

**KEPEMIMPINAN KEPALA SEKOLAH GUNA MENCIPTAKAN
HUBUNGAN KERJA YANG HARMONIS**

(Studi Kasus Di SD Negeri 1 Sunyaragi Kecamatan Kesambi Kota Cirebon)

SKRIPSI

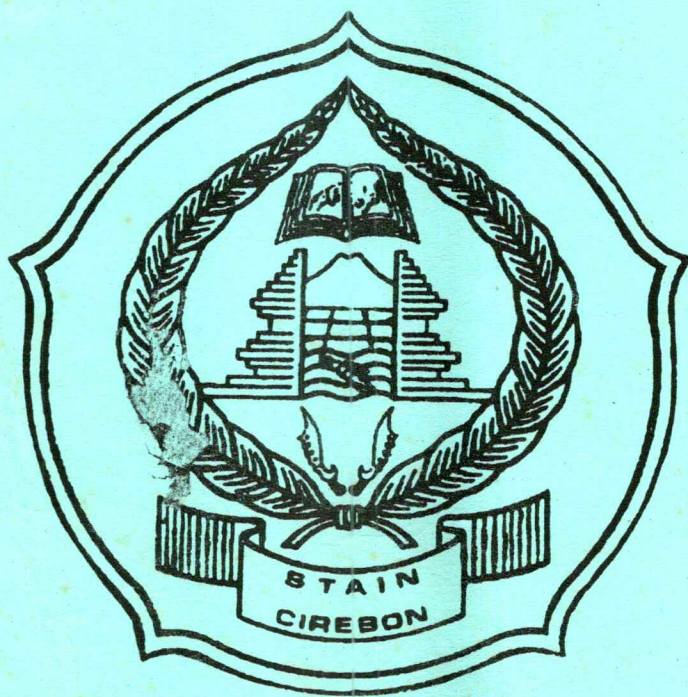
Diajukan sebagai Salah Satu Syarat
untuk Memperoleh Gelar Sarjana Pendidikan Islam
pada Jurusan Tarbiyah Program Studi Pendidikan Agama Islam
Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri (STAIN) Cirebon



FAJRIAL PUTRI
Nomor Pokok : 9940301

**DEPARTEMEN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM NEGERI (STAIN)
CIREBON**

2003 M/1424 H



IKHTISAR

FAJRIAL PUTRI : KEPEMIMPINAN KEPALA SEKOLAH GUNA MENCIPTAKAN HUBUNGAN KERJA YANG HARMONIS

Berdasarkan pengamatan awal penulis di SD Negeri 1 Sunyaragi Kecamatan Kesambi Kota Cirebon, masih ditemukan guru yang sering melanggar peraturan yang ditetapkan kepala sekolah. Hal ini mendorong penulis untuk mengetahui lebih jauh tentang peran pola kepemimpinan kepala sekolah dalam menciptakan hubungan kerja yang harmonis yang penulis lihat dari hubungan manusiawi/Human relations yang dilakukan kepala sekolah terhadap guru dan karyawan.

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui data tentang tipe kepemimpinan kepala sekolah dalam membina hubungan kerja yang harmonis dengan para bawahan, kebijakan kepala sekolah dalam hal administrasi pendidikan dan upaya kepala sekolah dalam menciptakan hubungan kerja yang harmonis dengan guru dan karyawan.

Penelitian ini bertolak dari pemikiran bahwa salah satu fungsi kepala sekolah adalah fungsi koordinator ialah merupakan tugas pemrosesan informasi. Sebagai koordinator pemimpin harus mampu menyampaikan informasi yang berkenaan dengan tugas dan perkembangan sekolah, serta membina kerja sama yang baik dan harmonis dengan guru dan karyawan, sehingga dibutuhkan suatu hubungan yang sekiranya dapat menciptakan suasana kerja yang harmonis dengan guru dan karyawan sekolah.

Penggunaan data dalam penelitian ini menggunakan observasi, wawancara, angket kemudian data analisis dengan menggunakan rumus prosentase, tehnik korelasi product momen dan menggunakan skala konservatif.

Dalam hasil penelitian disimpulkan bahwa tipe kepemimpinan kepala sekolah dalam menciptakan hubungan kerja yang harmonis dengan para guru dan karyawan menerapkan tipe kepemimpinan yang demokratis hal ini dapat dibuktikan dengan hasil perhitungan prosentase mencapai 71,25%, masuk dalam katagori baik dan kebijakan kepala sekolah dalam hal administrasi pendidikan baik mencapai 88,125%, adapun upaya kepala sekolah dalam menciptakan hubungan kerja yang harmonis dengan guru dan karyawan dapat dikatagorikan dalam kriteria baik; dengan adanya dua variabel (Tipe kepemimpinan kepala sekolah dan upaya yang dilakukan kepala sekolah dalam menciptakan hubungan kerja yang harmonis dengan para bawahan menunjukkan hubungan yang sangat kuat hal ini dapat dibuktikan dari hasil perhitungan koefisien korelasi mencapai nilai 0,94 .

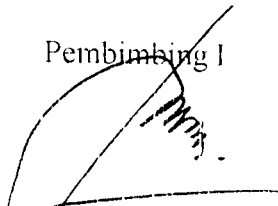
PERSETUJUAN

**KEPEMIMPINAN KEPALA SEKOLAH
GUNA MENCIPTAKAN HUBUNGAN KERJA YANG
HARMONIS
(Wilayah Kajian: Administrasi dan Supervisi Pendidikan)**

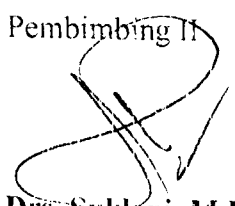
Oleh
FAJRIAL PUTRI
Nomor Pokok: 9940301

Menyetujui

Pembimbing I


Drs. Amrullah
NIP: 150 058 319

Pembimbing II


Drs. Suklani, M.Pd
NIP: 150 232 517

PENGESAHAN

Skripsi ini berjudul, "Kepemimpinan Kepala Sekolah Guna Menciptakan Hubungan Kerja yang Harmonis di SD Negeri 1 Sunyaragi Kecamatan Kesambi Kota Cirebon", oleh Fajrial Putri Nomor Pokok: 9940301 telah diujikan dalam sidang munaqosah Jurusan Tarbiyah Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri (STAIN) Cirebon pada tanggal 17 September 2003.

Skripsi ini telah diterima sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar sarjana pendidikan islam pada program studi pendidikan agama islam Jurusan Tarbiyah Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri (STAIN) Cirebon.

Cirebon, 17 September 2003

Sidang Munaqosah

Ketua



Dr. H. Maksum Mukhtar, M.A.
NIP. 150 235 951

Sekretaris

Dr. I. Ahmad Riyadi M. Pd.
NIP. 150 209 706

Penguji I

Dr. H. Maman Supriatman
NIP. 150 213 631

Penguji II

Dr. Nasehudin, M. Pd.
NIP. 150 254 849

NOTA DINAS

Kepada Yth.

Ketua Jurusan Tarbiyah

STAIN Cirebon

Di

Cirebon

Assalam mu'aikum Wr. Wb.

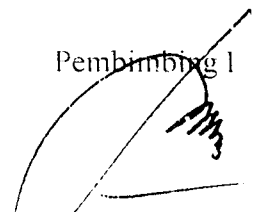
Setelah melakukan pembinaan, telaah, arahan dan koreksi terhadap penulisan skripsi dari **FAJRIAL PUTRI**, Nim 9940301 Berjudul : **"KEPEMIMPINAN KEPALA SEKOLAH GUNA MENCIPTAKAN HUBUNGAN KERJA YANG HARMONIS"**.

Saya berpendapat bahwa skripsi tersebut di atas sudah dapat diajukan kepada Jurusan Tarbiyah STAIN Cirebon untuk di Munaqosahkan.

Wassalamu'alaikum. Wr.Wb


Cirebon, 17 September 2003

Pembimbing I



Drs. Amrullah
NIP:150 058 319

Pembimbing II



Drs. Suklani, M.Pd
NIP:150 232 517

PERNYATAAN OTENTITAS SKRIPSI

Bismillahirrahmannirohim

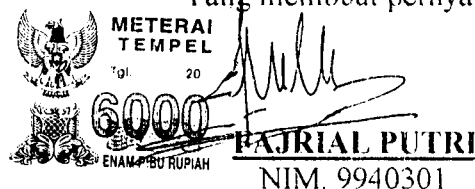
Dengan ini saya menyatakan bahwa skripsi dengan judul :
**“KEPEMIMPINAN KEPALA SEKOLAH GUNA MENCIPTAKAN
HUBUNGAN KERJA YANG HARMONIS (Kasus di SD Negeri I Sunyaragi
Kecamatan Kesambi Kota Cirebon)”**.

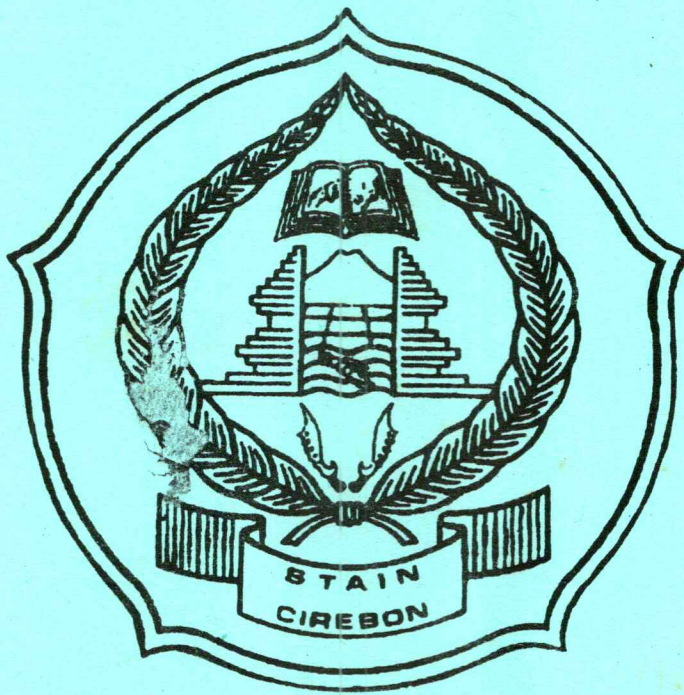
Ini beserta seluruh isinya adalah benar-benar karya sendiri, dan saya tidak melakukan penjiplakan atau pengutipan dengan cara-cara yang tidak sesuai dengan etika yang berlaku dalam masyarakat keilmuan.

Atas perhatian ini, saya siap menanggung resiko/sanksi apapun dijatuhkan kepada saya dengan peraturan yang berlaku, apabila dikemudian hari ditemukan adanya pelanggaran terhadap etika keilmuan, atau ada klaim terhadap keaslian karya saya ini.

Cirebon, 17 September 2003

Yang membuat pernyataan





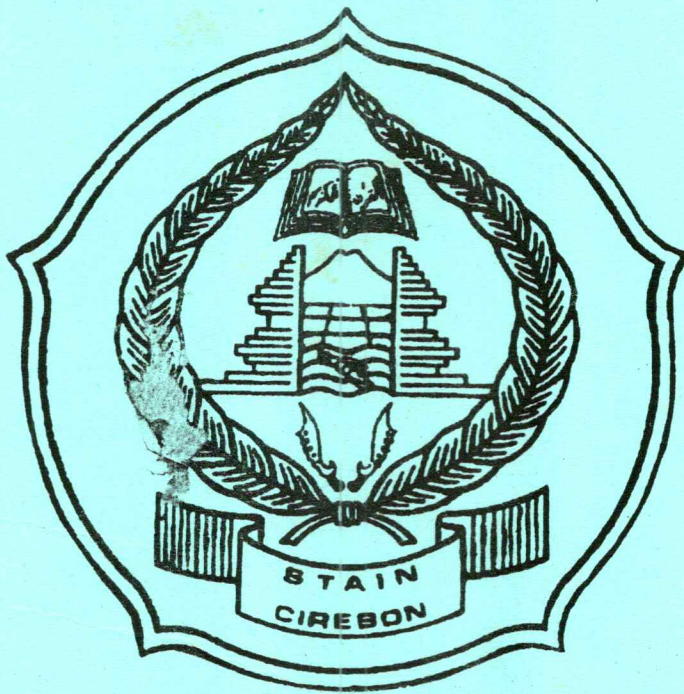
PERSEMBAHAN

Ku persembahkan skripsi ini
Untuk kedua orang tuaku
Yang telah banyak mencururkan keringat dan air mata
Serta tidak henti-hentinya memanjatkan Do'a
Yang mengiringi setiap gerak dan langkahku
Sebagai tanda kasih sayangmu kepada ku
Inginku membalas jasmu sebagai tanda baktiku

Skripsi ini juga ku persembahkan
Untuk Aa dan temanku Endang, Iin, Jailani, ka Wisnu
dan juga teman-teman PAI 3
Yang telah banyak memberikan dukungan dan motivasi
Dalam penyelesaian skripsi ini.

Terus maju teman jangan pernah menyerah

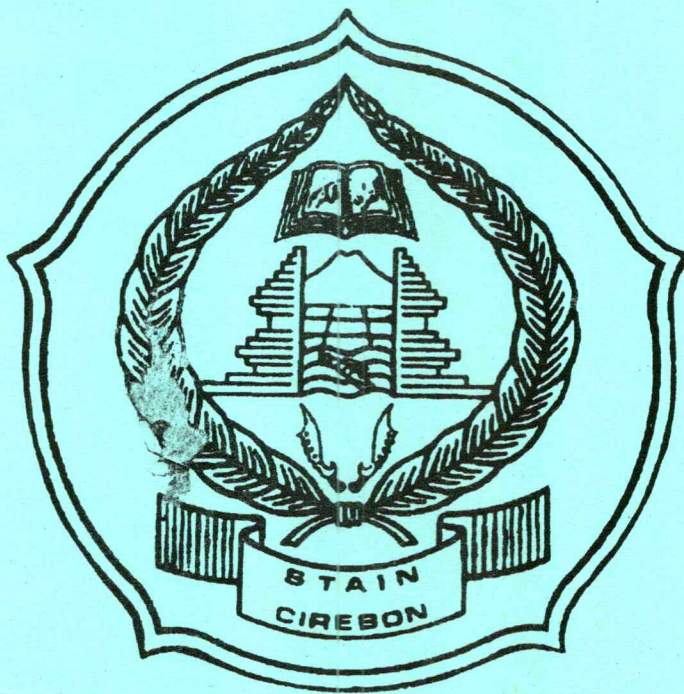
Dalam menjalani kehidupan ini.



RIWAYAT HIDUP

Penulis dilahirkan di Desa Sungai Baung Kecamatan Talang Ubi Pendopo Kabupaten Muara Enim Sumatera Selatan pada tanggal 22 Januari 1982 dari seorang Ibu bernama Suriam dan Ayah Wagiman, dan merupakan anak ke-enam dari tujuh bersaudara. Pendidikan yang pernah diselesaikan adalah sebagai berikut:

1. Sekolah Dasar Negeri (SDN) Benakat Minyak lulus tahun 1993
2. Madrasah Tsanawiyah Negeri (MTSN) Muara Enim lulus tahun 1996
3. Madrasah Aliyah Negeri (MAN) Muara Enim 1999
4. Melanjutkan pendidikan di Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri (STAIN) Cirebon pada Jurusan Tarbiyah Program Studi Pendidikan Agama Islam tahun akademik 1999/2003, lulus pada tahun 2003.



KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya. Shalawat dan salam senantiasa penulis sampaikan kepada Nabi Muhammad Saw sebagai rahmat bagi seluruh alam yang telah mengantarkan manusia kepada jalan yang benar.

Alhamdulillah, penulis dapat menyelesaikan skripsi ini berkat rahmat Allah dan bantuan serta bimbingan dari berbagai pihak. Oleh karena itu penulis ingin menyampaikan terima kasih kepada yang terhormat:

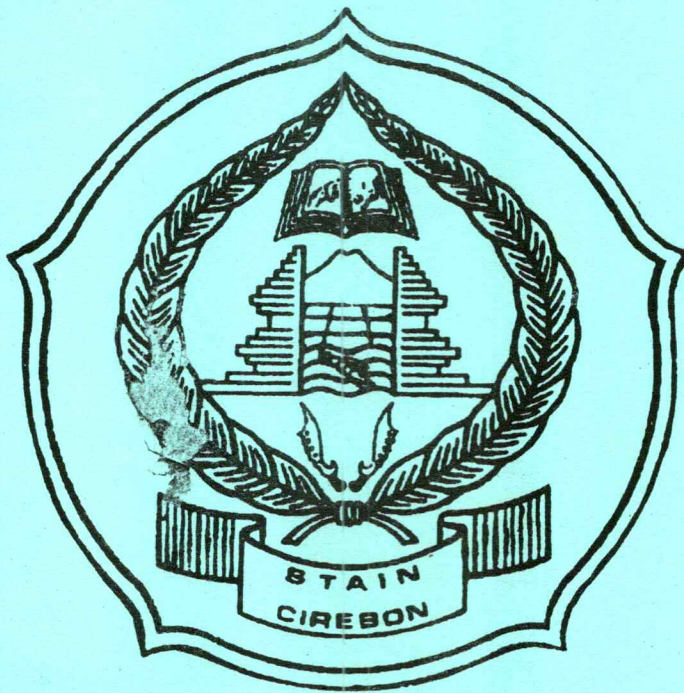
1. Bapak Dr.H.M. Imron Abdullah, M.Ag, ketua Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri (STAIN) Cirebon.
2. Bapak Drs. I.Ahmad Riyadi, M.Pd, ketua Jurusan Tarbiyah STAIN Cirebon.
3. Bapak Drs. Amrullah, sebagai pembimbing I.
4. Bapak Drs. Suklani M.Pd, sebagai pembimbing II.
5. bapak Acmad, Kepala sekolah SD Negari 1 Sunyaragi kecamatan Kesambi Kota Cirebon.
6. Terima kasih penulis sampaikan kepada keluarga besar khususnya kepada Eba', Ema', teman-teman, dan semua pihak yang telah membantu dalam memberikan dorongan dalam penyelesaian penulisan skripsi ini.

Semoga amal saleh dan jasa luhur mereka mendapatkan balasan dan nilai mulia dari Allah SWT.

Penulis menyadari bahwa penyusunan skripsi ini masih banyak kesalahan dan kekurangan, baik isi maupun teknik penulisan.

Oleh karena itu penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun. Semoga skripsi ini berguna bagi kepentingan pengembangan pendidikan dan ilmu pengetahuan.

Penulis



DAFTAR ISI

	Halaman
IKHTISAR	i
NOTA DINAS	ii
PERNYATAAN OTENTITAS SKRIPSI	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR TABEL	viii
LEMBAR PENGESAHAN	
LEMBAR PERSEMBAHAN	
RIWAYAT HIDUP	
KATA PENGANTAR	
DAFTAR GAMBAR	
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang Masalah	1
B. Perumusan Masalah	4
C. Tujuan Penelitian	5
D. Kerangka Pemikiran	6
E. Langkah-langkah Penelitian	9
BAB II KEPEMIMPINAN DALAM PENDIDIKAN	
A. Pengertian Kepemimpinan dalam Pendidikan.....	13

B. Peran dan Tipe-tipe Kepemimpinan dalam Pendidikan.....	17
C. Faktor-faktor yang Mempengaruhi Kebijakan Kepala Sekolah dalam Pengambilan Keputusan Guna Menciptakan Hubungan Kerja yang Harmonis	39

BAB III KONDISI OBYEKTIF SD NEGERI 1 SUNYARAGI KECAMATAN KESAMBI KOTA CIREBON

A. Letak Geografis dan Sejarah Berdirinya	48
B. Keadaan Guru dan Siswa	49
C. Sarana dan Fasilitas Pendidikan.....	51
D. Keadaan Kegiatan Pendidikan dan Pengajaran.....	53
E. Organisasi dan Tatalaksana Sekolah.....	54
F. Kegiatan Ekstrakurikuler.....	55

BAB IV PELKSANAAN KEPEMIMPINAN KEPALA SEKOLAH GUNA MENCIPTAKAN HUBUNGA KERJA YANG HARMONIS

A. Pelaksanaan kepemimpinan kepala sekolah dalam Menciptakan Hubungan Kerja yang Harmonis.....	58
B. Kebijakan Kepala Sekolah dalam Administrasi Pendidikan.....	66
C. Upaya Kepala Sekolah dalam Menciptakan Hubungan Kerja yang Harmonis	75

BAB V KESIMPULAN	89
-------------------------------	-----------

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN-LAMPIRAN

DAFTAR TABEL

Nomor	Halaman
1. Interpretasi	12
2. Keadaan guru dan karyawan SD Negeri I Sunyaragi	49
3. Keadaan siswa SD Negeri Sunyaragi	50
4. Keadaan sarana dan pasilitas pendidikan	51
5. Alokasi waktu bidang studi	53
6. Tipe kepemimpinan kepala sekolah	59
7. Kepala sekolah melibatkan bawahan dalam mengambil keputusan	60
8. Hubungan kepala sekolah dengan guru	60
9. Kepala sekolah memberikan kebebasan kepada guru.....	61
10. Hukuman yang diberikan oleh kepala sekolah.....	62
11. Sinkronisasi antara kepentingan organisasi dengan kepentingan pribadi.....	62
12. Kepala sekolah mengadakan supervisi	63
13. Kepala sekolah mengadakan pembagian tugas	63
14. Kepala sekolah mengadakan rapat	64
15. Kepala sekolah menggunakan prinsip kooperatif	65
16. Rekapitulasi data kepemimpinan kepala sekolah	66
17. Pelaksanaan administrasi pendidikan	68

18. Kepala sekolah membuat administrasi keuangan	68
19. Tanggung jawab guru terhadap kesehatan murid	69
20. Keterampilan guru menggunakan metode mengajar	69
21. Pembuatan rencana tahunan, bulanan dan harian.....	70
22. Perhatian kepala sekolah terhadap administrasi personil guru	71
23. Pembuatan administrasi murid oleh guru	71
24. Sarana perlengkapan mengajar	72
25. Pemberian bimbingan dan penyuluhan oleh guru terhadap murid	72
26. Pelaksanaan tugas kepala sekolah dalam mengorganisasikan para guru dan karyawan	73
27. Rekapitulasi tentang kebijakan kepala sekolah dalam administrasi pendidikan.....	74
28. Bimbingan kepala sekolah kepada guru dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab	76
29. Perhatian kepala sekolah terhadap hubungan kemanusiaan	77
30. Kepala sekolah memadukan antara kepentingan pribadi dengan kepentingan organisasi	78
31. Perhatian kepala sekolah terhadap kesejahteraan guru	78
32. Upaya kepala sekolah dalam membangkitkan semangat guru untuk melaksanakan tugasnya di sekolah	79
33. Kepala sekolah mengadakan penilaian terhadap kemajuan guru dalam tugasnya	80

34. Hubungan kerja sama kepala sekolah dengan guru	80
35. Upaya kepala sekolah dalam mempertinggi mutu pengalaman guru mengajar	81
36. Pendapat guru terhadap rapat kerja yang diadakan oleh kepala sekolah	82
37. Pendapat guru tentang upaya kepala sekolah dalam menciptakan hubungan kerja yang harmonis	82
38. Rekapitulasi Data Tentang Upaya Kepala Sekolah dalam Menciptakan Hubungan Kerja yang Harmonis	83
39. Penghitungan skor angket tentang kepemimpinan kepala sekolah	84
40. Perhitungan skor angket tentang upaya kepala sekolah dalam menciptakan hubungan kerja	85
41. Rekapitulasi skor jawaban responden	85
42. Korelasi antara kepemimpinan kepala sekolah dengan upaya kepala sekolah dalam menciptakan hubungan kerja yang harmonis	86
43. Tabel interpretasi	88

DAFTAR GAMBAR

Nomor	Halaman
1. Skema Tugas Kepala Sekolah	6
2. Skema Harkti Kebutuhan menurut Abraham Maslow	8
3. Struktur Organisasi dan Tata Kerja SD Negeri 1 Sunyaragi	54
4. Struktur Organisasi BP3/Dewan Sekolah	55
5. Denah SD Negeri 1 Suyaragi Kecamatan Kesambi Kota Cirebon	57