

**EFEKTIVITAS PENGELOLAAN KEUANGAN DESA
BERDASARKAN PERMENDAGRI NOMOR 20 TAHUN 2018**

(Studi Kasus di Desa Gegesik Kulon Kecamatan Gegesik Kabupaten Cirebon)

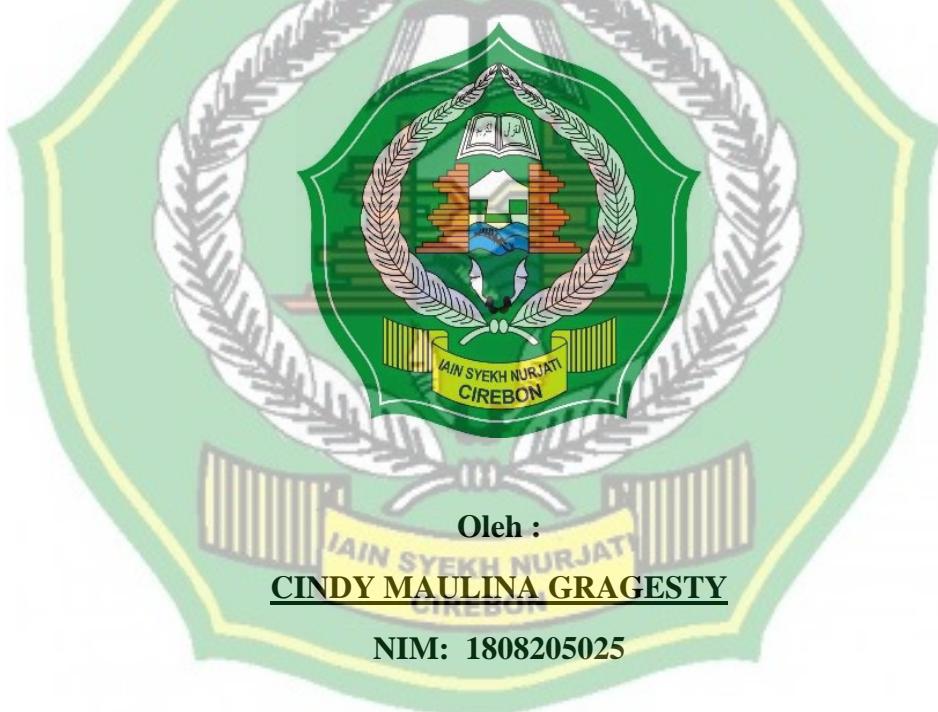
SKRIPSI

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat

Untuk Memperoleh Gelar Sarjana Akuntansi (S. Akun)

Pada Jurusan Akuntansi Syariah

Fakultas Syariah dan Ekonomi Islam



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN)
SYEKH NURJATI CIREBON
1443 H / 2022 M**

**EFEKTIVITAS PENGELOLAAN KEUANGAN DESA
BERDASARKAN PERMENDAGRI NOMOR 20 TAHUN 2018**

(Studi Kasus di Desa Gegesik Kulon Kecamatan Gegesik Kabupaten Cirebon)

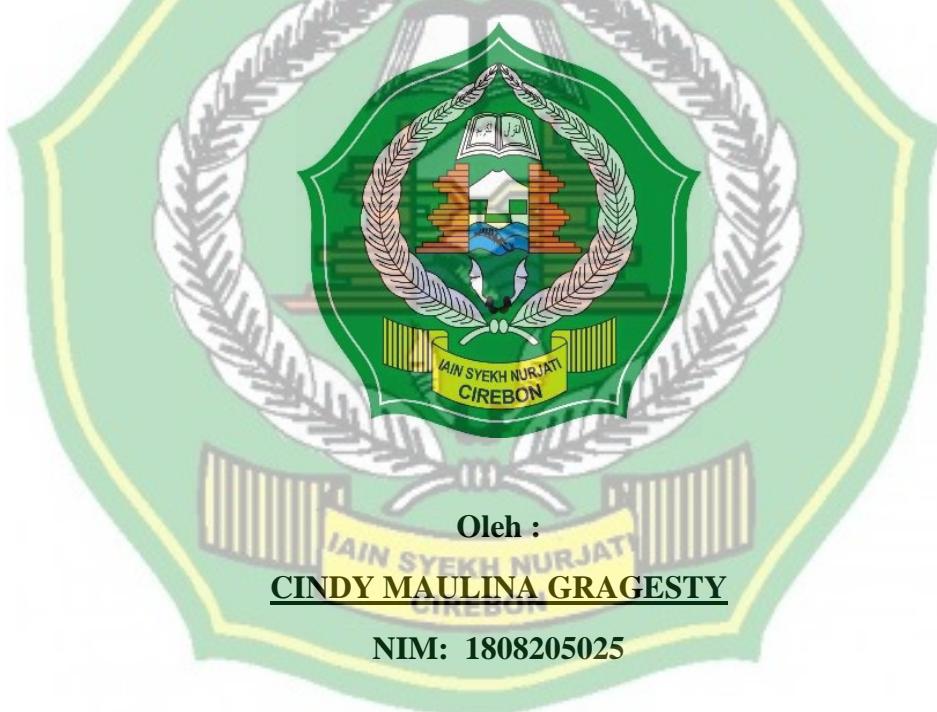
SKRIPSI

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat

Untuk Memperoleh Gelar Sarjana Akuntansi (S. Akun)

Pada Jurusan Akuntansi Syariah

Fakultas Syariah dan Ekonomi Islam



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN)
SYEKH NURJATI CIREBON
1443 H / 2022 M**

ABSTRAK

Cindy Maulina Gragesty. NIM: 1808205025, “*EFEKTIVITAS PENGELOLAAN KEUANGAN DESA BERDASARKAN PERMENDAGRI NOMOR 20 TAHUN 2018 (STUDI KASUS DI DESA GEGESIK KULON KECAMATAN GEGESIK KABUPATEN CIREBON)*”, 2022.

Permendagri Nomor 20 Tahun 2018 adalah Peraturan Menteri Dalam Negeri tentang perubahan pengelolaan keuangan desa yang sebelumnya diatur melalui Permendagri Nomor 113 Tahun 2014. Dalam Peraturan ini yaitu membahas mengenai pengelolaan keuangan desa dimana disebutkan bahwa Pengelolaan Keuangan Desa adalah keseluruhan kegiatan yang meliputi perencanaan, pelaksanaan, penatausahaan, pelaporan, dan pertanggungjawaban keuangan Desa.

Penelitian ini bertujuan untuk menjawab dari pertanyaan-pertanyaan yang menjadi rumusan masalah: “Bagaimana pengelolaan keuangan desa di Desa Gegesik Kulon, Bagaimana pengelolaan keuangan desa berdasarkan Permendagri Nomor 20 Tahun 2018, Bagaimana kesesuaian Pengelolaan Keuangan Desa di desa Gegesik Kulon dengan Pengelolaan Keuangan Desa berdasarkan Permendagri Nomor 20 Tahun 2018”. Penelitian ini menggunakan penelitian kualitatif, data yang dikumpulkan dengan cara wawancara, observasi, dan dokumentasi, kemudian dianalisis dengan metode deskriptif analisis.

Adapun hasil dari penelitian ini: Dalam pengelolaan keuangan desa di Desa Gegesik Kulon ada 5 tahapan yang harus diperhatikan dalam mengelola keuangan desa, yaitu tahap perencanaan, tahap pelaksanaan, tahap penatausahaan, tahap pelaporan, dan tahap pertanggungjawaban. Setiap tahapan proses pengelolaan keuangan Desa memiliki aturan berbeda yang harus dipahami dan dilaksanakan dalam jangka waktu yang telah ditentukan. Dalam proses pengelolaan keuangan desa dimana jika suatu pemerintah desa telah menerapkan kebijakan mengenai pengelolaan desa yaitu Permendagri Nomor 20 Tahun 2018 tentang pengelolaan keuangan desa, dan pemerintah desa telah menerapkan kebijakan tersebut sebagai acuan dalam proses pengelolaan keuangan desa maka pemerintah desa tersebut dapat dikatakan efektif dalam melakukan proses pengelolaan keuangan desa. Pada proses perencanaan pengelolaan keuangan di desa Gegesik Kulon sudah sesuai dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 20 Tahun 2018. Hanya ada satu ketentuan yang belum sesuai yaitu pada Pasal 32 ayat (3) Dimana RAPBDes disepakati bersama dengan BPD yaitu bulan Oktober tahun berjalan, sedangkan desa Gegesik Kulon masih mengalami keterlambatan dalam memperoleh kesepakatan bersama yaitu pada bulan maret tahun berikutnya dikarenakan ada beberapa kegiatan yang menghambat dalam rancangan tersebut. Pada proses pelaksanaan, penatausahaan, pelaporan, dan pertanggungjawaban pengelolaan keuangan di desa Gegesik Kulon sudah sesuai dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 20 Tahun 2018.

Kata Kunci: Pengelolaan Keuangan Desa, Pemerintah Desa, Permendagri Nomor 20 Tahun 2018

ABSTRACT

Cindy Maulina Gragesty. NIM: 1808205025, "Village FINANCIAL MANAGEMENT EFFECTIVENESS BASED ON PERMENDAGRI NUMBER 20 OF 2018 (CASE STUDY IN GEGESIK KULON VILLAGE, GEGESIK DISTRICT, CIREBON REGENCY)", 2022.

Permendagri Number 20 of 2018 is a Regulation of the Minister of Home Affairs regarding changes in village financial management which was previously regulated through Permendagri Number 113 of 2014. In this regulation, it discusses village financial management where it is stated that Village Financial Management is all activities that include planning, implementation, administration , reporting, and village financial accountability.

This study aims to answer the questions that formulation of the problem: "How is the management of village finances in Gegesik Kulon Village, How is village financial management based on Permendagri Number 20 of 2018, How is the suitability of Village Financial Management in Gegesik Kulon Village with Village Financial Management based on Permendagri Number 20 of 2018". This study uses qualitative research, data collected by means of interviews, observation, and documentation, then analyzed by descriptive analysis method.

The results of this study: In managing village finances in Gegesik Kulon Village, there are 5 stages that must be considered in managing village finances, namely the planning stage, implementation stage, administration stage, reporting stage, and accountability stage. Each stage of village financial management has different rules that must be achieved and implemented within a predetermined period of time. In the village financial management process where if a village government has implemented a policy regarding village management, namely the Minister of Home Affairs Regulation Number 20 of 2018 concerning village financial management, and the village government has implemented this policy as part of the village financial management process, the village government can be said to be effective in managing village finances. carry out the village financial management process. In the financial management planning process in Gegesik Kulon village, it is in accordance with the Regulation of the Minister of Home Affairs Number 20 of 2018. There is only one provision that is not yet appropriate, namely Article 32 paragraph (3) where the Draft Village Revenue and Expenditure Budget is agreed upon with the Village Consultative Body, namely the month of October of the current year, while the village of Gegesik Kulon is still experiencing delays in obtaining a collective agreement, namely in March of the following year because there are several activities that hinder the design. In the process of implementing, administering, reporting, and accounting for financial management in the village of Gegesik Kulon, it is in accordance with the Regulation of the Minister of Home Affairs Number 20 of 2018

Keywords: Village Financial Management, Village Government, Permendagri Number 20 of 2018

الملخص

سندى مولينا غراغيسى، ٢٥٠٨٢٠٩١، فعالية الإداره المالية للقرية على أساس الرقم ٢٠٢٢ (دراسة حالة في قرية غيغىسيك غربية، منطقة غيغىسيك، شربون) " عام ٢٠١٨ لائحة وزير الداخلية (نظام وزير الداخلية) رقم ٢٠١٨ لعام ٢٠١٨ هو لائحة صادرة عن وزير الداخلية فيما يتعلق بالتغييرات في الإداره المالية للقرية التي تم تنظيمها مسبقاً من خلال لائحة وزير الداخلية (نظام وزير الداخلية) رقم ١١٣ لعام ٢٠١٤ . في هذه اللائحة ، تمت مناقشة الإداره المالية للقرية حيث يذكر أن الإداره المالية للقرية هي كامل النشاط الذي يشمل التخطيط والتنفيذ والإدارة وإعداد التقارير والمسؤولية المالية للقرية.

تهدف هذه الدراسة إلى الإجابة عن الأسئلة التي أصبحت صياغة المشكلة : "كيف يتم إدارة الشؤون المالية للقرية في قرية غيغىسيك غربية، كيف يتم الإداره المالية للقرية بناءً على لائحة وزير الداخلية (نظام وزير الداخلية) رقم ٢٠١٨ ، كيف هي ملائمة الإداره المالية للقرية في قرية غيغىسيك غربية مع الإداره المالية للقرية استناداً إلى لائحة وزير الداخلية (نظام وزير الداخلية) رقم ٢٠١٨ لعام ٢٠١٨ ." يستخدم هذا البحث البحث النوعي ، والبيانات التي تم جمعها عن طريق المقابلة والملاحظة والتوثيق ، ثم تحليلها بالطرق الوصفية في التحليل.

نتائج هذه الدراسة: في إدارة الشؤون المالية للقرية في قرية غيغىسيك غربية ، هناك ٥ مراحل يجب مراعاتها في إدارة الشؤون المالية للقرية ، وهي مرحلة التخطيط ، ومرحلة التنفيذ ، ومرحلة الإدارة ، ومرحلة إعداد التقارير ، ومرحلة المساءلة لكل مرحلة من مراحل عملية الإداره المالية للقرية قواعد مختلفة يجب فهمها وتنفيذها خلال فترة زمنية محددة مسبقاً. في عملية الإداره المالية للقرية حيث إذا نفذت حكومة القرية سياسة تتعلق بإدارة القرية ، أي لائحة وزير الشؤون الداخلية رقم ٢٠١٨ بشأن الإداره المالية للقرية ، وقد نفذت حكومة القرية هذه السياسة كمرجع في الشؤون المالية للقرية عملية الإداره ، يمكن القول أن حكومة القرية فعالة في تنفيذ عملية الإداره المالية للقرية. في عملية تخطيط الإداره المالية في قرية غيغىسيك غربية ، يتم ذلك وفقاً لائحة وزير الداخلية رقم ٢٠١٨ لعام ٢٠١٨ . يوجد بند واحد فقط غير مناسب بعد ، وهو المادة ٣٢ فقرة (٣) حيث يتم الانفاق على ميزانية الإيرادات وإنفاق الخاصة بالقرية مع الهيئة الاستشارية القروية ، وتحديداً شهر أكتوبر من العام الحالي ، بينما لا تزال قرية غيغىسيك غربية تعاني من تأخيرات في الحصول على اتفاقية جماعية ، وتحديداً في شهر مارس من العام التالي بسبب وجود العديد من الأنشطة التي تعيق التصميم. في عملية تنفيذ الإداره المالية وإدارتها وإعداد التقارير عنها والمحاسبة عليها في قرية غيغىسيك غربية ، فإنها تتوافق مع لائحة وزير الداخلية رقم ٢٠١٨ لعام ٢٠١٨ .

الكلمات الرئيسية: الإداره المالية للقرية ، حكومة القرية ، لائحة وزير الداخلية (نظام وزير الداخلية) رقم ٢٠١٨ لعام ٢٠١٨

PERSETUJUAN PEMBIMBING
SKRIPSI
EFEKTIVITAS PENGELOLAAN KEUANGAN DESA BERDASARKAN
PERMENDAGRI NOMOR 20 TAHUN 2018

(Studi Kasus di Desa Gegesik Kulon Kecamatan Gegesik Kabupaten Cirebon)

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat

untuk Memperoleh Gelar Sarjana Akuntansi (S. Akun)

pada Jurusan Akuntansi Syariah

Fakultas Syariah dan Ekonomi Islam

Oleh:

CINDY MAULINA GRAGESTY

NIM: 1808205025

Pembimbing:

Pembimbing I,

Pembimbing II,

Dr. Layaman, SE., M.Si
NIP. 19721007 201101 1 002

Dr. Ayus Ahmad Yusuf, SE., M.Si
NIP. 19710801 200003 1 002

Mengetahui,



Nining Wahyuningsih, SE., MM
NIP. 19730930 200710 2 001

NOTA DINAS

Kepada Yth
Dekan Fakultas Syariah dan Ekonomi Islam
IAIN Syekh Nurjati Cirebon
Di Cirebon

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

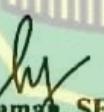
Setelah melakukan bimbingan, arahan dan koreksi terhadap penulisan skripsi saudara/i Cindy Maulina Gragesty, NIM : 1808205025 dengan judul "**EFEKTIVITAS PENGELOLAAN KEUANGAN DESA BERDASARKAN PERMENDAGRI NOMOR 20 TAHUN 2018 (Studi Kasus di Desa Gegesik Kulon Kecamatan Gegesik Kabupaten Cirebon)**". Kami berpendapat bahwa skripsi tersebut di atas sudah dapat diajukan pada jurusan Akuntansi Syariah Fakultas Syariah dan Ekonomi Islam Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Syekh Nurjati Cirebon untuk di munaqosahkan.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Menyetujui:

Pembimbing I,

Pembimbing II,


Dr. Lavamah, SE., M.Si
NIP. 19721007 201101 1 002


Dr. Ayus Ahmad Yusuf, SE., M.Si
NIP. 19710801 200003 1 002

Mengetahui,


Ketua Jurusan Akuntansi Syariah,
Nining Wahyuningsih, SE., MM
NIP. 19730930 200710 2 001

LEMBAR PENGESAHAN

Skripsi yang berjudul **"EFEKTIVITAS PENGELOLAAN KEUANGAN DESA BERDASARKAN PERMENDAGRI NOMOR 20 TAHUN 2018 (Studi Kasus di Desa Gegesik Kulon Kecamatan Gegesik Kabupaten Cirebon)"**, oleh **Cindy Maulina Gragesty, NIM: 1808205025**, telah diajukan dalam sidang Munaqosyah Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Syekh Nurjati Cirebon pada tanggal 17 Juni 2022.

Skripsi telah diterima sebagai salah satu syarat mendapat gelar Sarjana Akuntansi (S. Akun) pada jurusan Akuntansi Syariah Fakultas Syariah dan Ekonomi Islam pada Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Syekh Nurjati Cirebon.



Dr. Hj. Dewi Fatmasari, M.Si
NIP. 19730107 200901 2 001

Mariyah UHah, M.E.Sy
NIP. 32017011 119800 5 201

PERNYATAAN OTENTISITAS SKRIPSI

Bismillahirrahmanirrahim

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : Cindy Maulina Gragesty

NIM : 1808205025

Tempat Tanggal Lahir : Bandung, 19 Juni 2000

Alamat : Blok IV, RT/RW 004/010, Desa Gegesik Kulon, Kec. Gegesik, Kab. Cirebon, Jawa Barat 45164

Dengan ini menyatakan bahwa skripsi dengan judul “**EFEKTIVITAS PENGELOLAAN KEUANGAN DESA BERDASARKAN PERMENDAGRI NOMOR 20 TAHUN 2018 (Studi Kasus di Desa Gegesik Kulon Kecamatan Gegesik Kabupaten Cirebon)**” ini beserta isinya adalah benar-benar karya saya sendiri. Seluruh ide, pendapat, atau materi dari sumber lain telah dikutip dengan cara penulisan referensi yang sesuai.

Atas pernyataan ini, saya siap menanggung resiko atau sanksi apapun yang dijatuhan kepada saya sesuai dengan peraturan yang berlaku, apabila dikemudian hari ditemukan adanya pelanggaran terhadap etika keilmuan atau ada klaim terhadap keaslian karya saya ini.

Cirebon, Juni 2022

Saya yang menyatakan



Cindy Maulina Gragesty

NIM. 1808205025

DAFTAR RIWAYAT HIDUP



Cindy Maulina Gragesty lahir pada tanganan 19 Juni 2000 di Kabupaten Bandung, Jawa Barat. Penulis adalah anak pertama dari dua bersaudara, dari pasangan Bapak Sukardi dan Ibu Kokom Komariah. Penulis bertempat tinggal di Blok IV, RT/RW 004/010, Desa Gegesik Kulon, Kecamatan Gegesik, Kabupaten Cirebon.

Jenjang Pendidikan yang Pernah ditempuh adalah:

1. SDN Pasirwaru I Garut pada tahun 2012
2. SMPN 1 Limbangan Garut pada tahun 2015
3. SMK PGRI Selaawi Garut pada tahun 2018

Penulis mengikuti program S-1 pada Fakultas Syariah dan Ekonomi Islam pada jurusan Akuntansi Syariah dan mengambil judul Skripsi "**EFEKTIVITAS PENGELOLAAN KEUANGAN DESA BERDASARKAN PERMENDAGRI NOMOR 20 TAHUN 2018 (Studi Kasus di Desa Gegesik Kulon Kecamatan Gegesik Kabupaten Cirebon)**", dibawah bimbingan Bapak Dr. Layaman, SE., M.Si dan Bapak Dr. Ayus Ahmad Yusuf, SE., M.Si.

MOTTO

**“HIDUPLAH UNTUK HARI INI, BUKAN UNTUK BESOK ATAUPUN
KEMARIN DAN JADILAH DIRI SENDIRI”**

(Penulis)



KATA PERSEMBAHAN

Ku persembahkan skripsi ini untuk kedua orang tuaku tercinta sebagai tanda hormat, bakti dan rasa terimakasih kepada Bapak dan Mama yang selama ini telah memberikan dukungan dan motivasi. Terima kasih Bapak... Terima kasih Mama... Untuk adikku Muhammad Rafi Grageryan terimakasih telah menjadi penyemangatku dan memberikan dukungn dalam pendidikanku dan memotivasi segala hal untukku.



KATA PENGANTAR

Puji syukur penyusun panjatkan kehadirat Allah SWT. Yang telah melimpahkan rahmat dan inayah-Nya sehingga laporan penelitian skripsi yang berjudul **“Efektivitas Pengelolaan Keuangan Desa Berdasarkan Permendagri Nomor 20 Tahun 2018 (Studi Kasus di Desa Gegesik Kulon Kecamatan Gegesik Kabupaten Cirebon)”** ini dapat diselesaikan.

Laporan hasil penelitian skripsi ini disusun ntuk memenuhi salah satu syarat untuk mendapatkan gelar Sarjana Akuntansi Jurusan Akuntansi Syariah (S1) pada Fakultas Syariah dan Ekonomi Islam.

Pelaksanaan penelitian dan penyusunan skripsi ini dapat berjalan dengan baik berkat dukungan dan kerjasama dari berbagai pihak. Untuk itu saya mengucapkan terimakasih yang sebesar-besarnya kepada sebagai pihak:

1. Bapak Dr. H. Sumanta, M. Ag, Rektor IAIN Syekh Nurjati Cirebon.
2. Bapak Dr. H. Aan Jaelani, M. Ag, Dekan Fakultas Syariah dan Ekonomi Islam.
3. Ibu Nining Wahyuningsih, SE., MM, Ketua Jurusan Akuntansi Syariah.
4. Ibu Diana Djuwita, MM, Sekretaris Jurusan Akuntansi Syariah.
5. Seluruh Dosen Jurusan Akuntansi Syariah, terima kasih atas ilmu yang telah diberikan kepada penyusun.
6. Bapak Dr. Layaman, SE., M. Si dan Bapak Dr. Ayus Ahmad Yusuf, SE., M.Si, Selaku pembimbing skripsi yang telah memberikan arahan dan pertimbangan-pertimbangan bermakna bagi penulis selama penyusunan skripsi ini.
7. Bapak Kepala Desa Gegesik Kulon, Gatot Sutrisno, yang telah mengizinkan penulis untuk melakukan penelitian dalam penyusunan skripsi ini.
8. Ibu Anis Anisah selaku Bendahara Desa/Kaur keuangan dan seluruh perangkat desa Gegesik Kulon yang telah banyak membantu penulis selama penelitian skripsi di Desa Gegesik Kulon.
9. Ayahanda Bapak Sukardi dan Ibu Kokom Komariah, serta adikku tercinta yang telah memberikan do'a, motivasi, spirit, dan kasih sayang yang akhirnya penulis dapat menyelesaikan penyusunan skripsi ini.

10. Seluruh teman-teman Jurusan Akuntansi Syariah yang telah banyak memberikan sumbangan pemikiran bagi penyempurnaan skripsi ini.

Kepada semua pihak yang tidak bisa penyusun sebutkan satu persatu, dihaturkan banyak terimakasih dan semoga amal baiknya diterima dan mendapatkan balasan pahala dari Allah SWT. Amiin.

Cirebon, Juni 2022

Penyusun

Cindy Maulina Gragesty



DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
ABSTRAK.....	ii
ABSTRACT	iii
لملخص.....	iv
PERSETUJUAN PEMBIMBING	v
NOTA DINAS	vi
LEMBAR PENGESAHAN	vii
PERNYATAAN OTENTISITAS SKRIPSI	viii
DAFTAR RIWAYAT HIDUP	ix
MOTTO	x
KATA PERSEMAHAN.....	xi
KATA PENGANTAR	xii
DAFTAR ISI	xiv
DAFTAR GAMBAR	xvii
DAFTAR TABEL	xviii
DAFTAR LAMPIRAN.....	xix
PEDOMAN TRANSLITERASI.....	xx

BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang Masalah	1
B. Identifikasi Masalah	6
C. Rumusan Masalah	6
D. Tujuan Penelitian.....	6
E. Manfaat Penelitian.....	7
F. Penelitian Terdahulu.....	8
G. Kerangka Pemikiran	12
H. Metodologi Penelitian	15
1. Jenis dan Pendekatan Penelitian.....	15
2. Lokasi dan Waktu Penelitian.....	15
3. Subjek Penelitian.....	15

4. Sumber dan Jenis Data	16
5. Teknik Pengumpulan Data	16
6. Teknik Analisis Data	17
I. Sistematika Penelitian	19
BAB II LANDASAN TEORI	20
A. Pengertian Kebijakan Publik	20
B. Pengertian Efektivitas.....	21
C. Pengertian Desa	22
D. Pemerintahan Desa	24
E. Dana Desa.....	28
F. Keuangan Desa.....	31
G. Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa (APBDesa)	32
H. Asas-Asas Pengelolaan Keuangan Desa	36
I. Pengelolaan Keuangan Desa	36
J. Pengelolaan Keuangan Desa Perspektif Islam	40
BAB III GAMBARAN UMUM OBJEK PENELITIAN	43
A. Gambaran Umum Desa Gegesik Kulon	43
B. Visi dan Misi Desa Gegesik Kulon	46
C. Struktur Pemerintahan Desa Gegesik Kulon	47
D. Tugas dan Fungsi Pemerintah Desa Gegesik Kulon	49
E. Kondisi Ekonomi Desa Gegesik Kulon.....	53
BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN	55
A. Implementasi Pengelolaan Keuangan Desa di Desa Gegesik Kulon	55
B. Pengelolaan Keuangan Desa Berdasarkan Permendagri Nomor 20 Tahun 2018.....	63
C. Kesesuaian Pengelolaan Keuangan Desa di Desa Gegesik Kulon dengan Permendagri Nomor 20 Tahun 2018.....	78

BAB V	Penutup.....	99
A.	Kesimpulan.....	99
B.	Saran	100
DAFTAR PUSTAKA		101
LAMPIRAN.....		104
DAFTAR RIWAYAT HIDUP		152



DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Skema Kerangka Pemikiran	14
Gambar 3.1 Peta Desa Gegesik Kulon	45
Gambar 3.2 Struktur Organisasi Pemerintah Desa Gegesik Kulon	48
Gambar 4.1 Siklus Akuntansi Keuangan Desa	55
Gambar 4.2 Surat Permintaan Pembayaran	58
Gambar 4.3 Buku Kas Umum.....	59
Gambar 4.4 Buku Pembantu Bank	60
Gambar 4.5 Buku Kas Pembantu Kegiatan.....	60
Gambar 4.6 Buku Pembantu Kas Tunai.....	61
Gambar 4.7 Laporan Realisasi APBDes Desa Gegesik Kulon	62



DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Anggaran Dan Realisasi Pendapatan Desa Tahun 2016-2021	5
Tabel 2.2 Kriteria Kinerja Efektivitas Keuangan.....	22
Tabel 3.1 Batas-Batas Wilayah Desa Gegesik Kulon.....	44
Tabel 3.2 Orbitrasi/Jarak Desa Gegesik Kulon	45
Tabel 3.3 Sumber Daya Manusia di Desa Gegesik Kulon	46
Tabel 3.4 Jenis Pekerjaan Masyarakat	53
Tabel 4.1 Data Anggaran dan Realisasi Pendapatan Desa Tahun 2016-202 ...	66
Tabel 4.2 Hasil Perhitungan Tingkat Efektivitas Pengelolaan Keuangan Desa di Desa Gegesik Kulon	66
Tabel 4.3 Kesesuaian Proses Perencanaan Pengelolaan Keuangan Desa di desa Gegesik Kulon dengan Permendagri Nomor 20 Tahun 2018	79
Tabel 4.4 Kesesuaian Proses Pelaksanaan Pengelolaan Keuangan Desa di desa Gegesik Kulon dengan Permendagri Nomor 20 Tahun 2018	85
Tabel 4.5 Kesesuaian Proses Penatausahaan Pengelolaan Keuangan Desa di desa Gegesik Kulon dengan Permendagri Nomor 20 Tahun 2018	92
Tabel 4.6 Kesesuaian Proses Pelaporan Pengelolaan Keuangan Desa di desa Gegesik Kulon dengan Permendagri Nomor 20 Tahun 2018	95
Tabel 4.7 Kesesuaian Proses Pertanggungjawaban Pengelolaan Keuangan Desa di desa Gegesik Kulon dengan Permendagri Nomor 20 Tahun 2018	97

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 - Pedoman Wawancara	105
Lampiran 2 - Hasil Wawancara dengan Kepala Desa.....	106
Lampiran 3 - Hasil Wawancara dengan Sekretaris Desa	121
Lampiran 4 - Hasil Wawancara dengan Bendahara Desa/Kaur Keuangan.....	134
Lampiran 5 - Dokumentasi Penelitian	144
Lampiran 6 - Surat Permintaan Pembayaran	145
Lampiran 7 - Buku Kas Umum.....	145
Lampiran 8 - Buku Pembantu Bank.....	146
Lampiran 9 - Buku Kas Pembantu Kegiatan	146
Lampiran 10 - Buku Pembantu Kas Tunai.....	147
Lampiran 11 - Laporan Realisasi APBDesa	148
Lampiran 12 - SK Pembimbing	149
Lampiran 13 - Surat Pengantar Penelitian	150
Lampiran 14 - Kartu Bimbingan Skripsi.....	151



PEDOMAN TRASLITERASI

Transliterasi kata-kata Arab yang dipakai dalam penyusunan skripsi ini berpedoman pada surat keputusan bersama Departemen Agama dan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia tertanggal 10 September 1987 nomor: 158/1987 dan nomor : 0543b/U/1987.

A. Konsonan

Fonem konsonan bahasa Arab yang dalam sistem tulisan Arab dilambangkan dengan huruf. Dalam transliterasi ini sebagian dilambangkan dengan huruf dan sebagian dilambangkan dengan tanda, dan sebagian lagi dilambangkan dengan huruf dan tanda sekaligus. Berikut ini daftar huruf Arab yang dimaksud dan transliterasinya dengan huruf latin:

Huruf Arab	Nama	Huruf Latin	Nama
أ	Alif	Tidak dilambangkan	Tidak dilambangkan
ب	Ba	B	Be
ت	Ta	T	Te
ث	Ša	š	es (dengan titik di atas)
ج	Jim	J	Je
ح	Ha	ḥ	ha (dengan titik di bawah)
خ	Kha	Kh	ka dan ha
د	Dal	D	De
ذ	Žal	Ž	Zet (dengan titik di atas)
ر	Ra	R	Er
ز	Zai	Z	Zet
س	Sin	S	Es
ش	Syin	Sy	es dan ye
ص	Ṣad	ṣ	es (dengan titik di bawah)
ض	Ḍad	ḍ	de (dengan titik di bawah)

ط	Ta	ت	te (dengan titik di bawah)
ڏ	Za	ڙ	zet (dengan titik di bawah)
ڞ	`ain	`	koma terbalik (di atas)
ڞ	Gain	G	Ge
ڦ	Fa	F	Ef
ڦ	Qaf	Q	Ki
ڦ	Kaf	K	Ka
ڥ	Lam	L	El
ڻ	Mim	M	Em
ڻ	Nun	N	En
ڻ	Wau	W	We
ڻ	Ha	H	Ha
ء	Hamzah	'	Apostrof
ڙ	Ya	Y	Ye

B. Vokal

Vokal bahasa Arab, seperti vokal bahasa Indonesia, terdiri dari vokal tunggal atau *monofong* dan vokal rangkap atau *diftong*.

1. Vokal Tunggal

Vokal tunggal bahasa Arab yang lambangnya berupa tanda atau harakat, transliterasinya sebagai berikut:

Huruf Arab	Nama	Huruf Latin	Nama
ـ	Fathah	A	A
ـ	Kasrah	I	I
ـ	Dammah	U	U

2. Vokal Rangkap

Vokal rangkap bahasa Arab yang lambangnya berupa gabungan antara harakat dan huruf, transliterasinya berupa gabungan huruf sebagai berikut:

Huruf Arab	Nama	Huruf Latin	Nama
يَ...	Fathah dan ya	Ai	a dan u
وَ...	Fathah dan wau	Au	a dan u

Contoh:

- كَتَبَ kataba
- فَعَلَ fa`ala
- سُلِّى suila
- كَيْفَ kaifa
- حَوْلَ haula

C. *Maddah*

Maddah atau vokal panjang yang lambangnya berupa harakat dan huruf, transliterasinya berupa huruf dan tanda sebagai berikut:

Huruf Arab	Nama	Huruf Latin	Nama
اَيَ...	Fathah dan alif atau ya	Ā	a dan garis di atas
يَ...	Kasrah dan ya	Ī	i dan garis di atas
وَ...	Dammah dan wau	Ū	u dan garis di atas

Contoh:

- قَالَ qāla
- رَمَى ramā
- قَلَ qīla
- يَقُولُ yaqūlu

D. Ta' Marbutah

Transliterasi untuk ta' marbutah ada dua, yaitu:

1. Ta' marbutah hidup

Ta' marbutah hidup atau yang mendapat harakat fathah, kasrah, dan dammah, transliterasinya adalah "t".

2. Ta' marbutah mati

Ta' marbutah mati atau yang mendapat harakat sukun, transliterasinya adalah "h".

3. Kalau pada kata terakhir dengan ta' marbutah diikuti oleh kata yang menggunakan kata sandang *al* serta bacaan kedua kata itu terpisah, maka ta' marbutah itu ditransliterasikan dengan "h".

Contoh:

- رُوْضَةُ الْأَطْفَالِ raudah al-atfāl/raudahtul atfāl
- الْمَدِينَةُ الْمُنَوَّرَةُ al-madīnah al-munawwarah/al-madīnatul munawwarah
- طَلْحَةٌ talhah

E. Syaddah (Tasydid)

Syaddah atau tasydid yang dalam tulisan Arab dilambangkan dengan sebuah tanda, tanda syaddah atau tanda tasydid, ditransliterasikan dengan huruf, yaitu huruf yang sama dengan huruf yang diberi tanda syaddah itu.

Contoh:

- نَزَّلَ nazzala
- الْبَرُّ al-birr

F. Kata Sandang

Kata sandang dalam sistem tulisan Arab dilambangkan dengan huruf, yaitu الـ, namun dalam transliterasi ini kata sandang itu dibedakan atas:

1. Kata sandang yang diikuti huruf syamsiyah

Kata sandang yang diikuti oleh huruf syamsiyah ditransliterasikan sesuai dengan bunyinya, yaitu huruf "l" diganti dengan huruf yang langsung mengikuti kata sandang itu.

2. Kata sandang yang diikuti huruf qamariyah

Kata sandang yang diikuti oleh huruf qamariyah ditransliterasikan dengan sesuai dengan aturan yang digariskan di depan dan sesuai dengan bunyinya. Baik diikuti oleh huruf syamsiyah maupun qamariyah, kata sandang ditulis terpisah dari kata yang mengikuti dan dihubungkan dengan tanpa sempang.

Contoh:

- الرَّجُلُ ar-rajulu
- الْقَلْمَنْ al-qalamu
- الشَّمْسُ asy-syamsu
- الْجَلَالُ al-jalālu

G. Hamzah

Hamzah ditransliterasikan sebagai apostrof. Namun hal itu hanya berlaku bagi hamzah yang terletak di tengah dan di akhir kata. Sementara hamzah yang terletak di awal kata dilambangkan, karena dalam tulisan Arab berupa alif.

Contoh:

- تَأْخُذُ ta'khužu
- شَيْءٌ syai'un
- الْنَّوْعُ an-nau'u
- إِنْ inna

H. Penulisan Kata

Pada dasarnya setiap kata, baik fail, isim maupun huruf ditulis terpisah. Hanya kata-kata tertentu yang penulisannya dengan huruf Arab sudah lazim dirangkaikan dengan kata lain karena ada huruf atau harkat yang dihilangkan, maka penulisan kata tersebut dirangkaikan juga dengan kata lain yang mengikutinya.

Contoh:

- وَإِنَّ اللَّهَ فَهُوَ خَيْرُ الرَّازِقِينَ - Wa innallāha lahuwa khair ar-rāziqīn/
Wa innallāha lahuwa khairurrāziqīn
- بِسْمِ اللَّهِ مَحْرَاهَا وَ مُرْسَاهَا - Bismillāhi majrehā wa mursāhā

I. Huruf Kapital

Meskipun dalam sistem tulisan Arab huruf kapital tidak dikenal, dalam transliterasi ini huruf tersebut digunakan juga. Penggunaan huruf kapital seperti apa yang berlaku dalam EYD, di antaranya: huruf kapital digunakan untuk menuliskan huruf awal nama diri dan permulaan kalimat. Bilamana nama diri itu didahului oleh kata sandang, maka yang ditulis dengan huruf kapital tetap huruf awal nama diri tersebut, bukan huruf awal kata sandangnya.

Contoh:

- الْحَمْدُ لِلّٰهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ Alhamdu lillāhi rabbi al-`ālamīn/
Alhamdulillāhi rabbil `ālamīn
- الرَّحْمَنُ الرَّحِيمُ Ar-rahmānir rahīm/Ar-rahmān ar rahīm

Penggunaan huruf awal kapital untuk Allah hanya berlaku bila dalam tulisan Arabnya memang lengkap demikian dan kalau penulisan itu disatukan dengan kata lain sehingga ada huruf atau harakat yang dihilangkan, huruf kapital tidak dipergunakan.

Contoh:

- اللّٰهُ غَفُورٌ رَّحِيمٌ Allaāhu gafūrun rahīm
- لِلّٰهِ الْأَمْرُ جَمِيعًا Lillāhi al-amru jamī`an/Lillāhil-amru jamī`an

J. Tajwid

Bagi mereka yang menginginkan kefasihan dalam bacaan, pedoman transliterasi ini merupakan bagian yang tak terpisahkan dengan Ilmu Tajwid. Karena itu peresmian pedoman transliterasi ini perlu disertai dengan pedoman tajwid.