

DAFTAR PUSTAKA

- Al-Qur'an;. (2010). *Terjemah dan Tadjwid*. Diponogoro: Cv. Penerbit.
- Andang. (2013). *Manajemen dan Kepemimpinan Kepala Sekolah, Konsep, Strategi, dan Inovasi Menuju Sekolah Efektif*. Yogyakarta: Redaksi.
- Ashshofa, Burhan. (2012). *Metode Penelitian Hukum*. Bandung: Reneka Cipta.
- Asmani, J. M. (2012). *Tips Menjadi Kepala Sekolah Profesional*. Yogyakarta: Diva Press.
- Bafadal, Ibrahim. (2003). *Manajemen Perlengkapan Sekolah Teori dan Aplikasinya*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Bahri, S. (2006). *Strategi Belajar Mengajar*. Jakarta: Rineka Cipta.
- Barnawi. (2012). *Manajemen sarana prasarana sekolah*. Yogyakarta: Ar ruzz media.
- Basith, A. (2020). Pengaruh Sarna dan prasarana terhadap mutu pendidikan di madrasah bertaraf internasional nurul ummah pacet mojokerto. *J-MPI (Jurnal Manajemen Pendidikan Islam)*, 14-24.
- Creswell. (2010). *Pendekatan kualitatif dan Mixed*. Yogyakarta: Pustaka Pelajar.
- Darmawan. (2013). *Metode Penelitian Kualittatif*. Bandung : Remaja Rosdakarya.
- Effendi, M. (1986). *Manajemen: Suatu Pendekatan Berdasarkan Ajaran Islam*. Jakarta: Bharata Karya,.
- (2014). *Asas Manajemen*. Jakarta: Rajawali Pers.
- Fathurrohman. (2012). *Belajar Dan Pembelajaran Meningkatkan Mutu Pembelajaran Sesuai Standar Nasional..* Yogyakarta: Teras.

- Fattah, N. (2000). *Landasan Manajemen Pendidikan*. Bandung: Remaja Rosda Karya.
- Fauzi, Ahmad. (2017). Kepemimpinan Kepala Madrasah Dalam Mengembangkan Lembaga Pendidikan Islam . *Nidhomul Haq Vol 2 No: 2 Juli 2017*, 53.
- Fauzi, Ahmad. (2019). *Manajemen Pendidikan Islam*. Yogyakarta: K-Media.
- Gunawan, H. (2013). *Kurikulum dan Pembelajaran Pendidikan Agama Islam*. Bandung: Alfabeta.
- Hafizin. (2018). kepemimpinan kepala madrasah sebagai manajer dalam meningkatkan mutu pendidikan. *Islamic Management: Jurnal Manajemen Pendidikan Islam*, 157-175.
- Kartiko, Ari. (2020). Pengaruh Sarana dan Prasarana Terhadap Mutu Pendidikan di. *Jurnal Manajemen Pendidikan Islam*, 75-87.
- Kartono, Kartini. (1990). *Pemimpin dan Kepemimpinan*. Jakarta: Rajawali.
- Karwati. (2014). *Manajemen Kelas*. Bandung: Alfabeta.
- Kompri. (2014). *Manajemen Sekolah Teori dan Praktek*. Bandung: Alfabeta.
- Kurniawan, Asep. (2018). *Metodologi Penelitian Pendidikan*. Bandung: PT RosdaKarya.
- M. Arifin, B. (2012). *Manajemen Sarana dan Prasarana Sekolah*. Yogyakarta: Media.
- Malik, O. (2009). *perencanaan pengajaran berdasarkan pendekatan system*. Jakarta: PT bumi aksara.
- Matin. (2016). *Manajemen Sarana dan Prasarana Pendidikan*. Jakarta: PT Raja Grafindo Persada.
- Mulyasa, E (2004). *Menjadi Kepala Sekolah Profesional*. Bandung: Remaja Rosda Karya.

- . (2005). *Menjadi Guru Profesional*. Bandung: PT Remaja Rosda Karya.
- . (2005). *Menjadi Kepala Sekolah Profesional, dalam Konteks Menyukkseskan MBS*. Bandung : Rosda Karya.
- . (2006). *Menjadi Kepala Sekolah Professional*. Bandung: PT.RajaGrafindo.
- . (2015). *Implementasi Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan*. Jakarta: PT Bumi Aksara.
- . (2011). *Menjadi Kepala Sekolah Profesional*. Bandung: Remaja Rosdakarya.
- Munir, A. (2008). *Menjadi Kepala Sekolah Efektif*. Jogjakarta: Ar-Ruzz .
- Puspita, Rita. (2020). Rita Pusvitasari, manajemen keuangan sekolah dalam pemenuhan sarana praSarana Pendidikan (studi kasus di sd muhammadiyah 1 krian, sidoarjo). *Al-Tanzim : Jurnal Manajemen Pendidikan Islam*, 94.
- Rohiat. (2008). *Kecerdasan Kepemimpinan Kepala Sekolah*. Bandung: PT Refika Aditama.
- Rusydi, A. (2017). *Manajemen Sarana dan Prasarana*. Medan: Widya Puspita.
- Sagala, S. (2009). *Manajemen Strategik dalam Peningkatan Mutu pendidikan*. Bandung: Alfabeta.
- Sanusi, A. (1986). *Produktivitas Pendidikan Nasional*. Bandung: Bandung IKIP.
- Sugiyono. (2012). *Memahami Penelitian Kualitatif*. Bandung: Alfabeta.
- . (2017). *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D*. Bandung: Alfabeta.

- Supriadie, D. (2012). *Komunikasi Pembelajaran*. Bandung: Rosdakarya.
- Syafaruddin. (2016). *Administrasi Pendidikan*. Medan: Perdana Publishing.
- Syarifuddin. (2015). *Kepemimpinan Pendidikan Kontemporer*. Bandung: Citapustaka Media.
- Tery, G. R. (2008). *Prinsip-prinsip Manajemen*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Tohirin. (2005). *Psikofogi Pembelajaran Pendidikan Agama Islam Berbasis Integrasi dan Kompetensi*. Jakarta: PT Raja Grafindo.
- Triwiyanto, T. (2015). *Manajemen Kurikulum dan Pembelajaran*. Bandung: Bumi Aksara.
- Wahyosumidjo. (2002). *Kepemimpinan Kepala Sekolah*. Jakarta: Grafindo Persada.
- Winardi. (1996). *Perilaku Organisasi (Organizational Behaviour)* Bandung: Tarsito.



LAMPIRAN

1. Sejarah MI Salafiyatul Huda 1 Kota Cirebon

a. Sejarah MI Salafiyatul Huda 1 Kota Cirebon

MI Salafiyatul Huda I berdiri di tahun 1969, Pada awalnya MI ini bernama Mardrasah. Madrasah ini didirikan dengan memiliki tujuan membangun generasi muda dengan memiliki pemahaman agama yang kuat dan mampu menghadapi zaman yang pergaulannya sudah tercemar engan hal-hal yang tidak sesuai dengan syariat agama islam. Gedung sekolah dibangun di atas tanah wakaf keluarga Bapak Hj. Rasta. Pada awal dibangun hanya memiliki lima ruangan yang terdiri empat ruangan untuk digunakan sebagai ruangan kelas dan satu ruangan digunakan sebagai ruangan guru.

Awal mula didirikan sekolah ini lingkup siswa yang bersekolah masih sedikit karena digunakan hanya untuk keluarga besar dari pihak pemerintah sebagai lembaga pendidikan yang resmi.

Pada tahun 1975 madrasah pun mendapatkan izin dari kementrian agama dan nama Madrasah Ibtidaiyah Salafiyatul Huda 1 dipimpin oleh kepala sekolah yang bernama Bapak Sodik dan Wakilnya H. Rasta . Mereka berdua merupakan pendiri MI Salafiyatul Huda 1 yang begitu banyak berjasa dan pengorbanannya untuk kemajuan dan mempertahankan sekolah, karena pada masa itu bantuan dari pemerintah dalam dunia pendidikan masih sangat jarang. Sehingga mereka lebih banyak menggunakan uang pribadi untuk menunjang keperluan operasional sekolah baik itu untuk fasilitas, sarana prasarana bahkan untuk honor guru sekalipun.

Pada tahun 1983 Bapak Sodik meninggal dunia, sehingga kepemimpinan sekolah di pegang oleh Bapak H. Rasta . dan pada tahun itu pula H. Rasta mengembangkan manajemen sekolah dengan membentuk organisasi yayasan yang bernama Salafiyatul Huda 1 dan dipercayakan kepemimpinan yayasan kepada Hj. Djaenah.

Pada tahun 2000 terjadi perebutan tanah tempat berdirinya bangunan sekolah dengan ahli waris pemilik tanah, dikarenakan pada saat itu tanah yang sudah diwakafkan tidak dilengkapi oleh bukti tertulis. Karena tidak ingin terjadi sengketa antara sesama saudara muslim maka pihak yayasan

mendirikan bangunan yang baru dengan membeli tanah secara mengangsur. Dan pada saat itu pihak yayasan membangun gedung sekolah sebanyak empat ruangan. Setelah pembangunan gedung sekolah selesai, pada tahun 2001 proses kegiatan Belajar Mengajar (KBM) pun mendapatkan bantuan dari pemerintah dan menambah kembali bangunan sebanyak empat ruangan. Sehingga dapat menunjang kbm agar lebih lancar dan siswa pun lebih nyaman.

Visi :

“Membentuk Insan Yang Berakhlaqul Karimah”

Misi :

“Mempersiapkan Generasi Yang Beriman, Cerdas, Terampil, Berdedikasi Tinggi Dalam Kehidupan”

b. Profil Madrasah

Nama Madrasah	: MI Salafiyatul Huda I
Alamat Lengkap Madrasah	: Jl. Buyut No. 49 Desa / Kelurahan Pegambiran Kecamatan Lemahwungkuk Kabupaten / Kota Cirebon Provinsi Jawa Barat
NSS	: 111232740012
Jenjang Akreditasi	: A
Tahun didirikan	: 1969
Tahun beroperasi	: 1969
Kepemilikan Tanah	
a. Status Tanah	: Milik Sendiri
b. Luas Tanah	: 500 m ²
Kepala Sekolah	
Nama	: Hj.Nurhayati, S.Ag,MM
NIP	: 19690303 199303 2 001
Pangkat Gol Ruang	: IV b
No. SK Pengangkatan	: Kw.10.1/KP.07.6/1909/2005
Tanggal SK	: 01-02-2005
TMT	: 05 April 2005

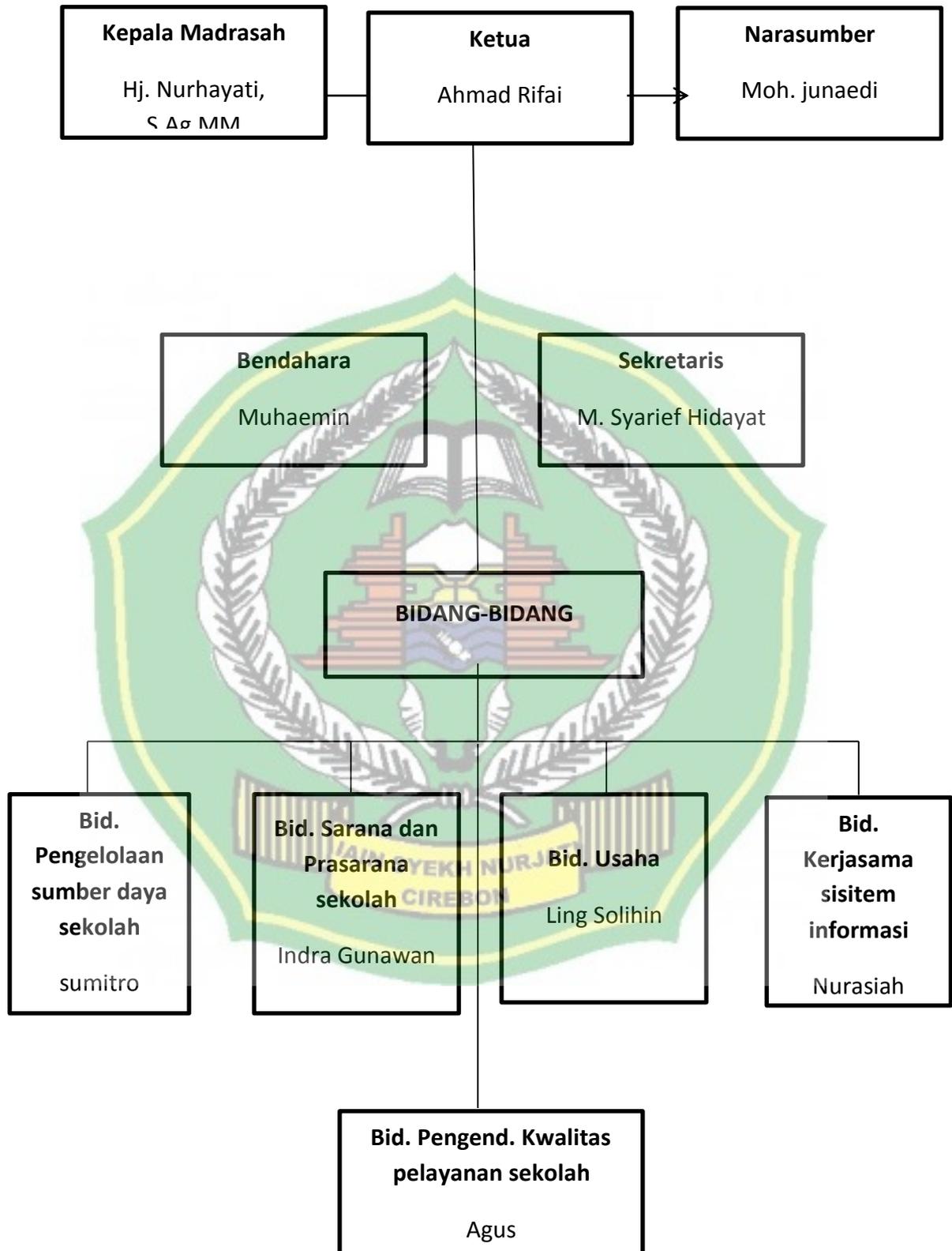
Sarana MI Salafiyatul Huda 1 Kota Cirebon

Ruang	Yang Ada	Kondisi			Kebutuhan	Ket.
		Baik	Sedang	Rusak		
R. Kepala Sekolah	-	-	-	-	1	
R. Guru	1	1	-	-	1	
R. Tata Usaha	-	-	1	-	1	
R. Kelas	7	-	7	-	2	
R. Serba Guna	-	-	-	-	1	
R. Perpustakaan	-	-	-	-	-	
Lab. IPA	-	-	-	-	1	
Lab. Komputer	-	-	-	-	1	
Gudang	-	-	-	-	1	
WC. Guru	2	2	-	-	2	
WC. Siswa	2	-	2	-	4	

Kondisi Prasarana Pendidikan MI Salafiyatul Huda 1 Kota Cirebon

Buku Kelas	Teks	Penunjang	Bacaan	Lainnya
I	16	96	-	-
II	16	62	-	-
III	16	50	-	-
IV	16	45	-	-
V	16	44	-	-
VI	16	85	-	-
Jumlah	95	382	-	-

Struktur Kepemimpinan MI Salafiyatul Huda 1 Kota Cirebon



2. Lembar Observasi

Indikator Pertanyaan

No	Aspek yang ditanyakan	Indikator	Informan
1.	Bagaimana peran kepala madrasah dalam meningkatkan sarana prasarana dalam pembelajaran di Madrasah Ibtidaiyah Salafiyatul Huda 1 Kota Cirebon	<ol style="list-style-type: none"> 1. Educator dalam sarana dan prasarana 2. Manajer dalam sarana dan prasarana 3. Administrator dalam sarana dan prasarana 4. Supervisor dalam sarana dan prasarana 5. Leader dalam sarana dan prasarana 6. Inovator dalam sarana dan prasarana 7. Motivator dalam sarana dan prasarana 	Kepala Madrasah
2.	Bagaimana kondisi sarana dan prasarana di Madrasah Ibtidaiyah Salafiyatul Huda 1 Kota Cirebon	<ol style="list-style-type: none"> A. Sarana <ol style="list-style-type: none"> a. Kondisi buku b. Kondisi laboratorium c. Kondisi alat peraga d. Kondisi ruang 	Bidang sarana dan prasarana

		<p>kelas</p> <p>e. Kondisi UKS</p> <p>B. Prasarana</p> <p>a. Kondisi lapangan</p> <p>b. Kondisi ruang kelas</p> <p>c. Kondisi WC</p> <p>d. Kondisi halaman sekolah</p> <p>e. Kondisi ruang kepala madrasah</p> <p>f. Kondisi ruang guru</p> <p>g. Kondisi laboratorium</p> <p>h. Kondisi ruang perpustakaan</p>	
3.	<p>Apa yang menjadi hambatan dalam meningkatkan sarana dan prasarana dalam pembelajaran di Madrasah Ibtidaiyah Salafiyatul Huda 1 Kota Cirebon</p>	<p>A. Hambatan eksternal</p> <p>B. Hambatan internal</p>	Kepala madrasah
4.	<p>Bagaimana proses pembelajaran Madrasah Ibtidaiyah Salafiyatul Huda 1 Kota Cirebon</p>	<p>A. Pembelajaran</p> <p>B. Alat peraga</p> <p>C. Ruang kelas</p>	Guru

3. Pedoman Wawancara

Instrumen Pertanyaan

No	Aspek yang ditanyakan	Indikator	Pertanyaan
1.	Bagaimana kondisi sarana dan prasarana Di MI salafiyatul Huda ?	Kepala madrasah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bagaimana cara kepala madrasah merencanakan kebutuhan sarana dan prasarana di MI Salafiyatul Huda? 2. Siapa saja yang terlibat dalam perencanaan penyediaan sarana dan prasarana? 3. Sarana dan prasarana apa saja yang dibutuhkan di MI Salafiyatul Huda? 4. Berapa ruangan yang belum terpenuhi di MI Salafiyatul Huda? 5. Bagaimana pendistribusian sarana dan prasarana di MI Salafiyatul Huda? 6. Bagaimana proses pengadaan sarana dan prasarana di MI Salafiyatul Huda? 7. Bagaimana cara kepala madrasah dalam mengembangkan sarana dan prasarana 8. Bagaimana kepala madrasah dalam melaksanakan perencanaan, pengorganisasian, pengarahan, pengkoordinasian

			<p>dan pengawasan dalam sekolah</p> <p>9. Bagaimana cara untuk mengantisipasi dalam memenuhi sarana dan prasarana</p>
2.	<p>Apa Saja Yang Menjadi Hambatan Kepala Madrasah Dalam Meningkatkan Sarana Dan Prasarana Dalam KBM</p>	Guru	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sarana apa saja yang di perlukan dalam kegiatan KBM? 2. Apakah sarana KBM sudah terpenuhi di MI Salafiyatul Huda 3. Apa Saja Yang Menjadi Hambatan Kepala Madrasah Dalam Meningkatkan Sarana Dan Prasarana Dalam KBM 4. Bagaimana cara mengantisipasi alat peraga yang terbatas
3.	<p>Bagaimana Upaya Meningkatkan Sarpras dalam KBM</p>	<p>Bid. Sarana dan Prasarana sekolah</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bagaimana pemeliharaan sarana dan prasarana di MI Salafiyatul Huda? 2. Bagaimana bentuk kerjasama sekolah dan yayasan dalam mengembangkan sarana dan prasarana di MI Salafiyatul Huda?

Lampiran Foto



wawancara bersama Ibu Nurhayati Selaku kepala madrasah MI



wawancara bersama Ibu Lilik selaku wali kelas



Toilet Siswa



Ruang Guru



Alat Peraga Matematika



Alat Peraga CD



UKS

Perpustakaan



Depan Madrasah

SYEKH NURJATI
CIREBON



YAYASAN PENDIDIKAN ISLAM SALAFIYATUL HUDA
 المدرسة الابتدائية السلفية الهدى
MADRASAH IBTIDAIYAH SALAFIYATUL HUDA I
KELURAHAN PEGAMBIRAN KOTA CIREBON
 Jl. Buyut No.49 Kel. Pegambiran Kec. Lemahwungkuk Kota Cirebon Kode Pos 45113

SURAT PERSETUJUAN TEMPAT PENELITIAN

Nomor : MIS.13.20/PP.004/086/I/2022

Yang bertanda tangan di bawah ini adalah Kepala MI Salafiyatul Huda I menerangkan bahwa :

Nama : Yovi Adiningrum
 NIM : 1808109105
 Jurusan : Manajemen Pendidikan Islam
 Fakultas : FITK
 Waktu Penelitian : 06 Januari 2022 – 31 Maret 2022

adalah benar mahasiswa IAIN Cirebon dan diizinkan untuk melakukan penelitian di MI Salafiyatul Huda I dalam rangka penyusunan Skripsi yang berjudul **"PERAN KEPALA MADRASAH DALAM MENGOPTIMALKAN SARANA DAN PRASARANA UNTUK MENINGKATKAN KBM DI MADRASAH IBTIDAIYAH SALAFIYATUL HUDA I KOTA CIREBON"**.

Demikian surat persetujuan ini kami buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Cirebon, 05 Januari 2022

Kepala MI Salafiyatul Huda I



H. NURKHSYATI, S.Ag,MM
 NIP. 19690303 199303 2 001

**IAIN SYEKH NUJUM
 CIREBON**



KEMENTERIAN AGAMA RI
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN)
SYEKH NURJATI CIREBON
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN

Alamat : Perjuangan Di Pesisir Sunterayog, Telp. (0231) 481254 Faks. (0231) 489926 Cirebon 45132
 Website : www.iaincirebon.ac.id E-mail : info@iaincirebon.ac.id

KARTU BIMBINGAN SKRIPSI
SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN AKADEMIK

Nama	: Yovi Adiningrum	Pembimbing I	: Dra. Murni Munawaroh, M. Si
NIM	: 1808109105	Pembimbing II	: Dra. Imratul Fatimah, M. Ag
Jurusan	: Manajemen Pendidikan Islam		
Judul Skripsi	: Peran Kepala Madrasah Dalam Mengoptimalkan Sarana dan Prasarana untuk Meningkatkan Pembelajaran di MI Salafiyatul		

Pembimbing I				Pembimbing II			
Per temuan	Tgl./Bln./Th	Materi Bimbingan	Paraf	Per temuan	Tgl./Bln./Th	Materi Bimbingan	Paraf
I	23-3-2022	Kisi-kisi penulisan	[Signature]	I	16/02/2022	Bimbingan Instrumen	[Signature]
II	31-3-2022	BAB I & II Revisi	[Signature]	II	02/03/2022	BAB I & II Revisi	[Signature]
III	7-4-2022	Instrumen peneliti	[Signature]	III	16/03/2022	BAB I-III Revisi	[Signature]
IV	11-4-2022	BAB I-IV	[Signature]	IV	17/03/2022	Bimbingan BAB I-IV	[Signature]
V		BAB V Revisi	[Signature]	V	22/4/22	BAB V Revisi	[Signature]
VI	22-4-22	Implikasi & Daftar Pustaka	[Signature]	VI	25/4/22	Implikasi	[Signature]
VII	28-4-22	Penyelataan I & V	[Signature]	VII	10/5/22	Daftar Pustaka	[Signature]
VIII	11-5-22	Acc sidang	[Signature]	VIII	15/5/22	Acc Sidang	[Signature]
IX				IX			
X				X			
XI				XI			
XII				XII			

Pembimbing I,

[Signature]
 Dra. Murni Munawaroh, M. Si

Pembimbing II,

[Signature]
 Dra. Imratul Fatimah, M. Ag

Mengetahui
 Ketua Jurusan Manajemen Pendidikan Islam

Dr. H. Taqiyuddin, M. Pd

Catatan : - Setiap pelaksanaan konsultasi dalam rangka penyusunan skripsi, kartu ini harap diisi dan ditandatangani

SURAT KEPUTUSAN
DEKAN FAKULTAS ILMU TARBIIYAH DAN KEGURUAN
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) SYEKH NURJATI CIREBON
 Nomor : 1542/In.08/F.I.I/PP.00/9/01/2022

TENTANG
PEMBIMBING PENYUSUNAN SKRIPSI MAHASISWA
FAKULTAS ILMU TARBIIYAH DAN KEGURUAN IAIN SYEKH NURJATI CIREBON

DEKAN FAKULTAS ILMU TARBIIYAH DAN KEGURUAN

- Menimbang** :
- a. bahwa dalam rangka menunjang kelancaran pelaksanaan penyusunan skripsi mahasiswa Program Sarjana Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan Nomor 0180/In.08/F.I.I/PP.00/9/01/2021 tentang Pembimbing Penyusunan Skripsi Mahasiswa Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan IAIN Syekh Nurjati Cirebon dan ditetapkan melalui keputusan Dekan;
 - b. bahwa Saudara yang namanya tercantum dalam Keputusan ini dipandang mampu dan memenuhi syarat untuk menjadi Pembimbing Skripsi mahasiswa Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan IAIN Syekh Nurjati Cirebon.

- Mengingat** :
1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 2. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
 3. Peraturan Pemerintah RI Nomor 60 Tahun 1999 jo Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan Nomor 66 Tahun 2010 tentang Perubahan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010;
 4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;
 5. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 37 Tahun 2009 tentang Dosen;
 6. Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja IAIN Syekh Nurjati Cirebon;
 7. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 36 Tahun 2014 tentang Statuta IAIN Syekh Nurjati Cirebon;
 8. Panduan Pendidikan Program Sarjana (S1) Tahun Akademik 2022/2023.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan** :
- Pertama** :

1. **Dr. Imun Munawaroh, M.Si**
2. **Imroatul Fatimah, M.Ag**

Sebagai Pembimbing penyusunan Skripsi mahasiswa tersebut di bawah ini:

Nama : **YOVLADININGRUM**
 NIM : **1808109105**
 Semester : **VIII**

Program Studi : **Manajemen Pendidikan Islam**

Judul Skripsi : **Peran Kepala Madrasah dalam Mengoptimalkan Sarana dan Prasarana untuk meningkatkan Pembelajaran di Madrasah Ibtidaiyah Salafiyatul Huda 1 Kota Cirebon**

- Kedua** :

Kepada Pembimbing diberikan honorarium sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

- Ketiga** :

Keputusan ini berlaku untuk Semester Genap terhitung mulai tanggal 1 April s/d 31 Juni 2022, dengan ketentuan apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan diadakan perubahan dan perbaikan sebagaimana mestinya.

KUTIPAN Keputusan ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk diketahui dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Cirebon
 Tanggal : 11 April 2022

IAIN SYEKH NURJATI CIREBON
 Dekan
 Wakil Dekan Bidang Akademik dan Pengembangan Lembaga,

H. Suteja, M.Ag
 NIP. 19630305 199903 1 001

Tembusan :

1. Ketua Jurusan Manajemen Pendidikan Islam.
2. Dosen Pembimbing untuk diketahui dan dilaksanakan.
3. Kabag TU Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan.



YAYASAN PENDIDIKAN ISLAM SALAFIYATUL HUDA
 الْمَدْرَسَةُ الْإِبْتِدَائِيَّةُ السَّلَفِيَّةُ الْهُدَى ١
MADRASAH IBTIDAIYAH SALAFIYATUL HUDA I
KELURAHAN PEGAMBIRAN KOTA CIREBON
 Jl. Duryat No.49 Kel. Pegambiran Kec. Lemahwungkuk Kota Cirebon Kode Pos 45113

SURAT KETERANGAN MELAKSANAKAN TUGAS

Nomor : MIS.13.20/PP.004/150/VI/2022

Yang bertandatangan di bawah ini kepala Madrasah Ibtidaiyah Salafiyatul Huda I Kel. Pegambiran Kec. Lemahwungkuk Kota Cirebon :

Nama : Hj. Nurhayati, S.Ag,MM
 NIP : 19690303 199303 2 001
 Jabatan : Kepala MI Salafiyatul Huda I

Menerangkan bahwa nama di bawah ini,

Nama : Yovi Adiningrum
 NIM : 1808109105

Adalah benar nama tersebut di atas telah melaksanakan tugas Observasi di MI Salafiyatul Huda I Kel. Pegambiran Kec. Lemahwungkuk Kota Cirebon.

Demikian Surat Keterangan ini kami buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Cirebon, Juni 2022
 Kepala MI Salafiyatul Huda I

Hj. NURHAYATI, S.Ag,MM
 NIP. 19690303 199303 2 001

IAIN SYEKH NURJATI
 CIREBON