

BAB V

SIMPULAN, IMPLIKASI, DAN SARAN

A. Simpulan

Simpulan yang dapat diambil dari penelitian ini setelah dilakukan analisis adalah terdapat kesalahan struktur dan ejaan pada penulisan surat dinas. Kesalahan struktur penulisan surat dinas ditemukan pada dua (2) surat undangan memiliki struktur tidak lengkap yaitu tidak adanya salam pembuka, salam penutup, dan tembusan surat. Selain itu, di dalam surat undangan pun terdapat kesalahan penempatan, terjadi pada penulisan tanggal surat, alamat surat, pembuka surat, isi surat, dan penutup surat. Tiga belas (13) surat lainnya memiliki kesalahan dalam penempatan nomor surat, pembuka surat, isi surat dan penutup surat. Kesalahan ejaan pada penulisan surat dinas ditemukan 693 kasus. Kesalahan-kesalahannya yakni 398 kesalahan penggunaan huruf, 220 penggunaan tanda baca, 40 penulisan singkatan dan akronim, 39 penulisan kata, dan dua (2) kesalahan penulisan angka dan bilangan. Penyebab terjadinya kesalahan tersebut adalah penulis yang terbiasa menulis surat menggunakan kaidah yang salah dan kurangnya pemahaman tentang kaidah penulisan surat dinas dan penggunaan bahasa Indonesia yang baik dan benar.

B. Implikasi

Implikasi dari penelitian ini berkaitan dengan pembinaan bahasa Indonesia di lingkungan instansi pendidikan. Implikasi yang berkaitan dengan pendidikan berkaitan dengan pelajaran bahasa Indonesia SMP/MTs kelas VII KD 4.14 menulis surat (pribadi dan resmi) untuk kepentingan resmi dengan memperhatikan struktur teks, kebahasaan, dan isi. Tuntutan yang harus dipenuhi mengidentifikasi unsur-unsur, karakteristik bahasa surat pribadi dan sistematika surat dinas atau resmi. Tuntutan lain yang harus dipenuhi adalah bisa menulis surat pribadi dan surat dinas yang sesuai dengan tujuan, sistematika, dan bahasanya.

C. Saran

Penelitian ini direkomendasikan untuk dikembangkan dan lebih dibahas secara mendalam seperti ditambahkan pembahasan kesalahan berbahasa para ranah sintaksis. Penambahan ranah sintaksis akan melengkapi tingkatan satuan bahasa yang dianalisis dalam Surat Dinas Kantor Desa Tangkil Kecamatan Susukan Kabupaten Cirebon dan akan menambah tingkat komprehensif dalam pemahamannya. Selain itu, berikut ini adalah beberapa saran yang akan dikemukakan dan bisa digunakan sebagai masukan.

1. Bagi Pendidik

Sebagai pendidik diharapkan mampu memahami dan mengaplikasikan kaidah penulisan surat dan penggunaan bahasa Indonesia yang benar dalam penulisan surat dinas, sebab penelitian ini dapat dijadikan instrumen pembelajaran materi surat resmi atau surat dinas.

2. Bagi Kantor Desa

Khususnya pembuat surat dinas, diharapkan meningkatkan pemahaman tentang struktur penulisan surat dinas dan tata bahasa Indonesia yang benar serta piawai dalam menggunakan kaidah yang benar agar persentase kesalahan dalam penulisan surat dinas setidaknya menjadi berkurang.

3. Bagi Peneliti Lain

Penelitian ini hanya (terbatas) meneliti dua aspek saja, yaitu struktur, dan ejaan dalam penulisan surat dinas. Oleh karena itu saya sarankan untuk meneliti surat dinas dengan ruang lingkup yang lebih luas.