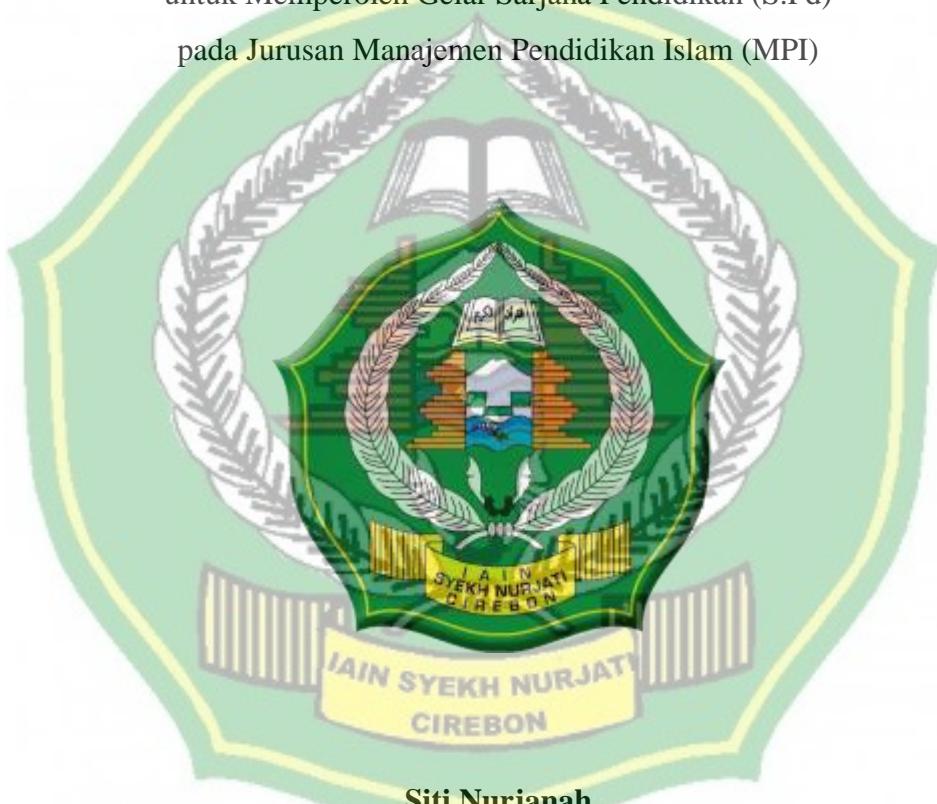


**PERAN KEPALA MADRASAH DALAM MANAJEMEN SARANA DAN
PRASARANA DI MADRASAH DINIYAH TAKMILIH ULA
AL FURQAAN DESA CILEDUGTENGAH KECAMATAN CILEDUG
KABUPATEN CIREBON**

SKRIPSI

Diajukan sebagai Salah Satu Syarat
untuk Memperoleh Gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd)
pada Jurusan Manajemen Pendidikan Islam (MPI)



Siti Nurjanah

1808109132

**MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN)
SYEKH NURJATI CIREBON
2022/1443 H**

**PERAN KEPALA MADRASAH DALAM MANAJEMEN SARANA DAN
PRASARANA DI MADRASAH DINIYAH TAKMILIH ULA AL
FURQAAN DESA CILEDUGTENGAH KECAMATAN CILEDUG
KABUPATEN CIREBON**

SKRIPSI

Diajukan sebagai Salah Satu Syarat
untuk Memperoleh Gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd)
pada Jurusan Manajemen Pendidikan Islam (MPI)



**MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN)
SYEKH NURJATI CIREBON**

2022/1443 H

ABSTRAK

**Siti Nurjanah : Peran Kepala Madrasah dalam Manajemen Sarana Dan Prasarana Di Madrasah Diniyah Takmiliyah Ula (MDTU)
Al Furqaan Desa Ciledugtengah Kecamatan Ciledug
Kabupaten Cirebon**

Diniyah Takmiliyah merupakan lembaga pendidikan non-formal yang bergerak untuk mengembangkan pendidikan agama islam pada masyarakat, untuk mempererat pemahaman terhadap dasar ilmu agama islam. Pada suatu pendidikan baik formal maupun non-formal pasti dipimpin oleh kepala sekolah atau kepala madrasah. Peran kepala madrasah ini sangat penting untuk kelangsungan dalam mengelola pendidikan salah satunya manajemen sarana dan prasarana di madrasah tersebut. Sarana dan prasarana yang memadai, kualitas pembelajaran akan baik, maka sangatlah perlu manajemen dalam mengelola sarana dan prasarana yang ada di Diniyah Takmiliyah sehingga dapat menghasilkan proses pembelajaran yang baik dan mencapai tujuan pendidikan yang efektif dan efisien.

Tujuan penelitian ini untuk mengetahui peran kepala madrasah dalam manajemen sarana dan prasarana pendidikan yang terdiri dari: (1) peran kepala madrasah dalam pengadaan sarana dan prasarana, (2) peran kepala madrasah dalam pemeliharaan sarana dan prasarana, (3) peran kepala madrasah dalam penyimpanan sarana dan prasarana, dan (4) peran kepala madrasah dalam penghapusan sarana dan prasarana yang ada di Madrasah Diniyah Takmiliyah.

Penelitian ini menggunakan pendekatan kualitatif dengan metode deskriptif, dengan teknik pengumpulan data yang digunakan, yaitu melalui observasi, wawancara, dan dokumentasi.

Hasil-hasil penelitian ini menunjukkan bahwa pengadaan sarana dan prasarana di Madrasah Diniyah Takmiliyah yaitu mengadakan sarana dan prasarana dengan melaksanakan pengadaan sarana dan prasarana sesuai dengan kebutuhan yang ada, bertujuan untuk memenuhi semua kebutuhan sarana dan prasarana madrasah, pemeliharaan sarana dan prasarana yaitu semua warga sekolah terlibat dalam pemeliharaan sarana dan prasarana tidak hanya kepala madrasah dan guru nya saja tetapi siswa juga terlibat dalam pemeliharaan sarana dan prasarana. Penyimpanan sarana dan prasarana yaitu proses penyimpanan sarana dan prasarana yang di madrasah pada suatu ruangan untuk memastikan keadaan sarana dan prasarana dalam keadaan baik dan dapat digunakan saat akan dibutuhkan, penghapusan sarana dan prasarana yaitu dilaksanakan dengan menghilangkan sarana dan prasarana yang sudah dalam keadaan rusak parah.

Kata Kunci : *Peran kepala Madrasah, Manajemen Sarana dan Prasarana*

ABSTRACT

Siti Nurjanah :The Role of The Head of The Madrasah in The Management of Al furqaan Ciledugtengah Village Ciledug Subdistrict Cirebon District

Diniyah Takmiliyah is a non-formal educational institution that is engaged to develop Islamic religious education in the community, to strengthen understanding of the basis of Islamic religious science. In an education both formal and non-formal must be led by the principal or head of madrasah. The role of the head of this madrasah is very important for continuity in managing education, one of which is the management of facilities and infrastructure in the madrasah. Adequate facilities and infrastructure, the quality of learning will be good, it is very necessary for management in managing the facilities and infrastructure in Diniyah Takmiliyah so that it can produce a good learning process and achieve effective and efficient educational goals. The purpose of this study is to find out the role of madrasah heads in the management of educational facilities and infrastructure consisting of: (1) the role of the head of the madrasah in the procurement of facilities and infrastructure, (2) the role of the head of madrasah in the maintenance of facilities and infrastructure, (3) the role of the head of madrasah in the storage of facilities and infrastructure, and (4) the role of the head of madrasah in the elimination of existing facilities and infrastructure in Madrasah Diniyah Takmiliyah. This research uses a qualitative approach with descriptive methods, with data collection techniques used, namely through observation, interviews, and documentation. The results of this study show that the procurement of facilities and infrastructure in Madrasah Diniyah Takmiliyah is to hold facilities and infrastructure by carrying out the procurement of facilities and infrastructure in accordance with existing needs, aiming to meet all the needs of madrasah facilities and infrastructure, maintenance of facilities and infrastructure, namely all school residents are involved in the maintenance of facilities and infrastructure not only the head of the madrasah and its teachers but students are also involved in maintenance, facilities and infrastructure. Storage of facilities and infrastructure is the process of storing facilities and infrastructure in madrasahs in a room to ensure the state of facilities and infrastructure in good condition and can be used when it will be needed, the elimination of facilities and infrastructure is carried out by eliminating facilities and infrastructure that are already in a state of severe damage.

Keywords: *The role of the head of Madrasah, Facilities and Infrastructure Management*

PENGESAHAN

Skripsi yang berjudul "Peran Kepala Madrasah dalam Manajemen Sarana dan Prasarana di Madrasah Diniyah Takmiyah Ula Al Furqaan Desa Ciledugtengah Kecamatan Ciledug Kabupaten Cirebon" oleh SITI NURJANAH, NIM 1808109132, telah di-munaqosyah-kan pada tanggal 26 April 2022 di hadapan dewan pengaji dan dinyatakan lulus.

Skripsi ini telah memenuhi salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd) pada Jurusan Manajemen Pendidikan Islam (MPI), Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan (FITK), Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Syekh Nurjati Cirebon.

Tin Munaqosyah

Tanggal

Tanda Tangan

Ketua Jurusan

Dr. H. Taqiyuddin, M.Pd.
NIP. 19630522 199403 1 003

24 - 05 - 2022



Sekretaris Jurusan

Dr. Mumun Munawaroh, M.Si
NIP. 19701222 199603 2 001

19 - 05 - 2022



Pengaji I

Dr. Mumun Munawaroh, M.Si
NIP. 19701222 199603 2 001

19 - 05 - 2022



Pengaji II

H. Subairi, M.Pd
NIP. 19651007 199203 1 003

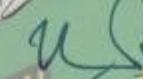
24 - 05 - 2022



Pembimbing I

Dr. H. Taqiyuddin, M.Pd
NIP. 19630522 199403 1 003

24 - 05 - 2022



Pembimbing II

Walyono, M.Pd
NIP. 19890310 201703 3 003

24 - 05 - 2022



CIREBON

Minggu, 24 Mei 2022

Dekan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan



Dr. H. Farhan, M.Pd
NIP. 19610805 199003 1 004

v

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN

Bismillahirrahmanirrahim.

Dengan ini saya menyatakan bahwa skripsi saya yang berjudul **“Peran Kepala Madrasah dalam Manajemen Sarana dan Prasarana di Madrasah Diniyah Takmiliyah Ula Al Furqaan Desa Ciledugtengah Kecamatan Ciledug Kabupaten Cirebon”** ini beserta seluruh isinya merupakan karya saya sendiri, dan saya tidak melakukan penjiplakan atau pengutipan dengan cara-cara yang tidak sesuai dengan etika yang berlaku dalam masyarakat keilmuan.

Atas pernyataan ini, saya siap menanggung resiko atau sanksi atau apapun yang dijatuhkan kepada saya dengan peraturan yang berlaku. Apabila di kemudian hari adanya pelanggaran terhadap etika keilmuan, atau ada kalim terhadap keaslian karya yang telah saya buat ini.

Cirebon, April 2022

Yang membuat pernyataan



Siti Nurjanah

NIM. 1808109132

NOTA DINAS

Kepada
Yth. Ketua Jurusan MPI
IAIN Syekh Nurjati Cirebon
Di Cirebon

Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Setelah melaksanakan bimbingan, arahan, dan koreksi terhadap penulisan skripsi berikut ini:

Nama : Siti Nurjanah
NIM : 1808109132
Judul : PERAN KEPALA MADRASAH DALAM MANAJEMEN SARANA DAN PRASARANA DI MDTU AL FURQAAAN DESA CILEDUGTENGAH KECAMATAN CILEDUG KABUPATEN CIREBON

Kami bersepakat bahwa skripsi tersebut sudah diajukan pada Jurusan Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Ilmu Tarbiyah Dan Keguruan IAIN Syekh Nurjati Cirebon untuk di Munaqosyahkan.

Wassalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

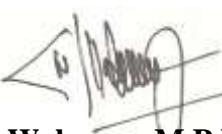
Cirebon, April 2022

Pembimbing I


Dr. H. Taqiyuddin, M.Pd.

NIP. 19630522 199403 1 003

Pembimbing II


Wahyono, M.Pd.I

NIP. 19890310 201710 3101

LEMBAR PERSETUJUAN

PERAN KEPALA MADRASAH DALAM MANAJEMEN SARANA DAN PRASARANA DI MDTU AL FURQAAN DESA CILEDUGTENGAH KECAMATAN CILEDUG KABUPATEN CIREBON

Disusun Oleh



Ketua Jurusan Manajemen Pendidikan Islam

Dr. H. Taqiyuddin, M.Pd.

NIP. 19630522 199403 1 003

RIWAYAT HIDUP



Nama Lengkap	: Siti Nurjanah
Tempat/Tanggal Lahir	: Brebes, 31 Januari 2000
Jenis Kelamin	: Perempuan
Nama Bapak	: Tarmad
Nama Ibu	: Eni Kurnaeni
Telp/Hp	: 081911486633
E-mail	: Sitin6762@gmail.com

Alamat Lengkap : Dusun Wanasaba Desa Karangsambung Rt 02 Rw 01 Kecamatan Losari Kabupaten Brebes

Riwayat Pendidikan :

1. SDN 1 Ciledug Kulon
2. SMPN 1 Ciledug
3. SMAS Pondok Pesantren Modern Selamat Kendal
4. IAIN Syekh Nurjati Cirebon, Jurusan Manajemen Pendidikan Islam



MOTTO

فَإِنَّ مَعَ الْعُسْرِيْسِرًا (5) إِنَّ مَعَ الْعُسْرِيْسِرًا (6)

Artinya :

“Maka Sesungguhnya beserta kesulitan itu ada kemudahan, sesungguhnya beserta kesulitan itu ada kemudahan.”



LEMBAR PERSEMBAHAN

Puji syukur yang sangat mendalam kepada Allah SWT yang telah meridhoi dan mempermudah segalanya dalam penyusunan skripsi ini yang saya persembahkan untuk :

1. Orang tua tercinta, ayahanda Tarmad dan Ibunda Eni Kurnaeni yang selalu mendoakan setiap waktu, membimbing, memotivasi serta mendukung dengan penuh cinta, kasih dan sayangnya yang sangat tulus.
2. Kakak dan adik saya Nita Nurfitri, Mohamad Sofyan Nur Huda dan Muhammad Iqbal Nurikhsan yang selalu mendukung, memotivasi dan membantu secara moril dan materi dengan kasih sayangnya yang tulus.
3. Ahmad Fuad, S.Pd selaku kepala madrasah MDTU Al Furqaan Desa Ciledugtengah Kecamatan Ciledug Kabupaten Cirebon beserta guru-gurunya yang telah membantu penulis dalam penyelesaian skripsi ini.
4. Teman-teman mahasiswa angkatan 2018 Jurusan Manajemen Pendidikan Islam, yang telah bekerjasama membangun semangat sehingga skripsi ini dapat terselesaikan.
5. Sahabat saya Sari Widiyawati, Oom Siti Nurohmah, Hidayatun Naza, Siti Azkia Qolbi, Desi Susilawati dan Imas Ismiyati yang selalu memberi semangat dalam menyelesaikan skripsi ini.
6. Sahabat saya Hani Maspupah yang telah membantu dan mensuport dalam menyelesaikan skripsi ini
7. Segenap kerabat dan keluarga yang tidak bisa penulis sebutkan satu persatu.

KATA PENGANTAR

Segala puji bagi Allah SWT atas berkat, rahmat dan hidayahnya penulis telah menyelesaikan skripsi dengan judul **“Peran Kepala Madrasah Dalam Manajemen Sarana Dan Prasarana Di Madrasah Diniyah Takmiliyah Ula Al Furqaan Desa Ciledugtengah Kecamatan Ciledug Kabupaten Cirebon”**

Skripsi ini disusun sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd) pada Jurusan Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Ilmu Tarbiyah Dan Keguruan IAIN Syekh Nurjati Cirebon. Skripsi ini dapat terselesaikan berkat bantuan, bimbingan dan motivasi dari berbagai pihak. Untuk itu, dengan segala kerendahan hati penulis mengucapkan terimakasih kepada:

1. Dr. H. Sumanta, M.Ag., Rektor IAIN Syekh Nurjati Cirebon.
2. Dr. H. Farihin, M.Pd., Dekan Fakultas Ilmu Tarbiyah Dan Keguruan IAIN Syekh Nurjati Cirebon.
3. Dr. H. Taqiyuddin, M.Pd., Ketua Jurusan Manajemen Pendidikan Islam
4. Dr. H. Taqiyuddin, M.Pd., Dosen Pembimbing I dan Wahyono, M.Pd.I Dosen Pembimbing II.
5. Ahmad Fuad, S.Pd.I., Kepala Madrasah MDTU Al Furqaan Desa Ciledugtengah Kecamatan Ciledug Kabupaten Cirebon.
6. Bapak dan Ibu Dosen Jurusan MPI terimakasih atas ilmu yang diberikan selama menempuh pendidikan sarjana ini.
7. Guru-guru MDTU Al Furqaan Ciledugtengah terimakasih telah membantu dalam penyelesaian skripsi ini.

Penulis menyadari sepenuhnya masih banyak kekurangan dalam penulisan skripsi ini. Penulis menerima saran dan kritik yang kontruktif guna menyempurnakan skripsi ini. Semoga amal baik Ibu/Bapak yang telah membantu dalam penyusunan skripsi ini mendapat pahala dari Allah SWT. Aamiin

Cirebon, April 2022

Siti Nurjanah

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL

ABSTRAK	iii
ABSTRACT	iv
PENGESAHAN	v
SURAT PERNYATAAN KEASLIAN	vi
NOTA DINAS.....	vii
LEMBAR PERSETUJUAN	viii
RIWAYAT HIDUP	ix
MOTTO	x
LEMBAR PERSEMBAHAN	xi
KATA PENGANTAR.....	xii
DAFTAR ISI.....	xiii
DAFTAR TABEL.....	xv
DAFTAR GAMBAR.....	xvi
DAFTAR LAMPIRAN	xvii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang Masalah.....	1
B. Identifikasi Masalah.....	5
C. Fokus Masalah	5
D. Pertanyaan Penelitian.....	6
E. Tujuan Penelitian	6
F. Manfaat Penelitian	7
BAB II KAJIAN TEORIS.....	8
A. Deskripsi Teoris	8
1. Kepala Sekolah.....	8
2. Manajemen	18
3. Manajemen sarana dan prasarana.....	22
4. Peran Kepala Madrasah	

dalam Manajemen sarana dan prasarana.....	29
B. Hasil Penelitian Yang Relevan.....	30
C. Kerangka Berfikir.....	32
BAB III METODE PENELITIAN	36
A. Metode Penelitian	36
B. Tempat dan waktu penelitian	37
C. Subjek Penelitian Kualitatif	42
D. Teknik Pengumpulan Data.....	43
E. Desain Penelitian	44
F. Instrument Penelitian	45
G. Teknik Analisis Data.....	45
BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN.....	47
A. Hasil Penelitian	47
B. Pembahasan Hasil Penelitian	56
C. Keterbatasan Penelitian.....	63
BAB V SIMPULAN, IMPLIKASI, SARAN.....	64
A. Simpulan	64
B. Implikasi.....	65
C. Saran.....	66
DAFTAR PUSTAKA	67
LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Profi Madrasah.....	38
Tabel 1.2 Sarana dan Prasarana	40



DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Kerangka Berfikir.....	31
Gambar 1.2 Struktur Organisasi.....	39
Gambar 1.3 Waktu Penelitian	41



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Instrumen Wawancara

Lampiran 2 Transkip Wawancara

Lampiran 3 Surat-Surat Penelitian

Lampiran 4 Foto dan Dokumentasi Penelitian

