

- Pelindung** : 1. Dr. H. Sumanta, M.Ag  
(Selaku Ketua Majelis Pembimbing Gugusdepan Kota Cirebon 04-033/04-034)  
2. Dr. H. Farihin Nur, M.Pd  
(Selaku Ketua Majelis Pembimbing Harian 04-033/04-034)
- Pengarah** : 1. Pembina Gugusdepan Racana Syekh Nurjati Dr. H. Tamsik Udin, M.Pd  
2. Pembina Satuan Racana Syekh Nurjati Dr. Sopidi,, M.A.  
3. Wakil Pembina Racana Syekh Nurjati Syibli Maufur, M.Pd  
4. Pembina Gugusdepan Racana Nyi Mas Rarasantang Dr. Hj. Latifah, MA  
5. Pembina Satuan Racana Nyi Mas Rarasantang Dr. Kartimi, M. Pd.  
6. Wakil Pembina Racana Nyi Mas Rarasantang Idah Faridah Laily, M.Pd
- Penanggung Jawab** : 1. Ahmad Rifqi Abdillah selaku Ketua Dewan Racana Syekh Nurjati  
2. Tina Sulistia sela'ru Ketua Dewan Racana Nyi Mas Rarasantang
- Steering committee (SC)** : 1. Ahmad Rifqi Abdillah  
2. Tina Sulistia  
3. Ahmad Sirojudin  
4. Linda Damayanti  
5. Mohamad Khoirun  
6. Irma Nurfitriya Mubarakah  
7. Yusuf Hidayat  
8. Sarah Depita Gunawan
- Organizing committee (OC)**
- Ketua Pelaksana** : Dadan Hamdani
- Sekretaris** : Iyan Nopianto
- Bendahara** : Susi Lisnawati
- Seksi-Seksi**
- Seksi Acara** : 1. Muhammad. Fu'ad Sape'i  
2. Sumantri  
3. Nyi Mas Ayu Q  
4. Devi Bing Slamet  
5. Linda Rohilah  
6. Rizka A  
7. Sandra Lestar
- Seksi Peralatan** : 1. Intan HL  
2. Aan Anisa Fauzia  
3. Wildan  
4. Nurlaely  
5. Kiki Aswati  
6. Wati Ardiyanti  
7. Tubagus Saef
- Humas** : 1. Mufti Tubagus M

3. Fatimah
  4. Evi
  5. Nurmalasari
  6. Sitha Fhatma Maulida
- Seksi Konsumsi :
  1. Julaela Silfiyani
  2. Fitri Nurhelawati
  3. Siti Maesaroh
  4. Fatwah
  5. Elan Jaelani
  6. Nasrudin
- Keamanan :
  1. Muhammad Rhais
  2. Kholid Azhari
  3. Ibnu Hasan
  4. Nursinta
  5. Siti Halimatu' Sa'diyah
- P3K :
  1. Abdul Rohman
  2. Siti Romlah
  3. Nurhakiki
  4. Himatun Mardhiyah
  5. Vivi alvia Dewi
  6. Agus Luthfi
  7. Nida Nadiyah
  8. Amelia Tifani R
- Kesekretariatan :
  1. Wida Wahdatul F
  2. Ahmad Suyuti
  3. Lisna Lusiyan
  4. Desi Nurlae'a Fani
  5. Linda Eka Lestari

Ditetapkan di : Cirebon  
Pada tanggal : 16 November 2015

Majelis Pembimbing Gugusdepan  
Kota Cirebon 04-033/04-034  
Ka Mabihar,



**Dr. H. Farihin Nur, M. Pd**  
NIP: 19610805 199003 1 004



## REKA KERJA

PERKEMAHAN CALON ANGGOTA RACANA (PCAR) 2015

RACANA SYEKH NURJATI-NYI MAS RARASANTANG

PANGKALAN INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) SYEKH NURJATI CIREBON

Sekretariat : Jl. Perjuangan By Pass Sunyaragi Kota Cirebon 45132 CP. 08983583216

Nomor : 21/RK\_PCAR/2015/SEJATI-RASA-C

Cirebon, 16 November 2015

Lamp. : 1 Lampiran

Perihal : **Undangan**

Yang terhormat,

**Dr. Kartimi, M.Pd**

**Selaku Pembina Satuan Racana Nyi Mas Rarasantang**

di -

Tempat

*Assalamu'alaikum Wr. Wb.*

*Salam Pramuka!*

Sehubungan dilaksanakannya kegiatan *Perkemahan Calon Anggota Racana (PCAR)2015* Racana Syekh Nurjati-Nyi Mas Rarasantang Gerakan Pramuka Gudep Kota Cirebon 04-033/04-034 pangkalan Institut Agama Islam Negeri Cirebon (IAIN) Syekh Nurjati Cirebon, Yang akan dilaksanakan pada :

Hari, tanggal : Juma'at s.d. Minggu, 20 s.d. 22 November 2015

Waktu : 08.00 s.d Selesai

Tempat : Bumi Perkemahan Awi Lega Kec. Sindangwangi Kab. Majalengka

Demi sukses dan lancarnya acara tersebut, kami mohon kehadiran dan kontribusi dalam pelaksanaan kegiatan tersebut.

Demikian surat pemberitahuan ini kami buat, atas perhatian Bapak/Ibu kami sampaikan terima kasih.

*Salam Pramuka!*

*Wassalamu'alaikum Wr. Wb.*

Ketua

**Dadan Hamdani**

Reka Kerja

Perkemahan Calon Anggota Racana (PCAR) 2015



Sekretaris

**Iyan Nopivanto**

Mengetahui;


Gugusdenan Kota Cirebon 04-033/04-034

**JADWAL KEGIATAN<sup>\*)</sup>**  
**PERKEMAHAN CALON ANGGOTA RACANA**

Hari, Tgl	Waktu	Kegiatan	Petugas	Penanggung Jawab
Jum'at, 20.11.15	05.30– 07.00	Chek In Peserta	sie kesekertariatan	Linda R
	07.00– 08.00	Upacara Pembukaan	Bin: Rek/Purek Pinup: Didi Ahyadi Danru: Tubagus DD: Diyyah UUD:Kiki Aswati Panc:Abdul Rahman Baki: Wati Ardiyanti Doa: Iyan N Protokol: Jule Dirjen: Lisna	Riska A R
	08.00– 08.30	Persiapan Pemberangkatan	Sie. Perlengkapan Sie. Humas	Didi A
	08.30– 11.00	Brangkat Menuju Buper Awilega		Didi A
	11.00– 12.00	ISJUMBER		Linda
	12.00– 13.00	Pendirian Tenda	All Sangga	Pendamping masing-masing
	13.00- 14.00	Selayang Pandang Perkemahan	Keamanan & Adat	Sumantri
	14.00– 15.00	Membentuk Pemerintahan		Sie.Acara
	15.00– 15.30	ISHOMA	Sie. Konsumsi	Sie. Acara
	15.30– 17.00	Dinamika Kelompok		Mufti Tubagus M
	17.00– 17.30	Apel sore	Peserta	Riska A R
	17.30– 19.30	ISHOMA	Sie. Konsumsi	Sie. Acara
	19.30– 22.00	Foundation Building	All mentor	Abdul Aziz
	22.00– 01.00	Merajut Bulu Mata	All mentor	
Sabtu, 21.11.15	01.00– 03.00	Jalan Malam (character building)	KDR PA&PI	Devi Bing Slamet
	03.00– 05.30	Qiyamul Lail dan shalat	Imam : Didi	

	06.00– 08.00	Giat pribadi dan sarapan	Peserta dan panitia	
	08.00– 08.15	Apel pagi	Peserta	Riska A R
	08.15– 15.00	Hiking	Pos1:Iyan, Pos2:Nyi Mas Ayu Pos3:Abdur Rahman, Pos4:PA, Pos5:A Nasrudin, Pos6:Keamanan,	M. Fu'ad Safe'i
	15.00– 16.00	ISHOMA		Nyi Mas Ayu Q
	16.00– 17.15	Penanaman Pohon		M Rhais
	17.15– 17.30	Apel sore		Riska A R
	17.30– 19.30	ISHOMA	Sirojudin	Sie. Acara
	19.30– 23.00	Malam Api Unggun dan Pentas Seni	Pembina Upacara : Dr. Sopidi, M.A Mc Pensi :Diyah dan Elan	M Fuad Sape'i
	23.00– 03.00	Menganyam Bulu Mata	Keamanan	Sumantri
Minggu,22.11.15	03.00– 05.30	Motivasi dan Subuh Onfire	Agus Lutfi	
	05.30– 07.00	Pagi Sehat	Tubagus	Nyi Mas Ayu Q
	07.00- 07.30	Giat pribadi dan sarapan	Peserta dan Panitia	
	07.30– 08.30	Bongkar tenda dan Bersih-bersih		Linda R
	08.30– 09.30	Rencana Tindak Lanjut	Dr. Sopidi, M.A dan Dr. Kartimi, M.P.d	Khoerun
	09.30– 10.00	Upacara Penutupan	Rektor/Pembina MC: Komandan: Doa:	Riska A R
	10.00– 12.00	Sayonaraaa.....	Sie. Humas	Didi Ahyadi

\*) jadwal sewaktu-waktu dapat berubah....

Cirebon, November 2015  
 Sie. Giat Ops  
 Koord. 



## REKA KERJA

ORIENTASI NILAI-NILAI DASAR GERAKAN PRAMUKA (ONDGP) 2019

GERAKAN PRAMUKA GUGUSDEPAN KOTACIREBON 04-033/04-034

PANGKALAN INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) SYEKH NURJATI CIREBON

Sekretariat : Sanggar Prameswari Graha Mahasiswa IAIN Syekh Nurjati Cirebon CP. 087714771466

Nomor : 158/RK\_ONDGP/SEJATI-RASA/IX/2019-A

Cirebon, 9 September 2019

Lamp : 1 (Satu) Lembar

Perihal : **Permohonan Menjadi Moderator**

Yang Terhormat,  
**Dr. Kartimi M.Pd.**  
di -  
Tempat

*Assalamu 'alaikum Wr.Wb.*  
*Salam Pramuka!*

Sehubungan dengan dilaksanakannya penerimaan mahasiswa/i baru Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Syekh Nurjati Cirebon tahun akademik 2019-2020, maka dengan ini Gerakan Pramuka Gugus Depan Kota Cirebon 04-033/04-034 Racana Syekh Nurjati-Nyi Mas Rarasantang bermaksud menyelenggarakan Orientasi Nilai-nilai Dasar Gerakan Pramuka (ONDGP) bagi mahasiswa baru IAIN Syekh Nurjati Cirebon dengan tema "*Membangun Generasi Pramuka Millenial yang Siap Bersaing Di Era Revolusi 4.0*".

Untuk kelancaran acara ONDGP 2019, sebuah kehormatan bagi kami kiranya Kakak berkenan menjadi *Moderator* pada kegiatan tersebut dengan tema "*Gerakan Pramuka Sebagai Wadah Utama Pembentukan Kader Di Era Milenial*" yang akan disampaikan oleh **Marbawi, S. Sos., M. Si.** yang akan dilaksanakan pada

Hari, Tanggal : Minggu, 15 September 2019  
Waktu : Pukul 10.55 -12.35 WIB  
Tempat : Gedung IAIN Cirebon Center (ICC)

Demikian surat permohonan ini kami buat, atas perhatian dan kerjasama Kakak kami mengucapkan terima kasih.

*Salam Pramuka!*  
*Wassalamu 'alaikum Wr.Wb.*

Reka Kerja  
Orientasi Nilai-Nilai Dasar Gerakan Pramuka (ONDGP) 2019  
Ketua,

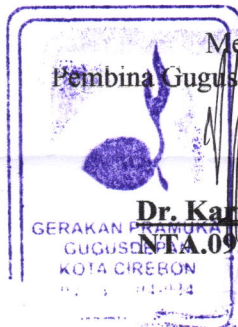
**Didies Tsaniatunnisa IMA**

Sekretaris,



**Anjar Divoyanti**  
**NTA.09.20.00.2128**

Mengetahui;  
Pembina Gugusdepan K.C 04-034,



**Dr. Kartimi, M.Pd.**  
**NTA.09.20.00.2136**

**AGENDA ACARA**  
**ORIENTASI NILAI- NILAI DASAR GERAKAN PRAMUKA (ONDGP) 2019**  
**PANGKALAN IAIN SYEKH NURJATI CIREBON**

**Sabtu, 14 September 2019**

Waktu	Acara	Petugas / Narasumber	Tempat	Kebutuhan
04.00 – 04.30	Persiapan shalat subuh berjama'ah	Acara, keamanan	Masjid	Pluit
04.30 – 06.00	Salat Subuh Berjamaah, Subuh On Fire “ Gerakan Pramuka Sebagai Ajang Dakwah Di Kalangan Pemuda Millenial”	Dr.H.Saefuddin M.Ag. (Wadek 3 FITK) Moderator: Kak Didi Ahyadi S.Ag.	Masjid	
06.00 - 07.00	Dinamika kelompok (ta'aruf), pembagian fasilitas, sarapan, cek in	Seluruh Mentor dan Sie Kesekretariatan	ICC	Absensi, papan kelompok, atk, id card, konsumsi
07.00 - 07.30	Persiapan Upacara Pembukaan	Pemangku Adat dan Sie Acara	ICC	Sound, mic, proyektor 2 buah,
07.30 – 07.45	Penyambutan Tamu, Formasi Tongkat, Tarian Tabur Bunga	Unit Seni Djambu Alas	ICC	Tongkat
07.45 - 08.00	Upacara Adat + Hymne Racana	Pemangku adat + Tim Paduan Suara	ICC	Seperangkat upacara adat
08.00 – 10.45	Upacara Pembukaan - Pembukaan - Pembacaan Ayat Suci Al-Qur'an - Menyanyikan Lagu Indonesia Raya - Laporan Ketua Pelaksana Kegiatan - Sambutan- sambutan : • Walikota Cirebon • Bupati Cirebon • Sambutan Kak Mabigus sekaligus membuka acara - Menyanyikan Lagu Satya Dharma Pramuka - Keynote Speak (Materi 1) “ <i>Spirit Pramuka Milenial Yang Siap Bersaing Di Era Industri 4.0</i> ” - Deklarasi - Pembacaan Do'a - Penutup	-Mc Formal : Kak Akhmad Afifuddin dan Kak Tia Utami -Tilawah :Kak Hilmi -Drigen : Kak Devi -MC Non Formal : Kak Yuni, S.Pd I dan Kak Aziz, S.Sos - H. Baim Setiawan, S.Ag., M.Si.(Ketua Harian Kwarda Jabar) -Doa : Kak Sa'ad	ICC	Goong, bunga party, cue card mc, mimbar, stand mic, door prize, teks deklarasi, dan papan deklarasi, cinderamata
10.45 – 11.00	Ice Breaking	Mc Non Formal	ICC	
11.00 -12.40	Materi II : “ <i>Mempersiapkan Persaingan Industri 4.0, Melalui Sosialisasi Penguatan 4 Pilar Kebangsaan</i> ”	Polres Cirebon kota+ Polres Cirebon Moderator : Fahrul Saleh M.Pd.	ICC	Cinderamata, door prize
12.40 – 13.15	ISHOMA (Istirahat, Shalat, Makan)	Mentor dan Sie. Konsumsi	Wilayah Kampus	
13.15 - 13.30	Tari Topeng Kelana	Unit Seni Djambu Alas	ICC	Instrumen tari
13.30 – 15.10	Materi III : “ <i>Urgensitas Pramuka dalam Gerakan Pencegahan Penyalahgunaan Narkoba Melalui Pembentukan Youth National Leader</i> ”	BNN Kota Cirebon Moderator : Muhammad Nur Fahmi, S.Pd.I	ICC	Cinderamata, door prize
15.10 – 15.20	Ice Breaking	Mc Non Formal	ICC	
15.20 – 16.00	Penampilan Cosplay Djambu Alas	Unit Seni Djambu Alas	ICC	Peralatan Cosplay, instrumen
16.00 – 16.15	Pengumuman	Sie Acara	ICC	
16.15 –selesai	Pulang.....			

**Minggu, 15 September 2019**

Waktu	Acara	Petugas/ Narasumber	Tempat	Kebutuhan
-------	-------	---------------------	--------	-----------



04.00 –04.30	Persiapan salat subuh berjamaah	Acara, keamanan	Masjid	
04.30 – 06.00	Salat Subuh Berjamaah, subuh on fire “Pendidikan Pramuka Sebagai Enterpreneursip di Kalangan Millenial”	Tosuerdi, M.Pd.I Moderator: Fuad Safei S.Ag.	Masjid	Absensi, papan kelompok
06.00 – 07.30	Dinamika Kelompok (yel-yel), sarapan, cek in peserta	Mentor, kesekretariatan	Halaman Rektorat	Papan kelompok, konsumsi
07.30 – 08.00	Pemberangkatan peserta ke ICC	Keamanan	ICC	Toa
08.00 - 08.15	Tari Jaipong	Unit Seni Djambu Alas	ICC	Instrumen tari
08.15–09.55	Materi IV : “Pramuka Mempersiapkan Youth National Leader dalam Rangka Menyambut Era Millenials”	Dr. Dahlan Abdullah ST. M.Kom IPU ( Ketua Bawaslu Jabar)  Moderator : Dra.Imroatul Fatihah M.Ag	ICC	Proyektor, Cindera mata, door prize
09.55 – 10.55	Sintren,telik sandi, topeng beling	Unit Seni Djambu Alas	ICC	Seperangkat alat sintren
10.55 -12.35	Materi V : “Gerakan Pramuka Sebagai Wadah Utama Pembentukan Kader Di Era Milenial”	Marbawi, S.Sos, M.Si. (Ketua Umum GNKRI)  Moderator : Dr. Kartimi M.Pd.	ICC	Cindera mata, door prize
12.35- 13.15	ISHOMA	All Panitia	ICC	Konsumsi
13.15 -14.00	Selayang Pandang Pramuka IAIN Syekh Nurjati Cirebon	KDR,PA	ICC	Proyektor,laptop
14.00 – 14.15	Penyangan Foto, video pramuka	Mc Non Formal	ICC	Foto, video, laptop
14.15 – 14.30	Special Performance	Unit Seni Djambu Alas	ICC	Proyektor
14.30 – 15.30	Debus, jaran lumping	Unit Seni Djambu Alas	Sekitar kampus	Seperangkat alat sintren, debus
15.30 – 16.15	ISHO ( Istirahat, Shalat )	All Panita	Sekitar Kampus	
16.15 – 17.30	Materi VI “Bangkitnya Pemuda Di Era Millenial (The Rising Of Youth In Millenial Era)”	Sherly Annavita Rahmi Moderator : Ridwan Saputra, S.Pd.I (DKD)	Sekitar kampus	
17.30 – 18.00	Persiapan salat magrib	All Panitia	Masjid	
18.00 – 18.30	Salat Magrib Berjamaah	All Panitia	Masjid	
18.30 – 19.00	Pemberangkatan peserta dari masjid ke ICC	Keamanan	ICC	Absensi
19.00 –21.30	Pembagian Snack Pramuka Bersholawat	Mentor,Konsumsi	ICC	Gong,

21.30 - 22.00	Pembagian Sertifikat Penutupan Acara ONDGP 2019	Mentor dan Sie. Konsumsi	Sekitar ICC	Sertifikat
22.00	Sayonara...			

**Cirebon, 16 Juli 2019**  
**Koordinator Acara,**

  
**Ai Siti Aisyah**  
**NTA.09.20.00.2125**



## REKA KERJA

PERKEMAHAN BAKTI MASYARAKAT DAN PENGEMBARAAN  
GUGUSDEPAN KOTA CIREBON 04-033/04-034

PANGKALAN INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) SYEKH NURJATI CIREBON

Sekretariat : Sanggar Bakti Prameswari Graha Mahasiswa IAIN Syekh Nurjati Cirebon CP. 089613705789

Nomor : 033/RK\_PBM/SEJATI-RASA-C

Cirebon, 19 Januari 2017

Lamp. : 2 (Lampiran)

Perihal : Permohonan Menjadi Pemateri

Yang terhormat,

**Dr. Kartimi, M.Pd**

di -

Cirebon

### ***Salam Pramuka!***

Sehubungan akan dilaksanakannya *Perkemahan Bakti Masyarakat dan Pengembaraan Angkatan V*, maka dengan ini Gerakan Pramuka Gudep Kota Cirebon 04-033/04-034 Racana Syekh Nurjati-Nyi Mas Rarasantang bermaksud menyelenggarakan Training of Trainer (TOT) bagi peserta PERBAKMASY Racana Syekh Nurjati-Nyi Mas Rarasantang 2017, yang akan dilaksanakan pada:

hari, tanggal : Jumat, 27 Januari 2017

waktu : 08.00 s.d. Selesai

tempat : Gedung Tadris IPA Biologi

Maka demi kelancaran kegiatan tersebut, dengan ini kami mohon agar Ibu berkenan menjadi Pemateri *Teknologi Tepat Guna* pada acara tersebut.

Demikian surat permohonan ini kami buat, atas kerjasamanya kami sampaikan terima kasih.

### ***Salam Pramuka!***

Reka Kerja

Perkemahan Bakti Masyarakat dan Pengembaraan Angkatan V

Ketua

**YATI NURHAYATI**

Sekretaris



**MAYA TRISNANI**

Mengetahui;

Dewan Racana Syekh Nurjati-Nyi Mas Rarasantang

Dewan Racana Nyi Mas Rarasantang

Ketua,

  
**SITI ROMIAH**



## REKA KERJA

PERKEMAHAN BAKTI MASYARAKAT DAN PENGEMBARAAN

GUGUSDEPAN KOTA CIREBON 04-033/04-034

PANGKALAN INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) SYEKH NURJATI CIREBON

Sekretariat : Sanggar Bakti Prameswari Graha Mahasiswa IAIN Syekh Nurjati Cirebon CP. 089613705789

### Lampiran 1

### LEMBAR KESEDIAAN

Yang Terhormat,

**Reka Kerja Perkemahan Bakti Masyarakat dan Pengembaraan Angkatan V**

Di-

Cirebon

*Salam Pramuka!*

Merujuk surat Kakak No: /RK\_PBM/SEJATI-RASA-C tanggal 19 Januari 2017, tentang permohonan menjadi pemateri pada kegiatan Training of Trainer (TOT), saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DR. KARTIMI, MPd

Alamat : JL. ABIDSA III NO 1 CIREBON

No. Hp : 08122343322

Maka dengan ini saya menyatakan :

**~~BERSEDIA/TIDAK BERSEDIA~~\*)**

Untuk menjadi pemateri pada kegiatan tersebut.

Demikian surat kesediaan ini saya sampaikan, agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

*Salam Pramuka!*

Cirebon,

2017

DR. KARTIMI, MPd

Nama dan Tanda Tangan

\*)Coret yang tidak perlu.



## REKA KERJA

PERKEMAHAN BAKTI MASYARAKAT DAN PENGEMBARAAN

GUGUSDEPAN KOTA CIREBON 04-033/04-034

PANGKALAN INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) SYEKH NURJATI CIREBON

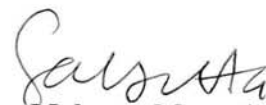
Sekretariat : Sanggar Bakti Prameswari Graha Mahasiswa IAIN Syekh Nurjati Cirebon CP. 089613705789

### Lampiran 2

**AGENDA ACARA  
JADWAL TRAINING OF TRAINER (TOT)  
GUGUSDEPAN KOTA CIREBON 04-033/04-034  
PANGKALAN IAIN SYEKH NURJATI CIREBON**

NO	HARI/TANGGAL	WAKTU	MATERI KEGIATAN	PEMATERI / PENGISI KEGIATAN	PERALATAN
1	Rabu, 25 Januari 2017	Jam 09.00 – 11.30	Pengembaraan	Kak Salwan	In focus, mikrofon, 3 tas carel, 3 ponco, 3 kompas
		Jam 12.30 – 14.00	Tanggap Darurat	Tim Kesehatan Racana	In focus, oksigen, 8 tongkat, 8 tali air, potongan kayu
2	Kamis, 26 Januari 2017	Jam 09.00 – 11.30	PAR	Dr. Sopidi, MA	In focus, mikrofon
		Jam 12.30 – 14.00	Mini Riset	Dr. Sopidi, MA	In focus, 4 leptop, 8 lembar hvs dan pulpen, 8 lembar karton, 4 pak spidol warna.
3	Jumat, 27 Januari 2017	Jam 08.00 – 11.00	Teknologi Tepat Guna (Perangkap Nyamuk)	Dr. Kartimi, M.Pd	In focus, mikrofon, spidol tulis, dan kebutuhan praktek

Cirebon, 19 Januari 2017  
Sie Acara,

  
Mohamad Sayuti



## REKA KERJA

PERKEMAHAN BAKTI MASYARAKAT DAN PENGEMBARAAN  
GUGUSDEPAN KOTACIREBON 04-033/04-034

PANGKALAN INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) SYEKH NURJATI CIREBON  
Sekretariat : Sanggar Bakti Prameswari Graha Mahasiswa IAIN Syekh Nurjati Cirebon 45132  
CP. 081220503809

Nomor : 34/RK\_PBM/SEJATI-RASA/I/2019-A

Cirebon, 3 Januari 2019

Lamp : 1 (Lampiran)

Perihal : **Permohonan Menjadi Pemateri**

Yang Terhormat,  
**Dr. Kartimi, M.Pd**  
di  
Tempat

*Assalamu'alaikum Wr. Wb.*  
*Salam Pramuka!*

Sehubungan akan dilaksanakannya *Perkemahan Bakti Masyarakat dan Pengembaraan Angkatan VII*, maka dengan ini Gerakan Pramuka Gudep Kota Cirebon 04-033/04-034 Racana Syekh Nurjati – Nyi Mas Rarasantang bermaksud menyelenggarakan Training Of Trainer (TOT) bagi pengkaderan anggota Racana Syekh Nurjati – Nyi Mas Rarasantang, yang akan dilaksanakan pada :

Hari/Tanggal : Selasa, 22 Januari 2019  
Waktu : 08.00 – 12.00 WIB  
Tempat : Gedung E (Biologi Lt.1)

Maka, demi kelancaran kegiatan tersebut, dengan ini kami mohon agar Kakak berkenan menjadi pemateri dalam acara tersebut, dengan materi : *Teknologi Tepat Guna (Perangkap Nyamuk dan Biopori)*

Demikian surat Permohonan ini kami buat, atas perhatiannya kami mengucapkan terima kasih.

*Salam Pramuka!*  
*Wassalamu'alaikum Wr. Wb*

### Reka Kerja

Perkemahan Bakti Masyarakat dan Pengembaraan Angkatan VII  
Gerakan Pramuka IAIN Syekh Nurjati Cirebon

Ketua Reka Kerja

**Jumar Agustin**  
NTA. 09.20.00.2052

Sekretaris Reka Kerja



**Auliyah Aprilika**  
NTA. 09.20.00.2104

**Mengetahui,**

Dewan Racana Syekh Nurjati - Nyi Mas Rarasantang  
Dewan Racana Nyi Mas Rarasantang



**Ayu Wulandari**  
NTA. 09.20.00.2079



## REKA KERJA

PERKEMAHAN BAKTI MASYARAKAT DAN PENGEMBARAAN

GUGUSDEPAN KOTA CIREBON 04-033/04-034

PANGKALAN INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) SYEKH NURJATI CIREBON

Sekretariat : Sanggar Bakti Prameswari Graha Mahasiswa IAIN Syekh Nurjati Cirebon 45132 CP. 081220503809

Lampiran

### Jadwal Kegiatan TOT (Training Of Trainer)

NO	Hari/Tanggal	Waktu	Materi Kegiatan	Pemateri / Pengisi Kegiatan	PJ	Peralatan
1	Sabtu, 19 Januari 2019	08.00 – 12.00	PAR dan Mini Riset	Dr. Sopidi, M.Ag Supriyadi, S.Pd.I	Ka Maya	1 Infocus, 2 mikrofon , 4 leptop, 8 lembar hvs dan pulpen, 8 lembar karton, 4 pak spidol warna
		13.00 – 16.30	Kemasyarakatan	Tato Nuryanto, M.Pd	Ka Alya	
2	Minggu, 20 Januari 2019	08.00 – 12.00	Pengembaraan & Praktek Packing	Fuad Safei	Ka Vina	2 tas carrier, 2 ponco, 2 matras, 2 tambang
		13.00 – 16.30	Tanggap Darurat	PMI Kota Cirebon	Ka Fajri	1 oksigen, 8 tongkat, 8 tambang, air, potongan kayu.
3	Senin, 21 Januari 2019	08.00 – 12.00	Kompas dan Peta Perjalanan	Ka Harsono Prakasa (TNI AD)	Ka Aniysa	Hvs, Protraktor, penggaris, busur, pensil warna, kompas (per-orang), peta
		13.00-16.30	Praktek Kompas dan Peta Perjalanan	Ka Harsono Prakasa (TNI AD)	Ka Ma'ua	
4	Selasa, 22 Januari 2019	08.00-12.00	Teknologi Tepat Guna (Perangkap Nyamuk & Biopori)	Dr. Kartimi, M.Pd	Ka Nok Yayat	1 Infocus, 2 mikrofon, spidol tulis, dan kebutuhan praktek
		13.00-16.30	Ekonomi Kreatif (Pembuatan Dodol Kopi)	Dra. Imroatul Fatihah, M.Ag	Ka Nafis	

Cirebon, 3 Januari 2019

Devisi Acara



**KELOMPOK KERJA KORPS PROTOKOL PRAMUKA PANCASENA  
RACANA SYEKH NURJATI NYI MAS RARASANTANG  
GUGUSDEPAN KOTA CIREBON 04.033/04.034  
PANGKALAN IAIN SYEKH NURJATI CIREBON**

*Graha Mahasiswa Sanggar Bhakti Prameswari Jl. Perjuangan By Pass Sunyaragi  
Kecamatan Kesambi Kota Cirebon 45132 HP : 083823017509*



Nomor : 10/02/KPP/04.033/04.034/I/2019 – C  
Lampiran : 3  
Perihal : **Permohonan Menjadi Pemateri**

Cirebon, 28 Januari 2019

Kepada Yth.

**Dr. Kartimi, M.Pd**

**Selaku Pembina Gudep Nyi Mas Rarasantang**

Di

Tempat

*Assalamu'alaikum Wr. Wb.*

*Salam Pramuka !*

Sehubungan akan dilaksanakannya Kegiatan SOP (*Study Of Protocol*) POKJA Korps Protokoler Pancasena Racana Syekh Nurajati – Nyi Mas Rarasantang Gerakan Pramuka Gudep Kota Cirebon 04-033/04-034 Pangkalan Institut Agama Islam Negeri Cirebon (IAIN) Syekh Nurjati Cirebon, yang akan dilaksanakan pada:

hari : Rabu  
tanggal : 13 Februari 2019  
pukul : 13.00 – 15.15 WIB  
tempat : Laboratorium TV Majasem  
tema : Kepemimpinan dalam Pramuka

Demi kesuksesan dan kelancaran acara, maka kami selaku Pengurus Memohon agar Bapak/Ibu agar **berkenan menjadi pemateri** pada Kegiatan Tersebut. Demikian surat permohonan ini kami sampaikan. Atas perhatian dan kerjasama Bapak/Ibu kami sampaikan terima kasih.

*Wassalamu'alaikum Wr. Wb*

Pengurus  
Kelompok Kerja (POKJA)  
Korps Protokoler Pramuka (KPP)

Komandan Korps Protokoler  
Pramuka

**Akhmad Afifudin**  
NTA. 09.20.00.2033

PROTOKOL  
Sekretaris Komandan

**Ghina Jumanah**  
NTA. 09.20.00.2078

Mengetahui :  
Ketua Dewan Racana Syekh  
Nurjati

**Fikri Haikal Imron**  
NTA. 09.20.00.2032



KEPUTUSAN REKTOR  
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) SYEKH NURJATI CIREBON  
Nomor : 0879 /In.08/R/Kp.02.3/04/2018

TENTANG

PELAKSANAAN PERKEMAHAN WIRAKARYA NASIONAL (PWN) XIV  
PTK SE-INDONESIA TAHUN 2018 DI UIN SULTAN SYARIF KASIM RIAU  
KONTINGEN IAIN SYEKH NURJATI CIREBON

REKTOR IAIN SYEKH NURJATI CIREBON

Menimbang : bahwa dalam upaya peningkatan dan pengembangan minat dan bakat anggota Gerakan Pramuka IAIN Syekh Nurjati Cirebon, maka dianggap perlu untuk mengikuti Perkemahan Wirakarya Nasional (PWN) XIV PTKI Se-Indonesia Tahun 2018 di UIN Riau dan ditetapkan Surat Keputusan Rektor tentang Pelaksanaan Perkemahan Wirakarya Nasional (PWN) XIV PTKI Se-Indonesia.

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2010 tentang Gerakan Pramuka;  
2. Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga Gerakan Pramuka Nomor 11/Munas/2013;  
3. Keputusan Kwartir Nasional Gerakan Pramuka Nomor 022/KN/78 Tahun 1978 tentang Petunjuk Penyelenggaraan Perkemahan Wirakarya;  
4. Keputusan bersama Menteri Agama RI dan Ketua Kwartir Nasional Gerakan Pramuka Nomor 04 Tahun 1990 dan Nomor 03 Tahun 1990 tentang Kerjasama antar Departemen Agama dan Kwartir Nasional Gerakan Pramuka;  
5. Keputusan Kwartir Nasional Gerakan Pramuka Nomor 231 Tahun 2007 tentang Petunjuk Penyelenggaraan Gugusdepan Gerakan Pramuka;  
6. Keputusan Kwartir Nasional Gerakan Pramuka Nomor 180 A Tahun 2011 tentang Petunjuk Pelaksanaan Gugusdepan yang berpangkalan di Kampus Perguruan Tinggi;  
7. Keputusan Kwartir Nasional Gerakan Pramuka Nomor 176 Tahun 2013 tentang Pola Mekanisme Pembinaan Pramuka Penegak Pandega;  
8. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam Kementerian Agama RI Nomor 5791 Tahun 2017 tentang penetapan Penyelenggaraan Perkemahan Wirakarya Perguruan Tinggi Keagamaan Tahun 2018.

MEMUTUSKAN

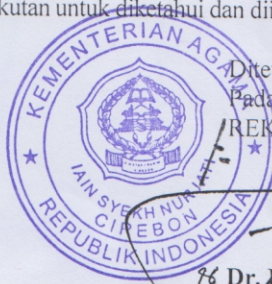
Menetapkan : Surat Keputusan Rektor IAIN Syekh Nurjati Cirebon Nomor: /In.08/R/Kp.02.3/03/2018 tentang Pelaksanaan Perkemahan Wirakarya Nasional (PWN) XIV PTK Se-Indonesia Tahun 2018 di UIN Riau Kontingen IAIN Syekh Nurjati Cirebon;

PERTAMA : Mengangkat saudara-saudara yang namanya tercantum dalam daftar lampiran surat keputusan ini sebagai Pelaksana Perkemahan Wirakarya Nasional (PWN) XIV PTK Se-Indonesia Tahun 2018 di UIN Riau Kontingen IAIN Syekh Nurjati Cirebon;

KEDUA : Pimpinan Kontingen dan Pembina Pendamping bertanggungjawab untuk:  
1. Menetapkan nama-nama peserta Perkemahan Wirakarya Nasional (PWN) XIV Tahun 2018;  
2. Mempersiapkan kelengkapan administrasi dan hal-hal bersifat teknis kegiatan;  
3. Membuat laporan hasil kegiatan Perkemahan Wirakarya Nasional (PWN) XIV Tahun 2018 secara tertulis dan disampaikan kepada Rektor IAIN Syekh Nurjati Cirebon selaku Kuasa Pengguna Anggaran, setelah selesai dilaksanakan.

KETIGA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan keputusan ini, akan diadakan perubahan dan perbaikan seperlunya.

KUTIPAN Surat keputusan ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk diketahui dan diindahkan sebagaimana mestinya.



Ditetapkan di : CIREBON  
Pada tanggal : 09 April 2018

REKTOR,

Dr. H. Sumarta, M.Ag.  
NIP. 19660516 199303 1 004

TEMBUSAN:

1. Para Wakil Rektor I,II dan III IAIN Syekh Nurjati Cirebon;
2. Para Dekan di Lingkungan IAIN Syekh Nurjati Cirebon;
3. Para Ketua Jurusan di Lingkungan IAIN Syekh Nurjati Cirebon;
4. Kepala Biro AUAK IAIN Syekh Nurjati Cirebon;
5. Satuan Pengawas Internal (SPI) IAIN Syekh Nurjati Cirebon
6. Kepala Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara di Cirebon.

Lampiran Keputusan Rektor IAIN Syekh Nurjati Cirebon

Nomor : 0859 /In.08/R/Kp.02.3/04/2018

Tanggal 09 April 2018

TENTANG

PELAKSANAAN PERKEMAHAN WIRAKARYA NASIONAL (PWN) XIV  
PTK SE-INDONESIA TAHUN 2018 DI UIN SULTAN SYARIF KASIM RIAU  
KONTINGEN IAIN SYEKH NURJATI CIREBON

Pengarah : Dr. H. Sumanta, M.Ag

Penanggungjawab : Drs. H. Akso, M.Pd

Pimpinan Kontingen : Dr. H. Farihin, M.Pd

Pembina Pendamping : 1. Dr. Sopidi, M.A  
2. Dr. Kartimi, M.Pd  
3. Tato Nuryanto, M.Pd  
4. Dra. Imroatul Fatihah, M.Ag  
5. Dra. Oon  
6. Dody Dahwana Putra, MAB  
7. Uun Sunimah, SE  
8. Iin Inayatul Illah, M.Pd.I

Peserta Putra : 1. Didi Ahyadi  
2. Akhmad Afifudin  
3. Fikri Haikal Imron  
4. M. Sayuti  
5. Syihabudin  
6. Rifka Ramdan  
7. M. Shidiq  
8. Nurul Hidayat  
9. Yannuar Ilham

Peserta Putri : 1. Rizka Ajijatur  
2. Arifah Hawa  
3. Yati Nurhayati  
4. Mayang Maharani  
5. Dedeh Lisna Lestari  
6. Alya Rosyidah  
7. Ulfah Alfiyanti  
8. Suaedah  
9. Ayu Wulandari



REKTOR,

*Dr. H. Sumanta, M.Ag.*  
NIP. 19660516 199303 1 004



# PETUNJUK PELAKSANAAN (JUKLAK)

**PERKEMAHAN WIRAKARYA (PW) XIV  
PERGURUAN TINGGI KEAGAMAAN (PTK) SE-INDONESIA  
TAHUN 2018**



**GUGUSDEPAN KOTA PEKANBARU 08.059/08.060  
UIN SULTAN SYARIF KASIM RIAU  
Sekretariat : Jl. H. R. SOEBRANTAS KM. 15  
Komplek PKM UIN SUSKA**



**PW PTK XIV  
SE-INDONESIA TAHUN 2018**



**PETUNJUK PELAKSANAAN  
PERKEMAHAN WIRAKARYA PERGURUAN TINGGI KEAGAMAAN  
SE- INDONESIA XIV DI UIN SUSKA RIAU  
TAHUN 2018**

**BAB I  
PENDAHULUAN**

**A. LATAR BELAKANG**

Gerakan pramuka adalah gerakan pendidikan yang bertujuan untuk mendidik pemuda Indonesia menjadi tenaga penggerak kader pembangunan di segala bidang, bermental tinggi, menjadi insan yang mempunyai moral dan budi pekerti yang luhur serta bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dengan menggunakan prinsip dasar metode Kepramukaan. Gerakan Pramuka memberi kesempatan kepada para Pramuka Penegak dan Pramuka Pandega untuk membina diri menjadi kader pimpinan, baik dilingkungan Gerakan Pramuka maupun di luar lingkungan Gerakan Pramuka. Salah satu usaha untuk melaksanakan hal tersebut adalah dengan mengadakan suatu kegiatan yang berorientasi pada karya bakti pramuka bagi masyarakat.

Kondisi bangsa Indonesia yang sedang membangun tentu akan memerlukan perhatian semua pihak. Gerakan pramuka membaca, ditengah kondisi seperti saat ini, sudah selayaknya kita memberikan kontribusi dalam porsi tersendiri demi membangun masyarakat. Gerakan pramuka sebagai learning organization harus berdiri di depan agar menjadi inspirasi dan energi untuk negeri bagi seluruh elemen bangsa agar lebih sensitif dalam menyikapi persoalan masyarakat.

Gerakan pramuka yang telah ditetapkan sebagai satu-satunya wadah pembinaan generasi muda Indonesia dengan Keppres RI. No. 238/Tahun 1961, serta diperkuat dengan Undang-Undang Nomor :12 Tahun 2010 tentang Gerakan pramuka, adalah merupakan wadah pemersatu kegiatan bagi generasi muda secara umum (tidak memandang agama, suku, ras dan budaya). Dengan demikian jauh sebelum adanya Keppres di atas, anggota kelompok/organisasi sosial kemasyarakatan dan organisasi



**PW PTK XIV  
SE-INDONESIA TAHUN 2018**



sosial keagamaan telah memiliki kegiatan yang mengarah pada kegiatan pembinaan mental generasi muda yang disebut dengan kepanduan.

Berkenaan dengan penanaman jiwa nasionalisme, kesetiakawanan sosial dan patriotisme, nampaknya hal itu akhir-akhir ini menjadi isu krusial yang sangat sering disinggung oleh kalangan pemerhati pendidikan anak bangsa. Mudah-mudahan seseorang melakukan tindakan anarkhis, pencurian, amuk masa dan sejenisnya, bisa jadi generasi sekarang (yang ini merupakan warisan didikan pada masa yang telah lalu) kurang mendapatkan pendidikan dan pembinaan mental kepribadian yang kuat dan terpadu. Bisa juga perilaku-perilaku di atas, disebabkan tidak adanya kegiatan positif yang mampu menjadikan mereka memiliki jiwa kebersamaan, saling menghormati, dan atau tidak ada sarana penyaluran daya kreatifitas, bakat dan minat. Hal inilah yang kemudian pemerintah memandang perlu adanya pendidikan karakter bangsa dan penyaluran bakat atau minat mereka.

Untuk dapat membantu pemerintah dalam hal pendidikan karakter bangsa, juga dalam rangka memberi wadah kegiatan yang terpadu serta dalam rangka syiar agama Islam, maka melalui kegiatan perkemahan yang diadakan oleh Kementerian Agama RI nampak menjadi sangat perlu untuk diadakan secara baik dan komprehensif khususnya mahasiswa Perguruan Tinggi Keagamaan yang merupakan garda terdepan dan pilar bangsa yang kelak diharapkan dapat meningkatkan Ukhuwah Islamiyah (saling Bina), persatuan dan persaudaraan antar generasi muda anggota gerakan pramuka, sekaligus kegiatan itu diharapkan dapat menumbuhkan sikap patriotisme, disiplin, toleransi, kepedulian sosial yang dilandasi oleh semangat kebersamaan, pengabdian dan budi pekerti luhur, serta pemupukan bakat, minat dan prestasi di bidang keagamaan dan jiwa kedermawanan terhadap sesama di lingkungannya.

Atas dasar pokok pemikiran di atas, maka menjadi sangat urgen dan efektif serta efisien jika kegiatan perkemahan wirakarya bagi mahasiswa Perguruan Tinggi Keagamaan Se-Indonesia itu untuk tetap dilaksanakan secara rutin, terprogram, dan terus diupayakan penyempurnaan penyelenggaraannya, dengan pola kegiatan yang dapat dirasakan oleh warga masyarakat di satu sisi dan di sisi lain diharapkan dapat menambah



**PW PTK XIV  
SE-INDONESIA TAHUN 2018**



wawasan kepada pramuka mahasiswa dalam hal pengabdian pada masyarakat. PW PTK XIV 2018 memfokuskan kegiatan bakti pada pengembangan *Eco Cultural Tourism*. Disetiap desa lokasi bakti akan dikembangkan potensi wisata yang ada dengan memperhatikan budaya masyarakat sekitar yang dikerjakan secara bersama-sama antara anggota Gerakan Pramuka dengan masyarakat. Diharapkan setelah kegiatan ini selesai masyarakat dapat melanjutkan pengembangan wisata daerah untuk memberikan nilai tambah ekonomi bagi masyarakat dan pemerintah desa.

## **B. DASAR KEGIATAN**

1. Undang-Undang Nomor 12 tahun 2010, tentang Gerakan Pramuka;
2. Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga Gerakan Pramuka Nomor 11/ Munas/ 2013;
3. Keputusan Kwartir Nasional Gerakan Pramuka Nomor 022/KN/78 Tahun 1978, tentang Petunjuk Penyelenggaraan Perkemahan Wirakarya;
4. Keputusan bersama Menteri Agama Republik Indonesia dan Ketua Kwartir Nasional Gerakan Pramuka Nomor 04 Tahun 1990 dan nomor 003 Tahun 1990 tentang Kerjasama antara Departemen Agama dan Kwartir Nasional Gerakan Pramuka;
5. Keputusan Kwartir Nasional Gerakan Pramuka Nomor 231 Tahun 2007 tentang Petunjuk Penyelenggaraan Gugus Depan Gerakan Pramuka;
6. Keputusan Kwartir Nasional Gerakan Pramuka Nomor 180 A Tahun 2011 tentang Petunjuk Pelaksanaan Gugus Depan yang berpangkalan di Kampus Perguruan Tinggi;
7. Keputusan Kwartir Nasional Gerakan Pramuka Nomor 176 Tahun 2013, tentang Pola Mekanisme Pembinaan Pramuka Penegak dan Pramuka Pandega;
8. Keputusan Direktur Jendral Pendidikan Islam Kementrian Agama RI. Nomor 5791 Tahun 2017 tentang penetapan Penyelenggaraan Perkemahan Wirakarya Perguruan Tinggi Keagamaan Tahun 2018;

## **C. MAKSUD**

Maksud dari Penyelenggaraan Perkemahan Wirakarya Perguruan Tinggi Keagamaan (PW PTK) XIV Se-Indonesia Tahun 2018 adalah Sebagai wadah pembinaan



bagi Pramuka Penegak dan Pramuka Pandega yang berpangkalan di perguruan tinggi Islam pada khususnya dan pramuka penegak dan pramuka pandega secara keseluruhan pada umumnya dalam mengaktualisasikan dan mengekspresikan potensi-potensi individu maupun kelompok dalam meningkatkan kualitas menuju kemandirian serta mendedikasikan bakti nyata bagi masyarakat sesuai dengan yang diamanahkan Tri Satya. Sebagai wahana pertemuan untuk meningkatkan rasa persaudaraan dan persatuan serta kecintaan kepada tanah air dan meningkatkan semangat nasionalisme yang mana nantinya akan diimplementasikan dalam Gerakan Bakti Fisik dan Bakti Non-Fisik.

#### **D. TUJUAN**

##### **1. Tujuan Umum**

Dalam pelaksanaan kegiatan ini adapun yang menjadi tujuan umum adalah untuk membentuk karakter anggota Pramuka yang mempunyai jiwa kepemimpinan dan memiliki rasa tanggung jawab yang besar, meningkatkan pengetahuan, keterampilan dan kecakapan serta meningkatkan mental dan fisik yang lebih mantap untuk bekal bergaul dan mengintegrasikan diri dalam masyarakat. Menumbuh kembangkan rasa persaudaraan dan persatuan dalam rangka menjadikan pemuda yang memiliki karakter kebangsaan dalam membentuk watak dan perilaku yang bertanggung, dimana para Pramuka Penegak dan Pramuka Pandega putera maupun puteri mengadakan kegiatan nyata dalam rangka memberikan darma baktinya kepada masyarakat dan berintegrasi dengan masyarakat.

##### **2. Tujuan Khusus**

- a. Mendorong bertambahnya animo warga masyarakat untuk melanjutkan pendidikan di tingkat Perguruan Tinggi Keagamaan.
- b. Mewujudkan Ukhuwah Islamiyah melalui pencitraan Pramuka Perguruan Tinggi Keagamaan yang terampil, bersahaja, saling menghargai dan bersama-sama membantu pembangunan masyarakat sekitar.
- c. Mendorong munculnya daya inovasi, kreatifitas dan prestasi akademis baik yang bersifat umum atau keagamaan.



**PW PTK XIV  
SE-INDONESIA TAHUN 2018**



## **E. RUANG LINGKUP**

Sistematika Petunjuk Pelaksanaan meliputi:

1. Pendahuluan
2. Penyelenggaraan
3. Organisasi Penyelenggaraan
4. Kegiatan
5. Perkemahan
6. Administrasi
7. Sarana Pendukung
8. Pengawasan, Penelitian dan Evaluasi
9. Penutup.





**PW PTK XIV  
SE-INDONESIA TAHUN 2018**



## **BAB II PENYELENGGARAAN**

### **A. NAMA KEGIATAN**

Perkemahan Wirakarya Perguruan Tinggi Keagamaan yang selanjutnya disingkat dengan PW PTK XIV Se-Indonesia Tahun 2018.

### **B. WAKTU PELAKSANAAN**

Adapun kegiatan PW PTK XIV Se-Indonesia akan dilaksanakan pada 3 s.d 10 Mei 2018.

### **C. TEMPAT**

Kegiatan PW PTK XIV Se-Indonesia akan dilaksanakan di Bumi Perkemahan Sultan Syarif Kasim Kampus UIN Suska Riau, Jalan. H.R. Soebrantas KM.15 Kelurahan Tuah Madani, Kecamatan Tampan, Kota Pekanbaru, Provinsi Riau.

### **D. TEMA UTAMA :**

PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA MELALUI PENGEMBANGAN ECO CULTURAL TOURISM

### **SUB TEMA :**

MERAJUT HARMONI BERKARYA NYATA MEMBANGUN NEGERI.

### **E. SLOGAN**

BERMARWAH ( BERKARYA, MARTABAT, TAQWA, DAN HARMONIS )

### **F. MOTTO**

*“ Satyaku Kudarmakan, Darmaku Kubaktikan “*

### **G. LOGO KEGIATAN**(Terlampir)

### **H. MASKOT KEGIATAN** ( Terlampir)

### **I. ANGGARAN DANA**



**PW PTK XIV  
SE-INDONESIA TAHUN 2018**



Penyelenggaraan PW PTK XIV Se-Indonesia Tahun 2018 pada Kementerian Agama RI ini dibiayai dengan anggaran yang diperoleh dari:

1. Anggaran DIPA Kementerian Agama RI
2. Bantuan dari Pemerintah Provinsi Riau dan Pemerintah Daerah Kota Pekanbaru
3. Sponsor dan usaha lain yang tidak bertentangan dengan AD dan ART Gerakan Pramuka.

#### **J. TAHAPAN-TAHAPAN PENYELENGGARAAN**

1. Tahap Persiapan
  - a. Pembentukan Kelompok Kerja;
  - b. Survey awal pengalokasian sumber daya di daerah pelaksanaan;
  - c. Rapat Konsultasi dengan Andalan Kwartir Nasional, Daerah, dan Cabang
  - d. Pembentukan Panitia Penyelenggara dan Sangga Kerja
  - e. Rapat Kordinasi Nasional, Daerah dan Cabang.
  - f. Pembuatan dan Pengesahan Petunjuk Pelaksanaan (Juklak)
  - g. Pembuatan Logo dan Maskot
  - h. Audensi dengan Pemerintah dan pihak-pihak lain yang terkait
  - i. Pencarian Sponsor Kegiatan
  - j. Persiapan Sarana Pendukung
  - k. Pelatihan Sangga Kerja
  - l. Promosi Kegiatan
  - m. Pengesahan dan Penyebaran Petunjuk Teknis (Juknis)
  - n. *Technical Meeting*.
2. Tahap Pelaksanaan
  - a. Pendaftaran Peserta
  - b. Perkemahan
  - c. Upacara Adat Bhineka Tunggal Ika
  - d. Pembukaan
  - e. Pelaksanaan kegiatan selama 8 hari
  - f. Upacara Adat Bhineka Tunggal Ika



**PW PTK XIV  
SE-INDONESIA TAHUN 2018**



- g. Penutupan
- 3. Tahap Evaluasi
  - a. Pertemuan Evaluasi
  - b. Penilaian Kegiatan
  - c. Pembuatan Laporan
  - d. Pembubaran Panitia penyelenggara dan sangga kerja



## **BAB III ORGANISASI PENYELENGGARAAN**

### **A. TAHAPAN-TAHAPAN PENYELENGGARAAN**

1. Tahapan Persiapan
  - a. Pembentukan kelompok kerja persiapan PW PTK XIV Se-Indonesia Tahun 2018
  - b. Penyusunan proposal kegiatan
  - c. Survey lokasi kegiatan
  - d. Penyusunan Juklak, Juknis, Logo, Maskot dan Jingle serta mars PW PTK XIV Se-Indonesia Tahun 2018
  - e. Publikasi dan Sosialisasi Juklak PW PTK XIV Se-Indonesia Tahun 2018
  - f. Pengiriman blanko kesediaan pengiriman peserta PW PTK XIV Se-Indonesia Tahun 2018
  - g. Pembentukan Panitia Pelaksana dan Sangga Kerja
  - h. Penyusunan dan sosialisasi Juknis PW PTK XIV Se-Indonesia Tahun 2018
  - i. Persiapan dukungan logistic
  - j. Penerimaan pendaftaran.
2. Tahap Pelaksanaan
  - a. Registrasi peserta dan penyerahan persyaratan administrasi
  - b. Pengelompokan peserta PW PTK XIV Se-Indonesia tahun 2018
  - c. Persiapan dan penataan pelaksana dan aparat PW PTK XIV Se-Indonesia Tahun 2018
  - d. Pelaksanaan Kegiatan
  - e. Pengawasan dan monitoring kegiatan
3. Tahap Penyelesaian
  - a. Evaluasi penyelenggaraan
  - b. Penyusunan laporan
  - c. Pembubaran panitia Penyelenggara, Pelaksana, Sangga Kerja

### **B. ORGANISASI PENYELENGGARA**



**PW PTK XIV  
SE-INDONESIA TAHUN 2018**



Organisasi penyelenggara PW PTK XIV Se-Indonesia Tahun 2018 terdiri atas :

1. Kelompok Kerja

- a. Kelompok Kerja adalah wadah yang dibentuk untuk mempersiapkan secara konseptualmaupun teknis pelaksanaan PW PTK XIV Se-Indonesia Tahun 2018
- b. Kelompok kerja ini terdiri dari :
  - 1) Subdit. Sarana Prasarana & Kemahasiswaan Kementerian Agama RI
  - 2) Tim WASLITEV yang dibentuk oleh Kementerian Agama RI
  - 3) Tim UIN SUSKA RIAU yang di bentuk oleh Rektor
  - 4) Tim Daerah yang dibentuk oleh Pemda Provinsi Riau
- c. Kelompok Kerja bertugas:
  - 1) Menyusun Pedoman Umum
  - 2) Menyusun Petunjuk Pelaksanaan
  - 3) Menyusun Petunjuk Teknis Kegiatan
  - 4) Menyusun Panitia Penyelenggara
  - 5) Menyusun Panitia Pelaksana
  - 6) Menyusun Sangga Kerja

2. Panitia Penyelenggara, Pelaksana, dan Panitia Pendukung

- a. Panitia Penyelenggara dibentuk untuk mendukung pelaksanaan PW PTK XIV Se-Indonesia Tahun 2018.
- b. Keanggotaan, tugas, wewenang dan tanggung jawab panitia penyelenggara disesuaikan dengan tugas dan fungsi lembaga, badan dan instansi yang diwakilinya, serta diselaraskan dengan kebutuhan pelaksanaan kegiatan PW PTK XIV Se-Indonesia Tahun 2018
- c. Penyelenggara PW PTK XIV Se-Indonesia Tahun 2018 adalah Kementerian Agama Republik Indonesia.
- d. Panitia Pendukung dalam pelaksanaan kegiatan ini adalah Pemerintah Daerah Provinsi Riau, Pemerintah Kabupaten/Kota Se-Provinsi Riau, yang membantu secara moril dan materil.



**PW PTK XIV  
SE-INDONESIA TAHUN 2018**



- e. Pelaksana PW PTK XIV Se-Indonesia Tahun2018 adalah UIN Suska Riau, dan dibantu secara Moril dan Materil oleh Pemerintah Daerah Provinsi Riau, Pemerintah Kabupaten/Kota Se-Provinsi Riau, serta secara moril dan organisatoris dari Kwartir Daerah 04 Gerakan Pramuka Riau, Kwartir Cabang 04.06 Gerakan Pramuka Kota Pekanbaru, Kwartir Ranting 04.06.08 Tampan, Purna Racana UIN Suska Riau.
3. Sangga Kerja
    - a. Sangga Kerja dibentuk untuk melaksanakan PW XIV PTK Se-Indonesia Tahun 2018.
    - b. Personil Sangga Kerja terdiri atas :
      - 1) Pramuka Penegak dan Pramuka Pandega yang berpangkalan di Gugusdepan Kota Pekanbaru 08-059 dan 08-060 UIN Suska Riau.
      - 2) Dewan Kerja Daerah 04 Gerakan Pramuka Riau.
      - 3) Dewan Kerja Cabang Kota Pekanbaru.
      - 4) Dewan Kerja Ranting Tampan
      - 5) Pramuka Penegak dan Pramuka Pandega se-Kota Pekanbaru.



## **BAB V KEGIATAN**

### **A. UMUM**

#### **1. Latar Belakang**

Kegiatan yang dilaksanakan pada PW PTK XIV Se-Indonesia Tahun 2018 pada dasarnya merupakan sarana bagi anggota Gerakan Pramuka khususnya Pramuka Penegak dan Pramuka Pandega dalam meningkatkan kualitas diri, sekaligus menyumbangkan pengetahuan, keterampilan dan kemampuannya, dalam ikut serta membangun masyarakat. Dalam pelaksanaan kegiatan nantinya kegiatan-kegiatan akan dilaksanakan dalam suasana riang gembira penuh rasa persaudaraan, persahabatan dan kekeluargaan, baik sesama peserta, maupun dengan masyarakat setempat yang didasari janji Tri Satya dan Dasa Darma Pramuka.

#### **2. Acara Kegiatan**

Agar tercapainya sasaran kegiatan PW PTK XIV Se-Indonesia Tahun 2018, maka pelaksanaan kegiatan disusun sebagai berikut :

- a. Kegiatan ditingkat Kabupaten diikuti oleh seluruh warga perkemahan PW PTK XIV Se-Indonesia Tahun 2018 secara bersama-sama dan diselenggarakan oleh pimpinan perkemahan, panitia pelaksana dan bersama masyarakat.
- b. Kegiatan ditingkat Kecamatan, Kelurahan, serta di lokasi bakti diikuti oleh peserta penuh sesuai dengan wilayah kependudukannya masing-masing yang dilaksanakan secara terpisah antara putera dan puteri.
- c. Kegiatan rotasi diikuti oleh seluruh peserta sesuai dengan jadwal rotasi yang telah ditentukan.

#### **3. Sasaran kegiatan:**

- a. Pembinaan mental spiritual.
- b. Wawasan kebangsaan, kebudayaan, ilmu pengetahuan agama, pengetahuan umum, dan teknologi.
- c. Persaudaraan dan persahabatan.



- d. Etos kerja dan semangat gotong royong.
- e. Peningkatan keterampilan dan rasa kepedulian terhadap masyarakat.

4. Sifat Kegiatan

- a. Produktif
- b. Kreatif
- c. Edukatif
- d. Volunteer
- e. Team Work
- f. Inovatif
- g. Rekreatif

5. Metode Kegiatan

- a. Ceramah
- b. Diskusi
- c. Demonstrasi
- d. Simulasi
- e. Penugasan
- f. Permainan
- g. Partisipasi
- h. Seminar dan lokakarya.

6. Porsi Kegiatan

Kegiatan PW PTK XIV Se-Indonesia Tahun 2018 memiliki porsi kegiatan adalah sebanyak 60% di dalam perkemahan (inside camp activities) dan sebanyak 40% di luar perkemahan (outside camp activities).

7. Persentase Kegiatan

Dalam pelaksanaan kegiatan PW PTK XIV Se-Indonesia Tahun 2018 yang menjadi titik berat kegiatan adalah bakti yang di persentasekan 60 % sedangkan 40 % merupakan kegiatan umum.

8. Sistem Kegiatan

- a. Sistem Terpusat (Sentralisasi)





Kegiatan perkemahan terpusat di Bumi Perkemahan (*Main Camp*) yang menjadi sentral pengendali (koordinasi, instruksi, informasi dan evaluasi seluruh kegiatan di Perkemahan.

b. Sistem Tersebar (Desentralisasi)

Tempat kegiatan tersebar di *Sub Camp* yakni lokasi pengerjaan bakti yang dilakukan di desa sekitar bumi perkemahan dan di luar Bumi Perkemahan dimana peserta nantinya akan disebar.

c. Sistem Partisipasi

Berupa kegiatan bakti yang dilaksanakan bersama masyarakat setempat untuk menciptakan partisipasi aktif masyarakat, dalam pembangunan lingkungan.

## **B. JENIS KEGIATAN**

Jenis kegiatan yang dilaksanakan pada PW PTK XIV Se-Indonesia Tahun 2018 adalah :

1. Kegiatan Secara Umum.

Kegiatan ini diikuti oleh semua Peserta, Pembina Pendamping, Pimpinan Kontingen, Serta Seluruh Elemen yang akan mensukseskan PW PTK XIV Se-Indonesia Tahun 2018. Yangmana kegiatan akan dilaksanakan dalam satu waktu dan satu tempat secara koordinatif komprehensif. Kegiatan ini berupa :

- a. Upacara Buka Adat dan Tutup Adat Bhinneka Tunggal Ika.
- b. Upacara pembukaan dan penutupan Kegiatan PW PTK XIV Se-Indonesia Tahun 2018.
- c. Pameran dan Bazar
- d. Silaturahmi/anjangsana
- e. Kebersihan lingkungan perkemahan dan pemukiman
- f. Keamanan lingkungan pemukiman

2. Kegiatan Peserta

Adapun yang nantinya dalam pelaksanaan PW PTK XIV Se-Indonesia Tahun 2018 kegiatan-kegiatan yang menjadi porsi peserta terdiri dari :

- a. Kegiatan Umum.
  - 1) Kegiatan Ibadah dan Keagamaan.



**PW PTK XIV  
SE-INDONESIA TAHUN 2018**



- 2) Upacara Pagi dan Upacara Sore.
  - 3) Kegiatan Olah Raga.
  - 4) Curve.
  - 5) Permainan Rakyat.
- b. Kegiatan Bakti .
- 1) Bakti rumah ibadah
  - 2) Bakti sekolah / madrasah
  - 3) Kebersihan lingkungan masyarakat
  - 4) Pembuatan Monumen Kegiatan
  - 5) Pengembangan wisata desa/kelurahan
  - 6) Penghijauan
  - 7) Pelatihan pembuatan souvenir khas wisata daerah
- c. Kegiatan Khusus
- 1) Open House
  - 2) Welcome Party (Malam Lancang Kuning)
  - 3) Ramah Tamah
  - 4) Gelang Ajar
  - 5) KIM (Kursus Instruktur Muda)
- d. Kegiatan Penunjang
- 1) Jumpa Tokoh
  - 2) Malam Pentas Budaya Nusantara
  - 3) Kegiatan Wisata
  - 4) Masakan Nusantara
  - 5) Istighasah dan Tabligh Akbar
- e. Kegiatan Pengembangan Wawasan
- 1) Wawasan Kebangsaan.
  - 2) Pengetahuan U-Report.
  - 3) Pelatihan Wirausaha.
  - 4) Gugusdepan Ramah Lingkungan .



**PW PTK XIV  
SE-INDONESIA TAHUN 2018**



- 5) Pelatihan pembuatan makanan khas daerah Riau.
- f. Kegiatan Wisata
  - 1) Wisata Paket I (wisata religi)
  - 2) Wisata Paket II (wisata edukasi)
  - 3) Wisata Paket III (wisata industri)
  - 4) Wisata Paket IV (wisata sejarah)
3. Kegiatan Ketua Racana  
Kegiatan untuk Ketua Racana Pada PW PTK XIV Se-Indonesia Tahun 2018 adalah KIM, Forum Pandega, dan Wisata.
4. Kegiatan Pembina Pendamping  
Kegiatan untuk pembina pendamping pada PW PTK XIV Se-Indonesia Tahun 2018 adalah Gelang Ajar yang diselenggarakan selama 4 hari berturut-turut, dengan pemateri dari Kwartir Nasional/Daerah/Cabang, dan atau pembina/pelatih yang ada di lokasi perkemahan dan menjadi bagian dari penyelenggaraan PW PTK XIV Se-Indonesia Tahun 2018 yang di SK–kan secara resmi.
5. Kegiatan Pimpinan Kontingen  
Secara umum, dan kepramukaan secara khusus, yang diselenggarakan oleh Kementerian Agama RI. Adapun kegiatan yang akan diikuti oleh Pinkon PW PTK XIV Se-Indonesia Tahun 2018 berupa seminar/lokakarya yang berkaitan dengan peningkatan mutu pembinaan kegiatan pramuka di Perguruan Tinggi Keagamaan.



## **BAB VI PERKEMAHAN**

### **A. PERKEMAHAN**

Tatanan pemerintahan sebagai landasan kehidupan Peserta PW PTK XIV Se-Indonesia Tahun 2018 diperlukan untuk menciptakan kehidupan yang harmonis selama Perkemahan Wirakarya Perguruan Tinggi Keagamaan XIV Tahun 2018. Tata kehidupan perkemahan dituangkan dalam satu sistem pemerintahan seperti layaknya kehidupan masyarakat di Indonesia. Warga PW PTK XIV Se-Indonesia Tahun 2018 diibaratkan penduduk Suatu Kabupaten yang seluruh pola kehidupannya disesuaikan dengan aspirasi warganya. Dikelola oleh Bupati Perkemahan dibantu oleh para aparat pemerintahan mulai tingkat Kabupaten, Kecamatan hingga ke tingkat Kelurahan serta berkoordinasi dengan Sangga Kerja.

### **B. AREA PERKEMAHAN**

1. Warga PW PTK XIV Se-Indonesia Tahun 2018 menempati Area Perkemahan Putra dan Area Perkemahan Putri.
2. Untuk menunjang aktivitas dalam pelaksanaan tugas-tugasnya selama kegiatan berlangsung, Pinkon dan Bindamping bertempat tinggal di wilayah yang terpisah dari peserta.

### **C. PEMUKIMAN PESERTA**

Pemukiman Peserta terdiri dari Kabupaten, Kecamatan, Kelurahan, dan Umpi. Dalam PW PTK XIV Se-Indonesia Tahun 2018, Kecamatan akan dibagi menjadi Enam, Tiga Kecamatan Putra dan Tiga Kecamatan Putri. Sedangkan masing – masing Kecamatan nantinya akan membawahi Tiga Kelurahan, dan masing – masing Kelurahan membawahi Sebelas Umpi.

1. Kabupaten



- a. Kabupaten dipimpin oleh seorang Ketua Sangga Kerja dalam hal ini sebagai Bupati Perkemahan dan dibantu oleh Wakil Bupati, Sekertaris Bupati dan Dua orang Staff.
- b. Warga perkemahan putra bermukim dalam Tigawilayah Kecamatan yang dimana Kecamatan 1 Putra diberi nama kecamatan Hang Tuah sedangkan Kecamatan 2 Putra diberinama Hang Nadim dan Kecamatan 3 Putra diberinama Hang Jebat untuk yang putri juga bermukim dalam tiga wilayah Kecamatan yang dimana Kecamatan 1 Putri diberi nama Dang Merdu, sedangkan Kecamatan 2 Putri diberinama Tengku Mahratu dan Kecamatan 3 Putri diberi nama Tengku Agung Sultanah Latifah.
- c. Masing – masing Kecamatan dibagi menjadi tiga wilayah Kelurahan yaitu :
  - A. Kecamatan Putra
    - 1) Kecamatan 1 Putra : Hang Tuah
      - a) Kelurahan 1 : Arifin Ahmad
      - b) Kelurahan 2 : Imam Munandar
      - c) Kelurahan 3 : Ismail Suko
    - 2) Kecamatan2 Putra : Hang Nadim
      - a) Kelurahan 1 : Dato' Laksemane
      - b) Kelurahan 2 : Tuanku Tambusai
      - c) Kelurahan 3 : Wan Ghalib
    - 3) Kecamatan 3 Putra : Hang Jebat
      - d) Kelurahan 1 : S.M Amin.
      - e) Kelurahan 2 : Kaharuddin Nst.
      - f) Kelurahan 3 : H.R. Soebrantas.
  - B. Kecamatan Putra
    - 1) Kecamatan1 Putri : Dang Merdu
      - a) Kelurahan 1 : Payung Sekaki
      - b) Kelurahan 2 : Putri Kacamayang
      - c) Kelurahan 3 : Pelita Pantai



- 2) Kecamatan 2 Putri : Tengku Mahratu
    - a) Kelurahan 1 : Sail
    - b) Kelurahan 2 : Tampan
    - c) Kelurahan 3 : Senapelan.
  - 3) Kecamatan 3 Putri : Tengku Agung Sultanah Latifah
    - d) Kelurahan 1 : Danau Raja
    - e) Kelurahan 2 : Danau Zamrud.
    - f) Kelurahan 3 : Danau Naga Sakti.
2. Kecamatan
    - a. Kecamatan dipimpin oleh seorang Camat dibantu oleh seorang Staff Camat.
    - b. Masing-masing kecamatan membawahi tiga wilayah Kelurahan.
  3. Kelurahan
    - a. Kelurahan dipimpin oleh seorang Lurah yang dipilih dari seorang peserta.
    - b. Masing-masing Kelurahan membawahi 11 Umpi putra / putri
  4. Umpi
    - a. Umpi dipimpin oleh seorang Ketua Umpi
    - b. Umpi adalah satuan terkecil peserta PW PTK XIV Se-Indonesia Tahun 2018 yang terdiri atas 9 orang Pramuka Penegak dan Pramuka Pandega, dengan satuan terpisah putra dan putri.



## BAB VII

### ADMINISTRASI

#### A. UMUM

Penyelenggaraan Administrasi dan pendaftaran secara Umum meliputi perencanaan, persiapan, pelaksanaan dan pelaporan administrasi. Kegiatan Administrasi ini berkaitan dengan pendaftaran Peserta, Pimpinan, Bendahara, Panitia Penyelenggara, Panitia Pendukung dan Sangga Kerja.

1. Kontingen adalah utusan masing – masing Perguruan Tinggi Keagamaan, Perguruan Tinggi dilingkungan Kopertais XII Riau Kepri dan Kwartir Cabang yang mendapatkan surat undangan resmi dari Kementerian Agama RI.
2. Pimpinan Kontingen adalah Wakil Rektor III / Wakil Ketua yang menangani bagian Kemahasiswaan bagi Perguruan Tinggi, sedangkan untuk Cabang adalah Unsur Dewan Kerja Cabang.
3. Pembina Pendamping adalah Pembina Pramuka Aktif di gugusdepan Perguruan Tinggi Keagamaan dan berstatus Pegawai Negeri Sipil di lingkungan Perguruan Tinggi Keagamaan yang bersangkutan, dan Unsur Andalan Cabang bagi Utusan Kwartir Cabang.
4. Peserta adalah Pramuka Penegak dan Pramuka Pandega yang berpangkalan di Perguruan Tinggi Keagamaan bagi utusan Perguruan Tinggi Keagamaan, dan Pramuka Penegak yang aktif di gugusdepan sejawaran Kwartirnya bagi keputusan Kwartir Cabang yang berasal dari gugusdepan yang berpangkalan di bawah naungan Kementerian Agama.

#### B. PERSYARATAN

1. Kontingen
  - a. Tiap Kontingen terdiri dari Peserta, Pimpinan Kontingen, Pembina Pendamping.
  - b. Masing – masing kontingen perguruan tinggi keagamaan mengirimkan 1 umpi putera dan 1 umpi puteri, yang mana 1 umpi terdiri atas 9 orang (sudah termasuk



Mahasiswa Asing yang dilibatkan mejadi kontingen dari Peguruan Tinggi yang bersangkutan).

- c. Setiap Kontingen wajib memenuhi syarat registrasi sesuai dengan prosedur yang telah diatur oleh Sangga Kerja.
- d. Setiap kontingen akan mendapat KIT (dijelaskan disyarat administrasi berikutnya).

## 2. Peserta

### a. Umum

- 1) Anggota Pramuka Penegak dan Pramuka Pandega yang aktif di Gugusdepan.
- 2) Memiliki Tanda Kecakapan Umum minimal Penegak Bantara atau Pandega
- 3) Sehat Jasmani dan Rohani
- 4) Sanggup mematuhi tata tertib adat perkemahan

### b. Administrasi

- 1) Memiliki Kartu Tanda Anggota (KTA) Gerakan Pramuka yang masih berlaku (yang dikeluarkan oleh Kwartir Cabang setempat)
- 2) Memiliki Kartu Asuransi Kecelakaan diri/Jiwa yang masih berlaku
- 3) Menyerahkan Surat Keterangan berbadan sehat dari dokter
- 4) Menyerahkan Surat Mandat dari Rektor/Ketua PTK./ PTKS, dan dari Ketua Kwartir Cabang bagi peserta utusan Kwartir Cabang.
- 5) Menyerahkan pas foto berwarna (Pramuka) ukuran 3 x 4 cm sebanyak 1 lembar,
- 6) Membawa Perlengkapan Pribadi dan Perkemahan, dan perlengkapan lainnya.
- 7) Mengisi formulir pendaftaran
- 8) Peserta akan mendapatkan :
  - a) Layanan transportasi penjemputan / pemulangan ke bandara / pelabuhan
  - b) Atribut Peserta (Kaos kegiatan, Slayer/Scraft, Topi pet, ID card, tas)
  - c) Piagam
  - d) Tigor

## 3. Pembina Pendamping

### a. Umum

- 1) Pembina aktif di Gugusdepan.





- 2) Telah mengikuti Kursus Mahir minimal Mahir Dasar.
  - 3) Sehat Jasmani dan Rohani
  - 4) Sanggup mematuhi peraturan kegiatan.
- b. Administrasi
- 1) Memiliki Kartu Tanda Anggota (KTA) Gerakan Pramuka yang masih berlaku (yang dikeluarkan oleh Kwartir Cabang setempat)
  - 2) Memiliki Kartu Asuransi Kecelakaan diri/Jiwa yang masih berlaku
  - 3) Menyerahkan Surat Keterangan berbadan sehat dari dokter
  - 4) Menyerahkan Surat Mandat dari Rektor/Ketua PTK./ PTKS, dan dari Ketua Kwartir Cabang bagi peserta utusan Kwartir Cabang.
  - 5) Menyerahkan pas foto berwarna (Pramuka) ukuran 3x4 cm sebanyak 1 lembar,
  - 6) Membawa Perlengkapan Pribadi dan perlengkapan lainnya.
  - 7) Mengisi formulir pendaftaran
  - 8) Pembina Pendamping akan mendapatkan :
    - a) Layanan transportasi penjemputan / pemulangan ke bandara / pelabuhan
    - b) Atribut Peserta (Kemeja, Topi pet, ID card, Tas)
    - c) Piagam Kegiatan
    - d) Sertifikat Gelang Ajar
4. Pimpinan Kontingen
- 1) Memiliki Kartu Asuransi Jiwa/ diri yang masih berlaku
  - 2) Mengirim Surat Tugas dari Rektor/Ketua
  - 3) Mengirim surat keterangan berbadan sehat dari Dokter
  - 4) Membawa pas foto berwarna (Berpakaian Pramuka) ukuran 3x4 sebanyak 1 lembar
  - 5) Membawa perlengkapan pribadi yang diperlukan
  - 6) Membawa pakaian olah raga/lapangan
  - 7) Pimpinan akan mendapat :
    - a. Layanan transportasi penjemputan / pemulangan ke bandara/pelabuhan, ke lokasiperkemahan, ketempat pembukaan dan penutupan (sesuai jadwal)



**PW PTK XIV  
SE-INDONESIA TAHUN 2018**



- b. Akomodasi di penginapan
  - c. Atribut Pinkon (Kemeja, Topi, ID card)
  - d. Konsumsi selama kegiatan
  - e. Piagam
5. Seluruh administrasi di scan dalam bentuk pdf dan dikirim secara online ke Website <http://pramuka.uin-suska.ac.id/pendaftaran>

### **C. KODIFIKASI ADMINISTRASI**

Kodifikasi administrasi ini disusun berdasarkan pengelompokan unsur yang terlibat dalam kegiatan PW-PTK XIV Se-Indonesia tahun 2018, yang meliputi:

Kode A : Untuk Kontingen

Kode B : Untuk Peserta, Bindamping, Pinkon

Dengan penjabaran sebagai berikut :

- A. 01 : Form Kesediaan Perguruan Tinggi Keagamaan / Kwartir Cabang
- A. 02 : Form kedatangan Kontingen
- A. 03 : Form keperluan Kontingen
- A. 04 : Form Pentas Seni
- A. 05 : Form Devile
- A. 06 : Surat Mandat dari Ketua Majelis Pembimbing Gugusdepan/  
Ketua Kwartir Cabang
- B. 01 : Form Biodata Peserta
- B. 02 : Form Biodata Pembina Pendamping
- B. 03 : Form Biodata Pimpinan Kontingen
- B. 04 : Surat Keterangan Berbadan Sehat dari Dokter
- B. 05 : Kartu Asuransi Jiwa/diri yang masih berlaku

### **D. SISTEM PELAYANAN ADMINISTRASI**

Pelayanan Administrasi ditujukan untuk mendukung pelaksanaan PW PTK XIV Se-Indonesia Tahun 2018 penanganan administrasi meliputi :



1. Peserta
2. Bindamping
3. Pinkon
4. Sangga Kerja
5. Panitia Penyelenggara
6. Panitia Pendukung
7. Tim Waslitev

#### **E. TAHAP PENDAFTARAN**

##### 1. Tahap I

Masing – masing kontingen mendaftar dengan cara mengisi data kontingen dan mengirimkan Form A. 01 : Form Kesiapan Perguruan Tinggi Keagamaan / Kwartir Cabang yang sudah discan dalam bentuk pdf.

##### 2. Tahap II

Mengisi data kontingen dan mengirimkan berkas persyaratan Surat Mandat dari Ketua Majelis Pembimbing Gugusdepan/ Ketua Kwartir Cabang, surat keterangan berbadan sehat dari Dokter dan kartu asuransi jiwa/diri yang masih berlaku yang sudah discan dalam bentuk pdf..

Mengisi dan Mengirimkan Form :

- A. 02 : Form kedatangan Kontingen
- A. 03 : Form kepulangan Kontingen
- A. 04 : Form Pentas Seni
- A. 05 : Form Devile
- A. 06 : Surat Mandat dari Ketua Majelis Pembimbing Gugusdepan/  
Ketua Kwartir Cabang
- B. 01 : Form Biodata Peserta
- B. 02 : Form Biodata Pembina Pendamping
- B. 03 : Form Biodata Pimpinan Kontingen
- B. 04 : Surat Keterangan Berbadan Sehat dari Dokter
- B. 05 : Kartu Asuransi Jiwa/diri yang masih berlaku



### 3. Tahap III

Registrasi ulang dilakukan pada tanggal **02 Mei 2018** yang terpusat di Sekretariat Panitia Pelaksana Bumi Perkemahan Sultan Syarif Kasim, melalui Ketua Umpi.

a. Menyerahkan bukti pendaftaran online

b. Menerima:

- 1) Kelengkapan peserta
- 2) Kelengkapan Pembina Pendamping
- 3) Kelengkapan Kontingen
- 4) Administrasi kegiatan peserta
- 5) Menjalani pemeriksaan ulang seluruh administrasi dan kebutuhan peserta serta kontingen

c. Ketentuan

- 1) Panitia pelaksana tidak akan menerima pendaftaran, kecuali melalui ketua Umpi dengan menggunakan form-form yang telah ditentukan
- 2) Hak-hak peserta berupa perlengkapan peserta dan lain-lain diserahkan setelah proses pendaftaran dengan menggunakan form bukti pengambilan barang yang diserahkan kepada ketua umpi.

### 4. Tahap IV

- a) Pimpinan kontingen membawa surat izin meninggalkan bumi perkemahan (SIM B) untuk digunakan sebagai tiket pengambilan piagam, dan tigor.
- b) Bagian sekretariat akan menyerahkan piagam dan tigor apabila telah selesai dilaksanakan seluruh administrasi.



## **BAB VIII**

### **SARANA PENDUKUNG**

Untuk mendukung pelaksanaan PW PTK Se-Indonesia Tahun 2018 diusahakan penyediaan kebutuhan - kebutuhan yang berhubungan dengan logistik, antara lain sebagai berikut:

#### **1. Fasilitas Tempat**

- a. Areal Perkemahan Bumi Perkemahan Sultan Syarif Kasim yang terletak di Kampus UIN Suska Riau Jalan. H. R. Soebrantas KM. 15 Kelurahan. Tuah Madani, Kecamatan Tampan, Kota Pekanbaru.
- b. Lapangan Utama
- c. Tribun Panggung Utama untuk pertunjukkan
- d. Kantor Kabupaten
- e. Kantor Kecamatan Putera dan Puteri
- f. Kantor Bidang Administrasi dan Sentral Informasi
- g. Posko Kesehatan
- h. Pameran
- i. Pasar
- j. Posko - posko pelayanan
- k. Lapangan Parkir
- l. Sarana Ibadah
- m. ATM

#### **2. Fasilitas Pelayanan**

- a. Kesehatan
- b. Listrik
- c. Komunikasi dan media Informasi
- d. Transportasi
- e. Perbekalan dan Peralatan Kegiatan
- f. Konsumsi
- g. Keamanan



- h. Air Bersih dan MCK
- 3. Fasilitas Transportasi
  - a. Bus
  - b. Truk
  - c. Pick Up
- 4. Metode Pengadaan Barang
  - a. Permintaan
  - b. Peminjaman
  - c. Penyewaan
  - d. Pembelian
- 5. Pengertian dan Ketentuan
  - a. Kedai

Kedai diisi oleh badan usaha, instansi, swasta dan masyarakat yang berminat, Jenis barang yang boleh dijual di kedai antara lain :

    - 1) Cenderamata PW PTK XIV Se-Indonesia Tahun 2018.
    - 2) Barang-barang lain di luar bahan makanan dan minuman serta sembilan bahan pokok.
  - b. Kantin
    - 1) Kantin diisi oleh badan usaha, instansi, kwartir dan perorangan yang berminat untuk menjual produk makanan dan minuman.
    - 2) Jenis barang yang boleh perjual belikan di kantin PW PTK XIV Se-Indonesia Tahun 2018 hanya produk makanan dan minuman saja. Selain makanan dan minuman yang dilarang.
  - c. Pameran
    - 1) Pameran merupakan arena promosi, promosi kegiatan dan program kegiatan lembaga pemerintah, LSM dan Swasta lainnya.
    - 2) Setiap Kwardcab menjadi peserta pameran.
    - 3) Peserta pameran tidak melakukan transaksi jual beli
  - d. Konsumsi



**PW PTK XIV  
SE-INDONESIA TAHUN 2018**



- 1) Bagi para peserta ditanggung kontingennya masing-masing dapat dibeli di pasar rakyat yang telah disediakan.
  - 2) Bagi para bindam dan pinkon disiapkan sangga kerja dalam bentuk siap saji prasmanan.
  - 3) Bagi panitia pelaksana dan sangga kerja disediakan dalam bentuk siap saji bungkus.
- e. Angkutan
- 1) Angkutan kegiatan peserta.
    - a) Transportasi kegiatan di luar Bumi Perkemahan (Buper) menggunakan kendaraan yang disediakan oleh panitia.
    - b) Transportasi kegiatan dalam Buper dengan bersepeda atau jalan kaki.
- f. Komunikasi
- 1) Panitia Pelaksana PW PTK XIV Se-Indonesia Tahun 2018 akan menyelenggarakan kerjasama dengan stasiun radio milik pemerintah dan swasta dalam menginformasikan kegiatan – kegiatan melalui gelombang radio FM selama PW PTK XIV Se-Indonesia Tahun 2018 berlangsung.
  - 2) Panitia Pelaksana akan mengatur alokasi callsign bagi Panitia Pelaksana, Pinkon, Penyelenggara, Pendukung serta pihak lain yang menggunakan perangkat komunikasi Handy Talky (HT).



## BAB IX

### PENGAWASAN, PENGAMATAN DAN EVALUASI

#### A. UMUM

Untuk kelancaran tugas dan kegiatan yang sedang dilaksanakan, panitia Pelaksana PW XIV PTK Se-Indonesia tahun 2018 menyusun Tim Pengawasan, Penelitian dan Evaluasi, disingkat WASLITEV, yang termasuk dalam struktur Panitia Penyelenggara, dijadikan sebagai salah satu lembaga yang bersifat independen dan bertanggung jawab kepada Ketua Umum Panitia Penyelenggara PW XIV PTK Se-Indonesia Tahun 2018. Keanggotaan Tim WASLITEV terdiri atas Pembina Pramuka PTK yang telah memiliki kualifikasi Pelatih di daerah masing-masing serta unsur Direktorat Jenderal Pendidikan Islam Kementerian Agama RI.

Tim WASLITEV PW XIV PTK Se-Indonesia Tahun 2018 bertugas:

1. Melakukan pengawasan, penelitian dan evaluasi mengenai hal-hal berikut:
  - a. Kelancaran dan kesuksesan penyelenggaraan PW XIV PTK Se-Indonesia Tahun 2018.
  - b. Kekurangan, hambatan, kesulitan dan tantangan dalam pelaksanaan PW XIV PTK Se-Indonesia Tahun 2018, untuk kepentingan pengembangan dan perbaikan pada kegiatan- kegiatan mendatang.
  - c. Disiplin dan aktivitas, baik peserta maupun Panitia Pelaksana.
2. Memberi masukan dan solusi terhadap munculnya masalah yang berkaitan dengan penyelenggaraan dan pelaksanaan kegiatan PW XIV PTK Se-Indonesia Tahun 2018 di lapangan, sepanjang diminta oleh Panitia, dan atau oleh karena sesuatu hal yang dipandang perlu dapat ikut memberi arahan.

Tugas-tugas Tim WASLITEV dalam operasionalnya, direncanakan dan ditentukan oleh Tim WASLITEV sendiri dengan menggunakan instrumen yang telah ditetapkan.





**PW PTK XIV  
SE-INDONESIA TAHUN 2018**



## **B. LAIN-LAIN**

Ketentuan lain-lain mengenai Tim Pengawasan, Penelitian dan dan Evaluasi ini ditetapkan kemudian dalam Juknis WASLITEV.



**PW PTK XIV  
SE-INDONESIA TAHUN 2018**



## **BAB X PENUTUP**

Demikianlah Petunjuk Pelaksana PW PTK XIV Tahun 2018 ini dibuat sebagai pedoman awal dalam menentukan kebijakan-kebijakan selanjutnya. Menjadi tanggung jawab kita bersama untuk mensukseskan kegiatan ini. Kami sangat mengharapkan dukungan baik moril maupun materil dari semua pihak dalam pelaksanaan kegiatan nanti. Semoga Tuhan Yang Maha Esa memberkati dan meridhoi langkah-langkah kita semua. Amiin.

**Pekanbaru, Maret 2018**

**Tim Penyusun**



PW PTK XIV  
SE-INDONESIA TAHUN 2018



## LOGO KEGIATAN



### MAKNA LOGO

#### 1. BENTUK

- A. **Siluet Perahu Lancang Kuning** : Merupakan simbol perahu kebesaran Raja-raja melayu Riau, Lancang Kuning berasal dari kata “Lancang” (perahu kebesaran kerajaan) dan “Kuning” (warna kebesaran kerajaan).
- B. **Bendera Gerakan Pramuka dan Wosm** : Melambangkan kegiatan ini diikuti oleh anggota Gerakan Pramuka.
- C. **Bendera UIN Suska Riau** : Melambangkan penyelenggara kegiatan ini adalah Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
- D. **3 Gelombang Laut** : Melambangkan Trisatya (3 janji anggota pramuka penegak dan pramuka pandega)
- E. Tulisan **PW PTK XIV dan Pekanbaru, 03 – 10 Mei 2018**: Menunjukkan jenis kegiatan, tempat, dan waktu pelaksanaan PW PTK Se-Indonesia Tahun 2018.

#### 2. WARNA

- A. **Kuning**:Melambangkan pramuka yang riang gembira, optimis, energik dan kreatif.
- B. **Hijau** : Melambangkan pertumbuhan , pembaruan dan keseimbangan jiwa-jiwa tunas muda pramuka.
- C. **Merah** : Melambangkan semangat muda pramuka yang berani, matang, dan tegas
- D. **Hitam** : Menegaskan kekokohan, elegan dan tangguh.
- E. **Ungu** : Memiliki arti bahwa pramuka memiliki keterampilan kepemimpinan dan suka menolong orang lain.



PW PTK XIV  
SE-INDONESIA TAHUN 2018



## MASKOT KEGIATAN



Nama Maskot : **Kak Suska**

**Serindit melayu** atau dalam nama ilmiahnya *Loriculus galgulus* adalah sejenis burung yang terdapat di dalam genus burung serindit *Loriculus*. Burung Serindit yang juga di jadikan simbol fauna khas riau melambangkan semangat, enerjik dan kontinuitas mengejar prestasi bersumber dari rasa keinginan individual untuk memberikan yang terbaik bagi kelompok, daerah dan nasional secara umum.

Maskot Kak Suska ini memakai seragam pramuka serta Memegang Cangkul di tangan kiri nya melambangkan pramuka penegak dan pramuka pandega dengan penuh semangat siap berbakti dan berkarya untuk negeri di Perkemahan Wirakarya Perguruan Tinggi Keagamaan Se-Indonesia Tahun 2018.

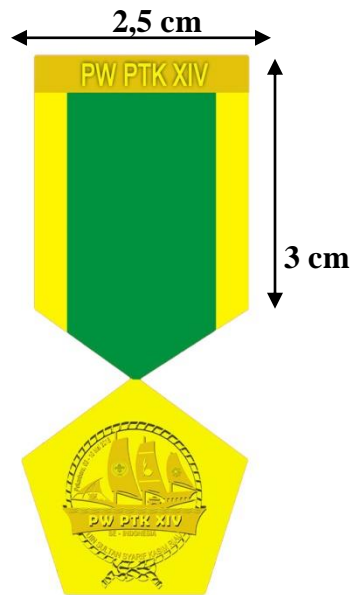
Sedangkan untuk penamaan maskot “ Kak Suska” diambil dari singkatan Nama Pahlawan Asal Provinsi Riau yang Juga Nama Universitas Penyelenggara PW PTK Tahun 2018 Yaitu Sultan Syarif Kasim.



PW PTK XIV  
SE-INDONESIA TAHUN 2018



## TANDA IKUT SERTA GOTONG





**PETUNJUK TEKNIS  
PERKEMAHAN WIRAKARYA PERGURUAN TINGGI KEAGAMAAN  
SE-INDONESIA XIV DI UIN SUSKA RIAU  
TAHUN 2018**

**BAB I**

**PENDAHULUAN**

**A. DASAR PEMIKIRAN**

1. Perkemahan Wirakarya Perguruan Tinggi Keagamaan (PW PTK) XIV Se-Indonesia Tahun 2018 merupakan suatu alat bagi Pramuka Penegak dan Pramuka Pandega yang tergabung dalam Gugusdepan di Kampus Perguruan Tinggi Keagamaan. Kegiatan yang diselenggarakan dalam bentuk perkemahan dan diisi dengan kegiatan-kegiatan edukatif, produktif, kreatif, rekreatif dan inovatif yang mengarah pada pembinaan mental dan spiritual, kesamaptaan jasmani, wawasan kebangsaan, kebudayaan, ilmu pengetahuan dan teknologi, persaudaraan, kerukunan, kepedulian, dan kreativitas, peningkatan keterampilan, serta aksi kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan.
2. Guna memperlancar segala usaha dan kegiatan tersebut, diperlukan adanya Petunjuk Teknis Perkemahan Wirakarya Perguruan Tinggi Keagamaan (PW PTK) XIV tahun 2018 secara komprehensif.
3. Kelancaran mekanisme Pelaksanaan Perkemahan Wirakarya Perguruan Tinggi Keagamaan (PW PTK) XIV tahun 2018 akan dapat dicapai dengan:
  - a. Pelaksanaan unsur-unsur penyelenggara dan pelaksana serta koordinasi yang baik antara seluruh jajaran kepanitiaan yang akan bertugas di lapangan.
  - b. Dukungan fasilitas yang memadai.
  - c. Partisipasi aktif pimpinan kontingen dan pembina pendamping dalam kapasitasnya masing-masing.

**B. DASAR KEGIATAN**

1. Undang-Undang Nomor 12 tahun 2010, tentang Gerakan Pramuka;
2. Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga Gerakan Pramuka Nomor 11/Munas/2013;



3. Keputusan bersama Menteri Agama Republik Indonesia dan Ketua Kwartir Nasional Gerakan Pramuka Nomor 04 Tahun 1990 dan nomor 003 Tahun 1990 tentang Kerjasama antara Departemen Agama dan Kwartir Nasional Gerakan Pramuka;
4. Keputusan Kwartir Nasional Gerakan Pramuka Nomor 231 Tahun 2007 tentang Petunjuk Penyelenggaraan Gugusdepan Gerakan Pramuka;
5. Keputusan Kwartir Nasional Gerakan Pramuka Nomor 180 A Tahun 2011 tentang Petunjuk Pelaksanaan Gugusdepan yang berpangkalan di Kampus Perguruan Tinggi;
6. Keputusan Kwartir Nasional Gerakan Pramuka Nomor 176 Tahun 2013, tentang Pola dan Mekanisme Pembinaan Pramuka Penegak dan Pramuka Pandega;
7. Keputusan Direktur Jendral Pendidikan Islam Kementerian Agama RI. Nomor 5791 Tahun 2017 tentang penetapan Penyelenggaraan Perkemahan Wirakarya Perguruan Tinggi Keagamaan Tahun 2018.

#### **C. MAKSUD DAN TUJUAN**

1. Petunjuk Teknis ini diterbitkan sebagai penjabaran lebih lanjut dan melengkapi Petunjuk Pelaksanaan PW PTK XIV Se-Indonesia Tahun 2018, untuk digunakan sebagai pedoman dan pegangan bagi penyelenggara dan pelaksana dalam melaksanakan tugas, fungsi dan wewenangnya serta petunjuk bagi pimpinan kontingen dalam menyiapkan peserta.
2. Petunjuk Teknis PW PTK XIV se-Indonesia Tahun 2018 diterbitkan dengan tujuan agar persiapan dan pelaksanaan kegiatan dapat berjalan dengan baik, teratur, tertib dan terarah sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan.

#### **D. RUANG LINGKUP**

Sistematika Petunjuk Teknis disusun sebagai berikut:

#### **BAB I : PENDAHULUAN**

- A. Latar Belakang
- B. Dasar hukum
- C. Maksud dan tujuan
- D. Ruang lingkup Buku Juknis



## **BAB II : DESKRIPSI KEGIATAN**

- A. Jenis kegiatan
- B. Waktu pelaksanaan
- C. Kepanitiaan
- D. Tugas pokok dan fungsi kepanitiaan
- E. Kepesertaan
- F. Kedatangan dan registrasi
- G. Sarana dan prasarana
- H. Nатура

## **BAB III : KEGIATAN PERKEMAHAN (BASE CAMP)**

- A. Ketentuan Umum
  - 1. Gambaran umum
  - 2. Jenis kegiatan
  - 3. Waktu dan tempat
- B. Ketentuan Teknis
  - 1. Akomodasi dan Tapak Perkemahan
  - 2. Penempatan warga
  - 3. Kehidupan warga
- C. Organisasi kerja
- D. Sarana dan prasarana
- E. Ekisibisi dan Promosi

## **BAB IV : KEGIATAN BAKTI (KAMPUNG INDUK SEMANG/HOMESTAY)**

- A. Ketentuan umum
  - 1. Gambaran umum
  - 2. Jenis kegiatan
  - 3. Waktu dan tempat
- B. Ketentuan Teknis
- C. Organisasi Kerja
- D. Sarana dan prasarana





**PW PTK XIV  
SE-INDONESIA TAHUN 2018**



## **BAB V: KEGIATAN PENUNJANG**

- A. Upacara Pembukaan
- B. Workshop Kepramukaan
- C. Kegiatan Pembina Pendamping
- D. Wisata
- E. Festival Kuliner Nusantara
- F. Pentas Seni Budaya Nusantara
- G. Festival Budaya di Kampung Induk Semang

## **BAB VI : PETUNJUK TEKNIS ADMINISTRASI**

- A. Umum
- B. Tahapan Pendaftaran

## **BAB VII : PETUNJUK TEKNIS SARANA DAN PRASARANA**

- A. Pelayanan Kesehatan
- B. Pelayanan Transportasi
- C. Pelayanan Konsumsi
- D. Akomodasi dan Tapak Perkemahan
- E. Pelayanan Keamanan

## **BAB VIII : PENGAWASAN, PENELITIAN, DAN EVALUASI**

- A. Umum
- B. Tugas dan Wewenang
- C. Sistem Kerja
- D. Pelaksanaan Pengawasan

## **BAB IX : PENUTUP**

## **LAMPIRAN-LAMPIRAN PETUNJUK TEKNIS**



## BAB II

### DESKRIPSI KEGIATAN

#### A. Jenis Kegiatan

Sesuai dengan namanya, Perkemahan Wirakarya PTK XIV se-Indonesia tahun 2018 di Riau dititikberatkan pada kegiatan karya bakti Pramuka Pandega Perguruan Tinggi kepada masyarakat, baik bakti yang bersifat fisik maupun non fisik. Adapun sebagai pelengkap, disajikan pula kegiatan wisata, festival kuliner nusantara, ethno carnival, pengembangan wawasan serta kegiatan untuk Pembina pendamping.

#### B. Waktu dan Tempat Pelaksanaan

Perkemahan Wirakarya PTK XIV se Indonesia tahun 2018 di Riau ini dilaksanakan mulai tanggal 3 s.d 10 Mei 2018 bertempat di Bumi Perkemahan Kampus UIN Suska Riau sebagai *main camp*, serta desa lokasi bakti di Kelurahan Tebing Tinggi Okura, Desa Limau Manis, Desa Alam Panjang dan Desa Aur Sati.

#### C. Panitia Penyelenggara

Penyelenggara Perkemahan Wirakarya Perguruan Tinggi Keagamaan (PW PTK) XIV Se-Indonesia Tahun 2018 adalah Kementerian Agama c.q. Direktorat Jenderal Pendidikan Islam bersama unsur-unsur terkait, yang terdiri atas Kwartir Nasional Gerakan Pramuka, Pemerintah Provinsi Riau, Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Riau, Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau, Tim Pengawas, Penelitian dan Evaluasi (WASLITEV), Kwartir Daerah Gerakan Pramuka Riau, Pemerintah Kota Pekanbaru, Kwartir Cabang Gerakan Pramuka Kota Pekanbaru, Kwartir Cabang Gerakan Pramuka Kampar, Kwartir Cabang Gerakan Pramuka Siak, dan beserta Dewan Kerja pada levelnya, serta Gugusdepan Kota Pekanbaru 08-059 dan 08-060 Gerakan Pramuka UIN Suska Riau. Adapun susunan panitia penyelenggara adalah sebagai berikut:

1. Ketua Umum
2. Sekretaris Umum
3. Bendahara Umum
4. Ketua Bidang Kegiatan
5. Ketua Bidang Sarana
6. Ketua Bidang Kesejahteraan



**PW PTK XIV  
SE-INDONESIA TAHUN 2018**



7. Ketua Bidang Umum
8. Ketua Bidang Sekretariat

#### **D. Sangga Kerja**

Sangga Kerja Perkemahan Wirakarya Perguruan Tinggi Keagamaan (PW PTK) XIV se-Indonesia Tahun 2018 adalah tim yang dibentuk untuk membantu pelaksanaan kegiatan PW PTK XIV se-Indonesia Tahun 2018. Sangga Kerja yang dibentuk oleh Rektor Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau selaku pelaksana teknis kegiatan, dengan susunan sebagai berikut:

1. Sangga Kerja, terdiri dari :
  - a. Ketua Sangga Kerja
  - b. Wakil Ketua Sangga Kerja
  - c. Sekretaris
  - d. Ketua Bidang Kegiatan
  - e. Ketua Bidang Umum
  - f. Ketua Bidang Sarana
  - g. Ketua Bidang Kesejahteraan
  - h. Aparat Perkemahan
    - 1) Pelaksana Bidang Perkemahan
      - a) Ketua Sangga Kerja/Bupati Perkemahan
      - b) Sekretaris Sangga Kerja/Sekretaris Bupati Kabupaten
      - c) Staff Kabupaten
      - d) Kecamatan Hang Tuah (Putera)
        - ✚ Camat & Staff Camat Perkemahan
          - (a) Kelurahan Arifin Ahmad
            - IAIN Palu
            - IAIN Palopo
            - STAI Ibnu Sina Batam
            - STAIN Pare- Pare
            - STAIN Kudus
            - STAIN Bengkalis



- STAIN Sorong
- STAIN Nurul Hidayah Selat Panjang
- UIN Raden Fatah Palembang

(b) Kelurahan Imam Munandar

- IAIN S.Amai Gorontalo
- STAIN Gajah Putih Takengon
- IAIN Pontianak
- STAIN Curup
- UIN Sunan Gunung Jati
- UIN Walisongo
- IAIN Sumatera Utara
- IAIN Batu Sangkar
- IAIN Tulung Agung
- UIN Sunan Kalijaga

(c) Kelurahan Ismail Suko

- IAIN Purwokerto
- UIN Raden Intan Lampung
- IAIN Ponorogo
- STAIN S.Abdurrahman Siddik
- IAIN Samarinda
- STAIN Auliaurasyidin Tembilahan
- STAIN Dirundeng Meulaboh
- UIN Mataram
- UIN Alanuddin Makassar

Setiap kelurahan membawahi 3 RW dan tiap RW membawahi 3 RT

e) Kecamatan Hang Nadim (Putera)

✚ Camat Perkemahan & Staff Kecamatan

(a) Kelurahan Dato' Laksemana

- IAIN Palangkaraya



- UIN Ar-Raniry
- IAIN Kendari
- STAIN Abdurrahman
- IAIN Ambon
- IAIN Surakarta
- STAIN Al- Fatah Jayapura
- STAIN Pamekasan
- IAIN Jember
- STAIN Majene

(b) Kelurahan Tuanku Tambusai

- UIN S. Maulana Banten
- STAIN Watampone
- IAIN Salatiga
- IAIN Manado
- IAIN Pekalongan
- IAIN Langsa
- IAIN Bukittinggi
- UIN Sunan Ampel
- UIN Sulthan Thaha Saifuddin
- UIN Maulana Malik Ibrahim

(c) Kelurahan Wan Ghalib

- UIN Imam Bonjol Padang
- IAIN Ternate
- IAIN Lhokseumawe
- IAIN Metro Lampung
- IAIN S. Nurjati Cirebon
- IAIN Padang Sidempuan
- STAIN Kediri
- UIN Antasari Banjarmasin



- UIN Syarif Hidayatullah
- IAIN Bengkulu

Setiap kelurahan membawahi 3 RW dan tiap RW membawahi 3 RT

f) Kecamatan Dang Merdu (Puteri)

✚ Camat Perkemahan & Staff Kecamatan

(a) Kelurahan Payung Sekaki

- UIN Imam Bonjol Padang
- IAIN Ternate
- IAIN Lhokseumawe
- IAIN Metro Lampung
- IAIN S. Nurjati Cirebon
- IAIN Padang Sidempuan
- STAIN Kediri
- UIN Antasari Banjarmasin
- UIN Syarif Hidayatullah
- IAIN Bengkulu

(b) Kelurahan Puteri Kacamayang

- UIN S. Maulana Banten
- STAIN Watampone
- IAIN Salatiga
- IAIN Manado
- IAIN Pekalongan
- IAIN Langsa
- IAIN Bukittinggi
- UIN Sunan Ampel
- UIN Sulthan Thaha Saifuddin
- UIN Maulana Malik Ibrahim

(c) Kelurahan Pelita Pantai

- IAIN Palangkaraya



- UIN Ar-Raniry
- IAIN Kendari
- STAIN Abdurrahman
- IAIN Ambon
- IAIN Surakarta
- STAIN Al- Fatah Jayapura
- STAIN Pamekasan
- IAIN Jember
- STAIN Majene

Setiap kelurahan membawahi 3 RW dan tiap RW membawahi 3 RT

g) Aparat Perkemahan Kecamatan Tengku Agung Sultanah Latifah (Puteri)

✚ Camat Perkemahan & Staff Kecamatan

(a) Kelurahan Danau Raja

- IAIN Purwokerto
- UIN Raden Intan Lampung
- IAIN Ponorogo
- STAIN S.Abdurrahman Siddik
- IAIN Samarinda
- STAIN Auliaurasyidin Tembilahan
- STAIN Dirundeng Meulaboh
- UIN Mataram
- UIN Alanuddin Makassar

(b) Kelurahan Danau Zamrud

- IAIN S.Amai Gorontalo
- STAIN Gajah Putih Takengon
- IAIN Pontianak
- STAIN Curup
- UIN Sunan Gunung Jati
- UIN Walisongo



- IAIN Sumatera Utara
- IAIN Batu Sangkar
- IAIN Tulung Agung
- UIN Sunan Kalijaga

(c) Kelurahan Danau Naga Sakti

- IAIN Palu
- IAIN Palopo
- STAI Ibnu Sina Batam
- STAIN Pare- Pare
- STAIN Kudus
- STAIN Bengkalis
- STAIN Sorong
- STAIN Nurul Hidayah Selat Panjang
- UIN Raden Fatah Palembang

Setiap kelurahan membawahi 3 RW dan tiap RW membawahi 3 RT

2) Pelaksana Bidang Kegiatan

- a) Ketua Bidang kegiatan
- b) Seksi Kegiatan Umum dan Pelengkap
  - (1) Ketua Seksi
  - (2) Urusan Kegiatan Rutin Perkemahan
  - (3) Anggota
  - (4) Anggota
  - (5) Urusan Kegiatan Keagamaan
  - (6) Anggota
  - (7) Anggota
  - (8) Urusan Kegiatan Seni Budaya
  - (9) Anggota
  - (10) Anggota
- c) Seksi Kegiatan Bakti Fisik dan Non Fisik





- (1) Ketua Seksi
- (2) Urusan Kegiatan Desa Alam Panjang
- (3) Anggota
- (4) Anggota
- (5) Anggota
- (6) Anggota
- (7) Anggota
- (8) Anggota
- (9) Anggota
- (10) Urusan Kegiatan Desa Aur Sati
- (11) Anggota
- (12) Anggota
- (13) Anggota
- (14) Anggota
- (15) Anggota
- (16) Anggota
- (17) Anggota
- (18) Urusan Kegiatan Desa Limau Manis
- (19) Anggota
- (20) Anggota
- (21) Anggota
- (22) Anggota
- (23) Anggota
- (24) Anggota
- (25) Anggota
- (26) Urusan Kegiatan Kelurahan Tebing Tinggi Okura
- (27) Anggota
- (28) Anggota
- (29) Anggota
- (30) Anggota



- (31) Anggota
- (32) Anggota
- (33) Anggota
- d) Seksi Kegiatan Wisata
  - (1) Ketua Seksi
  - (2) Urusan Kegiatan Wisata Religi
  - (3) Anggota
  - (4) Anggota
  - (5) Anggota
  - (6) Urusan Kegiatan Wisata Edukasi
  - (7) Anggota
  - (8) Anggota
  - (9) Anggota
  - (10) Urusan Kegiatan Wisata Industri
  - (11) Anggota
  - (12) Anggota
  - (13) Anggota
  - (14) Urusan Kegiatan Wisata Sejarah
  - (15) Anggota
  - (16) Anggota
  - (17) Anggota
- e) Seksi Kegiatan Khusus
  - (1) Ketua Seksi
  - (2) Urusan Open House
  - (3) Anggota
  - (4) Anggota
  - (5) Urusan KIM (Kursus Instruktur Muda)
  - (6) Anggota
  - (7) Anggota
  - (8) Urusan Gelang Ajar



**PW PTK XIV  
SE-INDONESIA TAHUN 2018**



- (9) Anggota
- (10) Anggota
- 3) Pelaksana Bidang Sarana
  - a) Ketua Bidang
  - b) Seksi Perlengkapan
    - (1) Ketua Seksi
    - (2) Urusan Perlengkapan Upacara
    - (3) Anggota
    - (4) Anggota
    - (5) Anggota
    - (6) Urusan Perlengkapan Perkemahan
    - (7) Anggota
    - (8) Anggota
    - (9) Anggota
    - (10) Urusan Perlengkapan Giat Bakti Fisik
    - (11) Anggota
    - (12) Anggota
    - (13) Anggota
    - (14) Urusan Perlengkapan Giat Non Fisik
    - (15) Anggota
    - (16) Anggota
    - (17) Anggota
    - (18) Urusan Perlengkapan Giat Pengembangan Wawasan
    - (19) Anggota
    - (20) Anggota
    - (21) Anggota
    - (22) Urusan Perlengkapan Giat Khusus
    - (23) Anggota
    - (24) Anggota
    - (25) Anggota



- c) Seksi Transportasi
  - (1) Ketua Seksi
  - (2) Urusan Transportasi Giat Bakti
  - (3) Anggota
  - (4) Anggota
  - (5) Urusan Transportasi Giat Wisata
  - (6) Anggota
  - (7) Anggota
  - (8) Urusan Transportasi Giat Khusus
  - (9) Anggota
  - (10) Anggota
- d) Seksi Kesehatan dan Sanitasi
  - (1) Ketua Seksi
  - (2) Urusan Air Bersih
  - (3) Anggota
  - (4) Anggota
  - (5) Anggota
  - (6) Urusan MCK
  - (7) Anggota
  - (8) Anggota
  - (9) Anggota
  - (10) Urusan Rumah Sakit Lapangan
  - (11) Anggota
  - (12) Anggota
  - (13) Anggota
  - (14) Anggota
  - (15) Urusan P3K dan Ambulance
  - (16) Anggota
  - (17) Anggota
  - (18) Anggota



- (19) Anggota
- 4) Pelaksana Bidang Umum
  - a) Ketua Bidang
  - b) Seksi Acara dan Protokol
    - (1) Ketua Seksi
    - (2) Urusan Upacara
    - (3) Anggota
    - (4) Anggota
    - (5) Anggota
    - (6) Urusan Pelayanan Tamu & Pimpinan
    - (7) Anggota
    - (8) Anggota
    - (9) Anggota
  - c) Seksi Pendaftaran
    - (1) Ketua Seksi
    - (2) Urusan Pendaftaran Peserta PTKN
    - (3) Anggota
    - (4) Anggota
    - (5) Anggota
    - (6) Anggota
    - (7) Urusan Pendaftaran Peserta Lokal
    - (8) Anggota
    - (9) Anggota
    - (10) Anggota
    - (11) Anggota
  - d) Seksi Informasi, Humas dan Publikasi
    - (1) Ketua Seksi
    - (2) Urusan Kehumasan
    - (3) Anggota
    - (4) Anggota



**PW PTK XIV  
SE-INDONESIA TAHUN 2018**



- (5) Anggota
  - (6) Anggota
  - (7) Urusan Publikasi Media
  - (8) Anggota
  - (9) Anggota
  - (10) Anggota
  - (11) Anggota
  - (12) Anggota
  - (13) Anggota
  - (14) Anggota
- e) Seksi Keamanan
- (1) Ketua Seksi
  - (2) Urusan Pengamanan Bumi Perkemahan
  - (3) Anggota
  - (4) Anggota
  - (5) Anggota
  - (6) Anggota
  - (7) Anggota
  - (8) Anggota
  - (9) Anggota
  - (10) Anggota
- 5) Pelaksana Bidang Kesejahteraan
- a) Ketua Bidang
  - b) Seksi Konsumsi
    - (1) Ketua Seksi
    - (2) Urusan Konsumsi Peserta
    - (3) Anggota
    - (4) Anggota
    - (5) Urusan Konsumsi Panitia
    - (6) Anggota



- (7) Anggota
  - (8) Anggota
  - (9) Urusan Konsumsi Giat Khusus
  - (10) Anggota
  - (11) Anggota
  - (12) Urusan Konsumsi Pembina Pendamping
  - (13) Anggota
  - (14) Anggota
  - (15) Anggota
  - (16) Urusan Konsumsi Pembukaan dan Penutupan
  - (17) Anggota
  - (18) Anggota
  - (19) Urusan Konsumsi Tamu & Pimpinan
  - (20) Anggota
  - (21) Anggota
- c) Seksi Pameran dan Kedai
- (1) Ketua Seksi
  - (2) Urusan Pameran
  - (3) Anggota
  - (4) Anggota
  - (5) Urusan Bazar / Pasar Rakyat
  - (6) Anggota
  - (7) Anggota
- d) Pelaksana Bidang Kesejahteraan
- (1) Ketua Bidang
  - (2) Anggota
  - (3) Anggota



## **E. Tugas, Fungsi, Wewenang dan Tanggungjawab**

### **a) Tugas Pokok**

Tugas pokok Panitia Pelaksana dan Sangga Kerja adalah untuk merencanakan, melaksanakan dan mengevaluasi seluruh aktivitas PW PTK XIV se-Indonesia Tahun 2018.

### **b) Fungsi**

Dalam melaksanakan tugas pokok tersebut Panitia Pelaksana, dan Sangga Kerja mempunyai fungsi merencanakan, melaksanakan dan mengevaluasi PW PTK XIV Se-Indonesia Tahun 2018.

### **c) Pengorganisasian**

a. Sangga Kerja dibentuk untuk mendukung pelaksanaan PW PTK XIV Se-Indonesia Tahun 2018.

b. Pelaksana PW PTK XIV Se-Indonesia Tahun 2018 adalah UIN Suska Riau, dan dibantu secara moril dan materil oleh Pemerintah Daerah Provinsi Riau, Pemerintah Kabupaten/Kota Se-Provinsi Riau, serta secara organisatoris dari Kwartir Daerah 04 Gerakan Pramuka Riau, Kwartir Cabang 0406 Gerakan Pramuka Kota Pekanbaru, Kwartir Ranting 040608 Tampan, Purna Racana UIN Suska Riau.

c. Panitia Pendukung dalam pelaksanaan kegiatan ini adalah Pemerintah Daerah Provinsi Riau, Pemerintah Kabupaten/Kota Se-Provinsi Riau, yang membantu secara moril dan materil.

d. Sangga Kerja dibentuk untuk melaksanakan PW XIV PTK Se-Indonesia Tahun 2018.

### **d) Tugas, Wewenang dan Tanggung Jawab**

#### **1. Panitia Pelaksana**

##### **a. Ketua Pelaksana**

1) Bertanggung jawab atas seluruh pelaksanaan kegiatan PW PTK XIV se-Indonesia Tahun 2018.

2) Memimpin secara keseluruhan proses persiapan, pelaksanaan serta penyelesaian kegiatan.





- 3) Bertindak sebagai penentu kebijakan akhir dari seluruh proses persiapan, pelaksanaan dan penyelesaian kegiatan berdasarkan saran dan usul dari para Ketua Bidang/Wakil pada bagiannya masing-masing.
  - 4) Melakukan proses monitoring dan pengawasan terhadap seluruh kegiatan yang dilaksanakan oleh unsur pelaksana yang ada dalam Sangga Kerja.
- b. Ketua Bidang Kesekretariatan
- 1) Bersama-sama dengan Ketua Pelaksana bertanggung jawab atas pelaksanaan kegiatan PW PTK XIV se-Indonesia Tahun 2018.
  - 2) Memimpin secara keseluruhan proses persiapan, pelaksanaan dan penyelesaian segala tindakan pada Bidang Kesekretariatan.
  - 3) Diminta ataupun tidak, berhak mengajukan usul, saran dan tanggapan kepada Sangga Kerja.
  - 4) Senantiasa melakukan koordinasi dengan seluruh unsur Sangga Kerja.
- c. Ketua Bidang Kegiatan
- 1) Bersama-sama dengan Ketua Pelaksana bertanggung jawab atas pelaksanaan kegiatan PW PTK XIV se-Indonesia Tahun 2018.
  - 2) Memimpin secara keseluruhan proses persiapan, pelaksanaan dan penyelesaian segala tindakan pada Bidang Kegiatan.
  - 3) Diminta ataupun tidak, berhak mengajukan usul, saran dan tanggapan kepada Sangga Kerja.
  - 4) Senantiasa melakukan koordinasi dengan seluruh unsur Sangga Kerja.
- d. Ketua Bidang Sarana
- 1) Bersama-sama dengan Ketua Pelaksana bertanggung jawab atas pelaksanaan kegiatan PW PTK XIV Se-Indonesia Tahun 2018.
  - 2) Memimpin secara keseluruhan proses persiapan, pelaksanaan dan penyelesaian segala tindakan pada Bidang Sarana.
  - 3) Diminta ataupun tidak, berhak mengajukan usul, saran dan tanggapan kepada Sangga Kerja.
  - 4) Senantiasa melakukan koordinasi dengan seluruh unsur Sangga Kerja.



- e. Ketua Bidang Umum
  - 1) Bersama-sama dengan Ketua Pelaksana bertanggung jawab atas pelaksanaan kegiatan PW PTK XIV Se-Indonesia Tahun 2018.
  - 2) Memimpin secara keseluruhan proses persiapan, pelaksanaan dan penyelesaian segala tindakan pada Bidang Umum.
  - 3) Diminta ataupun tidak, berhak mengajukan usul, saran dan tanggapan kepada Sangga Kerja.
  - 4) Senantiasa melakukan koordinasi dengan seluruh unsur Sangga Kerja.
- f. Ketua Bidang Kesejahteraan
  - 1) Bersama-sama dengan Ketua Pelaksana bertanggung jawab atas pelaksanaan kegiatan PW PTK XIV se-Indonesia Tahun 2018.
  - 2) Memimpin secara keseluruhan proses persiapan, pelaksanaan dan penyelesaian segala tindakan pada Bidang Kesejahteraan.
  - 3) Diminta ataupun tidak, berhak mengajukan usul, saran dan tanggapan kepada Sangga Kerja.
  - 4) Senantiasa melakukan koordinasi dengan seluruh unsur Sangga Kerja.
- g. Sekretaris Umum
  - 1) Membantu Sangga Kerja dalam pengelolaan administrasi kesekretariatan.
  - 2) Memimpin Sekretariat Perkemahan.
  - 3) Memberikan usul, saran dan tanggapan kepada Ketua Pelaksana, baik diminta ataupun tidak.
  - 4) Bertanggung jawab atas pelaksanaan tugasnya kepada Ketua Pelaksana.
- h. Wakil Sekretaris
  - 1) Membantu Ketua Pelaksana dan sekretaris dalam pengelolaan administrasi Kegiatan.
  - 2) Memberikan usul, saran dan tanggapan kepada Ketua dan sekretaris, baik diminta ataupun tidak.
  - 3) Bertanggung jawab atas pelaksanaan tugasnya kepada Ketua Pelaksana melalui Sekretaris Umum.
- i. Bendahara



- 1) Membantu Ketua Pelaksana dalam mengelola keuangan.
  - 2) Memberikan usul, saran dan tanggapan kepada Ketua Pelaksana, baik diminta ataupun tidak.
  - 3) Bertanggung jawab atas pelaksanaan tugasnya kepada Ketua Pelaksana.
- ii. Wakil Bendahara
- 1) Membantu Ketua Pelaksana dan Bendahara dalam mengelola keuangan.
  - 2) Memberikan usul, saran dan tanggapan kepada Ketua Pelaksana dan Bendahara, baik diminta ataupun tidak.
  - 3) Bertanggung jawab atas pelaksanaan tugasnya kepada Ketua Pelaksana.
2. Sangga Kerja
- a. Ketua Sangga Kerja
- 1) Bertanggung jawab atas seluruh pelaksanaan kegiatan PW PTK XIV Se-Indonesia Tahun 2018 kepada Ketua Pelaksana. Ikut serta secara keseluruhan proses persiapan, pelaksanaan serta penyelesaian kegiatan.
  - 2) Melakukan proses monitoring dan pengawasan terhadap seluruh kegiatan yang dilaksanakan oleh unsur Sangga Kerja.
  - 3) Menjadi penghubung antar Panitia Pelaksana dan Sangga Kerja.
- b. Bidang Kegiatan
- a. Bersama-sama dengan Sangga Kerja Bidang Kegiatan melaksanakan kegiatan PW PTK XIV Se-Indonesia Tahun 2018.
  - b. Ikut serta secara keseluruhan proses persiapan, pelaksanaan dan penyelesaian segala tindakan pada Bidang Kegiatan.
  - c. Diminta ataupun tidak, berhak mengajukan usul, saran dan tanggapan kepada Sangga Kerja.
  - d. Senantiasa melakukan koordinasi dengan seluruh unsur Sangga Kerja dan Panitia Pelaksana.
  - e. Menjadi badan penghubung kepada panitia pelaksana bidang kegiatan.
- c. Bidang Sarana
- 1) Bersama-sama dengan Sangga Kerja dalam memenuhi Sarana dan Prasarana pelaksanaan kegiatan PW PTK XIV Se-Indonesia Tahun 2018.



- 2) Ikut serta secara keseluruhan proses persiapan, pelaksanaan dan penyelesaian segala tindakan pada Bidang Sarana.
  - 3) Diminta ataupun tidak, berhak mengajukan usul, saran dan tanggapan kepada Sangga Kerja.
  - 4) Senantiasa melakukan koordinasi dengan seluruh unsur Sangga Kerja.
  - 5) Menjadi badan penghubung kepada panitia pelaksana bidang sarana.
- d. Ketua Bidang Umum
- 1) Bersama-sama dengan Ketua Sangga Kerja melaksanakan kegiatan PW PTK XIV se-Indonesia Tahun 2018.
  - 2) Ikut serta secara keseluruhan proses persiapan, pelaksanaan dan penyelesaian segala tindakan pada Bidang Umum.
  - 3) Diminta ataupun tidak, berhak mengajukan usul, saran dan tanggapan kepada Ketua Sangga Kerja.
  - 4) Senantiasa melakukan koordinasi dengan seluruh unsur Sangga Kerja.
  - 5) Menjadi badan penghubung kepada panitia pelaksana bidang umum.
- e. Ketua Bidang Kesejahteraan
- 1) Bersama-sama dengan Ketua Sangga Kerja melaksanakan kegiatan PW PTK XIV se-Indonesia Tahun 2018.
  - 2) Ikut serta secara keseluruhan proses persiapan, pelaksanaan dan penyelesaian segala tindakan pada Bidang Kesejahteraan.
  - 3) Diminta ataupun tidak, berhak mengajukan usul, saran dan tanggapan kepada Ketua Sangga Kerja.
  - 4) Senantiasa melakukan koordinasi dengan seluruh unsur Sangga Kerja.
  - 5) Menjadi badan penghubung kepada panitia pelaksana bidang kesejahteraan.
- f. Wakil Ketua Sangga Kerja
- 1) Bertanggung jawab atas seluruh pelaksanaan kegiatan PW PTK XIV Se-Indonesia Tahun 2018 kepada Ketua Pelaksana bersama dengan Ketua Sangga Kerja. Ikut serta secara keseluruhan proses persiapan, pelaksanaan serta penyelesaian kegiatan.



- 2) Melakukan proses monitoring dan pengawasan terhadap seluruh kegiatan yang dilaksanakan oleh unsur Sangga Kerja.
  - 3) Menjadi penghubung antar Panitia Pelaksana dan Sangga Kerja.
- g. Sekretaris Sangga Kerja
- 1) Membantu Ketua Sangga Kerja dalam pengelolaan administrasi PW PTK XIV Se-Indonesia Tahun 2018.
  - 2) Memimpin Sekretariat Perkemahan serta kantor Bupati Perkemahan .
  - 3) Memberikan usul, saran dan tanggapan kepada Ketua Sangga Kerja, baik diminta ataupun tidak.
  - 4) Bertanggung jawab atas pelaksanaan tugasnya kepada Ketua Sangga Kerja.

## F. Kepesertaan

Peserta PW PTK XIV Se-Indonesia Tahun 2018 terdiri dari:

### 1. Peserta Didik, yang terdiri atas lima kelompok utusan yaitu:

- a. Anggota pramuka penegak dan pendega dari Gugusdepan yang berpangkalan di PTK seluruh Indonesia, berjumlah 56 PTK terdiri dari 1 umpi putera dan 1umpi puteri, sekaligus membawa bendera kontingen/ bendera Universitas.
- b. Anggota pramuka penegak dan pendega dari gugusdepan yang berpangkalan di perguruan tinggi umum yang ada di Provinsi Riau, berjumlah 2 pangkalan.
- c. Anggota pramuka penegak dan pandega dari gugusdepan yang berpangkalan di Kopertais Wilayah XII Provinsi Riau dan Kepulauan Riau, berjumlah 12 Perguruan tinggi.
- d. Anggota pramuka penegak utusan dari 12 kwartir cabang se Provinsi Riau yang diwakili oleh pramuka penegak yang berpangkalan di Madrasah Aliyah setempat.
- e. Perguruan tinggi luar negeri yang berasal dari Negara-negara tetangga di sekitar Provinsi Riau, berjumlah 5 kontingen.

### 2. Pembina Pendamping

Pembina pendamping peserta PW PTK adalah Pembina satuan/gudep yang berpangkalan di PTK. Pembina Pendamping Peserta yang mewakili Kwartir Cabang adalah Andalan Cabang. Pembina pendamping peserta yang berasal dari universitas umum di Riau adalah Pembina satuan/gudep yang berpangkalan di universitas tersebut.



Utusan luar negeri dapat menyesuaikan diri. Pembina pendamping yang dimaksud secara resmi telah mendapat mandat/tugas dari Rektor/Ketua PTK untuk menjadi pendamping bagi utusan/kontingen, dan mendaftarkan diri sebagaimana mekanisme yang telah ditentukan (tidak ada pembantu Bindamping). Berjumlah 112 terdiri dari 56 putera dan 56 puteri.

### **3. Pimpinan Kontingen**

Pimpinan Kontingen (Pinkon) peserta PW PTK XIV Tahun 2018 yang berasal dari PTK adalah Wakil Rektor III/Wakil Ketua III PTK. Pinkon dari Kwartir Cabang adalah Dewan Kerja Cabang dan pinkon kontingen yang berasal dari universitas umum di Riau juga Wakil Rektor III/Wakil Ketua III. Sementara untuk kontingen dari luar negeri dapat menyesuaikan diri. Pinkon yang dimaksud telah mendapat tugas untuk menjadi pimpinan kontingen masing-masing PTK dan telah mendaftarkan diri secara resmi dalam kegiatan PW PTK XIV Se-Indonesia Tahun 2018, serta melakukan daftar ulang sebagaimana mekanisme yang telah ditentukan, dan tidak ada keanggotaan/staf dalam pinkon. Berjumlah 56 PTKN.

### **4. Undangan Khusus**

Pada pelaksanaan PW PTK XIV Se-Indonesia 2018 juga dihadiri oleh pejabat Kementerian Agama RI, Kwartir Nasional Gerakan Pramuka, Pemerintah Provinsi Riau, Pemerintah Kota Pekanbaru, Kampar dan Siak, para pejabat sipil dan militer baik di lingkungan provinsi maupun kota yang semuanya menjadi tamu kehormatan melalui undangan khusus.

### **G. Kedatangan dan Registrasi**

Kontingen Perkemahan Wirakarya PTK XIV tahun 2018 yang berasal dari 56 PTK se-Indonesia diharapkan sudah tiba di Pekanbaru – Riau pada tanggal 1 Mei 2018. Bagi kontingen yang tiba melalui bandara Sultan Syarif Kasim, panitia melakukan prosesi penjemputan setelah terlebih dahulu menginformasikan jadwal kedatangannya kepada panitia. Panitia menyiapkan lokasi penjemputan dari:

- a. Bandara Sultan Syarif Kasim, panitia menyediakan posko sebagai pusat informasi dan tempat transit sambil menunggu pengumpulan bagasi dan menerima *welcome drink*.



**PW PTK XIV  
SE-INDONESIA TAHUN 2018**



Jika sudah lengkap, selanjutnya peserta diangkut menuju ke kampus UIN Suska untuk melakukan registrasi.

- b. Pelabuhan Sungai Duku, panitia menyediakan posko sebagai pusat informasi dan tempat transit sambil menunggu pengumpulan bagasi dan menerima *welcome drink*.  
Jika sudah lengkap, selanjutnya peserta diangkut menuju ke kampus UIN Suska untuk melakukan registrasi.

#### **H. Perlengkapan Peserta**

Registrasi dilakukan oleh Ketua umpi, dengan menyerahkan berkas data kontingen di meja I, selanjutnya menuju meja II untuk memperoleh nomor kapling, tanda peserta, dan perlengkapan lainnya, dan ke meja III untuk memperoleh perlengkapan masak : gas dan galon air. Biaya Pengadaan Gas dibiayai oleh masing-masing kontingen.

#### **I. Natura**

Natura untuk keperluan konsumsi diberikan pada saat kedatangan, berupa bahan-bahan pokok, seperti beras, minyak goreng, dan telur 1 papan.



### BAB III

#### KEGIATAN PERKEMAHAN (BASE CAMP)

##### A. Ketentuan Umum

###### 1. Gambaran umum

Peserta PW PTK XIV se-Indonesia menempati kapling areal seluas 9 X 8 m yang tersusun dengan menggunakan sistem cluster dan setiap cluster terdiri atas 10 tenda.

###### 2. Jenis kegiatan

Pelaksanaan kegiatan PW PTK XIV Se-Indonesia Tahun 2018, peserta akan melaksanakan kegiatan pada Bumi Perkemahan Sultan Syarif Kasim, UIN SUSKA Riau yang merupakan pusat perkemahan (*Main Camp*) dengan berbagai jenis kegiatan.

Pola pergerakan peserta didasarkan pada jumlah peserta, jumlah kegiatan dan waktu pelaksanaan kegiatan.

###### a. Mekanisme mengikuti kegiatan

Peserta PW PTK XIV se-Indonesia Tahun 2018 akan melaksanakan kegiatan-kegiatan sesuai jadwal yang telah ditentukan dengan sistem parallel yang telah diatur sesuai dengan mekanisme pelaksanaan kegiatan.

Adapun mekanismenya sebagai berikut :

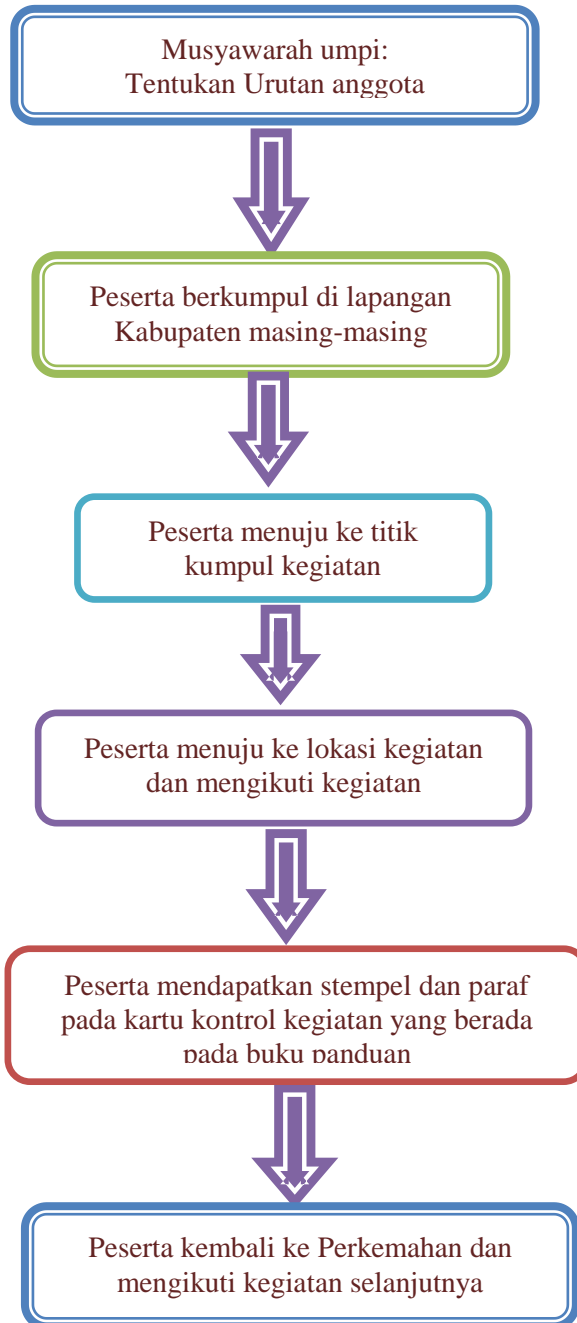
- 1) Ketua umpi bermusyawarah dengan anggotanya untuk menentukan kegiatan-kegiatan yang akan diikuti dan menentukan pembagian orang sesuai dengan perincian nomor peserta perorangan.
- 2) Setiap anggota umpi mengikuti alur kegiatan yang telah ditentukan.
- 3) Peserta menuju lapangan kecamatan masing-masing untuk berkumpul, selanjutnya diarahkan aparat perkemahan setempat menuju titik kumpul kegiatan yang telah ditentukan dan selanjutnya dibagi sesuai dengan jenis kegiatannya.
- 4) Peserta berangkat menuju lokasi kegiatan sesuai dengan tempat yang telah ditentukan. Sebelumnya Sangga kerja akan mengumpulkan Kartu Kontrol kegiatan/Buku panduan peserta.
- 5) Setelah selesai kegiatan, peserta akan mendapatkan stempel dan paraf dari sangga kerja pada kartu kontrol kegiatan yang berada di buku panduan peserta.





- 6) Peserta kembali ke perkemahan dan melaporkan kepada ketua umpi kemudian berhak mengikuti kegiatan selanjutnya.

Alur mengikuti kegiatan PW PTK XIV se-Indonesia Tahun 2018.



Keterangan :

 : Alur kegiatan Peserta



**PW PTK XIV  
SE-INDONESIA TAHUN 2018**



b. Lomba Spot Selfie Tenda

- 1) Lomba spot selfie tenda diikuti oleh seluruh peserta PW PTK XIV
- 2) Setiap peserta harus mengupload ke akun FB/IG Panitia setiap peserta lain yang berselfie ditempatnya masing-masing, yang memperoleh like terbanyak akan memperoleh reward tertinggi.

**B. Waktu dan tempat**

Kegiatan di maincamp dilaksanakan mulai tanggal 3 s.d 10 Mei 2018 di Bumi Perkemahan Sulthan Syarif Kasim.

Adapun kegiatan yang dilaksanakan di lokasi main camp meliputi :

- a. Apel Pagi dan Sore yang dilaksanakan di tingkat kecamatan putera dan puteri
- b. Kegiatan Harian: Kegiatan Ibadah, Kegiatan Olah Raga, Camp Craft (pembinaan kebersihan), permainan rakyat
- c. Wisata Religi, Edukasi, Industri, dan Sejarah
- d. Seminar Meda sosial oleh CEO Grab dan Bukalapak
- e. Workshop Teknik Photography di Media Sosial
- f. Workshop Pembuatan Blog dan Vlog
- g. Pelatihan pembuatan makanan khas daerah Riau

**C. Pengaturan Perkemahan**

Warga perkemahan PW PTK XIV Se-Indonesia Tahun 2018 diibaratkan penduduk sebuah Kabupaten, yang seluruh pola kehidupannya dikelola oleh seorang Bupati Perkemahan dibantu oleh para aparat pemerintahan dan Dewan Adat serta berkoordinasi dengan Sangga Kerja.

1. Penempatan Warga Perkemahan

a. Kabupaten

Warga PW PTK XIV Se-Indonesia Tahun 2018 menempati Areal Perkemahan Putera dan Areal Perkemahan Puteri yang menjadi satu wilayah kabupaten yang diberinama kabupaten “**Sultan Syarif Kasim**“. Wilayah Kabupaten akan dibagi kedalam 6 Kecamatan, 3 Kecamatan Putera dan 3 Kecamatan Puteri yang mana masing – masing terdiri dari :

Kecamatan putera sebagai berikut:



1) Kecamatan I : Kecamatan Hang Nadim

2) Kecamatan II : Kecamatan Hang Tuah

Kecamatan puteri sebagai berikut:

1) Kecamatan I : Kecamatan Tengku Agung Sultanah Latifah

2) Kecamatan II : Kecamatan Dang Merdu

b. Kecamatan

Kecamatan dipimpin oleh seorang camat dibantu oleh seorang sekretaris camat, masing-masing kecamatan membawahi tiga wilayah Kelurahan, dengan pembagian sebagai berikut :

Kecamatan Putera

1) Kecamatan 1 Putera : Hang Tuah

a) Kelurahan 1 : Arifin Ahmad

b) Kelurahan 2 : Imam Munandar

c) Kelurahan 3 : Ismail Suko

2) Kecamatan 2 Putera : Hang Nadim

a) Kelurahan 1 : Dato' Laksemane

b) Kelurahan 2 : Tuanku Tambusai

c) Kelurahan 3 : Wan Ghalib

3) Kecamatan 1 Puteri : Dang Merdu

a) Kelurahan 1 : Payung Sekaki

b) Kelurahan 2 : Puteri Kacamayang

c) Kelurahan 3 : Pelita Pantai

4) Kecamatan 2 Puteri : Tengku Agung Sultanah Latifah

a) Kelurahan 1 : Danau Raja

b) Kelurahan 2 : Danau Zamrud

c) Kelurahan 3 : Danau Naga Sakti

c. Kelurahan

Kelurahan dipimpin oleh seorang Lurah dan dibantu oleh seorang staf, masing-masing Kelurahan membawahi 3 RW putera/puteri, dan Lurah dipilih dari dan oleh peserta.



- d. Rukun Warga (RW)  
Rukun Warga (RW) dipimpin oleh seorang Ketua RW, masing-masing RW membawahi 4 s.d 5 RT putera/puteri, dan Ketua RT dipilih dari dan oleh peserta.
  - e. Rukun Tetangga (RT)  
Ketua RT langsung dijabat oleh ketua Umpi masing-masing kontingen.
  - f. Umpi  
Umpi adalah gabungan peserta PW PTK XIV Se-Indonesia Tahun 2018 yang terdiri atas 9 orang Pramuka Penegak dan Pramuka Pandega terpisah putera dan puteri.
2. Kehidupan Perkemahan
- a. Sistem Pengolahan Sampah
    - 1) Pengelolaan sampah PW PTK XIV Se-Indonesia Tahun 2018 dilakukan dengan konsep “*zero waste camp*” dimana diusahakan tidak ada sampah keluar dari lokasi perkemahan secara tidak terkendali.
    - 2) Pengolahan sampah dilakukan dengan memilah sampah organik dan anorganik sejak dari produsen sampah pertama yaitu peserta, panitia maupun pengunjung.
    - 3) Petunjuk pengolahan sampah disosialisasikan di Pertemuan Teknis, pengumuman di lokasi perkemahan, penjelasan ulang oleh curve perkemahan, dan cara lain yang memungkinkan.
    - 4) Setiap umpi memiliki 2 tempat (kantong plastik) sampah Organik dan 1 tempat sampah An Organik.
    - 5) Setiap umpi bertanggung-jawab atas kebersihan lokasi tendanya.
    - 6) Peserta dan semua personil yang ada di perkemahan dihimbau untuk tidak menggunakan gelas plastik disposable (sekali pakai), sedotan dan bentuk konsumsi lain yang menggunakan plastik secara tidak perlu.
    - 7) Sebelum meninggalkan lokasi perkemahan, setiap Umpi harus mendapatkan tiket bersih dari Kabupaten yang dapat dipakai untuk mengambil Tigor dan Piagam.
    - 8) Setiap sudut Kabupaten disediakan tempat sampah dalam ukuran besar untuk penampungan sampah dari warga perkemahan per masing-masing Kabupaten.
    - 9) Setiap kontingen dilarang membakar sampah di areal bumi perkemahan.



**b. Menggunakan Air Secara Bijaksana**

- 1) Panitia perkemahan membangun sistem penyediaan air bersih dengan menggunakan biaya yang cukup besar. Manfaatkan air secara bijaksana dan hematlah air bersih.
- 2) Bila berwudlu, buka kran sekecil mungkin agar air yang terbuang tidak terlalu banyak.
- 3) Bila bersikat gigi, jangan membuka kran selama menggosok gigi, ambillah air dalam gelas atau tempat lain secukupnya.
- 4) Bila mencuci peralatan atau pakaian, bukalah kran air seperlunya dan segera tutup bila tidak diperlukan.
- 5) Ingatkan teman lain atau orang lain dengan sopan dan ramah untuk tidak memboroskan air.
- 6) Apabila menemukan kebocoran air atau adanya kran yang rusak, segera melaporkan ke aparat perkemahan.

**c. Curve**

Curve umpi diatur dalam rotasi, peserta yang giliran curve tetap akan mendapat stempel kegiatan di Kabupaten.

**3. Pemukiman Peserta**

- a. Peserta perkemahan akan mengalami pola kehidupan diperkemahan pada 3 Mei s.d 10 Mei 2018, pada tanggal tersebut sebagian peserta berada diwilayah bakti (Home Stay) dengan menggunakan Shift dua kali untuk setiap tiga hari (1 shift 3x24 jam) dan pada 9 Mei 2018 seluruh peserta berada di area bumi perkemahan.
- b. Teknis kehidupan diwilayah bakti (Home Stay) diatur secara tersendiri oleh seksi urusan pemukiman.



## BAB IV

### KEGIATAN BAKTI (KAMPUNG INDUK SEMANG/HOMESTAY)

#### A. Ketentuan umum

##### 1. Gambaran umum

Kegiatan bakti di induk semang/homestay merupakan core Perkemahan Wirakarya PTKN. Hanya saja sejak PW di Kendari 2016, kegiatan bakti diupayakan memiliki distingsi (distincty) dan ekxelensi (excellency) yang berbeda dari kegiatan sebelumnya. Mempertimbangkan hal tersebut, pada survey awal rencana pelaksanaan kegiatan, panitia pelaksana bersama Tim Waslitev telah membuat mapping lokasi serta menentukan bentuk kegiatan bakti. Survey dilakukan dengan peninjauan lokasi, wawancara dengan kepala desa serta identifikasi potensi desa.

##### 2. Jenis kegiatan

Kegiatan yang akan dilaksanakan di homestay berupa bakti fisik dan non fisik, yang meliputi pembuatan lokasi wisata desa, tahsinul masjid, kebersihan lingkungan masjid, pembinaan Taman Pendidikan al-Qur'an, pembinaan perekonomian desa.

##### 3. Waktu dan tempat

Keberadaan peserta PW PTKN di homestay dimulai dari tanggal 3 Mei 2018 jam 14.30 sampai tanggal 8 Mei 2018 jam 15.00 wib, yang dilaksanakan dengan sistem rotasi. Adapun tempat homestay meliputi Desa Limau Manis – Kec. Kampar – Kabupaten Kampar, Desa Alam Panjang – Kec. Rumbio Jaya – Kabupaten Kampar, Desa Aur Sati – Kec. Tambang – Kab. Kampar, Kelurahan Tebing Tinggi Okura – Kec. Rumbai Pesisir – Kota Pekanbaru.

#### B. Ketentuan Teknis

##### 1. Ketentuan umum di lokasi bakti (homestay/induk semang)

- a. Setiap umpi kontingen dibagi dua, sebagian tetap di maincamp, yang lain ke homestay.
- b. Kegiatan di homestay berlangsung selama tiga hari, dan pada hari ke empat dilakukan rotasi: yang semula di homestay ditarik kembali ke maincamp, dan sebaliknya.
- c. Selama di homestay, peserta tinggal di rumah penduduk (induk semang) yang telah ditentukan oleh kepala desa.



- d. Kegiatan bakti masyarakat dikoordinir oleh Sangga Kerja bidang bakti dimasing-masing Desa (Kordes) bekerjasama dengan pemuda dan masyarakat desa setempat.
- e. Untuk kegiatan malam pentas seni terpadu, diisi dan dilaksanakan secara kolaboratif antar peserta kontingen sehingga terjadi keakraban antar sesama.
- f. Pentas Seni Nusantara dilaksanakan di Arena maincamp (Kampus) dengan pengaturan jadwal tersendiri.
- g. Kegiatan pembinaan TPQ/TPA dilaksanakan setiap malam hari sehabis sholat maghrib di masjid/tempat TPQ/TPA yang dekat dengan tempat home stay.

Adapun pembagian rotasi peserta sebagai berikut :

No. urut Umpi/reka	Tanggal	Kegiatan	Keterangan
1 s.d 8	3 & 10 Mei 2018	Di area perkemahan	
1 s.d 4	3 Mei 2018 sore	Menuju kelokasi bakti	Malam hari diadakan acara serah terima dengan perangkat desa.
	6 Mei 2018 pagi	Kembali ke area perkemahan	Diadakan serah terima dengan perangkat desa
5 s.d 8	6 Mei 2018 pagi	Menuju ke lokasi bakti	Menggantikan yang kembali basecame.
	8 Mei 2018 sore	Kembali ke aera perkemahan	Diadakan serah terima dengan perangkat desa

2. Kegiatan Bakti Fisik di Homestay :

- a. Pembuatan Wahana Loka Wisata Desa:
- b. Pembuatan Taman Wisata.
- c. Pembuatan Taman Arena Outbond Anak.
- d. Pembuatan Taman Edukasi Anak
- e. Pembuatan Taman Corat Coret Anak

3. Tahsinul Masjid

- a. Pengecatan Masjid
- b. Kebersihan lingkungan masjid

4. Bakti Non-fisik

- a. Pembinaan Taman Pendidikan al-Qur'an
- b. Pembentukan dan Pembinaan Kelompok Sadar Wisata.



c. Pembinaan Perekonomian Desa.

### **C. Organisasi Kerja**

1. Seluruh kegiatan di desa lokasi homestay dikoordinir oleh Koordinator Desa yang dibentuk oleh panitia pelaksana dan sangga kerja.
2. Dalam kegiatannya, Koordes selalu berkomunikasi dengan Kepala Desa.
3. Kepala Desa akan mengerahkan remaja dan pemuda setempat untuk bekerja bakti bersama peserta PW PTK.

### **D. Distribusi Kontingen di Homestay.**

1. Desa Limau Manis – Kec. Kampar – Kabupaten Kampar:
  - 1) UIN Banda Aceh
  - 2) UIN Semarang
  - 3) UIN Jakarta
  - 4) UIN Yogyakarta
  - 5) IAIN Ambon
  - 6) IAIN Batu Sangkar
  - 7) IAIN Bengkulu
  - 8) IAIN Jember
  - 9) IAIN Langsa
  - 10) IAIN Surakarta
  - 11) IAIN Manado
  - 12) STAIN Bengkalis
  - 13) IAIN Kudus
  - 14) STAIN Meulaboh NAD
2. Kelurahan Tebing Tinggi Okura, Kec. Rumbai Pesisir - Kota Pekanbaru.
  - 1) UIN Bandung
  - 2) UIN Medan
  - 3) IAIN Bukittinggi
  - 4) IAIN Kendari
  - 5) IAIN Padang Sidempuan
  - 6) IAIN Palopo





**PW PTK XIV  
SE-INDONESIA TAHUN 2018**



- 7) IAIN Madura
  - 8) UIN Surabaya
  - 9) UIN Jambi
  - 10) IAIN Metro Lampung
  - 11) IAIN Kerinci
  - 12) IAIN Palangkaraya
  - 13) IAIN Curup
  - 14) IAIN Bone
3. Desa Aur Sati – Kec. Tambang – Kab. Kampar
- 1) UIN Banten
  - 2) UIN Malang
  - 3) IAIN Pekalongan
  - 4) IAIN Pontianak
  - 5) UIN Ternate
  - 6) STAIN Takengon
  - 7) IAIN Bangka Belitung
  - 8) UIN Lampung
  - 9) IAIN Palu
  - 10) IAIN Ponorogo
  - 11) IAIN Tulung Agung
  - 12) STAIN Majene
  - 13) IAIN Papua
  - 14) IAIN Purwokerto
4. Desa Alam Panjang – Kec. Rumbio Jaya – Kab. Kampar.
- 1) UIN Palembang
  - 2) UIN Padang
  - 3) UIN Makassar
  - 4) IAIN Samarinda
  - 5) IAIN Cirebon
  - 6) IAIN Kediri



**PW PTK XIV  
SE-INDONESIA TAHUN 2018**



- 7) STAIN Sorong
- 8) UIN Mataram
- 9) IAIN Salatiga
- 10) IAIN Gorontalo
- 11) IAIN Lhokseumawe
- 12) IAIN Pare- Pare
- 13) STAIN Abdurrahman Kepri
- 14) UIN Banjarmasin

#### **E. Sarana dan prasarana**

1. Untuk pembuatan sarana destinasi wisata desa, diperlukan sarana kayu, papan, ban bekas serta perkakas pertukangan (gergaji, pahat, bor, palu). Sedangkan panitia pelaksana PW akan menyediakan cat dan kuas.
2. Dalam hal yang berkaitan dengan konsumsi, panitia penyelenggara PW akan menyediakan natura yang diserahkan kepada induk semang masing-masing untuk keperluan peserta PW.



## **BAB V**

### **KEGIATAN PENUNJANG**

#### **A. Upacara Pembukaan**

Upacara pembukaan PW PTK XIV se-Indonesia 2018 akan dilaksanakan di Stadion Utama Riau yang berjarak 5,5 km dari kampus UIN Suska Riau. Upacara akan dilaksanakan pada hari Kamis, 3 Mei 2018, dengan rundown acara sebagai berikut:

- a. 06.30 – 08.00 : Keberangkatan peserta PW menuju lapangan upacara pembukaan di Stadion Utama Riau.
- b. 08.00 – 08.30 : Upacara Bhinneka Tunggal Ika
- c. 08.30 – 09.00 : Persiapan Upacara Pembukaan.
- d. 09.00 – 10.30 : UPACARA PEMBUKAAN PW PTKN SE INDONESIA KE XIV.
- e. 10.30 – 12.00 : Devile dan Ethno Carnival, dengan route: Stadion utama, Jl. Naga Sakti – Jl. SM Amin, sampai ke kendaraan angkutan.
- f. 12.00 – 14.00 : Peserta kembali ke Maincamp di Kampus UIN Suska Riau

#### **B. Kegiatan Pembina Pendamping**

Pembina Pendamping adalah Pembina Gugusdepan yang ditugaskan oleh Rektor selaku Ketua Mabigus untuk mendampingi peserta didik dalam kegiatan PW PTK XIV se-Indonesia di Riau. Adapun persyaratan menjadi Pembina Pendamping adalah sebagai berikut:

- a. Berasal dari warga kampus kontingen sendiri baik sebagai PNS maupun non PNS dan masih aktif (bukan pensiunan).
- b. Minimal sudah mengikuti Kursus Mahir Dasar (KMD).
- c. Aktif membina Gugusdepan Pramuka yang berpangkalan di Kampus PTK.

Selama pelaksanaan PW PTK, Pembina Pendamping akan ditempatkan di Asrama Mahasiswa UIN SUSKA dan terpisah dari peserta didiknya. Sedangkan aktivitasnya selama tiga hari wajib mengikuti kegiatan Gelang Ajar dan KIAT (Kegiatan Instruktur di Alam Terbuka). Adapun rundown kegiatannya sebagai berikut:



**Jumat, 4 Mei 2018**

- a. 08.00 – 10.00 : Upacara Pembukaan dilanjutkan pemaparan materi berjudul Urgensi Pengembangan Pramuka di PTK dengan Nara sumber: Direktur Diktis.
- b. 10.00 – 12.00 : Pendidikan Karakter dalam Gerakan Pramuka, Nara sumber: Dr.H.M. Afif Anshori, M.Ag.
- c. 13.30 – 15.30 : Kurikulum Kepramukaan di PTKN, Nara sumber: Dr.Hj. Lift Anies Ma'shumah, M.Ag.
- d. 16.00 – 17.30 : Satuan Karya Amal Bakti: Kiprah Baru Kementerian Agama, Nara sumber: Drs. H. Karwito, M.M.
- e. 20.00 – 22.00 : Pendidikan Kepramukaan dan Media Ilmiah di PTKN, Nara sumber: Ismail Suardi Wekke, Ph.D.

**Sabtu, 5 Mei 2018**

- a. 08.00 – 17.30 : Out Door Scout Activity Games, Nara sumber: Sutanto, M.Pd. & tim
- b. 20.00 – 22.00 : Tehnik Reportase Kegiatan Pramuka di PTKIN, Nara sumber: Nanang Syaikhu, S.Ag., M.M.

**Ahad, 6 Mei 2018**

- a. 08.00 – 17.30 : Out Door Scout Activity Games, Nara sumber: Sutanto, M.Pd. & tim.
- b. 20.00 – 22.00 : Upacara Penutupan, oleh Rektor UIN Suska Riau.

Kegiatan berikutnya, Pembina Pendamping dapat mengunjungi kegiatan peserta didik di semua even kegiatan.

**C. Kegiatan Wisata, meliputi :**

1. Wisata Religi di kawasan Kota Pekanbaru
2. Wisata Edukasi di kawasan Kota Pekanbaru
3. Wisata Industri di kawasan Kabupaten Pelalawan
4. Wisata Sejarah di kawasan Kabupaten Siak



#### D. Festival Kuliner Nusantara

Festival Kuliner Nusantara dilaksanakan di kompleks kampus UIN Suska. Setiap kontingen membuat masakan khas daerahnya sendiri, serta makanan berbahan dasar sagu, bahan baku festival kuliner nusantara disediakan masing-masing kontingen. kemudian disajikan di tempat yang telah ditentukan dan dijaga 1 pa 1 pi berbusana daerah. Proses pembuatan makanan ditenda kontingen masing-masing, setelah selesai disajikan disatu tempat untuk penilaian.

#### E. Kegiatan Pentas Seni Budaya Nusantara

Pentas Seni Budaya Nusantara menampilkan kesenian daerah masing-masing kontingen. Adapun jadwal pementasan diatur sebagai berikut:

##### DISTRIBUSI PENTAS SENI PW PTK SE INDONESIA

No	Hari	Kontingen	Tempat
1.	Kamis, 3 Mei 2018	1. UIN Banda Aceh 2. UIN Semarang 3. IAIN Bukit Tinggi 4. IAIN Kendari 5. IAIN Ternate 6. STAIN Takengon 7. IAIN Kediri 8. STAIN Sorong	Bumi Perkemahan
2.	Jum'at, 4 Mei 2018	1. UIN Jakarta 2. UIN Yogyakarta 3. IAIN Padang Sidempuan 4. IAIN Palopo 5. STAIN Bangka Belitung 6. UIN Lampung 7. UIN Mataram 8. IAIN Salatiga	Bumi Perkemahan
3.	Sabtu, 5 Mei 2018	1. UIN Bandung 2. UIN Medan 3. IAIN Ambon 4. IAIN Batusangkar 5. IAIN Pekalongan 6. IAIN Pontianak 7. STAIN Abdurrahman 8. IAIN Cirebon	Bumi Perkemahan
4.	Ahad, 6 Mei 2018	1. IAIN Bengkulu 2. IAIN Jember 3. IAIN Madura	Bumi Perkemahan



		<ol style="list-style-type: none"><li>4. UIN Surabaya</li><li>5. UIN Banten</li><li>6. UIN Malang</li><li>7. IAIN Gorontalo</li><li>8. IAIN Lhouksmawe</li></ol>	
5.	Senin, 7 Mei 2018	<ol style="list-style-type: none"><li>1. IAIN Langsah</li><li>2. IAIN Surakarta</li><li>3. UIN Jambi</li><li>4. IAIN Metro Lampung</li><li>5. IAIN Palu</li><li>6. IAIN Ponorogo</li><li>7. UIN Makassar</li><li>8. IAIN Samarinda</li></ol>	Bumi Perkemahan
6.	Selasa, 8 Mei 2018	<ol style="list-style-type: none"><li>1. IAIN Manado</li><li>2. STAIN Bengkalis</li><li>3. IAIN Kerinci</li><li>4. IAIN Palangkaraya</li><li>5. IAIN Tulung Agung</li><li>6. IAIN Papua</li><li>7. UIN Palembang</li><li>8. UIN Banjarmasin</li></ol>	Bumi Perkemahan
7.	Rabu, 9 Mei 2018	<ol style="list-style-type: none"><li>1. IAIN Kudus</li><li>2. STAIN Meulaboh</li><li>3. IAIN Curup</li><li>4. IAIN Bone</li><li>5. STAIN Majene</li><li>6. IAIN Purwokerto</li><li>7. UIN Padang</li><li>8. IAIN Pare- Pare</li></ol>	Bumi Perkemahan

Ketentuan:

- a. Peserta pentas seni yang sedang kegiatan di home stay akan disediakan transportasi penjemputan.
- b. Setiap penampilan hanya boleh berdurasi 15 menit.
- c. Pada malam terakhir gelombang kedua di Home Stay, akan diadakan malam perpisahan peserta dengan masyarakat, peserta dapat menampilkan seni budaya gabungan antar kontingen.

#### **F. Kegiatan Festival Budaya di Kampung Induk Semang.**

Berdasarkan hasil survey, di kampung induk semang (homestay) terdapat berbagai budaya yang dapat dikembangkan menjadi festival menarik, seperti Tradisi Makan Bajambau, Festival Memasak Lemang Pulut, Festival Pawai Tarub serta Mandi Balimau Kasai.



## BAB VI

### PETUNJUK TEKNIS ADMINISTRASI

#### A. Umum

Bagian administrasi Panitia Pelaksana PW PTK XIV Se-Indonesia Tahun 2018 merupakan bagian yang akan memberikan pelayanan administrasi dan pengolahan data secara online pada kegiatan PW PTK XIV se-Indonesia tahun 2018. Informasi mengenai tata cara pendaftaran dan prosedur administrasi lainnya juga dapat dilihat melalui Website <http://pramuka.uin-suska.ac.id>.

#### B. Tahapan Pendaftaran

Pendaftaran peserta PW PTK XIV Se-Indonesia Tahun 2018 dimulai tanggal 15 - 30 Maret 2018 Melalui Website <http://pramuka.uin-suska.ac.id/pendaftaran>, dilakukan melalui beberapa tahapan sebagai berikut:

1. Tahap pertama masing-masing kontingen mendaftar dengan cara mengisi data kontingen dan mengirimkan Form A. 01: Form Kesiapan Perguruan Tinggi Keagamaan/Kwartir Cabang yang sudah discan dalam bentuk pdf.
2. Tahap kedua mengisi data kontingen dan mengirimkan berkas persyaratan Surat Mandat dari Ketua Majelis Pembimbing Gugusdepan/ Ketua Kwartir Cabang, surat keterangan berbadan sehat dari Dokter dan kartu asuransi jiwa/diri yang masih berlaku yang sudah discan dalam bentuk pdf.

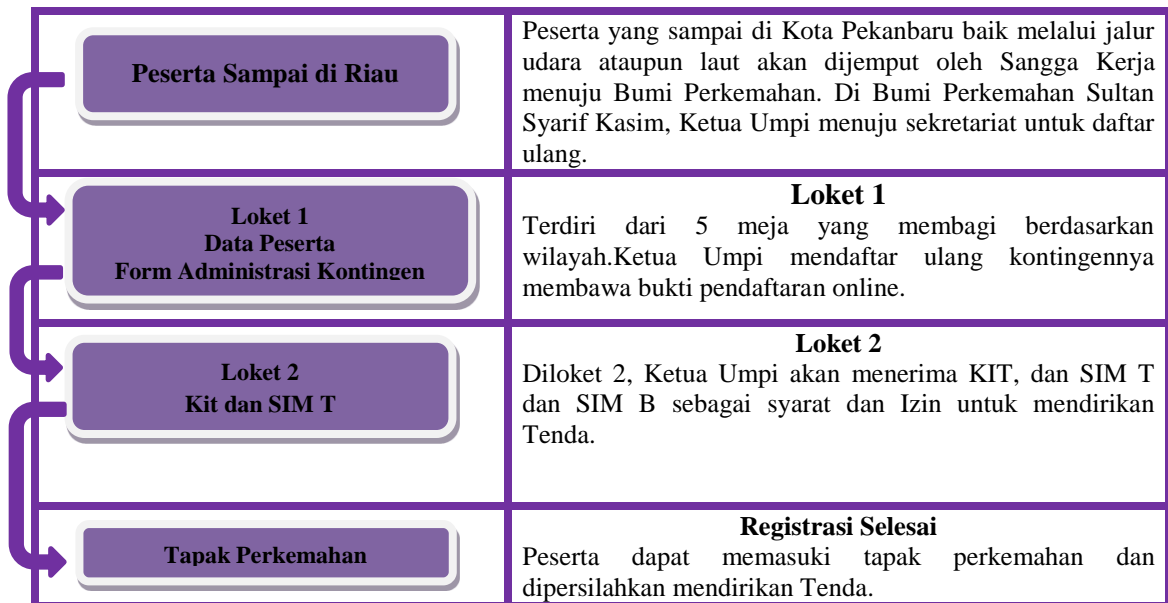
Mengisi data dan mengirimkan Formulir :

- A. 02 : Form Kedatangan Kontingen
- A. 03 : Form Kepulangan Kontingen
- A. 04 : Form Pentas Seni
- A. 05 : Form Devile
- A. 06 : Surat Mandat dari Ketua Majelis Pembimbing Gugusdepan/  
Ketua Kwartir Cabang
- B. 01 : Form Biodata Peserta
- B. 02 : Form Biodata Pembina Pendamping
- B. 03 : Form Biodata Pimpinan Kontingen
- B. 04 : Surat Keterangan Berbadan Sehat dari Dokter



- B. 05 : Kartu Asuransi Jiwa/diri yang masih berlaku
3. Tahap Ketiga adalah Registrasi ulang dilakukan pada **01 Mei 2018** yang terpusat di Sekretariat Panitia Pelaksana Bumi Perkemahan Sultan Syarif Kasim, Pekanbaru, Riau, melalui Ketua Umpi.
- Menyerahkan Bukti pendaftaran Online
  - Menerima:
    - Kelengkapan Peserta
    - Kelengkapan Kontingen
    - Administrasi kegiatan peserta
    - Menjalani pemeriksaan ulang seluruh administrasi dan kebutuhan peserta serta kontingen.
  - Ketentuan
    - Panitia Pelaksana tidak akan menerima pendaftaran, kecuali melalui ketua Umpi dengan menggunakan form-form yang telah ditentukanHak-hak peserta berupa perlengkapan peserta dan lain-lain diserahkan setelah proses pendaftaran dengan menggunakan form bukti pengambilan barang yang diserahkan kepada Ketua Umpi.

**Bagan alur untuk menjelaskan proses di atas adalah sebagai berikut:**



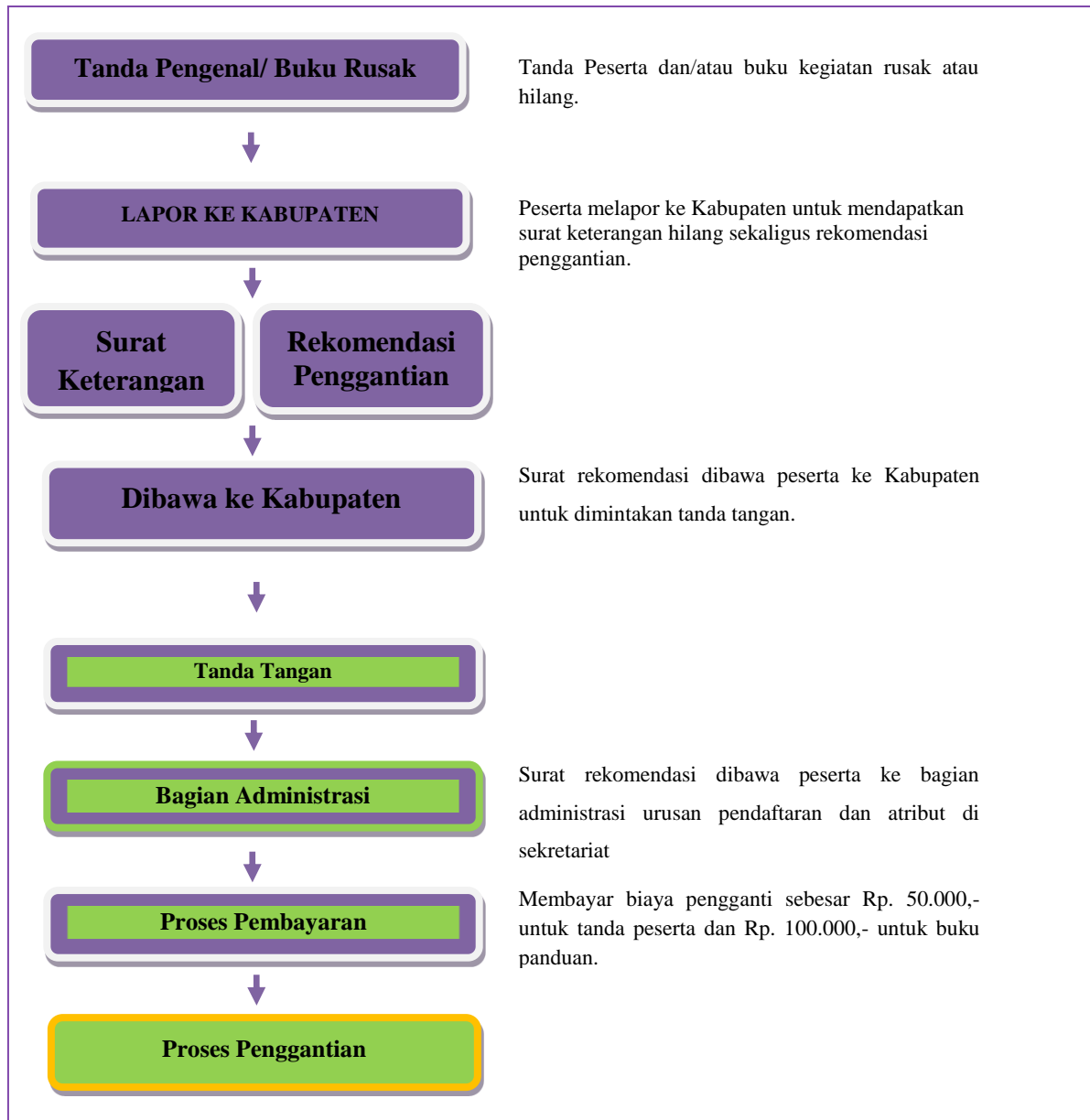




### C. Jadwal daftar ulang Kontingen:

Daftar ulang kontingen dilaksanakan pada 1 Mei 2018. Setiap kontingen agar menyampaikan informasi mengenai perkiraan jadwal kedatangan dan kepulangan ke Sekretariat PW PTK XIV Se-Indonesia Tahun 2018.

Mekanisme penggantian *ID Card* dan atau buku panduan hilang/rusak





#### D. Tanda Pengenal

1. Tanda pengenal dibedakan sebagai berikut :
  - a. Peserta
  - b. Pinkon, pembina pendamping
  - c. Panitia Penyelenggara dan Panitia Pelaksana
  - d. Pers
  - e. Pengunjung
2. Tanda pelengkap Personil PW PTK XIV Tahun 2018 (Ban Lengan)
  - a. Aparat Pemerintahan
  - b. Petugas Keamanan
  - c. Petugas Kesehatan
3. Bentuk dan ukuran tanda pengenal  
Berbentuk ID Card berukuran 6 x 8 cm, terbuat dari kertas yang dicetak dan diberi kaitan untuk menggantung.
4. Tanda Ikut Serta Gotong Royong (TIGOR) dan Piagam Penghargaan
  - a. Tanda Ikut Gotong Royong (Tigor)
    - 1) Bentuk dan Ukuran  
Tanda ikut serta gotong royong kegiatan PW PTK XIV Se-Indonesia 2018 berbentuk Pin berbahan kuningan Logo PW PTK XIV Se-Indonesia 2018.
    - 2) Ketentuan mendapatkan Tigor dan Piagam
      - a) Peserta harus mengikuti minimal 80% kegiatan yang seharusnya diikuti oleh peserta PW PTK XIV Se-Indonesia 2018.
      - b) Penghitungan TIGOR dan Piagam berdasarkan kartu kontrol kegiatan dan atau absensi kegiatan.
  - b. Piagam Penghargaan  
Piagam Penghargaan diberikan oleh Kementerian Agama Republik Indonesia kepada seluruh personil yang terlibat secara aktif dalam penyelenggaraan PW PTK 2018.
5. Alur Kepulangan Kontingen  
Peserta yang telah selesai bersiap pulang dari kegiatan **diwajibkan membersihkan lingkungan** perkemahan sekitarnya. Adapun prosedurnya adalah sebagai berikut:



**PW PTK XIV  
SE-INDONESIA TAHUN 2018**



- a. RT melapor kepada Kabupaten apabila RT nya akan meninggalkan Kabupaten.
- b. Bupati atau Staffnya akan meninjau tapak kemah RT untuk memastikan lokasi perkemahan telah benar-benar bersih.
- c. Apabila lokasi tapak kemah sudah bersih maka Bupati atau Staffnya akan mengeluarkan surat ijin meninggalkan Kabupaten.
- d. Surat tersebut dimintakan tanda tangan ke Kabupaten dan dibawa ke sekretariat perkemahan untuk ditukar dengan piagam dan tanda ikut serta kegiatan.



## BAB VII

### PETUNJUK TEKNIS SARANA DAN PRASARANA

#### A. Pelayanan Kesehatan

Bidang kesehatan bertugas memberikan pelayanan kesehatan kepada kontingen dan sangga kerja serta mengkoordinir petugas kesehatan kontingen daerah. Pelayanan kesehatan berupa :

##### 1. Layanan Kesehatan

- a. Petugas kesehatan bumi perkemahan akan bertugas 24 Jam
- b. Semua peserta akan mendapatkan layanan kesehatan selama kegiatan berlangsung
- c. Pos kesehatan akan disediakan di setiap Kabupaten, Areal Pameran, *Subcamp* dan tempat kedatangan kontingen
- d. Pos kesehatan akan melayani berupa: Pemberiaan Obat, Penanganan Kasus Kecelakaan, kasus Medis dan serta Evakuasi Pasien, baik yang berada di Bumi perkemahan maupun *Sub Camp*

##### 2. Rumah Sakit Lapangan

- a. Berada di *Main Camp* dan *Sub Camp*
- b. Melakukan tindakan lanjutan bagi pasien yang dikirim dari pos pelayanan kesehatan yang berada di setiap Kabupaten maupun pos-pos kesehatan yang ada di Bumi perkemahan
- c. Menyediakan tenaga medis dan paramedis yang meliputi: dokter umum, dokter Spesialis dan perawat
- d. Pasien akan ditangani oleh Tim Medis dan Paramedis yang dibantu oleh anggota Korps Suka Rela (KSR) PMI UIN Suska Riau, kemudian pasien akan dirawat di Rumah Sakit Lapangan dan jika memerlukan perawatan intensif maka akan dibawa/diteruskan ke Rumah Sakit rujukan yang telah ditunjuk

##### 3. Kebersihan Sampah

Penanganan kebersihan sampah di area perkemahan dan *subcamp*, meliputi :

1. Penempatan Tempat Sampah
2. Pendistribusian Kantong Sampah
3. Pengambilan dan Pembuangan Sampah ke Tempat Pembuangan Akhir (TPA)



a. Kebersihan Sampah di Bumi perkemahan

Dalam penanganan kebersihan sampah di setiap kavling akan dibagikan kantong-kantong sampah untuk jenis sampah organik dan non-organik. Sampah di setiap RW dikumpulkan ditempat sampah yang sudah disediakan. Kegiatan pembersihan ini diadakan setiap harinya dan di bagi dalam 2 shift:

- 1) Pukul 06.00 – 08.00 WIB
- 2) Pukul 15.00 – 17.00 WIB

Di lapangan utama dan sepanjang jalan akan disediakan 2 macam tempat sampah di setiap 50 meter untuk sampah organik dan non-organik. Urusan kebersihan akan melibatkan seluruh komponen warga perkemahan untuk menjaga kebersihan lingkungan disekitar area perkemahan.

b. Kebersihan Sub Camp

Kebersihan di tiap *sub camp* merupakan tanggung jawab sangga kerja dan peserta di masing-masing *sub camp*.

## B. Pelayanan Transportasi

### 1. Teknis Pelaksanaan pelayanan Sub Bagian Transportasi yaitu :

#### a. Pelayanan Transportasi Umum

Kontingen yang menggunakan sarana angkutan udara dan kapal laut akan dipandu dan dilayani oleh Sub bagian angkutan. Penjemputan dan kepulangan dari/menuju Bandara dan Pelabuhan disesuaikan dengan jadwal kontingen.

#### b. Pelayanan Transportasi Kegiatan

Sub Bagian Transportasi menyediakan angkutan untuk mendukung kelancaran kegiatan PW PTK XIV Se-Indonesia Tahun 2018. Sub Bagian Transportasi bekerjasama dengan dinas/instansi terkait antara lain Organda, Dinas Perhubungan, DLLAJ, Bekang TNI, Pemerintah Daerah, Perusahaan Otobus atau Koperasi Angkutan.

### 2. Ketentuan Transportasi Kedatangan dan Kepulangan Kontingen

#### a. Kedatangan kontingen

- 1) Penjemputan akan dilakukan di Bandara dan Pelabuhan
- 2) Angkutan Kontingen langsung menuju lapangan parkir utama



- 3) Angkutan kontingen tidak diperbolehkan memasuki tapak kemah

**b. Kepulangan kontingen**

- 1) Kontingen diperbolehkan pulang setelah mendapatkan surat ijin meninggalkan bumi perkemahan dari aparat Kabupaten.
- 2) Kendaraan menuju bandara dan pelabuhan disediakan sangga kerja sesuai jadwal kepulangan Kontingen.

**C. Konsumsi**

1. Pelayanan Konsumsi Siap Santap

- a. Panitia Konsumsi akan memberikan makan siap santap kepada pinkonda dan bindamping kontingen mulai H-1 (2 Mei ) sampai dengan H+1 (11 Mei)
- b. Pengambilan konsumsi dilakukan dengan menyerahkan kupon yang diberikan pada saat daftar ulang kontingen.
- c. Sub bagian Konsumsi menyediakan konsumsi makan siap santap sebagai berikut:
  - 1) **Panitia Penyelenggara dan Sangga Kerja**, diberikan konsumsi siap santap selama kegiatan berlangsung menggunakan sistem kupon
  - 2) **Bindamping, Pinkon**, diberikan konsumsi siap santap selama kegiatan berlangsung menggunakan sistem kupon.
- d. Tempat pengambilan konsumsi untuk sangga kerja di , sedangkan bindamping, pinkon dan petugas pendukung hanya diberikan kepada yang memiliki *ID Card* serta menyerahkan kupon konsumsi yang dikeluarkan oleh Sub bagian Konsumsi.
- e. Jadwal penyediaan konsumsi siap santap ditetapkan sebagai berikut:

Pagi : 06.00 – 08.30 WIB  
Siang : 12.00 – 14.00 WIB  
Malam : 18.00 – 20.00 WIB
- f. Kupon yang hilang bukan merupakan tanggung jawab sub bagian konsumsi dan kupon tersebut menjadi tanggung jawab pemegang kupon konsumsi.

2. Natura

Natura untuk keperluan konsumsi diberikan pada saat kedatangan, berupa bahan-bahan pokok, seperti beras, minyak goreng, dan telur 1 papan.



Panitia mengadakan pasar natura untuk memenuhi kebutuhan Natura peserta.

- a. Kebutuhan bahan natura dapat dibeli di pasar natura
- b. Pasar natura dibuka setiap hari dari pukul 07.00 s.d. 21.00 WIB

#### **D. Akomodasi dan Tapak Perkemahan**

Seksi akomodasi Perkemahan akan memberikan fasilitas berupa:

##### **1. Perlengkapan Umum:**

- 1) Urusan perlengkapan umum mengatur semua sarana dan prasarana area dan bangunan yang ada di kawasan Bumi perkemahan maupun di luar bumi perkemahan
- 2) Akomodasi untuk pinkonda, bindamping dan petugas pendukung kontingen disediakan oleh panitia.
- 3) Untuk menjaga kebersihan tempat-tempat seperti gudang dan bangunan kantorakan disediakan fasilitas tempat sampah yang memadai dan diminta agar dapat digunakan semaksimal mungkin.
- 4) Setiap hari panitia urusan perlengkapan umum akan melakukan pemantauan ke semua sarana dan prasarana dalam ketertiban penggunaannya seperti kebersihan dan kerapihan.

##### **2. Tapak Kemah**

- a. Tapak Kemah Bumi perkemahan PW PTK XIV Tahun 2018 di bagi menjadi 2 yaitu :
  - 1 Kabupaten (Sultan Syarif Kasim).
  - 1) Masing–masing Kabupaten membawahi 3 Kecamatan
  - 2) Masing-masing Kecamatan terdiri atas 3 Kelurahan
  - 3) Masing-masing Kelurahan terdiri atas 3-4 RW
  - 4) Masing-masing RW terdiri dari 3-4 umpi
- b. Setiap Kelurahan disediakan kapling tenda sebanyak 11 kavling berukuran 9 x 8 meter yang diperuntukkan untuk masing-masing umpi.
- c. Jika diperlukan setiap umpi diharapkan membawa tenda dome serta perlengkapan lainnya menyesuaikan dengan kapasitas kapling yang ada.
- d. Pembagian kapling akan diatur kemudian oleh aparat PW PTK XIV Se-Indonesia tahun 2018.



- e. Setiap tapak kemah harus menyediakan space (ruang) yang dihias dengan mengusung tema lokalitas masing-masing agar dapat dijadikan sarana *photo selfi* pengunjung.

### 3. Pasar Natura

Pasar Natura di PW PTK XIV Se-Indonesia Tahun 2018 adalah tempat yang menyediakan sembilan bahan pokok, beserta peralatan dan perlengkapan rumah tangga yang dikelola oleh panitia. Pasar ini hanya diperuntukkan peserta perkemahan.

### 4. MCK, Air Bersih dan Listrik

#### a. Fasilitas MCK

Menyediakan sarana MCK di area perkemahan yang berada di:

- 1) Setiap Kelurahan Putera
- 2) Setiap Kelurahan Puteri
- 3) Sekretariat panitia

- b. Untuk melayani kebutuhan mandi, cuci dan kakus bagi seluruh warga perkemahan, disediakan sarana MCK dan air bersih.

#### c. Pengadaan Air Bersih

Air bersih yang akan disediakan dan digunakan bagi peserta berupa untuk:

- 1) Air minuman
- 2) Kebutuhan memasak
- 3) Kebutuhan air wudhu dan mandi
- 4) Air bersih dapat diperoleh melalui kran-kran air yang berada di wilayah tapak perkemahan
- 5) Untuk mendukung sarana air bersih di sub camp, disiapkan truk air yang siap mensuplai dan mendistribusikan air bersih setiap harinya dilokasi-lokasi yang tersedia tangki-tangki penampungan air
- 6) Tiap peserta diharapkan dapat melakukan penghematan dalam menggunakan air bersih.

#### d. Listrik

Pelayanan Listrik disediakan oleh Perusahaan Listrik Negara (PLN) yang akan beroperasi selama kegiatan berlangsung. Selain itu juga disediakan cadangan berupa





generator diesel. Jaringan Listrik yang sudah ada di kawasan Bumi Perkemahan berupa penerangan jalan, listrik perkantoran dan areal kawasan sekitar.

Penyediaan sarana listrik pada kegiatan PW PTK XIV Se-Indonesia Tahun 2018 meliputi:

- 1) Kantor-kantor Pemerintahan
- 2) Posko-posko Pelayanan
- 3) Lapangan Utama
- 4) Penerangan Jalan
- 5) Area Kegiatan
- 6) Area Pameran, Kedai dan Pasar
- 7) MCK
- 8) Area Pelayanan Umum
- 9) *Subcamp*

Aliran listrik untuk penerangan jalan akan dinyalakan pada waktu 17.00–06.00 WIB. Panitia urusan listrik **tidak menyediakan arus listrik untuk peserta di masing-masing kapling tenda**. Tetapi akan disediakan listrik untuk tiap-tiap kelurahan.

#### **E. Pelayanan Keamanan**

Pelayanan Keamanan meliputi keamanan di dalam area *maincamp* dan di daerah sekitar, dilakukan oleh bidang keamanan bekerjasama dengan security UIN SUSKA, MENWA UIN SUSKA dan Kepolisian setempat.

##### **1. Daerah Pengamanan**

Meliputi seluruh wilayah perkemahan, rute yang dilalui dan tempat kegiatan lainnya.

##### **2. Teknik Pengamanan**

###### **a. Penjagaan**

- 1) Penjagaan dilaksanakan secara teratur dan terus menerus oleh satu kelompok jaga yang dibagi dalam *shift* jaga yang telah ditetapkan
- 2) Tugas jaga dilaksanakan selama 24 jam dan dibagi menjadi 3 shift dan sesuai personil yang telah ditentukan



- 3) Petugas keamanan bertanggung jawab terhadap setiap kejadian di dalam dan di luar wilayah perkemahan dan tempat lain yang merupakan tempat kegiatan peserta PW PTK XIV Se-Indonesia 2018.
- b. Patroli/Perondaan
- 1) Patroli dilakukan minimal 2 orang
  - 2) Patroli dilakukan dengan jalan kaki atau bersepeda
  - 3) Patroli dilaksanakan berdasarkan pembagian rute patroli per wilayah
  - 4) Petugas patroli mencatat dan melaporkan setiap ada perkembangan situasi yang diamati selama patroli dilaksanakan dan selanjutnya melaporkan ke pos keamanan.
- c. Pengawalan
- 1) pengawalan dilaksanakan oleh petugas yang telah ditentukan.
  - 2) Pengawalan dilakukan berdasarkan jadwal kegiatan baik di dalam atau di luar Bumi Perkemahan.
  - 3) Petugas wajib melaporkan perkembangan situasi selama berlangsungnya tugas pengawalan sampai tiba di tempat tujuan.

### **3. Pembagian Tugas Pos Jaga PW PTK XIV tahun 2018**

- a. Pos Gerbang :
- 1) Memeriksa pengunjung dan tas bawaan dengan alat detector dan manual.
  - 2) Memeriksa identitas
  - 3) Menyita minuman keras, narkoba, senjata tajam dan bahan peledak
  - 4) Mendata pengunjung umum
- b. Pos Keamanan Kabupaten :
- 1) Memantau arus masuk dan keluar peserta/ panitia
  - 2) Mencegah masuknya pengunjung di luar jam kunjungan
  - 3) Membantu tamu menuju pos lapor Kabupaten
- c. Pos Tunggu :
- 1) Mendata dan membantu tamu yang akan mengunjungi peserta
  - 2) Menjaga dan memantau stabilitas keamanan wilayah Kabupaten
  - 3) Membantu aparat pemerintahan dalam hal keamanan



- 4) Mengadakan patroli keliling di wilayah Kabupaten
- d. Pos Lapangan :
  - 1) Memantau stabilitas konsentrasi pergerakan massa di lapangan utama
  - 2) Mengantisipasi bentrok massa dan tindakan kriminal lainnya
- e. Pos Induk:
  - 1) Mengatur jumlah personil yang akan diberi penugasan khusus
  - 2) Mengolah data pergantian pos jaga
  - 3) Melakukan control lewat radio komunikasi
  - 4) Mempersiapkan personil cadangan untuk kejadian yang mendesak
  - 5) Mendata setiap kejadian yang terjadi di setiap pos jaga
  - 6) Memberi komando khusus pada setiap pos jaga
  - 7) Melakukan koordinasi pada personil keamanan dari kepolisian

#### **4. Jika terjadi tindakan kriminal:**

- 1) Peserta menghubungi pos keamanan terdekat untuk melaporkan kejadian tindak kriminal
- 2) Petugas pos keamanan mencatat tindak kriminal yang dilaporkan. Selanjutnya akan diteruskan kepada petugas kepolisian yang berada di Kabupaten bumi perkemahan dan atau di pos keamanan *subcamp*.

#### **5. Parkir**

Area parkir yang digunakan di Bumi perkemahan adalah Lapangan parkir utama, disamping itu Sub bagian keamanan akan membuat tanda parkir yang diperuntukkan tamu undangan, pengunjung dan panitia.

#### **6. Pengamanan Kedatangan dan Kepulangan**

Sub bagian keamanan akan memberi pelayanan yang berupa keamanan pada kontingen yang datang dari/ke bandara dan pelabuhan, serta jalan-jalan yang akan dilalui oleh kontingen.



## **BAB VIII**

### **PENGAWASAN, PENELITIAN, DAN EVALUASI**

#### **A. Umum**

Bidang Pengawas, Penelitian dan Evaluasi yang selanjutnya disingkat dengan Waslitev, merupakan organ fungsional dalam Sangga Kerja PW PTK XIV Se-Indonesia Tahun 2018 yang memiliki otonomi dalam melaksanakan tugasnya-tugasnya. Kedudukan Bidang Waslitev merupakan bagian dari Sangga Kerja memiliki hak untuk memberikan saran, pendapat, dan usul baik diminta ataupun tidak.

Bidang Waslitev memiliki hak untuk mengawasi persiapan dan pelaksanaan kegiatan perkemahan serta memberikan laporan perkembangan hasil kerja secara berkala kepada Sangga Kerja dan Panitia Penyelenggara kegiatan.

#### **B. Tugas dan Wewenang.**

##### **1. Koordinator Bidang Waslitev**

- a. Memberikan petunjuk dan pengarahan kepada seluruh anggota Bidang Waslitev.
- b. Mengambil keputusan mengenai hal-hal yang perlu segera diputuskan.
- c. Mengkoordinasikan semua pelaksanaan Pengawasan, Penelitian dan Evaluasi terhadap persiapan, pelaksanaan dan pelaporan kepada Ketua Panitia Penyelenggara PW PTK XIV Se-Indonesia Tahun 2018.
- d. Melaporkan pelaksanaan tugas Bidang Waslitev kepada Kementerian Agama RI.
- e. Bertanggungjawab atas keseluruhan pelaksanaan tugas pokok Bidang Waslitev dan mempertanggungjawabkannya kepada Ketua Pelaksana.

##### **2. Sekretaris Bidang Waslitev**

- a. Membantu Koordinator Bidang Waslitev dalam dukungan administrasi.
- b. Mengumpulkan dan membuat laporan data hasil pengamatan anggota dan petugas lapangan.
- c. Menyiapkan angket yang akan disebar ke lapangan.
- d. Bertanggung jawab terhadap penyiapan, penyebaran, dan pengumpulan angket.
- e. Mentabulasi, menganalisa, dan membuat laporan akhir hasil pengawasan dan evaluasi



### 3. Anggota Bidang Waslitev

- a. Membantu Ketua dan Sekretaris dalam hal perencanaan dan pelaksanaan tugas Bidang Waslitev.
- b. Memberikan sumbangan pikiran, gagasan dan pendapat kepada Ketua mengenai berbagai hal tentang pelaksanaan perkemahan.
- c. Bertugas untuk menyiapkan, menyebarkan, mengumpulkan angket, mentabulasikan, menganalisa, dan membuat laporan hasil Pengamatan.
- d. Membuat evaluasi harian dalam pelaksanaan PW PTK XIV Se-Indonesia Tahun 2018

## C. Sistem Kerja.

Agar mendapatkan gambaran pelaksanaan PW PTK XIV Se-Indonesia Tahun 2018 secara tepat, maka disusun aspek-aspek dari setiap bidang pelaksana perkemahan. Pengawasan terdiri atas :

### 1. Bidang Kegiatan

Aspek-aspek yang akan diawasi adalah :

- a. Persiapan dan kesiapan Panitia pada kegiatan tersebut (tempat dan peralatan)
- b. Pelaksanaan kegiatan dari awal sampai dengan selesai setiap harinya.
- c. Kesiapan petugas dan peserta
- d. Kelancaran kegiatan
- e. Hubungan dengan masyarakat sekitar
- f. Keharmonisan
- g. Tindak lanjut
- h. Ketertarikan peserta kepada Instruktur
- i. Lokasi kegiatan
- j. Situasi umum di sekitar lokasi kegiatan
- k. Pembagian tugas kegiatan

### 2. Bidang Aparat Perkemahan

- a. Hubungan antara Peserta dengan Aparat Perkemahan
- b. Kesiapan Aparat Perkemahan menghadapi peserta
- c. Pelayanan Aparat Perkemahan kepada peserta



- d. Penempatan peserta dalam kavling
  - e. Kehidupan perkemahan
3. **Bidang Hubungan Masyarakat**
    - a. Media Publikasi Kegiatan
    - b. Sistem Informasi dan Komunikasi di perkemahan
    - c. Persiapan dan pelaksanaan upacara pembukaan dan penutupan kegiatan
  4. **Bidang Sarana Penunjang**
    - a. Pelayanan
      - 1) Pelayanan kepada peserta yang meliputi kesiapan panitia
      - 2) Organisasi dan sistem koordinasi
      - 3) Kesiapan dalam menghadapi keadaan darurat
      - 4) Jumlah, kesiapan, dan sistem pembagian tugas
      - 5) Kelancaran pelayanan
    - b. Logistik
      - 1) Pengadaan perlengkapan untuk peserta
      - 2) Perlengkapan yang dibutuhkan dalam setiap kegiatan
      - 3) Ketepatan waktu dalam pengadaan perlengkapan
      - 4) Tempat/lokasi perkemahan
      - 5) Fasilitas MCK, air dan listrik
      - 6) Pengadaan fasilitas yang dibutuhkan oleh peserta
    - c. Pameran
      - 1) Fasilitas Pameran
      - 2) Letak lokasi Pameran
      - 3) Kebersihan area pameran
  5. **Bidang Administrasi**
    - a. Pendaftaran peserta baik persiapan dan sekretariat perkemahan.
    - b. Pelayanan dalam kesekretariatan.
    - c. Pembagian kebutuhan peserta.



## **D. Pelaksanaan Pengawasan**

### **1. Subjek Pengawasan**

Sampel dan Responden akan diambil dari peserta, Pembina Pendamping, Pimpinan Kontingen maupun yang berkaitan dengan PW PTK XIV Se-Indonesia Tahun 2018. Masing-masing kontingen akan diambil sampel perwakilan terdiri atas peserta putera, peserta puteri, pinkon, bindamping putera, dan bindamping puteri.

### **2. Pembagian Tugas**

Secara umum pelaksanaan Pengawasan dilaksanakan pada tingkat Bupati, hingga tingkat Kelurahan, serta setiap sub bidang kegiatan. Pengaturan dalam hal-hal yang bersifat mendadak, diatur secara khusus oleh Ketua Bidang. Setiap hari ditempatkan satu orang pada Sekretariat yang bertugas sebagai penghimpun hasil Pengawasan. Anggota yang lainnya ditugasi untuk menyebarkan dan mengumpulkan angket. Setiap malam dilaksanakan pertemuan untuk mengevaluasi pelaksanaan tugas dan merencanakan tugas hari berikutnya serta membahas hasil Pengawasan hari tersebut.

### **3. Ketentuan Pengisian Angket**

Penyebaran angket dilaksanakan oleh anggota dan menjelaskan cara pengisian kepada responden. Para responden mengisi angket dengan teliti dan seksama. Angket yang telah diisi segera diserahkan kepada petugas, dan petugas berkewajiban untuk meneliti kembali. Apabila ada kerusakan dapat meminta responden untuk segera melengkapinya. Angket yang telah diisi diserahkan kembali ke Bidang Waslitev, kemudian dievaluasi untuk diambil kesimpulannya.



**PW PTK XIV  
SE-INDONESIA TAHUN 2018**



## **BAB IX PENUTUP**

Demikianlah Petunjuk Teknis PW PTK XIV se-Indonesia Tahun 2018 ini dibuat sebagai pedoman awal dalam menentukan kebijakan-kebijakan selanjutnya. Adalah menjadi tanggung jawab kita bersama untuk mensukseskan kegiatan ini. Kami sangat mengharapkan dukungan baik moril maupun materil dari semua pihak dalam pelaksanaan kegiatan nanti. Semoga Allah Subhanahu Wata'ala memberkati dan meridhoi langkah-langkah kita semua. Amin.

**Pekanbaru, 20 April 2018**  
**Rektor UIN Suska Riau,**

d.t.o

**Prof. Dr. H. Munzir Hitami, MA**  
**NIP. 195404221986031002**





## LAMPIRAN-LAMPIRAN PETUNUK TEKNIS

### PERKEMAHAN WIRAKARYA XIV SE-INDONESIA TAHUN 2018

(PW PTK XIV SE-INDONESIA TAHUN 2018)

#### A. Kegiatan Umum

1. Upacara Pembukaan  
Hari, Tanggal : Kamis, 03 Mei 2018  
Waktu : 09.00 – 11.30 WIB  
Tempat : Stadion Utama  
Peserta : All  
Perlengkapan : Seragam Pramuka, Pakaian Adat masing-masing (perwakilan kontingen)  
Para Pejabat : Seragam Pramuka Pakaian Dinas Upacara (PDU)
2. Upacara Penutupan  
Hari, Tanggal : Kamis, 10 Mei 2018  
Waktu : 07.00 – 11.00 WIB  
Tempat : Lapangan Utama Rektorat  
Peserta : All  
Perlengkapan : Seragam Pramuka, Pakaian Adat masing-masing (perwakilan kontingen)  
Para Pejabat : Seragam Pramuka Pakaian Dinas Upacara (PDU)
3. Kegiatan Ibadah dan Keagamaan  
Hari, Tanggal : Setiap Hari  
Waktu : Di Sesuaikan dengan waktu ibadah masing-masing  
Tempat : Dilaksanakan di tempat yang telah disediakan  
Peserta : All  
Perlengkapan : Diadakan sesuai kebutuhan masing-masing
4. Upacara Penaikan Bendera  
Hari, Tanggal : Jumat - Rabu, 04 - 09 Mei 2018  
Waktu : 07.30 – 08.00 WIB  
Tempat : Wilayah Kecamatan Masing-masing  
Peserta : All  
Perlengkapan : Seragam Pramuka dan atau Pakaian Kegiatan, Scraff Kegiatan, *Id Card*



5. Upacara Penurunan Bendera  
Hari, Tanggal : Jumat - Rabu, 04 - 09 Mei 2018  
Waktu : 17.00 – 17.30 WIB  
Tempat : Wilayah Kecamatan Masing-Masing  
Peserta : All  
Perlengkapan : Seragam Pramuka dan atau Pakaian Kegiatan, Scraff Kegiatan, *Id Card*
6. Olahraga  
Hari, Tanggal : Jumat - Rabu, 04 - 09 Mei 2018  
Waktu : 05.30 – 06.30 WIB  
Tempat : Lapangan Utama Kabupaten  
Peserta : All  
Perlengkapan : Pakaian Olahraga, Scraff Kegiatan, *Id Card*
7. Curve  
Hari, Tanggal : Jumat - Kamis, 04 - 10 Mei 2018  
Waktu : 04.00 – 17.30 WIB  
Tempat : Wilayah Kecamatan masing-masing  
Peserta : All  
Perlengkapan : Masing-masing umpi sesuai rotasi
8. Permainan Rakyat  
Hari, Tanggal : Setiap hari  
Waktu : 16.00 – 17.00 WIB  
Tempat : Lapangan Utama Kabupaten  
Peserta : Bebas  
Perlengkapan : Kaos Kegiatan, Scraff Kegiatan, *Id Card*

## **B. Kegiatan Pelengkap dan Seni Budaya**

1. Festival Kuliner Nusantara  
Hari, Tanggal : Rabu, 9 Mei 2018  
Waktu : 13.00 - 16.00 WIB  
Tempat : Pusat Kegiatan Mahasiswa  
Peserta : 2 orang penyaji  
Perlengkapan : Baju Adat, Scraff Kegiatan, *Id Card*



2. Malam Lancang Kuning (Malam Budaya Riau)

Hari, Tanggal : Rabu, 2 Mei 2018

Waktu : 20.00 – 23.00 WIB

Tempat : Panggung Utama PW PTK XIV Se-Indonesia Tahun 2018

Peserta : All

Perlengkapan : Baju Kemeja/ Batik, Scraff Kegiatan, *Id Card*

3. Istighasah

Hari, Tanggal : Selasa, 8 Mei 2018

Waktu : 05.30 – 06.30 WIB

Tempat : Masjid Al-Jami'ah UIN Suska Riau

Peserta : All

Perlengkapan : Baju muslim/ pakaian Ibadah, Scraff Kegiatan, *Id Card*

4. Tabligh Akbar

Hari, Tanggal : Selasa, 8 Mei 2018

Waktu : 08.00 – 11.30 WIB

Tempat : Masjid Al-Jami'ah UIN Suska Riau

Peserta : All

Perlengkapan : Baju Muslim/ pakaian Ibadah, Scraff Kegiatan, *Id Card*

5. Malam Pentas Seni Budaya Nusantara

Hari, Tanggal : Jum'at - Selasa, 4 - 8 Mei 2018

Waktu : 20.00- 23.00 WIB

Tempat : Panggung Utama Kampus dan Home Stay

Peserta : Perwakilan

Perlengkapan : Baju Bebas Sopan Rapi, Scraff Kegiatan, *Id Card*

Durasi : 15 Menit

**C. Kegiatan Pengembangan Wawasan**

1. Wawasan Kebangsaan

Hari, Tanggal : Jumat, 04 Mei 2018

Waktu : 08.00 – 12.00 WIB (dua sesi)

Tempat : Pusat Kegiatan Mahasiswa



- Peserta : 1 pa 1 pi /Kontingen  
Perlengkapan : Seragam Pramuka , Scraff Kegiatan, Id Card, Alat Tulis
2. Seminar Media Sosial  
Hari, Tanggal : Sabtu, 05 Mei 2018  
Waktu : 08.00 – 12.00 WIB  
Tempat : Pusat Kegiatan Mahasiswa  
Peserta : 1 pa 1 pi /Kontingen  
Perlengkapan : Seragam Pramuka, Scraff Kegiatan, *Id Card*, alat tulis
3. Workshop Teknik Photography di Media Sosial  
Hari, Tanggal : Senin, 7 Mei 2018  
Waktu : 08.00 – 12.00 WIB  
Tempat : Pusat Kegiatan Mahasiswa  
Peserta : 1 pa 1 pi /Kontingen  
Perlengkapan : Seragam Pramuka, Scraff Kegiatan, *Id Card*, alat tulis
4. Workshop Pembuatan Blog dan Vlog  
Hari, Tanggal : Selasa, 08-09 Mei 2018  
Waktu : 08.00 – 12.00 & 13.30 -16.00 WIB  
Tempat : Islamic Centre  
Peserta : 1 pa 1 pi /Kontingen  
Perlengkapan : Seragam Pramuka, Scraff Kegiatan, *Id Card*, smartphone, Alat Tulis
5. Pelatihan Pembuatan Makanan Khas Daerah Riau  
Hari, Tanggal : Minggu dan Rabu, 6 & 9 Mei 2018  
Waktu : 08.00 – 12.00 & 13.30- 16.00 WIB  
Tempat : Pusat Kegiatan Mahasiswa  
Peserta : 1 pa 1 pi /Kontingen  
Perlengkapan : Seragam Pramuka, Scraff Kegiatan, *Id Card*, alat tulis
- D. Kegiatan Wisata
1. Wisata Paket I (Wisata Religi dan Edukasi)  
Hari, Tanggal : Jum'at, 4 Mei 2018  
Waktu : 08.00-16.00 WIB



**PW PTK XIV  
SE-INDONESIA TAHUN 2018**



Tempat : Pekanbaru

Peserta : 2 orang / umpi

Perlengkapan : Seragam Pramuka , Scraff Kegiatan, *Id Card*

2. Wisata Paket II (Wisata Edukasi dan Religi)

Hari, Tanggal : Sabtu, 5 Mei 2018

Waktu : 08.00-15.00 WIB

Tempat : Pekanbaru

Peserta : 2 orang/ umpi

Perlengkapan : Seragam Pramuka, Scraff Kegiatan, *Id Card*

3. Wisata Paket III (Wisata Industri)

Hari, Tanggal : Minggu, 6 Mei 2018

Waktu : 08.00-16.00 WIB

Tempat : Pelalawan

Peserta : 2 orang/ umpi

Perlengkapan : Seragam Pramuka , Scraff Kegiatan, *Id Card*

4. Wisata Paket IV (Wisata Sejarah)

Hari, Tanggal : Senin, 7 Mei 2018

Waktu : 08.00-16.00 WIB

Tempat : Siak

Peserta : 2 orang/ umpi

Perlengkapan : Seragam Pramuka , Scraff Kegiatan, *Id Card*



Urutan Umpi	2 Mei		3 Mei		4 Mei		5 Mei		6 Mei		7 Mei		8 Mei		9 Mei		10 Mei	
	P	S	P	S	P	S	P	S	P	S	P	S	P	S	P	S	P	S
1	R	R	U	H1	H1	H1	H1	H1	H1	C	W3	W3	SB3	PW4	BF5	SB1	U	R
2	R	R	U	H1	H1	H1	H1	H1	H1	PW 5	W3	W3	SB3	BF5	PW4	SB1	U	R
3	R	R	U	H1	H1	H1	H1	H1	H1	BF 5	C	C	SB3	PW4	W4	W4	U	R
4	R	R	U	H1	H1	H1	H1	H1	H1	PW 5	PW3	BF 5	C	C	W4	W4	U	R
5	R	R	U	R	W1	W1	PW2	BF 5	H2	H2	H2	H2	H2	H2	C	C	U	R
6	R	R	U	R	W1	W1	C	C	H2	H2	H2	H2	H2	H2	PW4	BF5	U	R
7	R	R	C	C	PW1	BF5	W2	W2	H2	H2	H2	H2	H2	H2	PW5	SB1	U	R
8	R	R	U	R	C	C	W2	W2	H2	H2	H2	H2	H2	H2	PW5	SB1	U	R

**NB : Untuk kegiatan bakti dilakukan di lokasi Home Stay**

Keterangan :

U : Upacara

R : Kegiatan Umum (Rutin)

BF : Kegiatan Bakti

BF5 : Penghijaun

SB : Kegiatan Pelengkap dan seni budaya

SB1 : Festival Kuliner Nusantara

SB2 : Malam Lancang Kuning (Malam Budaya Riau)

SB3 : Istighasah dan Tabligh Akbar

SB4 : Malam Pentas Seni Budaya Nusantara

PW : Kegiatan Pengembangan Wawasan

PW1: Wawasan Kebangsaan

PW2: Seminar Media Sosial

PW3: Workshop Teknik Photography di Media Sosial

	Kegiatan Umum (Rutin)
	Upacara Pembukaan
	Home Stay
	Curve
	Wisata
	Pengembangan Wawasan
	Pelengkapan & Seni Budaya
	Kegiatan Bakti



**PW PTK XIV  
SE-INDONESIA TAHUN 2018**



PW4: Workshop Pembuatan Blog dan Vlog

PW5: Pelatihan pembuatan makanan khas daerah Riau

W : Kegiatan Wisata

W1 : Wisata Pake I (Religi)

W2 : Wisata Paket II (Edukasi)

W3 : Wisata Paket II (Industri)

W4 : Wisata Paket IV (Sejarah)

#### JADWAL KEGIATAN MALAM DI PERKEMAHAN

Waktu	2 Mei	3 Mei	4 Mei	5 Mei	6 Mei	7 Mei	8 Mei	9 Mei	10 Mei
20.00 – 23.00	TM & SB2	SB4	SB4	SB4	SB4	SB4	SB4	SB4	R

#### Keterangan :

TM : Technical Metting (Pemilihan aparat perkemahan)

SB2 : Malam Lancang Kuning

SB4 : Malam Pentas Seni Budaya

SB3 : Istighasah dan Tabligh Akbar

R : Kegiatan Rutin (Umum)



**JADWAL KEGIATAN**  
**PESERTA PW PTK XIV SE-INDONESIA TAHUN 2018 DI (HOME STAY)**

Urutan Reka	3 Mei		4 Mei		5 Mei		6 Mei		7 Mei		8 Mei	
	P	S	P	S	P	S	P	S	P	S	P	S
1	–	BF1	BF1	BF1	BF1	BF1	BF1					
2	–	BF1	BF1	BF1	BF1	BF1	BF1					
3	–	BF1	BF1	BF1	BF1	BF1	BF1					
4	–	BF1	BF1	BF1	BF1	BF1	BF1					
5	–						BF2	BF2	BF2	BF2	BF2	BF2
6	–						BF2	BF2	BF2	BF2	BF2	BF2
7	–						BF2	BF2	BF2	BF2	BF2	BF2
8	–						BF2	BF2	BF2	BF2	BF2	BF2

Keterangan :



Kegiatan Bakti Gel. 1



Kegiatan Bakti Gel. 2





### Jadwal Kegiatan Bindam

Hari/Tanggal	Waktu	Kegiatan	Tempat
Kamis/03 Mei 2018	09.00 – 11.30	Pembukaan	Stadion Utama Riau
	11.30 – 13.00	Kembali ke Buper	
	13.00 – 20.00	Giat pribadi	Buper
	20.00 – 23.00	Open House	Kediaman Gubernur
Jumat/04 Mei 2018	08.00 – 09.30	Materi 1	Lt. 5 Rektorat
	09.30 – 09.45	Coffe Break	
	09.45 – 11.15	Materi 2	Lt. 5 Rektorat
	11.15 – 13.30	Ishoma	
	13.30 – 15.00	Praktek	Lt. 5 Rektorat
	15.00 – 23.00	Giat pribadi	
Sabtu/05 Mei 2018	08.00 – 09.30	Materi 3	Lt. 5 Rektorat
	09.30 – 09.45	Coffe Break	
	09.45 – 11.15	Materi 4	Lt. 5 Rektorat
	11.15 – 13.30	Ishoma	
	13.30 – 15.00	Praktek	Lt. 5 Rektorat
	15.00 – 23.00	Giat Pribadi	
Minggu/06 Mei 2018	08.00 – 09.30	Materi 5	Lt. 5 Rektorat
	09.30 – 09.45	Coffe Break	
	09.45 – 11.15	Materi 6	Lt. 5 Rektorat
	11.15 – 13.30	Ishoma	
	13.30 – 15.00	Praktek	Lt. 5 Rektorat
	15.00 – 23.00	Giat Pribadi	
Senin/07 Mei 2018	08.00 – 16.00	Wisata	
Selasa/08 Mei 2018			



### Jadwal Kegiatan Ketua Racana

Hari/Tanggal	Waktu	Kegiatan	Tempat
Kamis/03 Mei 2018	09.00 – 11.30	Pembukan	Stadion Utama Riau
	11.30 – 13.00	Kembali ke Buper	
	13.00 – 20.00	Giat pribadi	Buper
	20.00 – 23.00	Open House	Kediaman Gubernur
Jumat/04 Mei 2018	08.00 – 09.30	Materi 1	Lt. 5 Rektorat
	09.30 – 09.45	Coffe Break	
	09.45 – 11.15	Materi 2	Lt. 5 Rektorat
	11.15 – 13.30	Ishoma	
	13.30 – 15.00	Praktek	Lt. 5 Rektorat
	15.00 – 23.00	Giat pribadi	
Sabtu/05 Mei 2018	08.00 – 09.30	Materi 3	Lt. 5 Rektorat
	09.30 – 09.45	Coffe Break	
	09.45 – 11.15	Materi 4	Lt. 5 Rektorat
	11.15 – 13.30	Ishoma	
	13.30 – 15.00	Praktek	Lt. 5 Rektorat
	15.00 – 23.00	Giat Pribadi	
Minggu/06 Mei 2018	08.00 – 09.30	Materi 5	Lt. 5 Rektorat
	09.30 – 09.45	Coffe Break	
	09.45 – 11.15	Materi 6	Lt. 5 Rektorat
	11.15 – 13.30	Ishoma	
	13.30 – 15.00	Praktek	Lt. 5 Rektorat
	15.00 – 23.00	Giat Pribadi	
Senin/07 Mei 2018	08.00 – 09.30	Forum Pandega	Islamic Centre
	09.30 – 09.45	Coffe Break	
	09.45 – 11.15	Lanjut	
	11.15 – 13.30	Ishoma	
	13.30 – 15.00	Lanjut	
	15.00 – 23.00	Giat Pribadi	
Selasa/08 Mei 2018	08.00 – 16.00	Wisata	



**JADWAL KEGIATAN  
GELANG AJAR DAN KEGIATAN INSTRUKTUR ALAM TERBUKA (KIAT)  
BAGI PEMBINA PENDAMPING PW PTKIN SE INDONESIA 2018 DI RIAU  
Pekanbaru, 4 s.d 6 Mei 2018**

No.	Jam	Jumat, 4 Mei 2018	Sabtu, 5 Mei 2018	Ahad, 6 Mei 2017
1	05.00 – 07.30	Personal Activity	Personal Activity	Personal Activity
2	07.30 – 08.00	Morning Parade	Morning Parade	Morning Parade
3	08.00 – 10.00	OPENING CEREMONY Urgensi Pengembangan Pramuka di PTK (Direktur Diktis)	Out Door Scout Activity Games (Sutanto, M.Pd. + Tim ODSAG)	Out Door Scout Activity Games (Sutanto, M.Pd. + Tim ODSAG)
4	10.00 – 12.00	Pendidikan Karakter dalam Gerakan Pramuka (Dr. H.M. Afif Anshori, M.Ag.)	ORIENTASI KIAT DYNAMIC GROUP (Sutanto, M.Pd. + Tim ODSAG)	
5	12.00 – 13.30	SHOIMA (Sholat, Istirahat, Makan)		
6	13.30 – 15.30	Kurikulum Kepramukaan di PTKIN (Dr. Hj. Lift Anis Ma'shumah, M.Ag.)	Out Door Scout Activity Games (Sutanto, M.Pd. + Tim ODSAG)	Out Door Scout Activity Games (Sutanto, M.Pd. + Tim ODSAG)
7	15.30 – 16.00	Sholat Asar		
8	16.00 – 17.30	Satuan Karya Amal Bakti: Kiprah Baru Kementerian Agama (Drs. H. Karwito, M.Ag.)	Out Door Scout Activity Games (Sutanto, M.Pd. + Tim ODSAG)	Out Door Scout Activity Games (Sutanto, M.Pd. + Tim ODSAG)
9	17.30 – 18.00	Evening Parade		
10	18.00 – 20.00	SHOIMA		
11	20.00 – 22.00	Pendidikan Kepramukaan dan Media Ilmiah di PTKIN (Ismail Suardi Wekke, Ph.D.)	Tehnik Reportase Kegiatan Pramuka di PTKIN (Nanang Syaikhu, M.M.)	CLOSING CEREMONY (Rektor UIN Suska Riau)
12	22.00 – 05.00	Istirahat		



### **NARA SUMBER:**

1. DIREKTUR DIKTIS Jakarta (Upacara Pembukaan/ Keynote speaker).
2. Dr. H.M. Afif Anshori, M.Ag. UIN Lampung.
3. Dr. Hj. Lift Anis Ma'shumah, M.Ag. UIN Semarang.
4. Drs. H. Karwito, M.M. Kepala Kantor Kemenag Kabupaten Lampung Timur.
5. Ismail Suardi Wekke, Ph.D. STAIN Sorong.
6. Nanang Syaikhu, M.M. UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.

### **Tim ODSAG:**

1. Sutanto, M.Pd. PUSDIKLATDA Lampung (INSTRUKTUR)
2. Muhammad Ja'far, M.M. (STAIN Pare –Pare).
3. Ritawati, S.Ag. M.Kom.I (UIN Lampung)
4. Dr. M.H. Muflihin, M.Pd. (IAIN Purwokerto).
5. Dr. Kamsina, M.Si. (UIN Makassar)
6. Dr. H. Jaenudin, M.Si. (UIN Surabaya)

## **PETUNJUK TEKNIS PERLENGKAPAN UPACARA**

### Perengkapan Peserta Upacara:

1. Pakaian seragam Pramuka Lengkap.
2. Pakaian adat daerah untuk Upacara Adat Nusantara dan devile 1 pa + 1 pi.
3. Pakaian Ethno Carnival untuk devile dan parade.
4. Iringan alat music daerah untuk devile, jika diperlukan.
5. Membawa bendera kontingen PTKN.
6. Untuk pemberian reward prestasi, setiap kontingen mengupload gambar peserta ethno karnaval diakun fb dan IG panitia, maksimal 5 Foto terbaik dengan mencantumkan nama dan asal kontingen serta mendeskripsikan objek foto tersebut.

## **PETUNJUK TEKNIS PERTENDAAN**

1. Setiap reka menempati kapling berukuran 8 X 9 M.
2. Di depan tenda harus disediakan space untuk dijadikan arena selfie.
3. Bentuk hiasannya diusahakan agar mencerminkan budaya masing-masing daerah atau kreasi kontemporer.



**PW PTK XIV  
SE-INDONESIA TAHUN 2018**



4. Untuk pemberian reward prestasi, peserta PW tidak boleh ber-selfi di tenda sendiri, melainkan di tenda kontingen lain, kemudian memberikan penilaian dan mengupload ke akun FB dan IG yang akan ditentukan kemudian.
5. Bagi yang memperoleh like terbanyak akan memperoleh reward prestasi nasional.

### **PETUNJUK TEKNIS PENILAIAN**

1. Setiap kontingen wajib memiliki Akun media sosial (FB, dan IG) dan wajib mendaftarkan ke sangga kerja
2. Seluruh kegiatan PW PTK wajib diposting di media sosial baik media sosial sangga kerja, peserta maupun kontingen.

### **KEGIATAN YANG AKAN DILAKUKAN PENILAIAN**

1. Devile dan Ethno Karnival
2. Spot Foto Selfie di Depan Tenda
3. Festival Kuliner Nusantara
4. Pentas Seni dan Budaya



## STAMPEL KEGIATAN

### 1. Kegiatan Umum

Upacara Pembukaan	corve	Upacara penutupan	Apel Pagi	Apel Sore	Penanaman Pohon Produktif
----------------------	-------	----------------------	-----------	-----------	---------------------------------

### 2. Kegiatan Pelengkap

Festival Kuliner Nusantara	Malam lancang kuning	istighosah	Tabligh akbar	Malam seni Budaya Nusantara	
----------------------------------	----------------------------	------------	------------------	-----------------------------------	--

### 3. Kegiatan wawasan

Wawasan kebangsaan	Seminar Media Sosial	Workshop Teknik Fotography	Workshop pembuatan Vlog & Blog	Pelatihan Makanan Khas Daerah Riau	
-----------------------	-------------------------	----------------------------------	--------------------------------------	--	--

### 4. Kegiatan wisata

Paket Wisata I	Paket Wisata II	Paket Wisata III	Paket Wisata IV		
-------------------	--------------------	---------------------	--------------------	--	--



PW PTK XIV  
SE-INDONESIA TAHUN 2018



## LOGO KEGIATAN



### MAKNA LOGO

#### 1. BENTUK

- A. **Siluet Perahu Lancang Kuning** : Merupakan simbol perahu kebesaran Raja-raja melayu Riau, Lancang Kuning berasal dari kata “Lancang” (perahu kebesaran kerajaan) dan “Kuning” (warna kebesaran kerajaan).
- B. **Bendera Gerakan Pramuka dan Wosm** : Melambangkan kegiatan ini diikuti oleh anggota Gerakan Pramuka.
- C. **Bendera UIN Suska Riau** : Melambangkan penyelenggara kegiatan ini adalah Univesitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
- D. **3 Gelombang Laut** : Melambangkan Trisatya (3 janji anggota pramuka penegak dan pramuka pandega)
- E. Tulisan **PW PTK XIV dan Pekanbaru, 03 – 10 Mei 2018**: Menunjukkan jenis kegiatan, tempat, dan waktu pelaksanaan PW PTK Se-Indonesia Tahun 2018.

#### 2. WARNA

- A. **Kuning**:Melambangkan pramuka yang riang gembira, optimis, energik dan kreatif.
- B. **Hijau** : Melambangkan pertumbuhan , pembaruan dan keseimbangan jiwa-jiwa tunas muda pramuka.
- C. **Merah** : Melambangkan semangat muda pramuka yang berani, matang, dan tegas
- D. **Hitam** : Menegaskan kekokohan, elegan dan tangguh.
- E. **Ungu** : Memiliki arti bahwa pramuka memiliki keterampilan kepemimpinan dan suka menolong orang lain.



## MASKOT KEGIATAN



Nama Maskot : **Kak Suska**

**Serindit melayu** atau dalam nama ilmiahnya *Loriculus galgulus* adalah sejenis burung yang terdapat di dalam genus burung serindit *Loriculus*. Burung Serindit yang juga di jadikan simbol fauna khas riau melambangkan semangat, enerjik dan kontinuitas mengejar prestasi bersumber dari rasa keinginan individual untuk memberikan yang terbaik bagi kelompok, daerah dan nasional secara umum.

Maskot Kak Suska ini memakai seragam pramuka serta Memegang Cangkul di tangan kiri nya melambangkan pramuka penegak dan pramuka pandega dengan penuh semangat siap berbakti dan berkarya untuk negeri di Perkemahan Wirakarya Perguruan Tinggi Keagamaan Se-Indonesia Tahun 2018.

Sedangkan untuk penamaan maskot “ Kak Suska” diambil dari singkatan Nama Pahlawan Asal Provinsi Riau yang Juga Nama Universitas Penyelenggara PW PTK Tahun 2018 Yaitu Sultan Syarif Kasim.



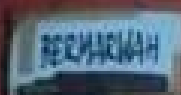


PW PTK XIV  
SE-INDONESIA TAHUN 2018



## TANDA IKUT SERTA GOTONG





# APRESIASI GIAT PW PTK XIV TAHUN 2018

Diberikan Kepada  
**IAIN CIREBON**

**KATEGORI**  
**ETHNO DESIGN TERFAVORIT**

Pada Perkemahan Wirakarya Perguruan Tinggi Keagamaan (PW PTK)  
XIV Se-Indonesia Tahun 2018  
di Bumi Perkemahan UIN Sultan Syarif Kasim Riau  
Pekanbaru, 03-10 Mei 2018

Rektor UIN Suska Riau

Ketua Panitia Pelaksana

Prof. Dr. H. MUNZIR HITAMI, M. A.

Dr. TOHIRIN, M. Pd

NIP. 1954042 2198603 1002

NIP. 19670812 199203 1001





# APRESIASI GIAT PW PTK XIV TAHUN 2018


Diberikan Kepada  
**IAIN CIREBON**


**KATEGORI  
PENSI TERFAVORIT**

Pada Perkemahan Wirakarya Perguruan Tinggi Keagamaan (PW PTK)  
XIV Se-Indonesia Tahun 2018  
di Bumi Perkemahan UIN Sultan Syarif Kasim Riau  
Pekanbaru, 03-10 Mei 2018

Rektor UIN Suska Riau

Ketua Panitia Pelaksana

  
Prof. Dr. H. MUNZIR HITAMI, M. A.

  
Dr. TOHIRIN, M. Pd

NIP. 1954042 2198603 1002

NIP. 19670812 199203 1001

