

DAFTAR PUSTAKA

- Amsyah, Z. (2003). *Manajemen Kearsipan*. Jakarta: Gramedia Pustaka Utama.
- Anggara, S. (2015). *Metode Penelitian Administrasi*. Bandung: CV Pustaka Setia.
- Arikunto, S. (2010). *Organisasi dan Administrasi Pendidikan Teknologi dan Kejuruan*. Jakarta: Rajawali Press.
- Azis, R. (2016). *Pengantar Administrasi Pendidikan*. Yogyakarta: Sibuku.
- Barthos, B. (2012). *Manajemen Kearsipan untuk Lembaga Negara, Swasta, dan Perguruan Tinggi*. Bandung: PT Bumi Aksara.
- Farihin. (2015). *Pengembangan Profesionalisme Guru*. Cirebon: Nurjati Press.
- Fauzi, A. (2018). *Manajemen Pendidikan Islam*. Yogyakarta: K-Media.
- Gie, T. L. (2000). *Administrasi Perkantoran Modern*. Yogyakarta: Liberty.
- Gustina, L., & Hidayat, A. T. (2021). Manajemen Kearsipan Tenaga Kependidikan dalam Meningkatkan Layanan Administrasi di SMA Majalaya Putra Kabupaten Bandung. *Jurnal Pendidikan Indonesia: Teori, Penelitian, Dan Inovasi*, 1(1), 40–47.
- Hadijaya, Y. (2012). *Administrasi Pendidikan*. Medan: Perdana Publishing.
- Hasbiyallah, & Ihsan, M. N. (2019). *Administrasi Pendidikan Perspektif Ilmu Islam*. Bandung: (n.d.).
- Hasibuan, M. (2001). *Manajemen Dasar, Pengertian, dan Masalah*. Jakarta: PT Toko Gunung Agung.
- Hidayat, T. (2019). Kompetensi Pegawai Tata Usaha Dalam Meningkatkan Tertib Administrasi di SMPN 2 Pagiri Kabupaten Pangandaran. *Dinamika: Jurnal Ilmiah Ilmu Administrasi*, 6(3), 163–174.
- Iswandi, N., Nazifah, N. A., Khotimah, H., Anggraini, M., & Okshi, J. (2018). Sistem Manajemen Arsip di MTS Aulia Cendikia Palembang. *Diplomatika: Jurnal Kearsipan Terapan*, 2(2), 65–74. <https://doi.org/10.22146/diplomatika.42038>
- Kurniawan, A. (2018a). *Filsafat Manajemen Pendidikan*. Cirebon: Eduvision.
- Kurniawan, A. (2018b). *Metodologi Penelitian Pendidikan*. Bandung: PT Remaja Rosdakarya.
- Laksmi, Gani, F., & Budiantoro. (2008). *Manajemen Perkantoran Modern*. Jakarta: PT Raja Grafindo Persada.

- Madiana, G., & Setiawan, I. (1994). *Kearsipan Kelompok Bisnis dan Manajemen*. Bandung: Armico.
- Mahidin. (2017). *Kajian Admnistrasi Pendidikan di Dunia Pendidikan*. 7(1), 131–138.
- Marliani, L. (2019). Definisi Administrasi dalam Berbagai Sudut Pandang. *Dinamika: Jurnal Ilmiah Ilmu Administrasi Negara*, 5(4), 17–21.
- Marlinda, M. (2020). Pengelolaan Arsip Dokumen Kependudukan Pada Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Pariaman. *JESS (Journal of Education on Social Science)*, 4(2), 211–225. <https://doi.org/10.24036/jess.v4i2.286>
- Martono, E. (1991). *Pengetahuan Dokumentasi dan Perpustakaan sebagai Pusat Informasi*. Jakarta: Gramedia.
- Maryati. (2014). *Manajemen Perkantoran Efektif*. Yogyakarta: UPP STIM YKPN.
- Moekijat. (2002). *Pokok-Pokok Pengertian Administrasi, Manajemen dan Kepemimpinan*. Bandung: Mandar Maju.
- Mulyono, S., Partono, & Kuswantoro, A. (2011). *Manajemen Kearsipan*. Semarang: Unnes Press.
- Nasution, S. (2006). *Metode Research (Penelitian Ilmiah)*. Bandung: Bumi Aksara.
- Nawawi, H. (2009). *Organisasi Sekolah dan Pengelolaan Kelas*. Jakarta: Gunung Agung.
- Noor, Z. Z. (2015). *Metodologi Penelitian Kualitatif dan Kuantitatif*. Yogyakarta: CV Budi Utama.
- Nugrahani, F. (2014). *Metode Penelitian Kualitatif dalam Penelitian Pendidikan Bahasa*. Surakarta: Cakra Books.
- Pancaningsih, S. (2016). *Manajemen kearsipan*. *Orbith: Majalah Ilmiah Pengembangan Rekayasa dan Sosial*, 12(3), 120–125.
- Priansa, D. J., & Garnida, A. (2013). *Manajemen Perkantoran: Efektif, Efisien, dan Profesional*. Bandung: Alfabeta.
- Rasyid, S. A., & Putra, R. S. (2018). *Manajemen Perkantoran*. Banda Aceh: Bandar Publishing.
- Rohman, A. (2017). *Dasar Dasar Manajemen*. Malang: Inteligencia Media.
- Salim, & Syahrums. (2012). *Metodologi Penelitian Kua*. Medan: Citapustaka Media.

- Sampelan, V. A., Waris, I., & Nawawi, M. (2018). Manajemen Kearsipan pada Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Banggai Kepulauan. *Katalogis*, 6(9), 166–171.
- Samsudin, S. (2006). *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Bandung: Pustaka Setia.
- Saryono. (2010). *Metode Penelitian Kualitatif*. Bandung: PT Alfabeta.
- Sedarmayanti. (2008). *Tata Kearsipan dengan Memanfaatkan Teknologi Modern*. Bandung: Mandar Maju.
- Silalahi, U. (2000). *Studi tentang Ilmu Administrasi: Konsep, Teori, dan Dimensi*. Bandung: Sinar Baru Algesindo.
- Sohiron. (2015). *Administrasi dan Supervisi Pendidikan*. Bogor: Kreasi Edukasi.
- Sugiarto, A., & Wahyono, T. (2015). *Manajemen Kearsipan Modern*. Yogyakarta: Gava Media.
- Sugiyono. (2013). *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D*. Bandung: Alfabeta.
- Sukmadinata. (2006). *Metode Penelitian Pendidikan*. Bandung: Remaja Rosdakarya.
- Suraja, Y. (2006). *Manajemen Kearsipan*. Malang: Dioma.
- Sutha, D. W. (2018). *Administrasi Perkantoran*. Sidoarjo: Indomedia Pustaka.
- Suyanto, B., & Sutinah. (2006). *Metode Penelitian Sosial: Berbagai Alternatif Pendekatan*. Jakarta: Prenada Media Group.
- Yoriana, D. (2018). Pelaksanaan Kearsipan Oleh Bagian Kesekretariatan Di Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Ciamis. *Dinamika : Jurnal Ilmiah Ilmu Administrasi Negara*, 4(4), 614–620. <https://jurnal.unigal.ac.id/index.php/dinamika/article/view/886>
- Yusuf, M. (2017). *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif & Penelitian Gabungan*. Jakarta: Kencana.