

**ANALISIS EJAAN PADA SURAT RESMI DI DESA PANGGANGSARI
DAN PEMANFAATANNYA SEBAGAI INSTRUMEN EVALUASI
PEMBELAJARAN MENULIS SURAT RESMI DI SMP**

SKRIPSI



Arini Rosantyka Dewi

NIM. 1708110068

JURUSAN TADRIS BAHASA INDONESIA

FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN

INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN)

SYEKH NURJATI CIREBON

2022/1442 H

**ANALISIS EJAAN PADA SURAT RESMI DI DESA PANGGANGSARI
DAN PEMANFAATANNYA SEBAGAI INSTRUMEN EVALUASI
PEMBELAJARAN MENULIS SURAT RESMI DI SMP**

SKRIPSI

Untuk Memenuhi Syarat Memperoleh Gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd.)

pada Jurusan Tadris Bahasa Indonesia

Arini Rosantyka Dewi

NIM. 1708110068

**JURUSAN TADRIS BAHASA INDONESIA
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN)
CIREBON
SYEKH NURJATI CIREBON**

2022/1442 H

ABSTRAK

Arini Rosantyka Dewi. 2020. *Ejaan pada Surat Resmi: Studi kasus di Desa Panggangsari.* Skripsi. Jurusan Tadris Bahasa Indonesia. Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan IAIN Syekh Nurjati Cirebon. Pembimbing (1) Dr. Indrya Mulyaningsih, M.Pd. Pembimbing (2) Dr. Emah Khuzaemah, M.Pd.

Tujuan penelitian ini adalah untuk mendeskripsikan kaidah ejaan dan kesalahan pada surat resmi di desa Panggangsari. Dalam penulisan sebuah surat, harusnya ditulis dengan menggunakan bahasa yang baik dan benar, sesuai dengan kaidah ejaan yang berlaku. Akan tetapi, pada kenyataannya masih terdapat kesalahan-kesalahan dalam penulisan surat, baik itu kesalahan penggunaan ejaan, pemilihan kata, penyusunan kalimat, dan sebagainya. Hal tersebut terjadi dalam penulisan surat resmi yang terdapat di Desa Panggangsari.

Metode yang digunakan dalam penelitian ini adalah metode kualitatif deskriptif. Data yang diambil dari penelitian ini, yaitu data tertulis yang berupa kesalahan ejaan yang ada di surat resmi. Sumber data yang dianalisis pada penelitian ini bersumber dari surat resmi yang diperoleh langsung dari Sekretaris Desa Panggangsari. Data diambil dari bulan Februari s.d. Juni 2021. Hal tersebut tentunya sesuai dengan surat yang dibuat oleh Sekretaris Desa Panggangsari. Teknik yang digunakan penulis dalam pengumpulan data adalah dengan menggunakan teknik dokumen.

Berdasarkan data yang diperoleh penulis, masih terdapat kesalahan dalam penggunaan ejaan. Kesalahan tersebut terlihat pada: 1) penggunaan huruf kapital, 2) penggunaan huruf kecil, 3) penggunaan huruf tebal, 4) penulisan kata berimbuhan, 5) penulisan kata depan, 6) penulisan singkatan kata, 7) penulisan angka, 8) penggunaan tanda baca titik, 9) penggunaan tanda baca titik dua, 10) penggunaan tanda baca titik koma, 11) penggunaan tanda baca koma, dan 12) penggunaan tanda garis miring. Implikasi dari penelitian ini adalah sebagai instrumen evaluasi pembelajaran menulis surat resmi di SMP.

Kata Kunci: ejaan, surat resmi, desa Panggangsari

ABSTRACT

Arini Rosantyka Dewi. 2020. *Speaking in Official Letter: A Case Study in Panggangsari Village. Thesis. Departement Of Indonesian. Faculty of Tarbiyah and Teacher Training IAIN Syekh Nurjati Cirebon. Supervisor (1) Dr. Indrya Mulyaningsih, M.Pd. Supervisor (2) Dr. Emah Khuzaemah, M.Pd.*

The purpose of this study was to describe spelling rules and errors in official letters in Panggangsari village. In writing a letter, it should be written using good and correct language, in accordance with the applicable spelling rules. However, in reality there are still errors in writing letters, be it spelling errors, word selection, sentence composition, and so on. This happened in the writing of official letters in Panggangsari Village

The method used in this research is descriptive qualitative method. The data taken from this study, namely written data in the form of spelling errors in official letters. The source of the data analyzed in this study came from an official letter obtained directly from the secretary of Panggangsari Village. Data is taken from February s.d. June 2021. This is of course in accordance with a letter made by the Panggangsari Village secretary. The technique used by the author in collecting data is to use the document technique.

Based on the data obtained by the author, there are still errors in the use of spelling. These errors can be seen in: 1) the use of capital letters, 2) the use of lowercase letters, 3) the use of bold letters, 4) the writing of affixes, 5) the writing of prepositions, 6) the writing of abbreviations, 7) the writing of numbers, 8) the use of signs. punctuation, 9) use of colon punctuation, 10) use of semicolon, 11) use of comma punctuation, and 12) use of slashes. The implication of this research is as an evaluation instrument for learning to write formal letters in junior high school.

Keywords: *spelling, formal letters, Panggangsari village*



SURAT PERNYATAAN KEASLIAN

Bismillahirrahmanirrahim

Saya yang bertanda tangan di bawah ini.

Nama : Arini Rosantyka Dewi

NIM : 1708110068

Fakultas/Jurusan : Ilmu Tarbiyah dan Keguruan/Tadris Bahasa Indonesia

Judul : Analisis Ejaan pada Surat Resmi di Desa Panggangsari dan Pemanfaatannya sebagai Instrumen Evaluasi Pembelajaran Menulis Surat Resmi di SMP

Dengan ini menyatakan bahwa.

1. Skripsi ini merupakan hasil karya penulis yang diajukan untuk memenuhi salah satu persyaratan memperoleh gelar Sarjana (S-1) di IAIN Syekh Nurjati Cirebon.
2. Semua sumber yang penulis gunakan dalam penulisan skripsi ini telah dicantumkan sesuai ketentuan atau pedoman karya tulis ilmiah.
3. Apabila kemudian hari terbukti bahwa skripsi ini sebagian ataupun seluruh isinya merupakan karya plagiat, maka penulis bersedia menerima sanksi yang berlaku di IAIN Syekh Nurjati Cirebon.

Cirebon, 28 September 2021

Pembuat Pernyataan



Arini Rosantyka Dewi

NIM. 1708110068

PERSETUJUAN

**ANALISIS EJAAN PADA SURAT RESMI DI DESA PANGGANGSARI
DAN PEMANFAATANNYA SEBAGAI INSTRUMEN EVALUASI
PEMBELAJARAN MENULIS SURAT RESMI DI SMP**



Dr. Indrya Mulyaningsih, M.Pd.
NIP 19760902 201101 2 009

Dr. Emah Khuzaemah, M.Pd.
NIP 19690620 200212 2 001

NOTA DINAS

Kepada:

Yth. Ketua Jurusan Tadris Bahasa Indonesia

IAIN Syekh Nurjati Cirebon

di

Cirebon

Assalamualaikum warahmatullahi wabarakatuh

Setelah melakukan bimbingan, telaah, arahan, dan koreksi terhadap penulisan skripsi dari:

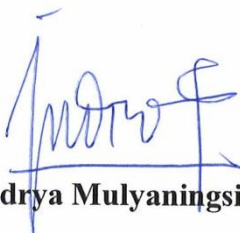
Nama : Arini Rosantyka Dewi
NIM : 1708110068
Fakultas/Jurusan : Ilmu Tarbiyah dan Keguruan/Tadris Bahasa Indonesia
Judul : Analisis Ejaan pada Surat Resmi di Desa Panggangsari dan Pemanfaatannya sebagai Instrumen Evaluasi Pembelajaran Menulis Surat Resmi di SMP

Kami berpendapat bahwa skripsi tersebut sudah dapat diajukan kepada Dekan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan IAIN Syekh Nurjati Cirebon untuk dimunaqosahkan.

Wassalamualaikum warahmatullahi wabarakatuh

Cirebon, 28 September 2021

Pembimbing I



Dr. Indrya Mulyaningsih, M.Pd.

NIP. 19760902 201101 2 009

Pembimbing II



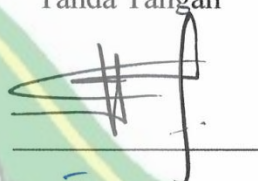
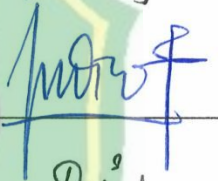
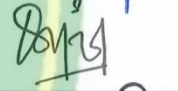
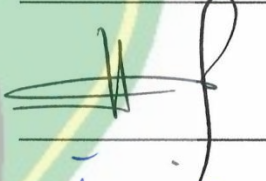
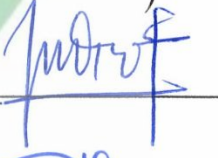

Dr. Emah Khuzaemah, M.Pd.

NIP. 19690620 200212 2 001

LEMBAR PENGESAHAN

Skripsi yang berjudul “Analisis Ejaan pada Surat Resmi di Desa Panggangsari dan Pemanfaatannya sebagai Instrumen Evaluasi Pembelajaran Menulis Surat Resmi di SMP” oleh Arini Rosantyka Dewi, NIM. 1708110068 telah di-munaqosah-kan pada tanggal 07 Oktober 2021 di hadapan dewan penguji dan dinyatakan lulus.

Skripsi ini telah memenuhi salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd.) pada Jurusan Tadris Bahasa Indonesia Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan (FITK) Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Syekh Nurjati Cirebon.

	Tanggal	Tanda Tangan
Ketua Jurusan Dra. Tati Sri Uswati, M.Pd. NIP 19630423 198903 2 005	17 - 02 - 2022	
Sekretaris Jurusan Dr. Indrya Mulyaningsih, M.Pd. NIP 19760902 201101 2 009	10 - 03 - 2022	
Penguji I Itaristanti, S.S., M. A. NIP 19860510 201101 2 024	08 - 03 - 2022	
Penguji II Dra. Tati Sri Uswati, M.Pd. NIP 19630423 198903 2 005	17 - 02 - 2022	
Pembimbing I Dr. Indrya Mulyaningsih, M.Pd. NIP 19760902 201101 2 009	10 - 03 - 2022	
Pembimbing II Dr. Emah Khuzaemah, M.Pd. NIP 19690620 200212 2 001	15 - 03 - 2022	

Mengetahui,
Dekan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan



Dr. H. Farihin, M.Pd

NIP 19610805 199003 1 004

MOTO

Tolok ukur manusia tidak bertumpu pada salah dan benar.



PERSEMBAHAN

Alhamdulillah...

Berkat rahmat dan hidayah serta dukungan, skripsi ini dapat terselesaikan.

Skripsi ini saya persembahkan

1. Teruntuk orang tua tercinta, Ibu dan Bapak saya, yang senantiasa selalu sabar dalam membimbing setiap langkahku, serta melimpahkan segenap kasih sayang dan materi yang tidak dapat terhitung.
2. Teruntuk keluarga yang saya banggakan, yaitu kakak, adik, dan saudara-saudara, yang senantiasa memberikan semangat tiada henti dan motivasi dalam perjalanan panjang sebuah karya sederhana ini.



PRAKATA

Alhamdulillah rabbilalamin, puji syukur atas kehadiran Allah Swt, atas rahmat dan karunia-Nya, penulis dapat sampai pada tahap ini. Selawat serta salam semoga tercurah limpahkan kepada junjungan Nabi Muhammad Saw.

Penulis bersyukur kepada Allah Swt. yang telah memberikan hidayah dan taufik-Nya, sehingga dapat menyelesaikan skripsi yang berjudul “Analisis Ejaan pada Surat Resmi di Desa Panggangsari dan Pemanfaatannya sebagai Instrumen Evaluasi Pembelajaran Menulis Surat Resmi di SMP”. Tak lupa juga, penulis mengucapkan banyak terima kasih kepada:

1. Dr. H. Sumanta, M.Ag., selaku Rektor IAIN Syekh Nurjati Cirebon, atas kepemimpinannya, penulis dapat menimba ilmu dengan lancar di kampus IAIN Syekh Nurjati Cirebon.
2. Dr. Farihin, M.Pd., selaku Dekan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan IAIN Syekh Nurjati Cirebon, dengan segenap kepemimpinan yang beliau miliki, penulis dapat menyelesaikan skripsi ini dengan lancar.
3. Dra. Tati Sri Uswati, M.Pd., selaku Ketua Jurusan Tadris Bahasa Indonesia IAIN Syekh Nurjati Cirebon, atas bimbingan, saran, dan motivasi yang diberikan.
4. Dr. Indrya Mulyaningsih, M.Pd., selaku Sekretaris Jurusan Tadris Bahasa Indonesia IAIN Syekh Nurjati Cirebon dan Dosen Pembimbing I yang selalu meluangkan waktu dalam bimbingan, saran, dan motivasi yang diberikan untuk segera menyelesaikan skripsi ini.
5. Dr. Emah Khuzaemah, M.Pd., selaku Pembimbing II yang selalu meluangkan waktu dalam bimbingan dan saran yang diberikan untuk segera menyelesaikan skripsi ini.
6. Seluruh Dosen dan Staf Jurusan Tadris Bahasa Indonesia yang telah mengajarkan ilmu yang bermanfaat.
7. Teman-teman seperjuangan Jurusan Tadris Bahasa Indonesia dalam menimba ilmu di perkuliahan, kebersamaan, dan semangat diskusi.
8. Teman-teman Dema FITK dalam memberi sebuah pengalaman berorganisasi
9. Sahabat *Ghibah* saya, Kiki Qurothul Aini, Fitriya Hayanti, Linah herlinah, dan Soniah Solihin dalam memberi semangat tentang rasa kebersamaan dan rasa saling membantu.

10. Sahabat *Geng Kentut* saya, Anjelia Anggraeni, Annisa Tul Jannah, Rifa Awaliyah Nurul Islam, Nida Rifdaru Dzakkiyah, Irfan Fadhilah, dan Nuriman dalam memberi semangat dan saling membantu satu sama lain.
11. Sahabat *Rembetuk* dan *Speaks Squad* saya, Jazilatun Niswah, Aulia Maula Ni'mah, Dewi Yuliyanti, dan Neli Naelatul Izza dalam memberi semangat dan saling membantu dengan ikhlas.
12. Tak lupa, ucapan terima kasih yang sebanyak-banyaknya kepada orang tua saya yang telah mengizinkan dan mendukung sepenuhnya dalam menempuh kuliah di IAIN Syekh Nurjati Cirebon.
13. Semua pihak yang tidak bisa disebutkan satu demi satu yang telah memberikan dukungan moral dan bantuan kepada penulis, sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini.

Penulis menyadari sepenuhnya bahwa skripsi ini tidak luput dari berbagai kekurangan. Oleh karena itu, penulis memohon maaf bila ada kesalahan dalam penulisan skripsi ini. Penulis mengharapkan saran dan kritik demi kesempurnaan dan perbaikannya, sehingga laporan skripsi ini dapat memberikan manfaat dalam bidang pendidikan, khususnya penulisan surat resmi. *Aamiin.*

Cirebon, 28 September 2021



RIWAYAT HIDUP



Nama lengkap : Arini Rosantyka Dewi
Tempat, tanggal lahir : Cirebon, 24 Agustus 1999
Jenis kelamin : Perempuan
Nama Bapak : Ahmad Nasyi'in
Nama Ibu : Junaidatin Istiyah
Tlp/HP : 089666017622
Surel : arinirosantyka21@gmail.com
Alamat lengkap : Jalan Madrasah, RT 16 RW 004, Desa Panggangsari, Kecamatan Losari, Kabupaten Cirebon

Riwayat Pendidikan

1. MI Al-Wathoniyah (2011)
2. SMPN 1 Losari (2014)
3. MA Sunan Pandanaran Yogyakarta (2017)
4. IAIN Syekh Nurjati Cirebon (2021)

Semasa menjadi mahasiswa, penulis juga mengikuti beberapa organisasi, sebagai berikut:

1. Menjabat sebagai Anggota Biro Minat dan Bakat Pergerakan Mahasiswa Islam Indonesia (PMII) Rayon Pelangi Tarbiyah periode 2018 – 2019;
2. Menjabat sebagai Anggota Departemen Pengembangan Organisasi Himpunan Mahasiswa Bahasa Indonesia (Himabi) periode 2019 – 2020;

3. Menjabat sebagai Sekretaris Biro Kaderisasi Pergerakan Mahasiswa Islam Indonesia (PMII) Rayon Pelangi Tarbiyah periode 2019 – 2020;
4. Menjabat sebagai Bendahara Umum 1 Dema Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan IAIN Syekh Nurjati Cirebon periode 2020 – 2021;
5. Menjabat sebagai Bendahara Umum 1 Pergerakan Mahasiswa Islam Indonesia (PMII) Komisariat IAIN Syekh Nurjati Cirebon periode 2020 – 2021;
6. Menjabat sebagai Bendahara Umum 2 Dema IAIN Syekh Nurjati Cirebon periode 2021 – 2022.



DAFTAR ISI

SAMPUL DALAM	i
ABSTRAK	ii
ABSTRACK	iii
PERNYATAAN KEASLIAN	iv
LEMBAR PERSETUJUAN	v
NOTA DINAS	vi
PENGESAHAN	vii
MOTO	viii
PERSEMBAHAN	ix
PRAKATA	x
RIWAYAT HIDUP	xii
DAFTAR ISI	xiv
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Rumusan Masalah.....	3
C. Tujuan Penelitian.....	4
D. Manfaat Penelitian.....	4
BAB II KAJIAN PUSTAKA	5
A. Kajian Teori.....	5
1. Analisis Kesalahan Berbahasa.....	5
2. Ejaan.....	7
3. Surat Resmi.....	19
4. Desa.....	20
5. Instrumen Evaluasi Pembelajaran.....	23

B. Penelitian Relevan	26
C. Kerangka Berpikir.....	30
BAB III METODE PENELITIAN	32
A. Jenis dan Desain.....	32
B. Waktu dan Tempat.....	32
C. Sumber Data dan Data	33
D. Teknik dan Instrumen Pengumpulan Data.....	33
E. Keabsahan Data	35
F. Teknik Analisis Data.....	38
G. Langkah-Langkah Menyusun Soal	40
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN	41
A. Hasil Penelitian.....	41
B. Pembahasan.....	54
BAB V SIMPULAN, IMPLIKASI, DAN SARAN.....	136
A. Simpulan	136
B. Implikasi	137
C. Saran	137
DAFTAR PUSTAKA	139
LAMPIRAN-LAMPIRAN	143



DAFTAR TABEL

Tabel	Halaman
3. 1. Waktu Penelitian.....	33
3. 2. Kartu Data.....	34
3. 3. Pedoman Wawancara.....	37
4. 1. Data Kesalahan Penggunaan Huruf Kapital	41
4. 2. Data Kesalahan Penggunaan Huruf Kecil.....	45
4. 3. Data Kesalahan Penggunaan Huruf Tebal	45
4. 4. Data Kesalahan Penggunaan Kata Dasar	47
4. 5. Data Kesalahan Penggunaan Kata Berimbuhan	47
4. 6. Data Kesalahan Penggunaan Kata Depan.....	47
4. 7. Data Kesalahan Penggunaan Singkatan Kata	48
4. 8. Data Kesalahan Penulisan Angka	48
4. 9. Data Kesalahan Penggunaan Tanda Baca Titik.....	48
4. 10. Data Kesalahan Penggunaan Tanda Baca Titik Dua	49
4. 11. Data Kesalahan Penggunaan Tanda Baca Titik Koma	50
4. 12. Data Kesalahan Penggunaan Tanda Baca Koma	50
4. 13. Data Kesalahan Penggunaan Tanda Garis Miring	53

DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
2. 1. Contoh Surat Resmi	22
2. 2. Kerangka Berpikir.....	31
3. 1. Teknik Analisis Data.....	39



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran	Halaman
Lampiran 1: Hasil Wawancara	143
Lampiran 2: Surat Kuasa	145
Lampiran 3: Surat Keterangan Usaha	146
Lampiran 4: Surat Kematian	147
Lampiran 5: Surat Keterangan Kelahiran	148
Lampiran 6: Surat Keterangan Sehat	149
Lampiran 7: Surat Pengantar Perkawinan	150
Lampiran 8: Surat Keterangan Tidak Mampu	152
Lampiran 9: Surat Keterangan Beda Nama	153
Lampiran 10: Surat Keterangan Pengantar SKCK	154
Lampiran 11: Surat Keterangan akan Bekerja	155
Lampiran 12: Surat Izin Bepergian	156
Lampiran 13: Surat Keterangan Domisili	157
Lampiran 14: Surat Keterangan Usaha	158
Lampiran 15: Surat Keterangan Tidak Mampu	159
Lampiran 16: Surat Keterangan belum Nikah	160
Lampiran 17: Surat Keterangan pernah Nikah	161
Lampiran 18: Surat Undangan	162
Lampiran 19: Surat Undangan	163
Lampiran 20: Surat Keterangan Tidak Mampu	164
Lampiran 21: Surat Keterangan Pendapatan	162