

**APLIKASI ADMINISTRASI DAN SUPERVISI PENDIDIKAN
OLEH KEPALA SEKOLAH DALAM PROSES BELAJAR MENGAJAR
DI SEKOLAH LANJUTAN TINGKAT PERTAMA (SLTP) PGRI
CIWARINGIN KECAMATAN CIWARINGIN KABUPATEN CIREBON**

SKRIPSI

Diajukan sebagai Salah Satu Syarat
untuk Memperoleh Gelar Sarjana Pendidikan Islam
pada Jurusan Tarbiyah Program Studi Pendidikan Agama Islam
STAIN CIREBON

IIS AISYAH
Nomor Pokok : 97711040



CIREBON
2002 M / 1423 II

**APLIKASI ADMINISTRASI DAN SUPERVISI PENDIDIKAN
OLEH KEPALA SEKOLAH DALAM PROSES BELAJAR MENGAJAR
DI SEKOLAH LANJUTAN TINGKAT PERTAMA (SLTP) PGRI
CIWARINGIN KECAMATAN CIWARINGIN KABUPATEN CIREBON**

**IIS AISYAH
Nomor Pokok : 97711040**

**JURUSAN TARBIYAH
STAIN CIREBON
2002 M / 1423 H**

IKHTISAR

IIS AISYAH. Aplikasi Administrasi dan Supervisi Pendidikan Oleh Kepala Sekolah Dalam Proses Belajar Mengajar Di Sekolah Lanjutan Tingkat Pertama (SLTP) PGRI Ciwaringin Kabupaten Cirebon.

Aplikasi administrasi dan supervisi pendidikan oleh kepala sekolah adalah yang paling pokok, sebab maju mundurnya sebuah lembaga pendidikan ditentukan oleh kepala sekolah sbagai pelaksana administrasi dan supervisi (perencana, pengorganisasi, penggerak dan pengawas), mengolah lembaganya dan itu akan berdampak pada keberhasilan belajar mengajar.

Tujuan penelitian ini adalah untuk memperoleh data tentang sejauh mana tingkat pelaksanaan administrasi dan supervisi di SLTP PGRI Ciwaringin, faktor- faktor yang mendukung dan menghambat dan untuk mengetahui upaya apa saja yang dilakukan oleh kepala sekolah dalam meningkatkan proses belajar mengajar di SLTP PGRI Ciwaringin.

Penelitian ini menggunakan sumber data teoretis dan empiris dengan menggunakan metode deskriptif dan menggunakan teknik pengumpulan data yaitu observasi dengan mengamati langsung disekolah yang berkaitan, mengadakan wawancara dengan kepala sekolah, guru dan penyebaran angket. Data tersebut diolah dengan menggunakan rumus prosentase yaitu : $P = F/N \times 100 \%$.

Kesimpulannya adalah bahwa pelaksanaan administrasi dan supervisi pendidikan (perencana, pengorganisasi, penggerak dan pengawas) oleh kepala sekolah di SLTP PGRI ciwaringin menunjukkan hasil yang cukup dengan perolehan angka rata-rata lebih dari setengahnya (56,21 %), dalam melaksanakan perannya, kepala sekolah SLTP PGRI ciwaringin bekerjasama dengan stafnya, mendapat dukungan dari pemerintah dan peran serta orang tua siswa. Faktor yang menghambat kurangnya kelompok kerja, kurang bekerjasama dengan masyarakat sekitar, dan kurangnya dana. Upaya yang dilakukan oleh kepala sekolah dalam meningkatkan proses belajar mengajar di SLTP PGRI ciwaringin ternyata belu menunjukkan hasil yang baik dengan perolehan angka rata-rata kurang dari setengahnya (40.00 %).

PERSETUJUAN

**APLIKASI ADMINISTRASI DAN SUPERVISI PENDIDIKAN
OLEH KEPALA SEKOLAH DALAM PROSES BELAJAR MENGAJAR
DI SEKOLAH LANJUTAN TINGKAT PERTAMA (SLTP) PGRI
CIWARINGIN KECAMATAN CIWARINGIN KABUPATEN CIREBON**

Oleh:

IIS AISYAH

Nomor Pokok : 97711040

Menyetujui :

Pembimbing I,

Pembimbing II,



Drs. H. A. Ibnul Fatah
NIP. 150 101 843



Drs. Endang Sudjana, M.Pd
NIP. 150 257 028

PENGESAHAN

Skripsi yang berjudul : **Aplikasi Administrasi Dan Supervisi Pendidikan Oleh Kepala Sekolah Dalam Proses Belajar Mengajar Di Sekolah Lanjutan Tingkat Pertama (SLTP) PGRI Ciwaringin Kecamatan Ciwaringin Kabupaten Cirebon**, oleh : IIS AISYAH. Nomor Pokok: 97711040 diujikan dalam sidang munaqosah STAIN Cirebon pada hari sabtu tanggal 17 Mei 2003


Skripsi ini telah diterima sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Pendidikan Islam di Jurusan Tarbiyah Program Studi Pendidikan agama Islam.

Cirebon, 17 Mei 2003

Sidang Munaqosah

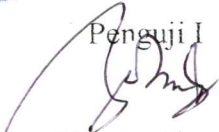
Ketua

Merangkap anggota


Dr. H. Maksum M, MA

Nip. 150 235 951


Penguji I


Drs. Nasehudin, M.Pd

Nip. 150 254 849

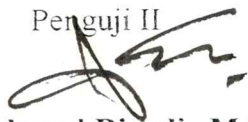
Sekretaris

Merangkap anggota


Drs. I. Ahmad Rivadi, M. Pd

Nip. 150 209 706

Penguji II


Drs. I. Ahmad Riyadi, M.Pd

Nip. 150 209 706



NOTA DINAS

Kepada Yth.
Ketua Jurusan Tarbiyah
STAIN Cirebon
di
Cirebon

Assalamu 'alaikum Wr.Wb.

Setelah melakukan pembimbingan, telaahan, arahan dan koreksi terhadap penulisan Skripsi dari **IIS AISYAH** Nim : 97711040 berjudul:

“APLIKASI ADMINISTRASI DAN SUPERVISI PENDIDIKAN OLEH KEPALA SEKOLAH DALAM PROSES BELAJAR MENGAJAR DI SEKOLAH LANJUTAN TINGKAT PERTAMA (SLTP) PGRI CIWARINGIN KECAMATAN CIWARINGIN KABUPATEN CIREBON”

Saya berpendapat bahwa Skripsi tersebut di atas sudah dapat diajukan kepada Jurusan Tarbiyah STAIN Cirebon untuk dimunaqasahkan.

Wassalamu 'alaikum Wr.Wb.

Cirebon, 17 Juli 2002

Pembimbing I,

Pembimbing II,



Drs. H. A. Ibnul Fatah
NIP. 150 101 843



Drs. Endang Sudjana, M.Pd
NIP. 150 257 028

PERNYATAAN OTENTISITAS SKRIPSI

Bismillahirrahmanirrahim

Dengan ini saya menyatakan bahwa skripsi dengan judul:

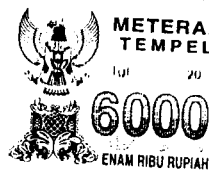
“APLIKASI ADMINISTRASI DAN SUPERVISI PENDIDIKAN OLEH KEPALA SEKOLAH DALAM PROSES BELAJAR MENGAJAR DI SEKOLAH LANJUTAN TINGKAT PERTAMA (SLTP) PGRI CIWARINGIN KECAMATAN CIWARINGIN KABUPATEN CIREBON”

ini beserta seluruh isinya adalah benar-benar karya saya sendiri, dan saya tidak melakukan penjiplakan atau pengutipan dengan cara-cara yang tidak sesuai dengan etika yang berlaku dalam masyarakat keilmuan.

Atas pernyataan ini, saya siap menanggung resiko / sanksi apapun yang dijatuhkan kepada saya sesuai dengan peraturan yang berlaku, apabila di kemudian hari ditemukan adanya pelanggaran terhadap etika keilmuan, atau ada klaim terhadap keaslian karya saya ini.

Cirebon, 16 Juli 2002

Yang membuat pernyataan.



IIS AISYAH
IIS AISYAH

NIM : 97711040

Moto Persembahan:

Bekerja dengan penuh optimis insya Allah berhasil

Hasil kerja sendiri walau sedikit lebih baik dari pada banyak pemberian orang lain

Kerjakanlah apa yang sudah ada didepan mata karena esok belum tentu lebih baik

Lakukannlah apa yang kamu bisa

Motto ini penulis persembahkan buat :

1. Mama and Mimi tersayang, My Family
2. Semua yang telah memberi dukungan hingga terselesaikannya skripsi ini.

RIWAYAT HIDUP

Penulis dilahirkan di Desa Ciwaringin Kec. Ciwaringin Kab. Cirebon, pada tanggal 15 Mei 1979 dari pasangan yang terkasih. Ayah H. Abdul Mukhit dan ibu Hj. Safinih.

Jenjang pendidikan formal yang telah ditempuh penulis sebagai berikut:

1. SDN I Ciwaringin tahun 1990, berijazah
2. MTsN Babakan Ciwaringin Cirebon tahun 1994, berijazah
3. MAN Babakan Ciwaringin Cirebon tahun 1997, berijazah

Kemudian pada tahun 1997 penulis melanjutkan ke STAIN Cirebon Jurusan Tarbiyah Program Studi Pendidikan Agama Islam.

KATA PENGANTAR

Segala puji bagi Allah SWT, Shalawat dan salam semoga tercurahkan untuk Nabi Muhamad SAW, Alhamdulillah berkat rahmat dan hidayahnya penulis telah dapat menyelesaikan skripsi ini dengan judul : **“Aplikasi Administrasi dan Supervisi Pendidikan Oleh Kepala Sekolah Dalam Proses Belajar Mengajar di Sekolah Lanjutan Tingkat Pertama (SLTP) PGRI Ciwaringin Kabupaten Cirebon”**.

Ucapan terima kasih yang teramat dalam penulis sampaikan kepada :

1. Bapak. Dr. H. Imron Abdullah, M.Ag. Ketua . STAIN Cirebon
2. Bapak Drs.I.Ahmad Riyadi , M.Pd, Ketua Jurusan Tarbiyah STAIN Cirebon
Bapak Drs. Aceng Jaelani, M.Ag, Ketua Program Studi Pendidikan Agama Islam (PAI)STAIN
3. Drs Aceng Jaelani. M.Ag, dan Bapak Drs Endang Sudjana M.Pd, Pembimbing I dan Pembimbing II
4. Bapak Amsor S.Ip, Kepala Sekolah SLTP PGRI Ciwaringin Kabupaten Cirebon

Semua pihak yang telah memberikan bantuan baik secara langsung maupun tidak langsung, sehingga terselesaikan skripsi ini

Menyadari akan keterbatasan yang di miliki penulis, maka dalam penyusunan skripsi ini tentu masih banyak kekurangannya, hal ini penulis :

berharap kepada pembaca untuk memberikan kritik yang bersifat membangun. Namun demikian segala apa yang terdapat dalam skripsi ini adalah tanggung jawab penulis.

Akhirnya berharap, skripsi ini dapat bermanfaat bagi perkembangan ilmu pengetahuan, khususnya dalam bidang pendidikan. Dan penulis juga berharap skripsi ini memberikan kontribusi yang positif di lingkungan civitas akademika STAIN Cirebon.

Cirebon, 7 Juli 2002

Penulis,

DAFTAR ISI

RIWAYAT HIDUP

IKHTISAR

| | |
|---------------------|----|
| KATA PENGANTAR..... | |
| DAFTAR ISI..... | v |
| DAFTAR TABEL..... | ix |

BAB.I. PENDAHULUAN

| | |
|-------------------------------------|---|
| A. Latar Belakang Masalah..... | 1 |
| B. Perumusan Masalah..... | 5 |
| C. Tujuan Penelitian | 6 |
| D. Kerangka Pemikiran | 7 |
| E. Langkah-langkah Penelitian | 8 |

BAB.II. ADMINISTRASI DAN SUPERVISI PENDIDIKAN DALAM
PROSES BELAJAR MENGAJAR

| | |
|---|----|
| A. Pengertian Administrasui dan Supervisi Pendidikan..... | 12 |
| B. Proses administrasi dan Supervisi pendidikan..... | 17 |
| C. Kepala Sekolah Sebagai Administrator dan Supervisor Pendidikan..... | 29 |
| D. Proses belajar Mengajar..... | 31 |

BAB.III. KONDISI OBYEKTIF SLTP PGRI CIWARINGIN

| | |
|---|----|
| A. Sejarah dan Perkembangan SLTP PGRI Ciwaringin..... | 34 |
|---|----|

| | |
|--|----|
| <i>B. Letak Geografis dan Lingkungannya</i> | 35 |
| <i>C. Personalia Sekolah (SLTP).PGRI</i> | 37 |
| <i>D. Sarana dan Prasarana</i> | 40 |
| <i>E. Organisasi dan Pembinaan Kesiswaan</i> | 43 |

BAB IV PERAN KEPALA SEKOLAH SEBAGAI ADMINISTRATOR DAN UPAYA

MENINGKATKAN PROSES BELAJAR MENGAJAR

| | |
|--|----|
| <i>A. Tingkat Pelaksanaan Administrasi dan Supervisi</i> | 44 |
| <i>B. Faktor-faktor yang Mendukung dan Menghambat Proses Administra</i> | 60 |
| <i>C. Upaya Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Proises Belajar Mengajar di SLTP</i> <i>PGRI Ciwaringin</i> | 62 |

BAB V KESIMPULAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN-LAMPIRAN

DAFTAR TABEL

| Nomor | Hal |
|--|-----|
| 1. Personalia Guru SLTP PGRI Tahun pelajaran 2002..... | 38 |
| 2. Tingkat Pendidikan Guru SLTP PGRI | 38 |
| 3. Data Perkembangan siswa dari Tahun Ajaran 1999-2002..... | 39 |
| 4. Sarana dan Prasarana SLTP PGRI Ciwaringin..... | 40 |
| 5. Sarana Penunjang Proses Belajar Mengajar..... | 40 |
| 6. Realisasi Program Anggaran dan Tujuan | 46 |
| 7. Tanggapan Terhadap usulan guru dan Siswa..... | 47 |
| 8. Pembagian tugas..... | 48 |
| 9. Sarana dan Prasarana..... | 49 |
| 10. penjelasan kepala sekolah..... | 51 |
| 11. Disiplin waktu | 52 |
| 12. Pemberian solusi..... | 52 |
| 13. Perhatian Pada Siswa yang Kurang Mampu..... | 53 |
| 14. Perhatian Pada Kesejahteraan guru..... | 54 |
| 15. Perhatian Kepala Sekolah terhadap kegiatan Belajar Mengajar..... | 55 |
| 16. Pemeriksaan Hasil Kerja..... | 56 |
| 17. Pembinaan Bawahan..... | 57 |
| 18. Rapat Evaluasi Proses Belajar Mengajar..... | 58 |

| | |
|--|----|
| 19. Rekapitulasi Kegiatan Kepala Sekolah Sebagai Administrator..... | 59 |
| 20. Kerjasama Kepala Sekolah dengan Guru..... | 62 |
| 21. dukungan dari Pemerintah..... | 62 |
| 22. Dukungan dari Orang Tua Siswa..... | 63 |
| 23. Kelompok Kerja..... | 63 |
| 24. Perhatian dari Masyarakat..... | 64 |
| 25. Dana Tambahan (donatur)..... | 64 |
| 26. Pembuatan Satpel..... | 65 |
| 27. Penggunaan Alat Belajar..... | 66 |
| 28 Penyediaan Alat Pembelajaran..... | 66 |
| 29. Pengisian Kelas Kosong..... | 67 |
| 30. Belajar Tambahan..... | 68 |
| 31. Pelatihan Guru..... | 68 |
| 32. Pemberian Solusi..... | 69 |
| 33. Rekapitulasi Upaya Kepala Sekolah dalam Meningkatkan Proses Belajar Mengajar Di SLTP PGRI Ciwaringin..... | 69 |