

**PERAN TATA USAHA TERHADAP TERTIB ADMINISTRASI
KEPEGAWAIAN DI MADRASAH IBTIDAIYAH AL WASHLIYAH
PERBUTULAN SUMBER CIREBON**

SKRIPSI

Diajukan untuk memenuhi salah satu syarat
memperoleh gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd)
pada Program Studi Manajemen Pendidikan Islam (MPI)



**FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN (FITK)
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN)
SYEKH NURJATI CIREBON
2022 M/1444 H**

**PERAN TATA USAHA TERHADAP TERTIB ADMINISTRASI
KEPEGAWAIAN DI MADRASAH IBTIDAIYAH AL WASHLIYAH
PERBUTULAN SUMBER CIREBON**

SKRIPSI

Diajukan untuk memenuhi salah satu syarat
memperoleh gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd)
pada Program Studi Manajemen Pendidikan Islam (MPI)



FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN (FITK)

INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN)

SYEKH NURJATI CIREBON

2022 M/1444 H

ABSTRAK

Rini Maryani : Peran Tata Usaha terhadap tertib administrasi kepegawaian di Madrasah Ibtidaiyah Al Washliyah Perbutulan Sumber Cirebon

Tata usaha adalah segenap rangkaian aktivitas menghimpun, mencatat, mengolah, mengganda, mengirim, dan menyimpan keterangan-keterangan yang diperlukan dalam setiap organisasi. Administrasi yang baik dan tertib juga sangatlah berdampak terhadap perkembangan Madrasah. Oleh karena itu, dibutuhkan sumber daya manusia khususnya bidang tata usaha kepegawaian yang mampu mengelola administrasi dengan baik. Tujuan penelitian ini untuk mengetahui peran tata usaha terhadap tertib administrasi kepegawaian di Madrasah Ibtidaiyah Al Washliyah Perbutulan Sumber Cirebon. Penelitian ini didesain dalam bentuk penelitian kualitatif deskriptif. Teknik pengumpulan data yang digunakan, meliputi: wawancara, observasi, dan dokumentasi. Teknik analisis data menggunakan reduksi data, penyajian data, dan penarikan kesimpulan. Hasil penelitian menunjukkan bahwa (1) Peran tata usaha di Madrasah Ibtidaiyah Al Washliyah Perbutulan sudah sesuai dengan Tupoksi, namun ada beberapa hal yang menghambat kinerja tata seperti kurangnya fasilitas untuk penyimpanan dokumen, (2) Pengelolaan administrasi kepegawaian MI Al Washliyah Perbutulan berlandaskan 4 proses, yaitu perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan, dan pengawasan, (3) Faktor pendukung terhadap tertib administrasi adalah adanya tata usaha yang sudah sesuai dengan kualifikasinya dan faktor penghambat terhadap tertib administrasi kepegawaian di Madrasah Ibtidaiyah Al Washliyah Perbutulan adalah kedisiplinan guru dalam mengisi presensi yang masih kurang, fasilitas yang kurang memadai.

Kata Kunci: Peran, Tata Usaha, Tertib Administrasi Kepegawaian

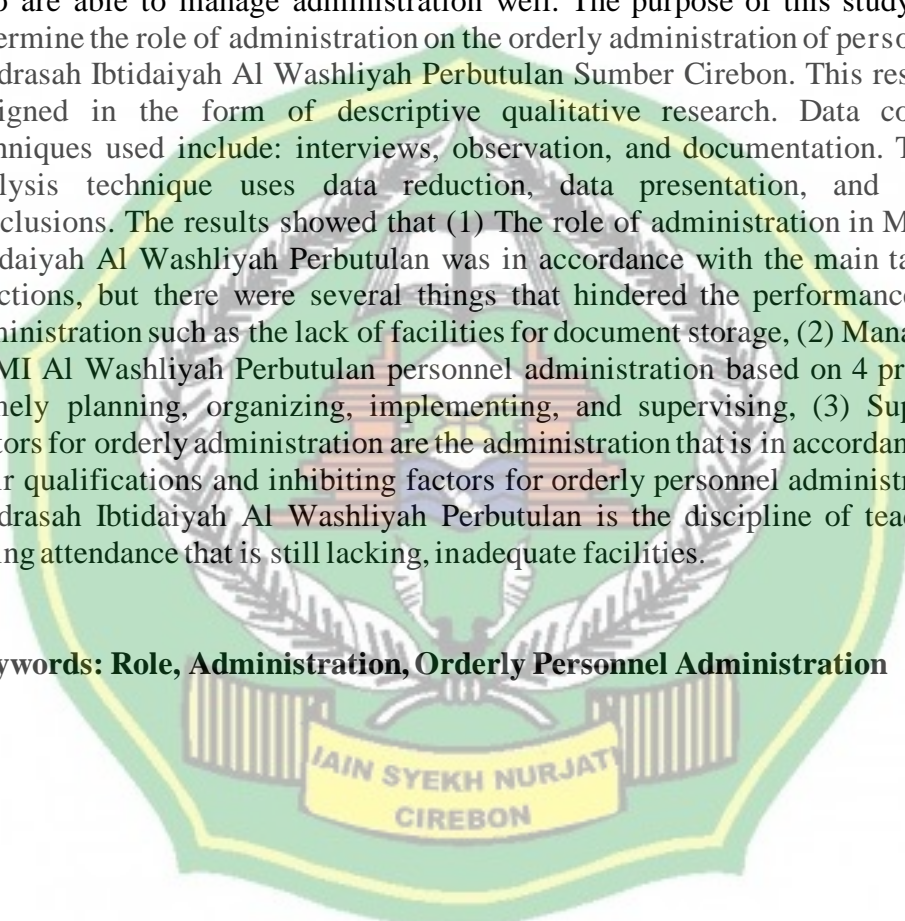


ABSTRACT

Rini Maryani : The role of administration in orderly personnel administration at Madrasah Ibtidaiyah Al Washliyah Perbutulan Sumber Cirebon

Administration is the whole series of activities to collect, record, process, copy, send, and store information needed in every organization. Good and orderly administration also greatly affects the development of Madrasahs. Therefore, human resources are needed, especially in the field of personnel administration who are able to manage administration well. The purpose of this study was to determine the role of administration on the orderly administration of personnel at Madrasah Ibtidaiyah Al Washliyah Perbutulan Sumber Cirebon. This research is designed in the form of descriptive qualitative research. Data collection techniques used include: interviews, observation, and documentation. The data analysis technique uses data reduction, data presentation, and drawing conclusions. The results showed that (1) The role of administration in Madrasah Ibtidaiyah Al Washliyah Perbutulan was in accordance with the main tasks and functions, but there were several things that hindered the performance of the administration such as the lack of facilities for document storage, (2) Management of MI Al Washliyah Perbutulan personnel administration based on 4 processes, namely planning, organizing, implementing, and supervising, (3) Supporting factors for orderly administration are the administration that is in accordance with their qualifications and inhibiting factors for orderly personnel administration at Madrasah Ibtidaiyah Al Washliyah Perbutulan is the discipline of teachers in filling attendance that is still lacking, inadequate facilities.

Keywords: Role, Administration, Orderly Personnel Administration



LEMBAR PENGESAHAN

Skripsi yang berjudul "Peran Tata Usaha Terhadap Tertib Administrasi Kepegawaian di Madrasah Ibtidaiyah Al Washliyah Perbutulan Sumber Cirebon" oleh: RINI MARYANI, NIM 1808109121, telah di-munaqasyah-kan pada hari Selasa tanggal 23 Agustus 2022 dihadapan dewan penguji dan dinyatakan LULUS.

Skripsi ini telah memenuhi salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd) pada jurusan Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan Institut Agama Negeri Syekh Nurjati Cirebon.

Tim Munaqasyah	Tanggal	Tanda Tangan
Ketua Jurusan Dr. H. Taqiyuddin, M.Pd NIP. 19630522 199403 1 003	31/08/2022	
Sekretaris Jurusan Dr. Maimun Munawaroh, M.Si NIP. 19701222 199603 2 001	30/08/2022	
Penguji 1 Dr. H. Farihin, M.Pd NIP. 19610805 199003 1 004	01 Sept. 2022	
Penguji 2 Dr. Maman Rusman, M.Pd NIP. 19710603 200604 1 021	29/08/2022	
Pembimbing 1 Dr. Maimun Munawaroh, M.Si NIP. 19701222 199603 2 001	30/08/2022	
Pembimbing 2 Ahmad Amin Mubarak, M.Pd.I NIP. 19830207 201710 3 101	30/08/2022	

Mengetahui,
Dekan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan



Dr. H. Farihin, M.Pd
NIP. 19610805 199003 1 004

LEMBAR PERSETUJUAN

**Peran Tata Usaha Terhadap Tertib Administrasi Kepegawaian di Madrasah
Ibtidaiyah Al Washliyah Perbutulan Sumber Cirebon**

Disusun Oleh:

Rini Maryani
NIM. 1808109121

Menyetujui:

Pembimbing I



Dr. Mumun Munawaroh, M.Si

NIP. 19701222 199603 2 001

Pembimbing II

Ahmad Amin Mubarak, M.Pd.I

NIP. 19830207 201710 3 101

Mengetahui,

Ketua Jurusan MPI



Dr.H. Taqiyuddin, M.Pd

NIP. 19630522 199403 1 003

NOTA DINAS

Kepada
Yth. Ketua Jurusan
Manajemen Pendidikan Islam
IAIN Syekh Nurjati Cirebon
Di Cirebon

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Setelah melaksanakan bimbingan, arahan, dan koreksi terhadap penulisan skripsi berikut ini:

Nama : Rini Maryani

Nim : 1808109121

Judul : **Peran Tata Usaha Terhadap Tertib Administrasi Kepegawaian di Madrasah Ibtidaiyah Al Washliyah Perbutulan Sumber Cirebon**

Kami bersepakat bahwa skripsi tersebut sudah dapat diajukan pada Jurusan Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan IAIN Syekh Nurjati Cirebon untuk dimunaqosyahkan.

Wassalamu'alaikum Wr.Wb

Pembimbing I



Dr. Mumun Munawaroh, M.Si

NIP. 19701222 199603 2 001

Cirebon, Agustus 2022

Pembimbing II



Ahmad Amin Mubarak, M.Pd.I

NIP. 19830207 201710 3 101

OTENTISITAS SKRIPSI

Bismillahirrokhmanirrohiim

Dengan ini saya menyatakan bahwa skripsi saya yang berjudul “**Peran Tata Usaha terhadap tertib administrasi kepegawaian di Madrasah Ibtidaiyah Al Washliyah Perbutulan Sumber Cirebon**” ini beserta seluruh isinya merupakan karya saya sendiri, dan saya tidak melakukan penjiplakan atau pengutipan dengan cara-cara yang tidak sesuai dengan etika yang berlaku dalam masyarakat keilmuan.

Atas pernyataan ini, saya siap menanggung resiko atau sanksi ataupun yang dijatuhkan kepada saya dengan peraturan yang berlaku. Apalagi di kemudian hari adanya pelanggaran terhadap etika keilmuan, atau ada klaim terhadap keaslian karya yang telah saya buat ini.

Cirebon, Agustus 2022

Yang membuat pernyataan



Rini Marvani

NIM.1808109121



RIWAYAT HIDUP

Nama : Rini Maryani
Tanggal Lahir : Kuningan, 22 Desember 1999
Jenis Kelamin : Perempuan
Jurusan : Manajemen Pendidikan Islam
Nama Ayah : Muryadi
Nama Ibu : Supini
Agama : Islam

RIWAYAT PENDIDIKAN FORMAL

2006-2012 : SDN 1 Bunigeulis
2012-2018 : Pondok Pesantren Modern Al-Ikhlash Putri
2018-2022 : IAIN Syekh Nurjati Cirebon

PENGALAMAN ORGANISASI

2016-2017 : Bendahara Umum OPPM (Organisasi Pondok Pelajar Modern) di Pondok Pesantren Modern Al-Ikhlash Putri
2017-2018 : Ketua OPPM (Organisasi Pondok Pelajar Modern) di Pondok Pesantren Modern Al-Ikhlash Putri
2018-2019 : Pengurus Himpunan Mahasiswa Jurusan Manajemen Pendidikan Islam



MOTTO

يَا أَيُّهَا الَّذِينَ آمَنُوا اتَّقُوا اللَّهَ وَلْتَنْظُرْ نَفْسٌ مَّا قَدَّمَتْ لِغَدٍ وَاتَّقُوا اللَّهَ إِنَّ اللَّهَ خَبِيرٌ بِمَا تَعْمَلُونَ

Artinya: Hai orang-orang yang beriman, bertakwalah kepada Allah dan hendaklah setiap diri memperhatikan apa yang telah diperbuatnya untuk hari esok (akhirat); dan bertakwalah kepada Allah, sesungguhnya Allah Maha Mengetahui apa yang kamu kerjakan (Al-Hasyr: 18).



PERSEMBAHAN

Puji syukur hanya bagi Allah SWT yang telah memberikan kemudahan dan kekuatan sehingga peneliti dapat menyelesaikan skripsi sebagai tugas akhir gelar sarjanah. Pada kesempatan kali ini, peneliti mengucapkan banyak terima kasih kepada semua pihak yang telah terlibat dalam penyelesaian skripsi ini kepala:

1. Untuk Kedua orang tua yang sangat tercinta, Bapak Muryadi dan Ibu Supini yang sudah membesarkan dan merawat penulis sampai saat ini. Terimakasih
2. Sudirman dan Ahmad I'dul Musthofa selaku kakak dan adik dari penulis yang selalu memberi semangat serta hiburan dikala penulis merasa jenuh.
3. Muhammad Rafi'Uddin Hasan teman serta sahabat terbaik bagi penulis yang selalu menemani dan membantu dengan sabar dalam menyelesaikan skripsi ini.
4. Luthfah Mutiara Tsany sahabat yang setia mendengarkan keluhanan saya serta memberi semangat dan dukungan agar penulis dapat menyelesaikan skripsi ini, terima kasih.
5. Keluarga besar Aki Sanhafi (alm) dan Aki Kusma (alm), yang selalu memberi semangat dan memberi motivasi agar penulis dapat menyelesaikan skripsi ini, terima kasih.
6. Terima kasih kepada teman-teman MPI D yang sudah kebersamai dari jaman mahasiswa baru sampai sekarang, selalu baik, dan sabar menghadapi penulis, kalian luar biasa, terima kasih.
7. Asiro sebagai bagian Tata Usaha di Madrasah Ibtidaiyah Al Washliyah dan pihak yang lainnya yang sudah membantu selama proses penelitian berlangsung.

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah segala Puji bagi Allah SWT atas segala kemudahan, pertolongan, kasih sayang, serta anugerah yang tak terhingga kepada Penulis sehingga dapat menyelesaikan skripsi ini, serta shalawat dan puji syukur kepada Nabi besar Muhammad SAW, yang telah memberikan contoh akhlakul karimah bagi seluruh muslim-muslimah diseluruh dunia.

Terwujudnya skripsi ini untuk memenuhi salah satu syarat dalam mencapai gelar Sarjana Program Manajemen Pendidikan Islam S1 pada Fakultas Ilmu Tarbiyah Dan Keguruan IAIN Syekh Nurjati Cirebon, dengan judul: **“Peran Tata Usaha Terhadap Tertib Administrasi Kepegawaian di Madrasah Ibtidaiyah Al Washliyah Perbutulan Sumber Cirebon”** ini tidak terlepas dari bantuan berbagai pihak, baik petunjuk maupun saran, langsung maupun tidak langsung terutama di lingkungan IAIN Syekh Nurjati Cirebon.

Dengan segala kerendahan hati, penulis menyadari bahwa dalam penulisan skripsi ini tidak sedikit hambatan dan kesulitan yang dilalui. Namun, karena kesungguhan hati serta bantuan, bimbingan dan motivasi dari orang terdekat sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi dalam waktu tepat. Oleh karena itu, penulis ingin menyampaikan ucapan terimakasih sedalam-dalamnya kepada:

1. Allah SWT karena keridhoan-Nya Penulis bisa menyelesaikan skripsi ini dengan lancar.
2. Dr. H. Sumanta, M.Ag Rektor IAIN Syekh Nurjati Cirebon
3. Dr. H. Farihin, M.Pd Dekan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan IAIN Syekh Nurjati Cirebon yang selalu memotivasi mahasiswa agar menjadi pribadi yang berkualitas dan menjunjung tinggi nilai Islami.
4. Dr. H. Taqiyuddin, M.Pd Ketua Jurusan Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan IAIN Syekh Nurjati Cirebon yang telah membimbing dan mengarahkan.
5. Dr. Mumun Munawaroh, M.Si pembimbing Skripsi 1 yang telah dengan sabar dan penuh perhatian meluangkan waktunya untuk memberikan bimbingan, arahan, nasehat dan bantuannya dengan sangat baik sehingga skripsi ini dapat terselesaikan.

6. Ahmad Amin Mubarak, M.Pd.I pembimbing Skripsi 2 yang telah dengan sabar dan penuh perhatian meluangkan waktunya untuk memberikan bimbingan, arahan, nasehat dan bantuannya dengan sangat baik sehingga skripsi ini dapat terselesaikan.
7. Asiro, S.Pd Tata Usaha Bagian Administrasi Kepegawaian yang telah memberikan izin kepada penulis untuk melakukan penelitian di Madrasah Ibtidaiyah Al Washliyah Perbutulan.
8. Seluruh dosen Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan IAIN Syekh Nurjati Cirebon yang telah memberikan bekal ilmu pengetahuan selama menempuh Pendidikan di IAIN Syekh Nurjati Cirebon.
9. Seluruh Staf Administrasi dan juga seluruh karyawan IAIN Syekh Nurjati Cirebon yang telah memberikan bantuannya kepada penulis.

Dalam penyusunan skripsi ini penulis menyadari masih banyak kekurangan, mengingat keterbatasan penulis dalam hal pengetahuan, kemampuan, pengalaman, dan juga waktu. Namun inilah terbaik yang dapat penulis lakukan dan semoga skripsi ini dapat bermanfaat bagi semua pihak. Kritik dan saran yang membangun sangat diharapkan bagi penyempurnaan skripsi ini. Dalam kesepakatan ini, penulis ingin menyampaikan ucapan terimakasih yang sebesar-besarnya dan dalam sedalam-dalamnya kepada banyak pihak yang telah membantu dalam proses penulisan skripsi ini.

Semoga Allah SWT melimpahkan rahmat dan karunia-Nya serta membalas kebaikan semua pihak yang telah membantu penulis dalam penyusunan skripsi ini. Akhir kata, semoga skripsi ini bermanfaat bagi peneliti khususnya dan bagi pembaca pada umumnya.

Cirebon, Agustus 2022

Yang membuat pernyataan

Rini Maryani

NIM.1808109121

DAFTAR ISI

ABSTRAK	i
ABSTRACT	ii
PENGESAHAN	iii
LEMBAR PERSETUJUAN	iv
NOTA DINAS	v
OTENTISITAS SKRIPSI	vi
RIWAYAT HIDUP	vii
MOTTO	viii
PERSEMBAHAN	ix
KATA PENGANTAR	x
DAFTAR ISI	xii
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang Masalah	1
B. Identifikasi Masalah	5
C. Fokus Masalah	5
D. Perumusan Masalah	5
E. Tujuan Penelitian	6
F. Kegunaan Penelitian	6
BAB II KAJIAN TEORITIS DAN KERANGKA BERFIKIR	
A. Kajian Teori	7
1. Konsep Peran	7
2. Peran Tata Usaha	9
a) Pengertian Tata Usaha	9
b) Ruang Lingkup Tata Usaha	10
c) Staff Tata Usaha	12
d) Tugas dan Fungsi Tata Usaha	13
e) Kualifikasi Staff Tata Usaha	17
3. Tertib Administrasi	18
a) Pengertian Tertib Administrasi	18
b) Unsur-unsur Administrasi	20
c) Fungsi Administrasi	21
4. Peran Tata Usaha dalam Meningkatkan Tertib Administrasi	24
B. Penelitian Terdahulu yang relevan	25
C. Kerangka Berfikir	27
BAB III METODOLOGI PENELITIAN	
A. Tempat dan Waktu Penelitian	30

B. Metode Penelitian	31
C. Desain Penelitian	31
D. Subjek Penelitian	32
E. Teknik Pengumpulan Data	32
F. Instrumen Penelitian	34
G. Teknik Analisis Data	35

BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

A. Hasil Penelitian	37
1. Peran Tata Usaha di Madrasah Ibtidaiyah Al Washliyah.....	37
2. Tertib Administrasi di Madrasah Ibtidaiyah Al Washliyah	47
3. Faktor pendukung dan faktor penghambat terhadap tertib administrasi di Madrasah Ibtidaiyah Al Washliyah	50
B. Pembahasan	51
1. Peran Tata Usaha di Madrasah Ibtidaiyah Al Washliyah	51
2. Tertib Administrasi di Madrasah Ibtidaiyah Al Washliyah	53
3. Faktor pendukung dan faktor penghambat terhadap tertib administrasi di Madrasah Ibtidaiyah Al Washliyah.....	56
C. Keterbatasan penelitian	57

BAB V SIMPULAN, IMPLIKASI, dan REKOMENDASI

A. Simpulan	58
B. Implikasi	60
C. Rekomendasi	60

DAFTAR PUSTAKA	62
-----------------------------	-----------

LAMPIRAN-LAMPIRAN



DAFTAR TABEL

2.1 Kerangka Berfikir	29
3.1 Jadwal Kegiatan Penelitian.....	31



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Persuratan	67
Lampiran 2 Program Kepegawaian.....	70
Lampiran 3 Instrumen Penelitian.....	71
Lampiran 4 Gambaran Lokasi Penelitian	79
Lampiran 5 Struktur MI Al Washliyah.....	83
Lampiran 6 Peraturan dan Tata Tertib Guru dan Karyawan	86
Lampiran 7 Denah Kelas.....	89
Lampiran 8 Kalender Madrasah.....	90
Lampiran 9 Data Jumlah Siswa.....	91
Lampiran 10 Dokumen Foto Penelitian.....	92

