

## BAB V

### KESIMPULAN DAN SARAN

#### A. Kesimpulan

1. Dokumen elektronik adalah setiap informasi elektronik yang dibuat, diteruskan, dikirimkan, diterima, atau disimpan dalam bentuk analog, digital, yang dapat dilihat, ditampilkan, dan atau didengar melalui komputer atau sistem elektronik, termasuk tetapi tidak terbatas pada tulisan, suara, gambar, peta, rancangan, foto atau sejenisnya . Pengelolaan dokumen elektronik ini berbeda dengan pengelolaan dokumen tercetak, dalam dokumen elektronik ini ada proses digitalisasi yang mana dokumen tercetak di proses sehingga menjadi dokumen digital atau elektronik. Karena banyaknya buku dan bahan pustaka tercetak yang harus digitalisasikan maka perpustakaan harus bisa menyeleksi bahan pustaka mana yang harus menjadi prioritas dan hal penting yang menjadi dasar dari penentuan prioritas dalam proses seleksi bahan untuk proses digitalisasi adalah analisis terhadap nilai intelektual dan karakteristik fisik dari bahan pustaka. Kemudian dalam pengelolaan dokumen elektronik ini karena bentuknya digital maka jika ingin bekerja sama dengan perpustakaan lain untuk melakukan pertukaran bahan pustaka maka harus siap melakukan koneksi dengan berbagai sistem komputer yang digunakan oleh perpustakaan lain.

2. Manajemen sumber daya manusia adalah suatu kebijakan dan praktik yang dibutuhkan seseorang yang menjalankan aspek “orang” atau sumber daya manusia dari posisi seorang manajemen, meliputi perekrutan, penyaringan, pelatihan, pengimbalan, dan penilaian. Peran kepala perpustakaan tidak hanya sebatas mengawasi berjalannya perpustakaan saja, namun kepala perpustakaan juga diharapkan agar bisa mengembangkan dan bisa mengoperasikan sistem layanan perpustakaan digital. Tentu ini semua bertujuan agar kepala

perpustakaanpun tahu seperti apa sistem layanan ini berjalan sehingga bisa lebih mudah dalam mengawasi dan tahu bagaimana kita – kira bagusnya untuk nanti kedepannya agar perpustakaan digital ini bisa berkembang dan berjalan dengan baik. Karena SDM ini menjadi faktor penting untuk keberhasilan dalam membangun perpustakaan digital, sumber daya manusia perpustakaan digital ini perlu menguasai beberapa hal seperti desain web, jaringan komputer dan dasar – dasar pemrograman. Jadi tidak hanya ahli dalam ilmu perpustakaan saja tapi juga dibutuhkan SDM yang bisa menguasai komputer yang nantinya bisa membantu untuk mengelola perpustakaan berbasis digital ini agar bisa berjalan dengan lancar.

3. Pelestarian perpustakaan digital ialah merupakan rangkaian kegiatan dalam melestarikan nilai informasi koleksi bahan pustaka sehingga koleksi tersebut tidak hilang nilai informasinya. Karena adanya perbedaan yang signifikan dalam pelestarian bahan pustakan tercetak dan yang digital, dalam pelestarian bahan pustaka digital tidak hanya bentuk fisiknya saja yang dijaga tapi juga perlu adanya perawatan terhadap perangkat keras dan lunak nya, yang mana itu adalah alat yang digunakan dalam mengoperasikan perpustakaan digital, pelestarian ini diperlukan agar dokumen – dokumen yang sudah berbentuk digital bisa bertahan lama, dan tidak hilang. Jika berkas atau dokumen yang berbentuk tercetak bisa bertahan lama walau diletakan begitu saja, dokumen perpustakaan digital perawatan khusus seperti perlu adanya pembaharuan perangkat dalam waktu berjangka dengan tujuan agar dokumen yang sudah disimpan dalam bentuk digital bisa tetap ada dan terjaga dengan baik.

## **B. Saran**

1. Dalam pengelolaan dokumen elektronik hal yang harus diperhatikan ialah penyeleksian bahan pustaka yang harus diprioritaskan, karena banyak yang koleksi yang ada. Oleh karena itu kepala perpustakaan dan staff harus

benar-benar teliti dalam menyeleksi dan harus tahu hal dasar penentu prioritas dalam proses seleksi dokumen atau bahan pustaka itu apa saja.

2. Untuk manajemen sumber daya manusia, karena perpustakaan digital ini merupakan inovasi baru maka jika banyak pengelolaan perpustakaan yang belum mengerti tentang pengoperasionalannya, maka kepala perpustakaan bisa membuat pelatihan khusus yang bisa menambah pengetahuan tentang teknologi informasi bagi pustakawan yang sudah ada, sehingga bisa lebih memanfaatkan pegawai yang ada dibanding harus mencari lagi pegawai baru yang belum tentu bisa beradaptasi dengan kondisi perpustakaan dan lingkungannya.

3. Dalam pelestarian perpustakaan digital jika perpustakaan takut akan kehilangan bahan pustaka yang ada atau eror, maka pustakawan bisa menyimpan dokumen atau bahan pustakawan di tempat yang lain, tidak hanya di satu komputer saja, dan untuk menghindari data yang eror atau termakan oleh virus maka pustakawan bisa melakukan pemindaian beberapa kali dan membatasi perangkat yang tersambung ke komputer penyimpanan dokumen untuk menghindari adanya virus yang masuk dari perangkat dari luar yang disambungkan ke komputer.

### **C. Implikasi**

1. Dalam pengelolaan dokumen elektronik diperlukan penyeleksian bahan pustaka agar tahu dokumen atau bahan pustaka mana yang harus di prioritaskan terlebih dahulu untuk di digitalisasikan, jika tidak ada penyeleksian atau pustakawan tidak tahu hal dasar yang jadi penentu priotasnya maka akan terjadi kekacauan, bahan pustaka yang banyak dibutuhkan masyarakat malah tidak ada dan tidak banyak sehingga perpustakaan tidak bisa memenuhi kebutuhan pemustaka. Sebaliknya, bahan pustaka yang tidak telalu dibutuhkan malah tersedia banyak dan bisa diakses kapan saja dan dimana saja. Oleh karena itu penyeleksian dokumen untuk di digitalisasikan sangat penting bagi perpustakaan.

2. Kepala perpustakaan tidak hanya sebatas mengawasi berjalannya perpustakaan saja, namun kepala perpustakaan juga diharapkan agar bisa mengembangkan dan bisa mengoperasikan sistem layanan perpustakaan digital. Tentu ini semua bertujuan agar kepala perpustakaanpun tahu seperti apa sistem layanan ini berjalan sehingga bisa lebih mudah dalam mengawasinya dan Pustakawan juga harus mengerti dan bisa mengoperasikan sistem layanan perpustakaan yang ada, karena percuma jika fasilitas sudah memadai tapi pustakawan dan kepala perpustakaan tidak bisa mengoperasionalkannya. Fasilitas yang ada hanya akan terbengkalai dan rusak.

3. Pembaharuan perangkat di butuhkan dalam pelestarian perpustakaan digital, karena bisa membantu menjaga agar dokumen tidak rusak atau hilang. Untuk itu pembaharuan perangkat dalam pelestarian perpustakaan digital sangatlah penting bagi keberlangsungan perpustakaan digital, jika pengelola perpustakaan tidak memperbaharui perangkat maka, dokumen atau bahan pustaka yang ada bisa saja mengalami kerusakan atau hilang dan tentu ini bisa merugikan perpustakaan.

