



IAIN
IAIN SYEKH NURJATI
CIREBON



BUKU PEDOMAN

PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN

FAKULTAS SYARIAH DAN EKONOMI ISLAM

**Institut Agama Islam Negeri (IAIN)
Syekh Nurjati Cirebon**

Jalan Perjuangan By. Pass Sunyaragi Cirebon. Telp: (0231) 481264. Fax: 489926

Website: web.syekhnurjati.ac.id/fsei/

**BUKU PEDOMAN
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)**



**FAKULTAS SYARIAH DAN EKONOMI ISLAM ISLAM
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN)
SYEKH NURJATI CIREBON
1442 H / 2021 M**

**Buku Pedoman Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)
Fakultas Syariah dan Ekonomi Islam
IAIN Syekh Nurjati Cirebon
Tahun 2021**

Penanggung Jawab

Dr. H. Aan Jaelani, M.Ag

Tim Penyusun :

1. Dr. H. Edy Setyawan, MA
2. Dr. Abdul Azis, M.Ag
3. Dr. A. Syatori, M.Si
4. Dr. H. Didi Sukardi, MH
5. H. Nursyamsudin, MA
6. Eef Saefullah, M.Ag
7. Dr. Layaman, M.Si
8. H. Ilham Bustomi, M.Ag
9. Nining Wahyuningsih, MM

KATA PENGANTAR

Bismillāhirrahmānirrahīm,

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Ilahi Rabbi, Tuhan Semesta Alam yang telah memberikan bimbingan dan petunjuk-Nya sehingga penyusunan Buku Pedoman Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di Fakultas Syariah dan Ekonomi Islam (FSEI) IAIN Syekh Nurjati Cirebon dapat diselesaikan.

Penyusunan buku pedoman ini dimaksudkan untuk dapat memberikan arah dan rambu-rambu yang jelas dalam pelaksanaan program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di Fakultas Syariah dan Ekonomi Islam IAIN Syekh Nurjati Cirebon. Selain daripada itu, buku pedoman ini diharapkan juga bisa memberikan penyamaan visi dan persepsi bagi setiap komponen yang terlibat dalam pelaksanaan kegiatan ini, baik Penanggungjawab/Pimpinan, Pembimbing Mitra (PM), Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) maupun mahasiswa sehingga dapat bersinergi dan efektif demi tercapainya tujuan yang diharapkan dan menghasilkan hasil yang optimal.

Sebagai Dekan Fakultas Syariah dan Ekonomi Islam, saya menyampaikan terima kasih yang setinggi-tingginya kepada tim penulis/penyusun buku Pedoman Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini. Semoga buku Pedoman Praktik Pengalaman Lapangan ini bermanfaat sebagai pedoman pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) baik di Jurusan Hukum Keluarga, Hukum Ekonomi Syariah, Perbankan Syariah, Hukum Tata Negara Islam, Ekonomi Syariah maupun Akuntansi Syariah.

Cirebon, Mei 2021

Dekan ttd

Dr. H. Aan Jaelani, M.Ag

NIP. 19750601200511008

**TATA TERTIB PESERTA
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
FAKULTAS SYARIAH DAN EKONOMI ISLAM**

1. Peserta Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) wajib berpakaian rapi, sopan, bersepatu dan memakai jas almamater;
2. Peserta Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) tidak diperbolehkan memakai baju taqwa, kaos oblong, sandal, sepatu sandal, celana robek, celana ketat dan celana jeans;
3. Peserta Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) wajib hadir di lokasi praktik setiap hari Senin sampai hari Jum'at selama 1 bulan dan/atau selama praktik berlangsung sesuai hari dan jam kerja di lokasi PPL;
4. Peserta Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) wajib mematuhi segala peraturan yang berlaku di lokasi PPL;
5. Peserta Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) wajib menjaga nama baik Fakultas Syariah dan Ekonomi Islam dan almamater kampus IAIN Syekh Nurjati Cirebon;
6. Memberitahu atau memohon izin kepada pimpinan lokasi PPL apabila berhalangan hadir, atau bermaksud meninggalkan tempat PPL;
7. Berkordinasi dengan DPL apabila menemui kesulitan-kesulitan (hari dan jam pertemuan di tetapkan bersama antara mahasiswa dengan DPL);
8. Membuat laporan akhir kegiatan PPL dengan bimbingan DPL;
9. Menyerahkan laporan PPL paling lambat seminggu setelah selesai pelaksanaan PPL;

10. Pelanggaran terhadap tata tertib akan dikenakan sanksi, baik dalam bentuk peringatan secara lisan, peringatan secara tertulis, dan pengurangan nilai PPL.

DAFTAR ISI

Tim Penyusun	i
Kata Pengantar	ii
Tata Tertib Peserta Praktik Pengalaman Lapangan Fakultas Syariah dan Ekonomi Islam	iii
Daftar Isi	v
BAB I : PENDAHULUAN	1
A. Dasar Pemikiran.....	1
B. Landasan	2
C. Tujuan dan Kegunaan Praktik Pengalaman Lapangan..	4
D. Pelaksana dan Peserta	4
E. Waktu dan Tempat Pelaksanaan	6
F. Anggaran.....	7
BAB II : PERSIAPAN PELAKSANAAN	
A. Survei Lokasi	8
B. Penetapan Lokasi.....	8
C. Pengelompokan Peserta.....	9
D. Penetapan Panitia, Pembimbing Mitra dan Dosen Pembimbing Lapangan.....	9

E. Pembekalan Praktik Pengalaman Lapangan	9
BAB III :TUGAS, KEWENANGAN, DAN HAK PANITIA, PEMBIMBING MITRA DAN DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN	11
A. Tugas dan Kewenangan Panitia.....	11
B. Tugas dan Kewenangan Pembimbing Mitra.....	12
C. Tugas dan Kewenangan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL).....	12
D. Hak-hak Panitia, Pembimbing Mitra, dan dosen Pembimbing Lapangan.....	13
BAB IV :KEGIATAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN RUMPUN JURUSAN HUKUM	14
A. Operasionalisasi Lembaga	14
B. Manajemen dan Prinsip Operasionalisasi Lembaga	15
C. Produk Lembaga.....	15
D. Tata Cara Pembuatan Laporan.....	15
BAB V :KEGIATAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN RUMPUN JURUSAN EKONOMI/PERBANKAN	17
A. Operasionalisasi Lembaga Bank Syariah/BMT.....	17
B. Manajemen dan Prinsip Operasionalisasi Lembaga Bank Syariah/BMT.....	18
C. Produk Lembaga Bank Syariah/BMT.....	18
D. Simulasi Lembaga, Bank Syariah/BMT.....	19
E. Tata Cara Pembuatan Laporan.....	19
BAB VI :PANITIA PRAKTIK PENGALAMAN LAPANAGAN FAKULTAS SYARIAH DAN EKONOMI ISLAM INSTITUT AGAMA ISLAM	

NEGERI (IAIN)SYEKH NURJATI CIREBON
TAHUN 2021 20

LAMPIRAN-LAMPIRAN

A. Contoh Jadwal Kegiatan Harian Mahasiswa di Lokasi PPL.....	22
B. Presensi Harian Individu Mahasiswa di Lokasi PPL ...	24
C. Ketentuan Pengisian Berita Acara PPL	25
D. Presensi Kehadiran Kolektif Mahasiswa di Lokasi PPL	28
E. Evaluasi PPL	29
F. Blanko Nilai PPL.....	30
G. Blanko Nilai Laporan Akhir PPL.....	31
H. Blanko Rekap Nilai Akhir PPL.....	32
I. Ketentuan Laporan Akhir PPL	35
J. Contoh Halaman Persetujuan PPL	36
K. Contoh Sampul Depan/Judul Laporan Individu PPL	37

BAB I

PENJELASAN UMUM

A. Dasar Pemikiran

Dalam rangka mengemban tugas perguruan tinggi sebagaimana tercantum dalam Tridarma Perguruan Tinggi, dipandang perlu melakukan usaha-usaha sinergis guna mendukung terlaksananya proses pendidikan yang dapat menghasilkan output yang berdaya guna dan memiliki kompetensi yang jelas setelah menyelesaikan studi di Fakultas Syariah dan Ekonomi Islam IAIN Syekh Nurjati Cirebon. Salah satu bagian penting dalam Tridarma Perguruan Tinggi tersebut adalah penyelenggaraan pendidikan. Selanjutnya, untuk memantapkan penyelenggaraan pendidikan yang dilakukan di kelas harus diikuti dengan Praktik Pengalaman Lapangan.

Pengalaman Lapangan memiliki tujuan utama untuk membina profesionalitas mahasiswa sesuai dengan bidang keilmuan. Praktik Pengalaman Lapangan merupakan bentuk pelatihan akademik sebagai upaya penerapan ilmu pengetahuan yang diperoleh dalam perkuliahan.

Praktik Kerja Lapangan disusun atas dasar Visi dan Misi Fakultas Syariah dan Ekonomi Islam IAIN Syekh Nurjati Cirebon. Praktik Pengalaman Lapangan merupakan bagian dari kegiatan akademik yang wajib diikuti oleh mahasiswa Fakultas Syariah dan Ekonomi Islam IAIN Syekh Nurjati Cirebon guna menyelaraskan antara teori dan realitas di lapangan.

Ruang lingkup kegiatan Praktik Kerja Lapangan, baik di Jurusan Hukum Keluarga, Hukum Ekonomi Syariah, Perbankan Syariah, Hukum Tata Negara Islam, Ekonomi Syariah maupun Akuntansi Syariah mencakup tiga bidang sebagai berikut:

1. Praktik pengalaman pendidikan, yaitu mengejawantahkan teori yang diperoleh dari kelas ke dalam praktik yang sebenarnya sesuai dengan realitas di lapangan;
2. Penelitian, yaitu mengadakan penelitian tentang berbagai problem yang terdapat pada lembaga tempat praktik dilaksanakan; dan
3. Pengabdian kepada lembaga, yaitu melakukan kegiatan di luar kampus guna menyampaikan program dan eksistensi kelembagaan kepada pihak- pihak/masyarakat, khususnya kepada lembaga tempat praktik.

B. Landasan

1. Undang-undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
2. Peraturan Pemerintah RI Nomor 37 Tahun 2009 tentang Dosen.
3. Peraturan Pemerintah RI Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
4. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 1 Tahun 2016 tentang Ijazah, transkrip Akademik, dan Surat Keterangan Pendamping Ijazah Perguruan Tinggi Keagamaan.
5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi & Dikti RI Nomor 50 Tahun 2018 tentang Perubahan Peraturan Menteri Riset, Teknologi & Dikti RI Nomor 44 Tahun 2018 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SNPT).
6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi & Dikti RI Nomor 24 tahun 2019 tentang manajemen inovasi perguruan tinggi.

7. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Dikti RI Nomor 20 Tahun 2018 tentang Penelitian.
8. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam Nomor 2500 Tahun 2018 tentang Standar Kompetensi Lulusan (SKL) dan Capaian Pembelajaran (CP) Program Studi Jenjang Sarjana pada Perguruan Tinggi Keagamaan Islam dan Fakultas Agama Islam pada Perguruan Tinggi.
9. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam Nomor 706 Tahun 2018 tentang Panduan Pengembangan Kurikulum Program Studi Pada Perguruan Tinggi Keagamaan Islam.
10. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam Nomor 102 Tahun 2019 tentang Standar Keagamaan Pendidikan Tinggi Keagamaan Islam (SK-PTKI).
11. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 46 Tahun 2019 Tentang Pendidikan Tinggi Keagamaan.
12. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2020 Tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi.
13. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
14. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam Nomor 2498 Tahun 2019 Tentang Pedoman Implementasi Integrasi Ilmu di Perguruan Tinggi Keagamaan Islam.
15. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 36 Tahun 2014 tentang Statuta IAIN Syekh Nurjati Cirebon.
16. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 11 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja IAIN Syekh Nurjati Cirebon sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Agama RI Nomor 66 Tahun 2017 tentang

Perubahan Atas Peraturan Menteri Agama RI Nomor 11 tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja IAIN Syekh Nurjati Cirebon.

17. Surat Keputusan Dekan Fakultas Syari'ah dan Ekonomi Islam Nomor/In.08/F.II/PP.009/07/2021 tentang Penyelenggara Kegiatan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) Tahun 2021.

C. Tujuan dan Kegunaan Praktik Pengalaman Lapangan

1. Tujuan

- a. Melengkapi pengetahuan teoritik mahasiswa tentang Hukum Keluarga, Hukum Ekonomi Syariah, Perbankan Syariah, Hukum Tata Negara Islam, Ekonomi Syariah maupun Akuntansi Syariah.
- b. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengetahui ada tidaknya kesenjangan antara teori Hukum Keluarga, Hukum Ekonomi Syariah, Perbankan Syariah, Hukum Tata Negara Islam, Ekonomi Syariah maupun Akuntansi Syariah.

2. Kegunaan

- a. Bagi mahasiswa, berguna untuk memperkaya wawasan keilmuan dalam rangka pembentukan keahlian akademik di instansi pemerintah maupun swasta, lembaga usaha dan lembaga keuangan syariah.
- b. Bagi Fakultas Syariah dan Ekonomi Islam, berguna sebagai salah satu media penyerapan informasi yang bermanfaat untuk penyelarasan kurikulum dengan perkembangan kebutuhan di lapangan, dan sebagai media sosialisasi karena Perguruan tinggi memiliki akses yang memadai untuk penyebarluasan informasi kepada masyarakat.

D. Pelaksana dan Peserta

1. Pelaksana

Praktik Pengalaman Lapangan di Jurusan Hukum Keluarga, Hukum Ekonomi Syariah, Perbankan Syariah, Hukum Tata Negara

Islam, Ekonomi Syariah dan Akuntansi Syariah ini diselenggarakan oleh panitia yang ditunjuk oleh Dekan FSEI dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. Panitia terdiri atas ketua, sekretaris, dan bagian kesekretariatan.
- b. Panitia bertugas menyiapkan semua piranti administrasi yang dibutuhkan dalam pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan, dan bertanggung jawab atas pelaksanaan semua kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan mulai dari tahap persiapan, pelaksanaan, sampai pada pelaporan.

2. Peserta

Peserta Praktik Pengalaman Lapangan di Jurusan Hukum Keluarga, Hukum Ekonomi Syariah, Perbankan Syariah, Hukum Tata Negara Islam, Ekonomi Syariah maupun Akuntansi Syariah di Fakultas Syariah dan Ekonomi Islam IAIN Syekh Nurjati Cirebon adalah sebagai berikut:

- a. Mahasiswa yang telah terdaftar dalam Kartu Rencana Studi (KRS) untuk mengikuti program Praktik Pengalaman Lapangan di Jurusan Hukum Keluarga, Hukum Ekonomi Syariah, Perbankan Syariah, Hukum Tata Negara Islam, Ekonomi Syariah maupun Akuntansi Syariah;
- c. Mahasiswa yang masih aktif dan tercatat sebagai mahasiswa Fakultas Syariah dan Ekonomi Islam serta telah mendaftarkan dirinya untuk mengikuti Praktik Pengalaman Lapangan di Jurusan Hukum Keluarga, Hukum Ekonomi Syariah, Perbankan Syariah, Hukum Tata Negara Islam, Ekonomi Syariah maupun Akuntansi Syariah;
- d. Mahasiswa yang telah menempuh minimal dan Lulus Mata Kuliah Wajib 70 %;
- e. Mahasiswa yang telah mengikuti dan lulus pada semua mata kuliah pra- syarat untuk mengikuti Praktik Pengalaman Lapangan di Jurusan

Hukum Keluarga, Hukum Ekonomi Syariah, Perbankan Syariah, Hukum Tata Negara Islam, Ekonomi Syariah maupun Akuntansi Syariah;

- f. Lulus Praktekum Qiro'ah dan Ibadah;
- g. Mahasiswa yang memasuki semester VII Jurusan Hukum Keluarga, Hukum Ekonomi Syariah, Perbankan Syariah, Hukum Tata Negara Islam, Ekonomi Syariah maupun Akuntansi Syariah;
- h. Mahasiswa belum pernah mengikuti Praktik Pengalaman Lapangan dan/atau yang pernah mengikuti Praktik Pengalaman Lapangan di Jurusan Hukum Keluarga, Hukum Ekonomi Syariah, Perbankan Syariah tetapi tidak lulus; dan
- i. Telah membayar UKT (Uang Kuliah Tunggal) Semester VII.

E. Waktu dan Tempat Pelaksanaan

Praktik Pengalaman Lapangan untuk semua jurusan di Fakultas Syariah dan Ekonomi Islam dilaksanakan secara serempak di semester VII dan berlangsung selama 1 (satu) bulan, dengan jadwal yang disesuaikan dengan lembaga tempat Praktik Pengalaman Lapangan berlangsung.

Praktik Pengalaman Lapangan dilaksanakan di beberapa lokasi yang di rekomendasikan dan/atau disetujui oleh masing-masing Jurusan (Jurusan Hukum Keluarga, Hukum Ekonomi Syariah, Perbankan Syariah, Hukum Tata Negara Islam, Ekonomi Syariah maupun Akuntansi Syariah).

Mahasiswa secara aktif dan mandiri mencari (dalam kelompok) lembaga yang bersedia untuk ditempati pelaksanaan PPL. Jurusan akan menyediakan berkas-berkas yang diperlukan sebagai pengantar bagi mahasiswa dalam mencari lokasi PPL.

F. Anggaran

Anggaran biaya Praktik Pengalaman Lapangan di Fakultas Syariah dan Ekonomi Islam diperoleh dari dana DIPA IAIN Syekh Nurjati Cirebon Tahun Anggaran 2021 sesuai dengan anggaran yang telah ditetapkan.

BAB II

PERSIAPAN PELAKSANAAN

A. Survei Lokasi

Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan di Jurusan Hukum Keluarga, Hukum Ekonomi Syariah, Perbankan Syariah, Hukum Tata Negara Islam, Ekonomi Syariah dan Akuntansi Syariah pada Fakultas Syariah dan Ekonomi Islam akan diawali terlebih dahulu dengan survei lapangan. Survei lapangan ini dilakukan oleh kelompok mahasiswa peserta PPL guna mempersiapkan diri dan mengerti kondisi lokasi dan keadaan tempat praktik sebelum mereka melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan. Dalam melaksanakan survei, mahasiswa akan dibekali dengan surat pengantar dari Fakultas untuk diserahkan kepada lembaga yang akan ditempati PPL.

B. Penetapan Lokasi

Penetapan lokasi ditentukan oleh Jurusan dengan mempertimbangkan kelayakan dan persetujuan dari pihak lembaga yang akan dijadikan tempat Praktik Kerja Lapangan. Penetapan lokasi ini dilaksanakan sebelum pelaksanaan pembekalan PPL atau sebelum mahasiswa diterjunkan yang diawali dengan mengirim surat secara resmi kepada lembaga terkait dari pihak Fakultas Syariah dan Ekonomi Islam IAIN Syekh Nurjati Cirebon.

C. Pengelompokan Peserta

Dalam pelaksanaan PPL ini, akan diadakan pengelompokan sesuai dengan Jurusan masing-masing agar lebih efisien dan tertib. Dalam pengelompokan ini juga akan mempertimbangkan jumlah mahasiswa yang akan diterjunkan sesuai dengan daya tampung masing-masing lembaga tersebut. Di samping itu, akan dipertimbangkan pula usulan peserta sesuai dengan domisili masing-masing guna memudahkan dan melancarkan pelaksanaan praktik sepanjang kondisi memungkinkan.

D. Penetapan Panitia, Pembimbing Mitra dan Dosen Pembimbing Lapangan

Penetapan Panitia, Pembimbing Mitra dari lembaga tempat PPL dan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL), didasarkan pada pertimbangan keprofesionalan dan keahlian pada bidangnya masing-masing, serta memperhatikan usulan dari lembaga tempat PPL, pertimbangan panitia dan kebijakan Dekan Fakultas Syariah dan Ekonomi atau Wakil Dekan I.

E. Pembekalan Praktik Pengalaman Lapangan

Sebagai bagian Praktik Pengalaman Lapangan, terlebih dahulu pada tahap persiapan dilaksanakan pembekalan, Adapun pembekalan diselenggarakan dengan ketentuan berikut:

1. Pembekalan Praktik Pengalaman Lapangan dilakukan dalam bentuk tatap muka atau dengan cara lain yang ditentukan di kampus dengan para nara sumber yang berkompeten guna menambah kesiapan peserta dalam melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan.
2. Materi pembekalan Praktik Pengalaman Lapangan disesuaikan dengan Rumpun Jurusan (Hukum dan Ekonomi/Perbankan) masing-masing:
 - a. Materi praktik pada Rumpun Jurusan Hukum (Hukum Keluarga, Hukum Ekonomi Syariah, Hukum Tata Negara Islam) :

- 1) Teknik dan tatacara pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan di Lembaga;
 - 2) Tata pelayanan di Lembaga;
 - 3) Produk Hukum dan aplikasi di Lembaga, dan
 - 4) Teknik penyusunan laporan.
- b. Materi praktik pada Rumpun Jurusan Ekonomi/Perbankan (Jurusan Perbankan Syariah, Ekonomi Syariah dan Akuntansi Syariah) :
- 1) Teknik dan tatacara pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan di Lembaga;
 - 2) Tata pelayanan dan pemasaran di Lembaga, Bank Syari'ah/BMT;
 - 3) Produk dan aplikasi di Lembaga, Bank Syari'ah/BMT, dan
 - 4) Teknik penyusunan laporan.
3. Penyajian materi dilakukan dengan metode ceramah, diskusi, atau kerja kelompok.
 4. Dalam mengikuti Praktik Pengalaman Lapangan, semua peserta harus berpakaian rapi, sopan, bersepatu dan memakai jas almamater, hadir di tempat acara paling lambat lima belas menit sebelum pembekalan dimulai, serta mengisi daftar hadir yang telah disiapkan oleh panitia.

BAB III

TUGAS, KEWENANGAN DAN HAK PANITIA, PEMBIMBING MITRA DAN DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN

A. Tugas dan Kewenangan Panitia

Panitia merupakan penanggung jawab umum pelaksanaan PPL di lokasi Praktik Pengalaman Lapangan yang ditetapkan melalui SK Dekan Fakultas Syari'ah dan Ekonomi Islam (F S E I) serta memiliki tugas dan kewenangan sebagai berikut:

1. Bertanggung jawab dalam penerimaan kelompok mahasiswa Praktik Pengalaman Lapangan di lokasi/Lembaga tempat PPL;
2. Menentukan penempatan mahasiswa di unit kerja di lokasi/lembaga tempat PPL;
3. Berkoordinasi dengan pimpinan tempat PPL untuk menunjuk Pembimbing Mitra yang akan mendampingi dan membimbing mahasiswa selama pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan di lokasi/lembaga tempat PPL;
4. Melakukan monitoring pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan dan memastikan pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan berjalan dengan lancar;
5. Melakukan koordinasi dengan Pembimbing Mitra dan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) dalam menyelesaikan permasalahan yang terjadi selama pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan di lokasi/lembaga tempat PPL.

B. Tugas dan Kewenangan Pembimbing Mitra

Pembimbing Mitra merupakan orang yang ditunjuk oleh pimpinan/manager di lokasi Praktik Pengalaman Lapangan untuk mendampingi dan membimbing mahasiswa selama pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan di lokasi/lembaga yang ditetapkan melalui SK Dekan FSEI dan memiliki tugas dan kewenangan sebagai berikut:

1. Memberikan layanan konsultasi bagi mahasiswa yang menjadi bimbingannya;
2. Menandatangani absensi harian kehadiran mahasiswa di lokasi PPL;
3. Membimbing dan memberikan arahan jalannya PPL di lokasi masing-masing sesuai materi bidang yang diikuti;
4. Memberikan briefing kepada peserta bimbingannya apabila dibutuhkan; dan
5. Memberikan nilai pada mahasiswa terhadap pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan yang telah dijalankan, kemudian menyerahkan nilai tersebut kepada Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) dari Fakultas Syariah dan Ekonomi Islam IAIN Syekh Nurjati Cirebon paling lambat satu minggu setelah pelaksanaan praktik.

C. Tugas dan Kewenangan Dosen Pembimbing Lapangan

Dosen Pembimbing Lapangan adalah Dosen tetap Fakultas Syariah dan Ekonomi Islam IAIN Syekh Nurjati Cirebon yang telah memperoleh SK fungsional dosen tetap di Fakultas Syariah dan Ekonomi Islam. Adapun tugas dan kewenangan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) adalah sebagai berikut:

1. Membimbing dan memberikan pembekalan kepada peserta sebelum diterjunkan ke lapangan;
2. Membimbing dan memberikan konsultasi kepada mahasiswa selama pelaksanaan PPL; dan

3. Memeriksa hasil laporan mahasiswa peserta Praktik Pengalaman Lapangan dan memberikan nilai dari hasil laporan tersebut kepada panitia paling lambat satu minggu setelah pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan.

D. Hak-Hak Panitia, Pembimbing Mitra, dan Dosen Pembimbing Lapangan

Hak-hak Panitia, Pembimbing Mitra, dan Dosen pembimbing Lapangan (DPL) adalah sebagai berikut:

1. Mendapatkan Surat Keputusan dari Dekan FSEI baik sebagai Panitia, Pembimbing Mitra, maupun Dosen pembimbing Lapangan (DPL).
2. Mendapatkan buku Panduan Pedoman Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) atau berkas-berkas untuk keperluan PPL; dan
3. Mendapatkan honorarium sesuai ketentuan yang berlaku.

BAB IV

KEGIATAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN RUMPUN JURUSAN HUKUM

Praktik Pengalaman Lapangan di Rumpun Jurusan Hukum (Hukum Keluarga, Hukum Ekonomi Syariah, Hukum Tata Negara Islam) yang dilakukan oleh mahasiswa di lembaga pemerintahan/lembaga peradilan atau yang sejenisnya meliputi operasionalisasi lembaga, manajemen lembaga, proses administrasi, layanan lembaga, produk hukum dan tata cara pembuatan laporan kegiatan.

A. Operasionalisasi Lembaga

Operasionalisasi lembaga adalah segala aktivitas yang diselenggarakan oleh lembaga, baik yang menyangkut kegiatan umum dan kegiatan yang terkait hukum, manajemen lembaga, proses administrasi, layanan lembaga, produk hukum yang ada di Lembaga.

Sehubungan dengan operasionalisasi lembaga di atas, mahasiswa peserta Praktik Pengalaman Lapangan Rumpun Jurusan Hukum harus menjalankan hal-hal sebagai berikut:

1. Mengamati dan mendampingi petugas dari lembaga bila memungkinkan dan tidak mengganggu proses kegiatan di lembaga atas bimbingan dari Pembimbing Mitra;

2. Memahami secara umum unit-unit yang ada dalam lembaga serta tugas-tugas unit tersebut;
3. Melihat dan mengamati langsung proses kerja di lokasi dengan mengikuti jadwal kegiatan di lembaga tempat PPL selama satu bulan atau selama PPL berlangsung;
4. Mencatat hasil temuan sebagai laporan dan dikomunikasikan dengan Pembimbing Mitra;
5. Mengikuti aturan dan kode etik yang berlaku di lokasi PPL.

B. Manajemen dan Prinsip Operasionalisasi Lembaga

1. Mahasiswa diwajibkan mencatat segala hal yang terkait dengan manajemen lembaga sesuai dengan hasil temuan di lapangan;
2. Mahasiswa diwajibkan mencatat tentang prinsip-prinsip operasionalisasi lembaga berdasarkan penjelasan dari Pembimbing Mitra;
3. Hasil temuan, baik menyangkut manajemen maupun prinsip operasionalisasi tersebut dicatat sebagai laporan akhir dan diberikan kepada Dosen Pembimbing Lapangan untuk diberikan penilaian.

C. Produk Lembaga

1. Mahasiswa diwajibkan mencatat semua proses yang dihasilkan di lembaga tempat pelaksanaan PPL;
2. Mahasiswa diharuskan mencatat hasil temuan di lapangan sebagai laporan akhir dan dapat dijadikan sebagai lanjutan penelitian.

D. Tata Cara Pembuatan Laporan

Tata cara pembuatan laporan adalah sebagai berikut.

1. Mahasiswa mengisi laporan kegiatan harian sebagai laporan harian;
2. Mahasiswa membuat laporan kegiatan sesuai dengan tugasnya di lokasi PPL sebanyak 4 (empat) rangkap dalam bentuk file, masing-

masing untuk Lembaga tempat PPL, Fakultas, Dosen Pembimbing Lapangan dan Mahasiswa;

3. Mahasiswa menyampaikan laporan kegiatan pada Dosen Pembimbing Lapangan untuk disahkan.

BAB V

KEGIATAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN RUMPUN JURUSAN EKONOMI/PERBANKAN

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di Rumpun Jurusan Ekonomi/Perbankan yang dilakukan oleh mahasiswa menyangkut tata pelayanan, produk dan aplikasi di Lembaga, Bank Syariah/BMT atau lembaga keuangan syariah lainnya, meliputi operasionalisasi, manajemen, produk, simulasi dan tata cara pembuatan laporan kegiatan.

A. Operasionalisasi Lembaga, Bank Syariah/BMT

Operasionalisasi Lembaga, Bank Syariah/BMT adalah segala aktivitas yang diselenggarakan oleh lembaga, baik yang menyangkut masalah *front office* (*customer service, teller, dan layanan lainnya*), maupun *back office* (*bagian kredit/pembiayaan, accounting, kontrol, administrasi, dan lainnya*).

Sehubungan dengan operasionalisasi di atas, mahasiswa PPL dari Rumpun Jurusan Ekonomi/Perbankan menjalankan hal-hal sebagai berikut:

1. Mengamati dan mendampingi petugas bank/BMT atau lembaga keuangan syariah lainnya bila memungkinkan dan tidak mengganggu proses kegiatan di lembaga atas bimbingan dari Pembimbing Mitra;
2. Memahami secara umum unit-unit yang ada dalam lembaga keuangan syariah lainnya serta tugas-tugas unit tersebut;

3. Melihat dan mengamati langsung proses pelaksanaan di lokasi PPL dengan mengikuti jadwal kegiatan di lembaga tempat PPL selama satu bulan atau selama PPL berlangsung;
4. Mencatat hasil temuan sebagai laporan dan mengkomunikasikan kepada Pembimbing Mitra; dan
5. Mengikuti aturan dan kode etik yang berlaku di lokasi PPL.

B. Manajemen dan Prinsip Operasionalisasi Lembaga, Bank Syariah/BMT

1. Mahasiswa diwajibkan mencatat segala hal yang terkait dengan manajemen lembaga tempat PPL sesuai dengan hasil temuan di lapangan;
2. Mahasiswa diwajibkan mencatat tentang prinsip-prinsip operasionalisasi Lembaga, Bank Syariah/BMT atau lembaga keuangan syariah lainnya berdasarkan penjelasan dari Pembimbing Mitra;
3. Hasil temuan, baik menyangkut manajemen maupun prinsip operasionalisasi tersebut dicatat sebagai laporan akhir dan diberikan kepada Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) untuk diberikan penilaian.

C. Produk Lembaga, Bank Syariah/BMT

1. Mahasiswa diwajibkan mencatat semua produk yang diterapkan di Lembaga, Bank Syariah/BMT atau lembaga keuangan syariah lainnya sebagai tempat PPL;
2. Mahasiswa diharuskan mencatat hasil temuan produk di lapangan sebagai laporan akhir dan dapat dijadikan sebagai lanjutan penelitian.

D. Simulasi Lembaga, Bank Syariah/BMT

1. Simulasi dapat dilaksanakan di lokasi PPL atas bimbingan dari DPL apabila kondisi memungkinkan dan tidak mengganggu jalannya operasionalisasi di lokasi PPL;
3. Dalam simulasi, mahasiswa akan mencoba mempraktikkan peran-peran, contoh: sebagai *teller*, *customer service*, *back office*, dan lain-lain di bawah bimbingan Pembimbing Mitra; dan
4. Mahasiswa mengamati, mencatat dan membandingkan hasil simulasi dengan pembelajaran yang didapat selama kuliah dan menyampaikan hasilnya ke Dosen Pembimbing Lapangan untuk disahkan.

E. Tata Cara Pembuatan Laporan

Tata cara pembuatan laporan adalah sebagai berikut:

1. Mahasiswa mengisi laporan kegiatan harian sebagai laporan harian;
2. Mahasiswa membuat laporan kegiatan sesuai dengan tugasnya di lokasi PPL sebanyak 4 (empat) rangkap dalam bentuk file, masing-masing untuk Lembaga tempat PPL, Fakultas, Dosen Pembimbing Lapangan dan Mahasiswa;
3. Mahasiswa menyampaikan laporan kegiatan pada Dosen Pembimbing Lapangan untuk disahkan.

BAB VI
PANITIA PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
FAKULTAS SYARIAH DAN EKONOMI ISLAM
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN)
SYEKH NURJATI CIREBON
TAHUN 2021

- Pengarah** : Dr. H. Aan Jaelani, M.Ag
Penanggungjawab : Dr. H. Edy Setyawan, Lc., MA
Ketua Pelaksana : Dr. H. Didi Sukardi, MH
Sekretaris : Basiran, S.Ag, MA
Anggota :
1. Dr. Abdul Azis, M.Ag
 2. Dr. A. Syatori, M.Si
 3. H. Nursyamsudin, MA
 5. Eef Saefullah, M.Ag
 6. H. Ilham Bustomi, M.Ag
 7. Dr. Layaman, M.Si
 8. Nining Wahyuningsih, MM
 9. Asep Saefulloh, M.H.I
 10. Afif Muamar, M.H.I
 11. Dr. Hj. Dewi Fatmasari, M.Si
 12. Ubaidillah, S.Ag, M.H.I
 13. Achmad Otong Busthomi, Lc., M.Ag
 14. Diana Djuwita, M.
 15. Titie Fitriatie, S.Ag
 16. Aep Syaefudin Zuhri, S.Ag, M.M

LAMPIRAN
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN

A. Contoh Jadwal Kegiatan Harian Mahasiswa di Lokasi PPL

NO	WAKTU (WIB)	JENIS KEGIATAN	HARI					KETERANGAN
			Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jum'at	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	08.00-09.00	Briefing oleh Pembimbing Mitra	X	X	X	X	X	Mahasiswa memaraf atau menandatangani presensi kehadiran yang telah dipersiapkan. Dan briefing, Pembimbing Mitra bertukar pikiran dengan mahasiswa tentang kegiatan pada hari tersebut, misalnya hari Senin khusus tentang manajemen lembaga, hari selasa tentang manajemen lembaga, Rabu dan Kamis tentang produk lembaga, layanan lembaga, dan hari Jum'at tentang proses administrasi atau yang lainnya.
2	09.00-12.00	Mendampingi dan/atau Mengamati proses Operasional di Lembaga	X	X	X	X	X	Kegiatan lembaga meliputi operasionalisasi lembaga, manajemen lembaga, produk lembaga, layanan lembaga, dan sebagainya. Pada hari yang sama mahasiswa bisa bersama-sama dalam satu jenis kegiatan, bisa juga pada hari yang sama mahasiswa konsentrasi di kegiatan layanan administrasi, sebagian yang lain di kegiatan administrasi secara bergantian, dan sebagainya.
3	12.00-13.00	Istirahat	X	X	X	X	X	Mahasiswa ikut istirahat

4	13.00-15.00	Pembahasan terhadap Temuan dalam setiap kegiatan (Pembimbing Mitra bersama Mahasiswa)	X	X	X	X	X	Pembahasan terhadap temuan dalam kegiatan tertentu (mahasiswa bersama Pembimbing Mitra)
5	15.00-16.00	Mengadministrasikan kegiatan yang telah dilaksanakan pada hari yang bersangkutan	X	X	X	X	X	Mahasiswa mencatat/mengadministrasikan kegiatan yang telah dilaksanakan.

B. Contoh Presensi Kehadiran Mahasiswa di Lokasi PPL

(Dipegang oleh Pembimbing Mitra)

Nama Lembaga/Instansi :

Alamat Lembaga/Instansi:

Nama Pembimbing Mitra:

NO.	NAMA MAHASISWA	N I M	PARAF/TANDA TANGAN MAHASISWA UNTUK KEHADIRAN KE-																								
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
1																											
2																											
3																											
4																											
5																											

Cirebon, 2021

Pembimbing Mitra,

Catatan:

1. Keaktifan kehadiran mahasiswa di lokasi PPL termasuk bagian dari penilaian;
2. Kehadiran mahasiswa harus menyesuaikan jadwal kehadiran yang telah ditentukan oleh lembaga. tempat PPL;
3. Sebagai bukti melaksanakan PPL harian di lokasi, mahasiswa harus mengisi tanda tangan pada kolomnya masing-masing dengan hari dan tanggal;
4. Kehadirannya (tanda tangan mahasiswa sekali untuk sehari);
5. Tidak diperkenankan titip absen tanda tangan kepada temannya.

C. Evaluasi PPL

Nilai PPL didasarkan kepada tiga komponen yaitu nilai dari lokasi Praktik PPL/Pembimbing Mitra (M), dari DPL untuk Laporan Individu (I) dan dari Dosen Penguji untuk Laporan Kelompok (K), dengan ketentuan sebagai berikut :

NO.	BENTUK KEGIATAN	PEMBERI NILAI	KETERANGAN
1	Kehadiran dan kesungguhan di Lokasi PPL	Pembimbing Mitra	<ol style="list-style-type: none">1. Setiap hari mahasiswa harus menandatangani daftar hadir yang dibawa Pembimbing Mitra.2. Nilai kehadiran didasarkan pada jumlah kehadiran di lokasi praktik, etika busana, dan kesungguhan mengikuti PPL.3. Nilai dari lokasi PPL harus berbentuk nilai angka dengan interval skor 0-100.4. Pembimbing Mitra hanya berwenang memberikan nilai untuk masing-masing komponen yang telah ditentukan dan menyerahkan ke Panitia (DPL) untuk diserahkan kepada Kasubag Akademik

2	Laporan Akhir PPL	DPL	<ol style="list-style-type: none"> 1. Laporan individu 2. DPL memberikan nilai didasarkan pada kualitas laporan individu. 3. Laporan Individu mencakup substansi (kelengkapan atau akurasi data), teknik penulisan, metodologi dan ketajaman analisis. 4. Nilai harus berbentuk nilai angka dengan interval skor 0-100. 5. DPL hanya berwenang memberikan nilai untuk masing-masing komponen yang telah ditentukan dan menyerahkan ke Panitia untuk di serakan kepada Kasubag Akademik 6. Jika dalam waktu maksimal satu minggu setelah selesai dari lokasi PPL mahasiswa belum menyerahkan laporan individu, maka dianggap batal keikutsertaannya dalam PPL dan harus mengikuti PPL di tahun berikutnya. 7. Laporan Individu dan kelompok dikumpulkan dalam bentuk file (1.CD) setelah melalui proses penyusunan yang dibimbing oleh DPL
---	-------------------	-----	---

3	Ujian Laporan PPI	Dosen Penguji	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dosen Penguji memberikan nilai didasarkan pada kualitas Laporan Kelompok. 2. Laporan Kelompok mencakup penguasaan materi, teknik penulisan, metodologi dan ketajaman analisis. 3. Nilai harus berbentuk nilai angka dengan interval skor 0-100. 4. Dosen Penguji hanya berwenang memberikan nilai untuk masing-masing komponen yang telah ditentukan dan menyerahkan ke Panitia untuk diserahkan kepada Kasubag Akademik. 5. Nilai akhir PPL bagi setiap mahasiswa merupakan gabungan dari nilai dari Pembimbing Mitra di lokasi praktik (M) ditambah nilai Laporan Individu dari DPL (I) ditambah nilai Laporan Kelompok dari Dosen Penguji (K) dibagi tiga, dengan rumus perhitungan sebagai berikut: Nilai Akhir = $\frac{M+I+K}{3}$
---	-------------------	------------------	--

D. Blanko Nilai PPL

(Diisi oleh Pembimbing Mitra)

Nama Lembaga/Instansi :

Alamat Lembaga/Instansi :

Nama Pembimbing Mitra :

No	NAMA MAHASISWA	NIM	ASPEK YANG DINILAI			Nilai Akhir	Nilai Huruf
			Kedisiplinan (0-100) (D)	Prestasi Kerja (0-100) (K)	Kemampuan beradaptasi (0-100) (A)		
1							
2							
3							
4							
5							

Cirebon,2021

Pembimbing Mitra,

Catatan:

1. Nilai Mahasiswa yang diisikan kedalam kolom aspek yang dinilai adalah nilai terbuka dengan interval nilai 0 – 100.
2. Nilai Mahasiswa yang diisikan kedalam kolom nilai angka dengan rumus : $\frac{D+K+A}{3}$

No	Rentang Nilai Angka	Nilai Huruf	Nilai Bobot
1	91 – 100	A	4,00
2	86 – 90	A-	3,75
3	81 – 85	B+	3,25
4	76 – 80	B	3,00
5	71 – 75	B-	2,75
6	66 – 70	C+	2,25
7	61 – 65	C	2,00
8	50 – 60	D	1,00
9	0 – 79	E	0,00

E. Blanko Nilai Laporan Akhir PPL

(Diisi oleh Dosen Pembimbing Lapangan)

Nama Lembaga/Instansi :

Alamat Lembaga/Instansi :

Nama DPL :

NO	NAMA MAHASISWA	NIM	ASPEK YANG DINILAI			Nilai Akhir	Nilai Huruf
			Subtansi (Kelengkapan & Akurasi Data) (0-100) (S)	Teknik Penulisan (0-100) (T)	Metodologi & Ketajaman Analisis) (0-100) (M)		
1							
2							
3							
4							
5							

Cirebon,2021

Dosen Pembimbing Lapangan,

Catatan:

1. Nilai Mahasiswa yang diisikan kedalam kolom adalah nilai terbuka dengan interval nilai 0 – 100.
2. Kolom Nilai Akhir diisi dengan rumus:

$$\text{Nilai Akhir} = \frac{\mathbf{S+T+M}}{3}$$

3

No	Rentang Nilai Angka	Nilai Huruf	Nilai Bobot
1	91 – 100	A	4,00
2	86 – 90	A-	3,75
3	81 – 85	B+	3,25
4	76 – 80	B	3,00
5	71 – 75	B-	2,75
6	66 – 70	C+	2,25
7	61 – 65	C	2,00
8	50 – 60	D	1,00
9	0 – 79	E	0,00



F. Blanko Nilai Ujian PPL

(Diisi oleh Dosen Penguji)

Nama Lembaga/Instansi :

Alamat Lembaga/Instansi :

Nama Penguji :

NO	NAMA MAHASISWA	NIM	ASPEK YANG DINILAI			Nilai Akhir	Nilai Huruf
			Penguasaan Materi (0-100) (P)	Teknik Penulisan (0-100) (T)	Metodologi & Ketajaman Analisis (0-100) (M)		
1							
2							
3							
4							
5							

Cirebon,2021

Penguji,

Catatan:

1. Nilai Mahasiswa yang diisikan kedalam kolom adalah nilai terbuka dengan interval nilai 0 – 100.
2. Kolom Nilai akhir diisi dengan rumus: **Nilai Akhir = $\frac{P+T+M}{3}$**

3

No	Rentang Nilai Angka	Nilai Huruf	Nilai Bobot
1	91 – 100	A	4,00
2	86 – 90	A-	3,75
3	81 – 85	B+	3,25
4	76 – 80	B	3,00
5	71 – 75	B-	2,75
6	66 – 70	C+	2,25
7	61 – 65	C	2,00
8	50 – 60	D	1,00
9	0 – 79	E	0,00

G. Blanko Rekap Nilai Akhir PPL

(Diisi oleh Dosen Pembimbing Lapangan)

Nama Lembaga/Instansi :

Alamat Lembaga/Instansi :

Nama DPL :

No.	Nama Mahasiswa	NIM	Nilai			Nilai Akhir	Nilai Huruf
			Pembimbing Mitra (M)	DPL (I)	Dosen Penguji (K)		
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							

Catatan : Nilai Akhir diisi dengan rumus : Nilai akhir = $\frac{M+I+K}{3}$

3

No	Rentang Nilai Angka	Nilai Huruf	Nilai Bobot
1	91 – 100	A	4,00
2	86 – 90	A-	3,75
3	81 – 85	B+	3,25
4	76 – 80	B	3,00
5	71 – 75	B-	2,75
6	66 – 70	C+	2,25
7	61 – 65	C	2,00
8	50 – 60	D	1,00
9	0 – 79	E	0,00

Cirebon, 2021

Dosen Pembimbing Lapangan,

Kasubag Akademik,

H. Ketentuan Laporan Akhir PPL

1. Teknik penulisan laporan akhir PPL mengacu kepada ketentuan pedoman penulisan skripsi yang berlaku di FSEI IAIN Syekh Nurjati Cirebon, kecuali dalam hal-hal khusus yang ditemukan tersendiri dalam pedoman ini.
2. Laporan akhir diangkat dari salah satu masalah yang muncul atau ditemukan mahasiswa selama mengikuti PPL. Antara mahasiswa yang satu dengan yang lain tidak boleh mengangkat masalah yang sama di satu lokasi/lembaga yang sama.
3. Sistematika laporan akhir PPL sebagai berikut.

- Halaman Judul
- Halaman Persetujuan / Pengesahan
- Kata Pengantar
- Daftar Isi

BAB I : PENDAHULUAN

A. Dasar Pemikiran

(Berisi tentang apa yang melatarbelakangi sehingga mahasiswa menganggap sesuatu yang ditemukan dalam praktik dijadikan suatu masalah)

B. Tujuan dan Kegunaan

C. Waktu dan Tempat Pelaksanaan

BAB II : LANDASAN TEORI

BAB III : PELAKSANAAN PRAKTIK

A. Profil Lembaga

(Berisi tentang letak geografis serta situasi dan kondisi fisik, baik di lokasi praktik maupun di sekitar lokasi)

praktik, termasuk dalam profil lembaga ini adalah struktur organisasi dan nama-nama pejabat maupun pegawainya)

B. Pelaksanaan Praktik (sebutkan tempatnya)

(Berisi tentang apa saja yang mahasiswa kerjakan selama di lokasi praktik)

C. Permasalahan di lapangan

(Berisi tentang masalah yang ditemukan oleh mahasiswa pada saat praktik. Dari banyak masalah yang ditemukan oleh mahasiswa pada saat praktik dipilih salah satu untuk dibahas sehingga masalah yang dipilih antara mahasiswa yang satu dengan yang lainnya tidak boleh sama. Dalam masalah ini juga dijelaskan tentang kendala dan tantangan yang dihadapi oleh lembaga lokasi praktik)

D. Tanggapan dari Pihak Lembaga Tempat Praktik

BAB IV : PEMBAHASAN/ANALISIS TERHADAP TEMUAN STUDI

Uraian dalam pembahasan ini harus merupakan analisis yang berangkat dari teori 5 W 1 H (Apa yang dipermasalahkan, siapa yang terkait, dimana, kapan, mengapa, dan bagaimana). Pembahasan masalah juga dikaitkan dan dengan teori Hukum, Ekonomi/Ekonomi Islam atau teori yang terkait.

BAB V : PENUTUP

A. Kesimpulan

B. Saran-saran

1. Untuk Fakultas Syariah dan Ekonomi Islam sebagai pengelola praktik kegiatan PPL
2. Untuk instansi/lembaga tempat praktik
3. Untuk mahasiswa sebagai peserta praktik

Daftar Pustaka

Lampiran-lampiran:

1. Presensi Kehadiran
2. Kegiatan harian PPL
3. Foto-foto kegiatan PPL

Catatan:

1. Ada dua macam laporan, yaitu laporan individu dan laporan kelompok. Laporan individu dan kelompok dikumpulkan dalam bentuk file (1 CD), untuk Fakultas., lokasi praktik, Jurusan dan dosen pembimbing;
2. Jumlah laporan antara 20 sampai 30 halaman (belum termasuk lampiran), memakai kertas A4, 80 gram, dan spasi 1.5;
3. Laporan dianggap tidak sah jika (a) diketahui adanya duplikasi atau plagiasi dari laporan punya mahasiswa yang lain. atau (b) tidak dilampiri absensi harian, kegiatan harian dan Foto kegiatan.
4. Setiap laporan dianggap selesai jika dikonsultasikan dan disetujui atau ditandatangani oleh Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) dan Pembimbing Mitra serta Pimpinan Lembaga Tempat PPL.

I. Contoh Halaman Persetujuan PPL

Laporan Akhir Praktik Pengalaman Lapangan berikut ini:

Nama Lembaga/Instansi :

Alamat Lembaga/ Instansi :

Nama Praktikan : 1.

2.

3.

Telah disetujui oleh Para Pembimbing pada tanggal:2021

Disetujui Oleh:

Pembimbing Mitra,

Dosen Pembimbing Lapangan,

Mengetahui

Pimpinan Lembaga Tempat PPL,

J. Contoh Sampul Depan/Judul Laporan Individu PPL

**LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
ANALISIS PELAKSANAAN AKAD PEMBIAYAAN
MURABAHAH DI BMT AL-FATIH**

Diajukan Untuk Memenuhi Tugas Akhir
Praktik Pengalaman Lapangan Jurusan.....
Fakultas Syariah dan Ekonomi Islam

Lokasi PPL :

Oleh:

.....

NIM.

Dosen Pembimbing Lapangan:

.....



JURUSAN
FAKULTAS SYARIAH DAN EKONOMI ISLAM
IAIN SYEKH NURJATI CIREBON
1442 H / 2021 M

K. Contoh Sampul Depan/Judul Laporan Kelompok PPL

**LAPORAN KELOMPOK
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
PROSPEK PERKEMBANGAN KSPPS
BAITUL MAL WAT TAMWIL (BMT) AL-FATIHI**

Diajukan Untuk Memenuhi Tugas Akhir
Praktik Pengalaman Lapangan
Jurusan
Fakultas Syariah dan Ekonomi Islam

Lokasi PPL :

1. (NIM.....)
2. (NIM.....)
3. (NIM.....)
4. (NIM.....)

Dosen Pembimbing Lapangan:

.....



**JURUSAN
FAKULTAS SYARIAH DAN EKONOMI ISLAM
IAIN SYEKH NURJATI CIREBON
1442 H / 2021 M**